

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI¹⁾

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw Edukacji Klimatycznej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw Edukacji Klimatycznej, zwany dalej „zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Edukacji.

§ 2. 1. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Joanna Mucha, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej;
- 2) zastępca przewodniczącego – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków zespołu;
- 3) członkowie:
 - a) Dominika Bobek,
 - b) Łukasz Broniewski,
 - c) Małgorzata Cypryańska-Nezlek,
 - d) Katarzyna Dacy-Ignatiuk,
 - e) Justyna Glusmann,
 - f) Beata Gola,

¹⁾ Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. poz. 2717).

-
- g) Barbara Gregula,
 - h) Julia Grzybowska,
 - i) Andrzej Guła,
 - j) Katarzyna Jagiełło,
 - k) Marta Jagusztyn,
 - l) Zbigniew Karaczun,
 - m) Aleksandra Kardaś,
 - n) Katarzyna Karpa-Świderek,
 - o) Andrzej Kassenberg,
 - p) Agnieszka Kozłowska,
 - q) Paulina Kramarz,
 - r) Elżbieta Krawczyk,
 - s) Dominika Lasota,
 - t) Dominika Lenkowska-Piechocka,
 - u) Agnieszka Liszka-Dobrowolska,
 - v) Ewa Lutomska,
 - w) Szymon Malinowski,
 - x) Magdalena Ochwat,
 - y) Alicja Pawelec-Olesińska,
 - z) Alina Pogoda,
 - za) Marcin Popkiewicz,
 - zb) Mirosław Proppe,
 - zc) Edyta Rasała,
 - zd) Monika Rolnik,
 - ze) Klara Rościszewska,
 - zf) Piotr Siergiej,
 - zg) Piotr Skubała,
 - zh) Marzena Snarska-Nieznańska,

- zi) Paulina Sobiesiak-Penszko,
- zj) Mariola Zalewska.

2. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego zespołu, niebędące członkami zespołu, w szczególności osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań zespołu, oraz przedstawiciele organizacji młodzieżowych działających na rzecz klimatu w Polsce.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest przygotowanie propozycji rozwiązań w zakresie edukacji klimatycznej w szkołach, w szczególności w obszarach dotyczących:

- 1) podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 2) infrastruktury szkolnej;
- 3) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) szkolenia i przygotowania kadry pedagogicznej;
- 5) współpracy z rodzicami uczniów.

§ 4. 1. Przewodniczący zespołu kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu oraz przewodniczy tym posiedzeniom;
- 2) ustala termin, formę i miejsce posiedzenia oraz porządek jego obrad;
- 3) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w toku prac zespołu;
- 4) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu zastępuje go zastępca przewodniczącego zespołu, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego – członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach lub w trybie obiegowym.

2. Zespół może prowadzić prace przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

3. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku.

4. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia zespołu wraz z porządkiem obrad uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. Przewodniczący zespołu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w trybie obiegowym. Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący zespołu przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

6. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym sprawa ta jest rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

7. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia i treść ustaleń zespołu.

8. Protokół z posiedzenia podpisuje przewodniczący zespołu.

§ 6. 1. Ustalenia zespołu są podejmowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku gdy uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, zarządza się głosowanie. Rozstrzygnięcie jest podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.

3. W przypadku posiedzeń realizowanych przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej głosowania są przeprowadzane za pośrednictwem aplikacji wykorzystywanej do przeprowadzenia posiedzenia lub innych rozwiązań informatycznych.

§ 7. 1. Przewodniczący zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu, może powoływać, spośród członków zespołu, grupy robocze w celu realizacji zadań należących do zakresu działania zespołu.

2. Przewodniczący zespołu określa skład grupy roboczej i zakres zadań grupy roboczej.

3. Przewodniczący zespołu wyznacza przewodniczącego grupy roboczej, spośród członków tej grupy.

4. Przewodniczący grupy roboczej kieruje jej pracami oraz określa terminy spotkań grupy roboczej.

5. Spotkania grupy roboczej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy spotkania mogą wypowiadać się w jego toku.

6. Grupa robocza przedstawia zespołowi wyniki swoich prac.

7. Zespół przygotowuje propozycje rozwiązań w zakresie, o którym mowa w § 3, z uwzględnieniem wyników prac grup roboczych.

§ 8. Przewodniczący zespołu może zlecać opracowanie ekspertyz, opinii i analiz na potrzeby prac zespołu.

§ 9. Przewodniczącemu zespołu, zastępcy przewodniczącego zespołu, członkom zespołu oraz osobom, o których mowa w § 2 ust. 2, za udział w pracach zespołu oraz grup roboczych nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 10. Obsługę organizacyjno-administracyjną prac zespołu zapewnia Departament Funduszy Strukturalnych.

§ 11. Obsługa organizacyjno-administracyjna zespołu, w tym koszty ekspertyz, opinii i analiz, o których mowa w § 8, są finansowane z części 30 budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Edukacji: *B. Nowacka*