

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI¹⁾

z dnia 18 września 2024 r.

**w sprawie procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań
następczych w Ministerstwie Edukacji Narodowej**

Na podstawie art. 24 ust. 1, art. 25 i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, w Ministerstwie Edukacji Narodowej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
- 2) procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, w Ministerstwie.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) sygnaliście – należy przez to rozumieć sygnalistę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 2) naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć naruszenie, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 3) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Ministerstwo w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, działanie podjęte w celu odzyskania

¹⁾ Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. poz. 2717).

środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;

- 4) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć działanie odwetowe, o którym mowa w 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 5) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Ministerstwie, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 6) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć informację zwrotną, o której mowa w 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 7) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Ministerstwie lub na rzecz Ministerstwa, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 8) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 9) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę, której dotyczy zgłoszenie, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 10) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 11) osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 12) pracodawcy – należy przez to rozumieć pracodawcę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222);
- 13) pracownikowi – należy przez to rozumieć:
 - a) członka korpusu służby cywilnej w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409),
 - b) pracownika w rozumieniu ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917);
- 14) ujawnieniu publicznym – należy przez to ujawnienie publiczne, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 15) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć zgłoszenie, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 16) zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Ministerstwu informacji o naruszeniu prawa;

- 17) zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo Ministerstwu informacji o naruszeniu prawa;
- 18) DKA – należy przez to rozumieć Departament Kontroli i Audytu w Ministerstwie;
- 19) BDG – należy przez to rozumieć Biuro Dyrektora Generalnego w Ministerstwie.

§ 3. Przepisy zarządzenia stosuje się do:

- 1) zgłoszeń naruszenia prawa dokonywanych przez sygnalistę;
- 2) zgłoszeń anonimowych.

§ 4. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do informacji objętych:

- 1) przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego;
- 2) tajemnicą zawodową zawodów medycznych oraz prawniczych;
- 3) tajemnicą narady sędziowskiej;
- 4) postępowaniem karnym – w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

§ 5. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziałów 2–4 od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

Rozdział 2

Zakaz działań odwetowych i środki ochrony

§ 6. 1. W przypadku naruszenia zakazów podejmowania działań odwetowych, o których mowa w art. 11 i 12 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, sygnalista, osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia lub osoba powiązana z sygnalistą informują kierującego DKA, z zastrzeżeniem ust. 2, o podejmowanych wobec niego działaniach odwetowych, na formularzu zgłoszenia działań odwetowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. W przypadku gdy działania odwetowe są podejmowane wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą przez kierującego DKA lub pracownika DKA, sygnalista, osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia lub osoba powiązana z sygnalistą informują Dyrektora Generalnego Ministerstwa o podejmowanych wobec nich działaniach odwetowych, na formularzu zgłoszenia działań odwetowych, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Zgłoszenia wewnętrzne

§ 7. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji BDG przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

§ 8. 1. Zgłoszenia wewnętrzne dotyczą naruszeń prawa, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

2. Zgłoszenia wewnętrzne mogą dotyczyć również:

- 1) naruszenia zasad etyki;
- 2) mobbingu;
- 3) dyskryminacji;
- 4) molestowania lub molestowania seksualnego;
- 5) zachowań niepożądanych w relacjach pracowniczych.

3. Zgłoszenia wewnętrzne, zgłasza się do DKA, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zgłoszenia wewnętrzne dotyczące kierującego DKA lub pracowników DKA zgłasza się do Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 9. 1. Zgłoszenia wewnętrzne:

- 1) pisemne dokonuje się:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnal@men.gov.pl,
 - b) za pomocą formularza zgłoszenia naruszenia prawa, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, który będzie również dostępny na stronie internetowej Ministerstwa,
 - c) w postaci papierowej – listownie umieszczając na kopercie dopisek: „zgłoszenie sygnalizacyjne”;
- 2) ustne dokonuje się:
 - a) telefonicznie na dedykowany numer lub za pośrednictwem środków w komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 oraz z 2024 r. poz. 1222),
 - b) podczas bezpośredniego spotkania – na wniosek sygnalisty.

2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia pisemnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.

3. W przypadku zgłoszenia wewnętrznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, z wyjątkiem zgłoszenia dokonanego anonimowo, formularz zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, a następnie przesyła na adres poczty elektronicznej: sygnal@men.gov.pl.

4. Dokonanie zgłoszenia wewnętrznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, może nastąpić na formularzu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, który podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

5. Jeżeli zgłoszenie wewnętrzne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest niekompletne i możliwe jest ustalenie tożsamości sygnalisty, wzywa się sygnalistę do uzupełnienia zgłoszenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania wezwania za pomocą poczty elektronicznej.

6. Zgłoszenie wewnętrzne, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, dokonane za pośrednictwem:

- 1) nagrywanej linii telefonicznej lub innego nagrywanego systemu komunikacji głosowej jest dokumentowane za zgodą sygnalisty w formie:
 - a) nagrania rozmowy, umożliwiające jej wyszukanie, lub
 - b) kompletnej i dokładnej transkrypcji rozmowy przygotowanej przez wyznaczonego pracownika DKA, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 – przez wyznaczonego pracownika BDG;
- 2) nienagrywanej linii telefonicznej lub innego nienagrywanego systemu komunikacji głosowej jest dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg, sporządzonego przez wyznaczonego pracownika DKA, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 – przez wyznaczonego pracownika BDG.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b i pkt 2, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy przez ich podpisanie.

8. Na wniosek sygnalisty, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania z wyznaczonym pracownikiem DKA, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 – z wyznaczonym pracownikiem BDG, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie:

- 1) nagrania rozmowy, umożliwiające jej wyszukanie, lub
- 2) protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.

10. Przepisów ust. 2, 5 i 7–9 nie stosuje się do zgłoszeń anonimowych.

§ 10. 1. Kierujący DKA lub wyznaczony przez niego pracownik DKA, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 – Dyrektor Generalny Ministerstwa lub wyznaczony przez niego pracownik BDG, jest upoważniony do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych;
- 2) upoważniania pracowników Ministerstwa do przyjmowania i obsługi zgłoszeń wewnętrznych;
- 3) wstępnej weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych;
- 4) powoływania komisji do zbadania zgłoszenia wewnętrznego, zwanej dalej „komisją”, wyznaczenia członków komisji spośród pracowników DKA, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 – spośród pracowników BDG, w tym przewodniczącego, i określenia terminu zakończenia prac komisji;
- 5) podejmowania działań następczych;
- 6) przetwarzania danych osobowych związanych ze zgłoszeniami wewnętrznymi.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2, i członkowie komisji:

- 1) obowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w toku obsługi zgłoszeń;

2) upoważnieni są do przetwarzania danych osobowych związanych z procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Ministerstwa, pracownik ten jest obowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia wewnętrznego lub osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia wewnętrznego do DKA, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 – do Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 11. 1. Komisja, prowadzi postępowanie wyjaśniające dotyczące przekazanego jej zgłoszenia wewnętrznego.

2. Członkiem komisji nie może być:

- 1) osoba, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne;
- 2) osoba będąca bezpośrednim przełożonym osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne;
- 3) osoba bezpośrednio podlegająca osobie, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne.

3. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w przypadku gdy istnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości co do ich bezstronności w ocenie zgłoszenia wewnętrznego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, członek komisji składa, z zastrzeżeniem ust. 5, pisemny wniosek o wyłączenie z prac komisji do kierującego DKA, który podejmuje decyzję w tym zakresie.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy kierującego DKA lub pracowników DKA, członek komisji składa pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 4, do Dyrektora Generalnego Ministerstwa, który podejmuje decyzję w tym zakresie.

6. Komisja działa na posiedzeniach.

7. Na wniosek komisji każdy pracownik ma obowiązek stawić się na posiedzeniu, udostępnić dokumenty i udzielić niezbędnych informacji w celu ustalenia wszystkich okoliczności zasadności zgłoszenia wewnętrznego.

8. Komisja może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku gdy:

- 1) zgłoszenie wewnętrzne jest w oczywisty sposób niewiarygodne;
- 2) nie jest możliwe uzyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

9. Prace komisji są dokumentowane, a wszelkie dokumenty dotyczące zgłoszenia wewnętrznego przechowuje DKA, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 – BDG.

10. Po ustaleniu stanu faktycznego komisja podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia wewnętrznego. W przypadku zasadnych zgłoszeń wewnętrznych komisja wydaje rekomendację o właściwych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, której dotyczy to zgłoszenie lub jej współpracowników, którzy dopuścili się naruszenia, oraz rekomendację możliwych

działań zapobiegawczych, mających na celu wyeliminowanie w przyszłości naruszeń podobnych do opisanych w tym zgłoszeniu.

11. W przypadku braku jednomyślności wnioski końcowe komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, który głosuje jako ostatni.

12. Komisja sporządza raport końcowy, który przedstawia kierującemu DKA, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 – Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa wraz z rekomendacjami dalszych działań.

§ 12. Kierujący DKA przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa, a w przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub pracownika zatrudnionego w Gabinetie Politycznym Ministra – Ministrowi:

- 1) propozycję działań zapobiegawczych lub naprawczych oraz terminów ich wykonania albo
- 2) wniosek o zakończenie postępowania – w przypadku nie stwierdzenia naruszenia prawa lub okoliczności, które nie wymagają podjęcia działań zapobiegawczych lub naprawczych.

§ 13. Kierujący DKA, a w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 – Dyrektor Generalny Ministerstwa, przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, a w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 – w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

Rozdział 4

Zgłoszenia zewnętrzne

§ 14. Zgłoszenia zewnętrzne dotyczą naruszeń prawa, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

§ 15. 1. Przepisy § 9–12 stosuje się odpowiednio.

2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego następuje w terminie 7 dni od dnia jego przyjęcia, chyba że sygnalista nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie albo sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie albo istnieją uzasadnione podstawy aby sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby poufności tożsamości sygnalisty.

§ 16. W przypadku otrzymania przez Ministerstwo zgłoszenia nienależącego do zakresu działania Ministra, kierujący DKA przekazuje zgłoszenie do organu właściwego w danej sprawie.

§ 17. 1. Kierujący DKA przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

2. W uzasadnionych przypadkach Kierujący DKA przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Kierujący DKA informuje sygnalistę także o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

Rozdział 5

Dokumentowanie zgłoszeń wewnętrznych i zgłoszeń zewnętrznych oraz zapewnianie dostępu do informacji o zgłoszeniach wewnętrznych i zgłoszeniach zewnętrznych

§ 18. 1. DKA prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych i rejestr zgłoszeń zewnętrznych.

2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych i rejestr zgłoszeń zewnętrznych są prowadzone poza systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

3. Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych i rejestru zgłoszeń zewnętrznych dokonuje się na podstawie odpowiednio zgłoszenia wewnętrznego albo zgłoszenia zewnętrznego.

4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych i rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 19. W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzi się następujące dane:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie wewnętrzne, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) adres do kontaktu sygnalisty;
- 5) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
- 6) informację o podjętych działaniach następczych;
- 7) datę zakończenia sprawy.

§ 20. W rejestrze zgłoszeń zewnętrznych gromadzi się następujące dane:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie zewnętrzne, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) datę dokonania zgłoszenia zewnętrznego;
- 5) informację o podjętych działaniach następczych;
- 6) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 7) datę zakończenia sprawy;
- 8) informację o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;

- 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego – o ile Ministerstwo posiada te dane.

§ 21. Na stronie intranetowej Ministerstwa zamieszcza się informację o:

- 1) danych kontaktowych umożliwiających dokonanie zgłoszenia wewnętrznego i zgłoszenia zewnętrznego;
- 2) warunkach objęcia sygnalisty ochroną;
- 3) trybie postępowania mającym zastosowanie w przypadku zgłoszenia wewnętrznego i zgłoszenia zewnętrznego;
- 4) zasadach poufności mających zastosowanie do zgłoszeń wewnętrznych i zgłoszeń zewnętrznych, w tym informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych;
- 5) charakterze działań następczych podejmowanych w związku ze zgłoszeniem wewnętrznym lub zgłoszeniem zewnętrznym;
- 6) środkach ochrony prawnej i procedurach służących ochronie przed działaniami odwetowymi oraz dostępności poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia;
- 7) warunkach, na jakich sygnalista jest chroniony przed ponoszeniem odpowiedzialności za naruszenie poufności;
- 8) danych kontaktowych Rzecznika Praw Obywatelskich;
- 9) dokonywaniu zgłoszeń zewnętrznych do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz – w stosownych przypadkach – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 22. Przepisy zarządzenia w zakresie, w jakim dotyczą zgłoszeń zewnętrznych, stosuje się od dnia 25 grudnia 2024 r.

§ 23. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 września 2024 r.

Minister Edukacji: *B. Nowacka*

Załączniki do zarządzenia Ministra
Edukacji z dnia 18 września 2024 r.
(Dz. Urz. ME poz. 64)

Załącznik nr 1*WZÓR***FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIAŁAŃ ODWETOWYCH**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nazwa komórki organizacyjnej Ministerstwa)

.....

(adres e-mail)

.....

(numer telefonu)

Opis okoliczności:

- 1) proszę wskazać, w związku z jakim zgłoszeniem naruszenia prawa wystąpiły wobec Pani/Pana działania odwetowe:
- 2) proszę wskazać, kiedy działania odwetowe miały miejsce (proszę podać przybliżoną datę/okres):.....
- 3) proszę wskazać pracownika/pracowników (imię i nazwisko, stanowisko), który/którzy według Pani/Pana dopuścił/dopuścili się wobec Pani/Pana działań odwetowych lub przyczynił/przyczynili się do ich wystąpienia:
- 4) proszę wskazać zachowania, które wobec Pani/Pana miały miejsce:

Lp.	Forma działań odwetowych	Wybrać właściwe
1.	Odmowa nawiązania stosunku pracy	
2.	Wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy	

3.	Niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa	
4.	Obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę	
5.	Wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu	
6.	Pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wysokości tych świadczeń	
7.	Przeniesienie na niższe stanowisko pracy	
8.	Zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych	
9.	Przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty	
10.	Niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy	
11.	Negatywna ocena wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy	
12.	Nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze	
13.	Przymus, zastraszanie lub wykluczenie	
14.	Mobbing	
15.	Dyskryminacja	
16.	Niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie	
17.	Wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe	
18.	Nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania	
19.	Działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego	
20.	Spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu	
21.	Wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty	
22.	Inne (proszę opisać jakie)	

5) proszę możliwie dokładnie opisać niewłaściwe zachowania, których dopuścił/dopuścili się lub do wystąpienia których przyczynił/przyczynili się wskazany/wskazani przez Panią/Pana pracownik/pracownicy:

.....
.....

Dokumenty dołączone do formularza zgłoszenia:

- 1)
- 2)

Imię i nazwisko zgłaszającego:

Data:

Podpis:

Przetwarzanie danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Minister Edukacji z siedzibą w Warszawie Al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w celu obsługi zgłoszenia naruszenia prawa. Pełna treść informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie <https://www.gov.pl/attachment/ac7d74d1-4ec1-4acb-be8e-98f2fbf99830>

Załącznik nr 2*WZÓR***FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA**

Informacja: podane informacje w formularzu podlegają ochronie poufności.

1. Formularz należy wypełnić zgodnie z poniższymi informacjami. Zgłoszenie naruszenia prawa w ramach procedury zgłoszeń wewnętrznych i procedury zgłoszeń zewnętrznych może dotyczyć:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

2. Zgłaszanie naruszeń prawa w ramach procedury zgłoszeń wewnętrznych może obejmować także zagadnienia:

- 1) naruszenia zasad etyki;
- 2) mobbingu;
- 3) dyskryminacji;
- 4) molestowania lub molestowania seksualnego;
- 5) zachowań niepożądanych w relacjach pracowniczych.

1. Osoba dokonująca zgłoszenia

W przypadku zgłoszenia dokonanego przez kilka osób, należy wskazać wszystkie te osoby.

W przypadku zgłoszenia anonimowego proszę pozostawić puste pola.

Imię i nazwisko:

(zaznacz właściwe pole)

- jestem pracownikiem
- jestem zleceniobiorcą/usługodawcą
- jestem byłym pracownikiem
- jestem kandydatem do pracy
- jestem wolontariuszem/praktykantem/stażystą
- pracuję w organizacji wykonawcy/
podwykonawcy/dostawcy
- inne:

Stanowisko służbowe:

Dane kontaktowe:

(e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny – do wyboru przez osobę zgłaszającą)

2. Osoba pokrzywdzona – jeżeli dotyczy

Zgłoszenie może być dokonane anonimowo w swoim imieniu lub jako świadka. Wypełnienie tego pola swoim imieniem i nazwiskiem nie będzie rozumiane jako podanie Twoich danych osobowych jako osoby zgłaszającej.

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

(może dotyczyć także osób spoza organizacji)

3. Osoba, której dotyczy zgłoszenie

W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób należy wskazać wszystkie te osoby.

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

4. Jakie naruszenia prawa zgłaszasz?

5. Na czym polegają lub polegały naruszenia prawa, które zgłaszasz?

6. Kiedy i gdzie zgłaszane naruszenia prawa miały miejsce?

7. W jaki sposób doszło do naruszenia prawa i z jakiego powodu?

8. Czy zgłaszasz dowody, a jeśli tak, to jakie?

9. Czy zgłaszałeś/zgłaszałaś te naruszenia prawa już wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś/otrzymałaś odpowiedź na zgłoszenie?

10. Czy zamieszczasz dodatkowe informacje dotyczące zgłaszanego naruszenia prawa?**Data i podpis sygnalisty***

(podpis nie dotyczy zgłoszenia anonimowego)

* W przypadku zgłoszenia wewnętrznego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. a i b zarządzenia, oraz zgłoszenia zewnętrznego zgodnie z § 15 ust. 1 zarządzenia, z wyjątkiem zgłoszenia dokonanego anonimowo, formularz podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

Przetwarzanie danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Minister Edukacji z siedzibą w Warszawie Al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w celu obsługi zgłoszenia naruszenia prawa. Pełna treść informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie <https://www.gov.pl/attachment/ac7d74d1-4ec1-4acb-be8e-98f2fbf99830>