

Warszawa, dnia 8 listopada 2021 r.

Poz. 9

**ZARZĄDZENIE NR 8  
PREZESA URZĘDU PATENTOWEGO  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

z dnia 4 listopada 2021 r.

**w sprawie Projektu Informatycznego „Wdrożenie systemu ERP”  
oraz struktury projektowej do jego realizacji**

Na podstawie art. 263 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 324) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W związku z § 4 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezesa Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. UPRP z 2021 r. poz. 5) oraz z uwagi na realizację celów strategicznych związanych z informatyzacją Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „Urzędem”, przyjmuje się Opis Założeń Projektu Informatycznego „Wdrożenie systemu ERP”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia i uruchamia się projekt „Wdrożenie systemu ERP”, zwany dalej „Projektem”.

§ 2.

1. Powołuje się Komitet Sterujący i Kierownika Projektu.
2. Prowadzącym Projekt ustanawia się Departament Informatyki.

§ 3.

1. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego – Marcin Dobruk – Dyrektor Generalny Urzędu;
  - 2) Główny Dostawca - Piotr Sychowski – Zastępca Dyrektora Departamentu Informatyki;
  - 3) Główny Użytkownik:
    - a) Katarzyna Srokosz-Chmielewska – Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego,
    - b) Edyta Szostak – Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego,
    - c) Krystyna Dawidczyk – Dyrektor Biura Finansowo-Księgowego, Główny księgowy,
    - d) Aneta Stuleblak – Dyrektor Departamentu Zgłoszeń,
    - e) Łukasz Kwaśniewski – Dyrektor Departamentu Rejestrów.
2. Na Kierownika Projektu wyznacza się Justyna Łojko – Dyrektora Departamentu Informatyki.

§ 4.

1. Komitet Sterujący, w zakresie swoich zadań i odpowiedzialności:
  - 1) pełni rolę zarządczą w Projekcie;
  - 2) powołuje Zespół Projektowy do realizacji zadań określonych w Projekcie, a bieżące zarządzanie Zespołem Projektowym deleguje na Kierownika Projektu;

- 3) odpowiada za nadzór nad przebiegiem Projektu;
  - 4) zatwierdza Plan Projektu, Dokument Inicjujący Projekt, dokumenty zakończenia etapów Projektu i wydaje zgodę na rozpoczęcie następnego etapu (zapewnia zasoby do jego realizacji) bądź decyduje o zakończeniu Projektu;
  - 5) ustala, monitoruje i aktualizuje tolerancje kosztowe i terminowe dla Projektu;
  - 6) na bieżąco współpracuje z Kierownikiem Projektu;
  - 7) bezpośrednio zarządza ryzykiem Projektu wykraczającym poza zakres działania Kierownika Projektu;
  - 8) zatwierdza zmiany istotne dla celów Projektu;
  - 9) dokonuje oceny postępu prac w realizacji Projektu;
  - 10) monitoruje płatności związane z realizacją Projektu;
  - 11) zatwierdza Raport Końcowy oraz Raport Doświadczeń i przekazuje informację o zamknięciu Projektu do Prezesa Urzędu.
2. Przewodniczący Komitetu Sterującego, w zakresie swoich zadań i odpowiedzialności:
- 1) jest odpowiedzialny za realizację Projektu;
  - 2) nadzoruje opracowywanie kolejnych wersji Założeń Projektu oraz Uzasadnienia Biznesowego;
  - 3) odpowiada za osiągnięcie celów Projektu i monitorowanie Uzasadnienia Biznesowego;
  - 4) ustala sposób realizacji nadzoru nad przebiegiem Projektu przez członków Komitetu Sterującego;
  - 5) informuje Kierownictwo Urzędu o przekroczeniu tolerancji zatwierdzonych przez Komitet Sterujący dotyczących czasu, zakresu oraz kosztów;
  - 6) kieruje pracami Komitetu Sterującego;
  - 7) organizuje posiedzenia Komitetu Sterującego i im przewodniczy;
  - 8) na bieżąco monitoruje zależności między Uzasadnieniem Biznesowym a ryzykiem Projektu;
  - 9) podejmuje wszystkie kluczowe decyzje z pomocą i wsparciem Komitetu Sterującego;
  - 10) informuje Kierownictwo Urzędu o zagrożeniach i trudnościach w realizacji Projektu;
  - 11) sprawdza, przez przeprowadzenie przeglądu poprojektowego, czy korzyści z Projektu zostały osiągnięte oraz przekazuje rezultaty tego przeglądu Kierownictwu Urzędu;
  - 12) wnioskuję do Prezesa Urzędu o przyznanie dodatków dla członków Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektowego.
3. Główny Użytkownik, w zakresie swoich zadań i odpowiedzialności:
- 1) reprezentuje tych, na których będą oddziaływać wyniki i produkty Projektu;
  - 2) zapewnia specjalistyczne zasoby niezbędne do specyfikowania potrzeb użytkowników;
  - 3) zapewnia specjalistyczne zasoby niezbędne do specyfikowania wymagań bezpieczeństwa, uwzględniających obowiązujące standardy;
  - 4) nadaje priorytety oczekiwaniom użytkowników, określa je w sposób precyzyjny, spójny i kompletny;
  - 5) zapewnia od strony użytkowników zasoby niezbędne do realizacji Projektu oraz do kontroli jakości produktu;
  - 6) stale monitoruje Uzasadnienie Biznesowe oraz zgodność produktów Projektu z Uzasadnieniem Biznesowym;
  - 7) zatwierdza wymagania i opisy produktów decydujących o efekcie Projektu;
  - 8) monitoruje ryzyka dla Projektu;
  - 9) przedstawia Komitetowi Sterującemu opinie użytkowników na temat zmian w projekcie;
  - 10) zapewnia właściwą komunikację pomiędzy użytkownikami a Zespołem Projektowym;
  - 11) realizuje zadania delegowane przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego.
4. Główny Dostawca, w zakresie swoich zadań i odpowiedzialności:
- 1) zapewnia zasoby ludzkie o odpowiednich kompetencjach i wiedzy w zakresie wytwarzania produktów, które Projekt ma dostarczyć oraz reprezentuje tych, którzy zajmują się wytwarzaniem i wdrożeniem produktów Projektu;
  - 2) zapewnia warunki techniczne i organizacyjne niezbędne do realizacji Projektu;
  - 3) zapewnia specjalistyczne zasoby niezbędne do dostarczenia produktów Projektu;
  - 4) pełni nadzór nad postępami oraz oczekiwanym efektem Projektu;
  - 5) pełni nadzór nad zastosowaniem standardów specjalistycznych oraz procedur zapewniających uzyskanie oczekiwanej jakości produktów;
  - 6) monitoruje wpływ zmian na prawidłowość i kompletność produktów;
  - 7) monitoruje ryzyka Projektu;
  - 8) realizuje zadania delegowane przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego;
  - 9) odpowiada za dostarczenie produktów projektowych oraz oprogramowania o akceptowalnej przez odbiorcę jakości.

5. Kierownik Projektu, w zakresie swoich zadań i odpowiedzialności:
  - 1) kieruje Projektem zgodnie z wytycznymi Komitetu Sterującego;
  - 2) przygotowuje i aktualizuje dokumentację Projektu, w tym m.in. Założenia Projektu, Plan Projektu, Dokument Inicjujący Projekt, Raport Końcowy i Raport o Doświadczeniach;
  - 3) zapewnia wytworzenie wszystkich zaplanowanych produktów zgodnie z założeniami funkcjonalnymi, technicznymi, wymaganiami bezpieczeństwa oraz kryteriami jakości;
  - 4) kieruje Zespołem Projektowym i zarządza zasobami Projektu, w tym zasobami ludzkimi poprzez zmiany składu osobowego i zakresu obowiązków Zespołu Projektowego w drodze decyzji;
  - 5) prowadzi rejestr ryzyka oraz monitoruje, identyfikuje i analizuje ryzyka, a także planuje działania zaradcze oraz nadzoruje ich realizację;
  - 6) nadzoruje przebieg prac zgodnie z harmonogramem, zakresem i budżetem;
  - 7) zatwierdza protokoły odbioru produktów i zadań;
  - 8) współpracuje z kierownikami projektów powiązanych dla uniknięcia dublowania pracy lub niekompatybilności produktów;
  - 9) raportuje stan realizacji Projektu do Komitetu Sterującego zgodnie z zasadami określonymi w Planie Komunikacji Projektu;
  - 10) odpowiada za sterowanie zmianami i zarządzanie konfiguracją produktów Projektu.

§ 5.

Komitet Sterujący może zdecydować o delegowaniu uprawnień i obowiązków nadzoru nad pracami związanymi z Projektem innym osobom w ramach organizacji, z wyjątkiem Kierownika Projektu.

§ 6.

Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu:

1. udzielają Kierownikowi Projektu lub osobie przez niego upoważnionej pomocy w wykonywaniu zadań związanych z realizacją Projektu;
2. udostępniają dane i informacje niezbędne do realizacji Projektu w terminach wyznaczonych przez Kierownika Projektu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Urzędu Patentowego  
Rzeczypospolitej Polskiej

*(Edyta Demby-Siwiek)*

Załącznik do zarządzenia nr 8  
Prezesa Urzędu Patentowego RP  
z dnia 4 listopada 2021 r.

<b>Opis Założeń Projektu Informatycznego</b>
<b>„Wdrożenie systemu ERP”</b>

**Dane dokumentu**

<b>Nazwa projektu:</b>	<b>Wdrożenie systemu ERP</b>
<b>Departament:</b>	<b>Departament Informatyki</b>
<b>Kierownik Projektu:</b>	<b>Justyn Łojko</b>
<b>Wersja dokumentu:</b>	<b>v 1.0</b>
<b>Data:</b>	<b>2021-11-04</b>

## Spis treści

Przesłanki projektu i zarys uzasadnienia biznesowego .....	3
Główne cele projektu i oczekiwane korzyści.....	3
Zakres projektu.....	3
Formuła realizacyjna .....	3
Koszty projektu.....	4
Termin realizacji .....	4
Dodatkowe obszary w realizacji projektu .....	4
Zagrożenia i analiza ryzyka .....	4
Struktura organizacyjna projektu.....	5

### Przesłanki projektu i zarys uzasadnienia biznesowego

Wdrożenie systemu ERP w Urzędzie jest uzasadnione w perspektywie oczekiwanych pozytywnych zmian w jakości pracy i zarządzaniu zasobami Urzędu. Główną motywacją pozyskania nowego systemu ERP jest optymalizacja, w tym elektroniczna obsługa zadań z zakresu przepływu pracy w systemie zarządzania zasobami organizacji. Oczekiwane zmniejszenie obciążeń administracyjnych będzie związane z głębokim przeprojektowaniem i optymalizacją procesów w oparciu o rozwiązanie bazujące na silniku procesów. Takie podejście pozwoli zintegrować wiele rozproszonych zadań, często wykonywanych siłą ludzkich rąk. Jednocześnie pozwoli uprościć procedury oraz kontrolować kroki procesów w czasie rzeczywistym. Projektowane rozwiązanie zapewni zwiększoną elastyczność w adaptacji do zmian w obszarze prawa powszechnego, jak i organizacji wewnętrznej Urzędu.

Dotychczas używane rozwiązanie - system MAAT - bazuje na przestarzałych technologiach, co utrudnia jego dalszą eksploatację, a przede wszystkim rozwój. Kontynuacja utrzymywania systemu MAAT nie znajduje uzasadnienia, ponieważ nie pozwala sprostać standardom dedykowanym oprogramowaniu o tej specyfikacji przeznaczenia, co profesjonalne i nowoczesne systemy klasy ERP.

### Główne cele projektu i oczekiwane korzyści

1. Obniżenie kosztów - automatyzacja obiegu dokumentacji pozwoli na uniknięcie wielu żmudnych i powtarzalnych zadań, które mogą przyczyniać się do powstawania błędów. Wpłynie to finalnie na uwolnienie zasobów, większą wydajność pracy oraz obniżenie kosztów funkcjonowania.
2. Oszczędność czasu – przeniesienie wszystkich danych dotyczących funkcjonowania Urzędu w jedno miejsce oraz dostęp w jednym miejscu do najbardziej aktualnych informacji i danych wpłynie na skrócenie czasu podejmowania decyzji przez decydentów. Wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów i faktur wpłynie na przyspieszenie ich akceptacji i księgowania.
3. Poprawa współpracy pomiędzy departamentami i komórkami Urzędu – dzięki pełnej elektronicznej obsłudze procesów, dostępie do zawsze aktualnych danych, wzorców i formularzy ograniczy ryzyko popełnienia błędów czy niepotrzebnego angażowania dodatkowych osób do uczestniczenia w danym procesie.
4. Poprawa bezpieczeństwa danych – cyfryzacja danych minimalizuje papierową dokumentację, ograniczając dostęp do informacji osobom niepowołanym.

### Zakres projektu

Wdrożenie systemu ERP tj. zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie zasobami Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej będzie obejmowało swoim zakresem następujące obszary merytoryczne: kadry, płace, finanse i księgowość, planowanie i budżet zadaniowy, środki trwałe i gospodarkę magazynową, portal pracownika. Projekt zapewni również niezbędne licencje do funkcjonowania tego rozwiązania, zarówno w obszarze oprogramowania dedykowanego jak i standardowego. Projekt nie obejmuje dostaw infrastruktury sprzętowej.

### Formuła realizacyjna

Projekt prowadzony będzie zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi w Urzędzie, wspierany standardami zarządczymi metodyki PRINCE2. Wszystkie zadania będą realizowane przez zespoły specjalistyczne, które zgodnie ze swoją rolą w Projekcie wykonają powierzone zadania i zadbają o uzyskanie produktów służących do osiągnięcia celu Projektu. Wsparcie w dostarczaniu produktów specjalistycznych będzie realizowane przy udziale wykonawców zewnętrznych wyłonionych

w procedurach przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Kierownik Projektu będzie czuwał nad integracją pracy między poszczególnymi członkami zespołu projektowego oraz kompatybilnością uzyskiwanych produktów pozwalających na osiągnięcie głównego celu Projektu.

#### Koszty projektu

Koszty związane z realizacją projektu oszacowano na poziomie 3,5 mln zł (brutto).

#### Termin realizacji

Projekt będzie realizowany w okresie od 4 listopada 2021 r. do 30 listopada 2022 r.

#### Dodatkowe obszary w realizacji projektu

1. Przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla systemu ERP.
2. Zapewnienie dedykowanej asysty technicznej w ramach umowy podstawowej i prawa opcji (zlecenie niezbędnych prac dodatkowych pojawiających się w trakcie realizacji projektu).
3. Zapewnienie szkoleń dla pracowników UPRP.
4. Gwarancja na system – min. 36 miesięcy, opcjonalnie: dodatkowe 12 miesięcy.

#### Zagrożenia i analiza ryzyka

<b>Czynnik zagrożenia</b>	<b>Przewidywany skutek</b>	<b>Waga ryzyka [1...5]</b>	<b>Prawdopodobieństwo [1...5]</b>	<b>Właściciel ryzyka</b>	<b>Działania zapobiegawcze / zaradcze</b>
Niska jakość opisu przedmiotu zamówienia.	Przekroczenie terminów określonych w harmonogramie, wymagane doszczegółowienie wymagań w trakcie procedury PZP, ostatecznie niska jakość dostarczanych produktów i rozbieżna z oczekiwaniami Głównego Użytkownika, wzrost kosztów całego przedsięwzięcia.	5	3	Kierownik Projektu	Troska o wysokie zaangażowanie pracowników uczestniczących w specyfikacji wymagań, terminowe przygotowanie i uruchomienie procedur PZP.
Odwołanie do KIO na etapie procedury PZP.	Przekroczenie terminu na realizację projektu, utrata finansowania.	5	3	Kierownik Projektu	Przygotowanie SWZ o wysokiej jakości i wysokie zaangażowanie zespołu na etapie analizy pytań do SWZ, unikanie konfliktowych rozwiązań.

### Struktura organizacyjna projektu

Struktura projektowa do realizacji Projektu została przedstawiona na poniższym grafie.

Powołany zostanie Komitet Sterujący, odpowiedzialny za strategiczne zarządzanie projektem. W celu zapewnienia prawidłowej i pomyślnej realizacji projektu Komitet Sterujący będzie dysponować uprawnieniami decyzyjnymi. W skład Komitetu Sterującego wejdą:

1. Przewodniczący Komitet Sterującego (PKS), który odpowiedzialny jest za zapewnienie, że projekt koncentruje się przez cały czas swego trwania na osiągnięciu zamierzonych celów oraz na dostarczeniu produktów, które przyniosą oczekiwane korzyści.
2. Główny Dostawca (GD), odpowiedzialny za wytwarzanie produktów, które projekt ma dostarczyć oraz reprezentuje tych, którzy zajmują się wytwarzaniem i wdrożeniem produktów projektu.
3. Główny Użytkownik (GU), reprezentujący interesy użytkowników systemu realizowanego w ramach projektu.

Powołany zostanie Kierownik Projektu odpowiedzialny za bieżącą realizację projektu w ramach uprawnień przyznanych przez Komitet sterujący i Przewodniczącego. Wytwarzanie produktów realizowane będzie przez Zespoły Robocze, które kierowane będą przez poszczególnych Kierowników Zespołów Roboczych. Komitet Sterujący oraz Kierownik Projektu zostaną powołani decyzją Prezesa Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej, w której określone zostaną zadania i odpowiedzialności wynikające z roli w projekcie. Komitet Sterujący powoła pozostałych członków Zespołu projektowego (w tym Zespołów Roboczych) do realizacji zadań w Projekcie.

Rys. Struktura zarządzania projektem

