

Warszawa, dnia czwartek, 4 grudnia 2025 r.

Poz. 24

**ZARZĄDZENIE NR 24**  
**GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH**  
**I AUTOSTRAD**

z dnia 4 grudnia 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień  
publicznych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 27 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. GDDKiA poz. 27, z późn. zm.<sup>1)</sup>), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 54 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zmienionym zarządzeniem Nr 3 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 3 lutego 2022 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. GDDKiA poz. 3), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

---

<sup>1)</sup> Zmiany niniejszego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. GDDKiA z 2023 r. poz. 8, 11 i 39 oraz z 2025 r. poz. 16.

- „1) „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć odpowiednio Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, Dyrektora Generalnego GDDKiA, Dyrektora Oddziału GDDKiA lub osobę upoważnioną;”,
- b) pkt 15 otrzymuje brzmienie:
- „15) „Zarządzeniu w sprawie Centralnego Zamawiającego” - należy przez to rozumieć przepisy zarządzenia Nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2024 r. poz. 913);”;
- 2) w § 4:
- a) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:
- „4. Kierownik komórki organizacyjnej niezwłocznie przekazuje Kierownikowi ds. zamówień zmianę i aktualizację Planu zamówień publicznych złożoną z arkusza, o którym mowa w ust. 1 pkt 4. Zmianę i aktualizację Planu zamówień publicznych składa się w szczególności w przypadku:
- 1) wprowadzenia nowego zamówienia publicznego, które nie było wcześniej uwzględnione w Planie zamówień publicznych lub rezygnacji z zamówienia publicznego w danym roku budżetowym;
  - 2) zmiany wartości orientacyjnej zamówienia publicznego, w wyniku której ulegnie zmianie tryb udzielenia tego zamówienia;
  - 3) zmiany przewidywanego terminu wszczęcia postępowania, o ile generuje to konieczność wprowadzenia zmian w Planie postępowań.
5. Do Planów zamówień publicznych, o których mowa w ust. 2 - 4, Kierownik komórki organizacyjnej zgłasza wszystkie zamówienia publiczne, których wartość orientacyjna na dzień zgłoszenia jest równa lub przekracza kwotę 2.000,00 PLN netto. Zgłoszenia dokonuje się zgodnie z Procedurą w EZD - Obieg planu.”,
- b) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:
- „5a. W przypadku kiedy na dzień sporządzenia Planu zamówień publicznych znana jest orientacyjna wartość zamówień podobnych lub w prawie opcji, w Planie zamówień publicznych wskazuje się, w formie adnotacji, że w wartości orientacyjnej zamówienia uwzględniono orientacyjną wartość zamówienia podobnego lub z prawem opcji.”,

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Zatwierdzony przez Dyrektora Plan zamówień publicznych oraz jego aktualizacja jest zamieszczany przez komórkę ds. zamówień w Intranecie GDDKiA.”;

3) w § 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Szacunkowy czas trwania przygotowania postępowania, nieobejmujący ryzyk np. kilkukrotnej weryfikacji i poprawy Wniosku lub SWZ, wynosi około 2 miesiące – zarówno dla postępowań o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne, jak i dla postępowań o wartości szacunkowej mniejszej od progów unijnych. Późniejsze przekazanie projektu Wniosku stanowi ryzyko niedotrzymania planu postępowań.”;

4) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

5) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

6) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;

7) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**P.O. GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

*Paweł Woźniak*

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA .....  
NA ROK .....

Załącznik nr 1  
  
Załącznik nr 1

| Nr referencyjny nadany w komórce organizacyjnej | Przedmiot/nazwa zamówienia | Tryb* | Główny Kod CPV | Rodzaj:** | Wartość orientacyjna zamówienia netto (PLN) | Wartość orientacyjna zamówienia brutto (PLN) | Wartość orientacyjna zamówienia (EURO)*** | Czy w wartości orientacyjnej zamówienia uwzględniono zamówienia podobne lub prawo opcji TAK/NIE | Planowana data wszczęcia postępowania<br><br>miesiąc.rok | Klauzula społeczna - TAK/ NIE / NIE DOTYCZY | ZADANIE - własne jednostki/ ustawowe Genralnego Dyrektora/ | Uzasadnienie realizacji zamówienia, w tym legalności, celowości, racjonalności, gospodarności | Osoba odpowiedzialna za koordynację zamówienia |
|-------------------------------------------------|----------------------------|-------|----------------|-----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                 |                            |       |                |           |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                          |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |
|                                                 |                            |       |                |           |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                          |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |
|                                                 |                            |       |                |           |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                          |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |
|                                                 |                            |       |                |           |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                          |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |

Sporządził

/...../ data

/...../ imię i nzawisko osoby sporządzającej

Akceptuję

/...../ data

/...../ imię i nazwisko kierownika komórki orgnizacyjnej

Nr referencyjny zamówienia - numer zamówienia nadany w zgłaszającej komórce organizacyjnej (będzie numerem ewidencyjnym identyfikującym zamówienie)

kod CPV - kod zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień

(\*) PN - p.nieograniczony, PO - p.ograniczony, DK - dialog konkurencyjny, NO - negocjacje z ogłoszeniem, NBO - negocjacje bez ogłoszenia, PI - partnerstwo innowacyjne, WR - zam.z wolnej ręki, TP - tryb podstawowy bez negocjacji, TPN(F) - tryb podstawowy z fakultatywnymi negocjacjami, TPN - tryb podstawowy z negocjacjami, art. 2 ust 1 pkt 1 - zamówienia poniżej 130 tys. zł, art. 9-14 - pozostałe zamówienia wyłączone

(\*\*) D - dostawy, U - usługi, RB - roboty budowlane

(\*\*\*) Przelicznik na euro należy zastosować według aktualnego obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

w komórki o szarym kolorze można wprowadzić tylko infomacje wybrane z listy rozwijalnej

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ODDZIAŁ GDDKiA w .....  
NA ROK .....

| ODDZIAŁ/<br>CENTRALA | L.p. | Nr referencyjny<br>nadany w komórce<br>organizacyjnej | Przedmiot/nazwa zamówienia | Tryb* | Główny kod CPV | Rodzaj** | Wartość orientacyjna<br>zamówienia netto (PLN)<br><br>PO AGREGACJI | Wartość orientacyjna<br>zamówienia brutto<br>(PLN)<br><br>PO AGREGACJI | Wartość orientacyjna<br>zamówienia (EURO)***<br><br>PO AGREGACJI | Wartość orientacyjna<br>zamówienia netto<br>(PLN) | Wartość orientacyjna<br>zamówienia brutto<br>(PLN) | Wartość<br>orientacyjna<br>zamówienia<br>(EURO)*** | Czy w wartości<br>orientacyjnej<br>zamówienia<br>uwzględniono<br>zamówienia<br>podobne lub prawo<br>opcji TAK/NIE | Planowana data<br>wszczęcia<br>postępowania<br><br>miesiąc.rok | Klauzula<br>społeczna -<br>TAK/ NIE / NIE<br>DOTYCZY | ZADANIE -<br>własne<br>jednostki/<br>ustawowe<br>Genralnego<br>Dyrektora/ | Uzasadnienie realizacji zamówienia, w tym<br>legalności, celowości, racjonalności,<br>gospodarności | Osoba odpowiedzialna<br>za koordynację<br>zamówienia | KOREKTY zgłoszone przez<br>Komórki organizacyjne<br>(nr korekty, data i<br>zakres) |
|----------------------|------|-------------------------------------------------------|----------------------------|-------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |
|                      |      |                                                       |                            |       |                |          |                                                                    |                                                                        | € 0,00                                                           |                                                   |                                                    | € 0,00                                             |                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                           |                                                                                                     |                                                      |                                                                                    |

Sporządził

.....  
(data i podpis)

Uzgodnił

.....  
(data i podpis)

Zatwierdził

.....  
(data i podpis)

Nr referencyjny zamówienia - numer zamówienia nadany w zgłaszającej komórce organizacyjnej (będzie numerem ewidencyjnym identyfikującym zamówienie)

kod CPV - kod zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień

(\*) PN - p.nieograniczony, PO - p.o.graniczony, DK - dialog konkurencyjny, NO - negocjacje z ogłoszeniem, NBO - negocjacje bez ogłoszenia, PI - partnerstwo innowacyjne, WR - zam.z wolnej ręki, TP - tryb podstawowy bez negocjacji, TPN - tryb podstawowy z negocjacjami, TPN(F) - tryb podstawowy z fakultatywnymi negocjacjami, art. 2 ust 1 pkt 1 - zamówienia poniżej 130 tys. zł, art. 9-14 - pozostałe zamówienia wyłączone

(\*\*) D - dostawy, U - usługi, RB - roboty budowlane

(\*\*\*) Przelicznik na euro należy zastosować według aktualnego obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

w komórki o szarym kolorze można wprowadzić tylko infomacje wybrane z listy rozwijalnej



**Plan postępowań o udzielenie zamówienia na rok ..... - Oddział GDDKiA w .....**

*Zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie wzoru planu postępowań o udzielenie zamówień wydanym na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy Pzp przez Ministra właściwego do spraw gospodarki*

| Nr referencyjny nadany w komórce organizacyjnej | Przedmiot/nazwa zamówienia | Tryb* | Główny kod CPV | Rodzaj** | Wartość orientacyjna zamówienia netto (PLN) | Wartość orientacyjna zamówienia brutto (PLN) | Wartość orientacyjna zamówienia (EURO)*** | Czy w wartości orientacyjnej zamówienia uwzględniono zamówienia podobne lub prawo opcji TAK/NIE | Planowana data wszczęcia postępowania<br>miesiąc.rok | Klauzula społeczna - TAK/ NIE / NIE DOTYCZY | ZADANIE - własne jednostki/ ustawowe Genralnego Dyrektora/ | Uzasadnienie realizacji zamówienia, w tym legalności, celowości, racjonalności, gospodarności | Osoba odpowiedzialna za koordynację zamówienia | Zakres i uzasadnienie wprowadzenia korekty |
|-------------------------------------------------|----------------------------|-------|----------------|----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                 |                            |       |                |          |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                      |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |                                            |
|                                                 |                            |       |                |          |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                      |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |                                            |
|                                                 |                            |       |                |          |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                      |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |                                            |
|                                                 |                            |       |                |          |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                      |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |                                            |
|                                                 |                            |       |                |          |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                      |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |                                            |
|                                                 |                            |       |                |          |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                      |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |                                            |
|                                                 |                            |       |                |          |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                      |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |                                            |
|                                                 |                            |       |                |          |                                             |                                              | € 0,00                                    |                                                                                                 |                                                      |                                             |                                                            |                                                                                               |                                                |                                            |

Sporządził

/...../ data

/...../ imię i nzwisko osoby sporządzającej

Akceptuję

/...../ data

/...../ imię i nazwisko kierownika komórki orgnizacyjnej

Nr referencyjny zamówienia - numer zamówienia nadany w zgłaszającej komórce organizacyjnej (będzie numerem ewidencyjnym identyfikującym zamówienie)  
kod CPV - kod zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień  
(\* ) PN - p.nieograniczony, PO - p.ograniczony, DK - dialog konkurencyjny, NO - negocjacje z ogłoszeniem, NBO - negocjacje bez ogłoszenia, PI - partnerstwo innowacyjne, WR - zam.z wolnej ręki, TP - tryb podstawowy bez negocjacji, TPN - tryb podstawowy z negocjacjami, TPN(F) - tryb podstawowy z fakultatywnymi negocjacjami, art. 2 ust 1 pkt 1 - zamówienia poniżej 130 tys. zł, art. 9-14 - pozostałe zamówienia wyłączone  
(\*\*) D - dostawy, U - usługi, RB - roboty budowlane  
(\*\*\*) Przelicznik na euro należy zastosować według aktualnego obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.  
w komórki o szarym kolorze można wprowadzić tylko infomacje wybrane z listy rozwijalnej

**Załącznik nr 2****Załącznik nr 2**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
Komórka organizacyjna

Znak sprawy:

Do:  
\_\_\_\_\_

**Wniosek**  
**o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego**

**I. Przedmiot zamówienia publicznego**

## 1. Nazwa zamówienia:

\_\_\_\_\_  
Określenie przedmiotu zamówienia publicznego (*określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenia*)

---

---

---

---

Kod CPV: \_\_\_\_\_

Kategoria usług: \_\_\_\_\_

Pozycja w Planie zamówień publicznych: \_\_\_\_\_

*(w przypadku braku pozycji w planie zamówień publicznych należy złożyć korektę do planu)*

## 2. Uzasadnienie celowości zamówienia:

---

---

---



Przeprowadzono analizę potrzeb, o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu TAK/ NIE\*

Analiza potrzeb znajduje się w ..... (podać nazwę komórki organizacyjnej)

W przypadku odpowiedzi przeczącej należy uzasadnić:

---

---

---

---

3. Czy przewiduje się zastosowanie aspektów społecznych? TAK/ NIE\*

W przypadku odpowiedzi przeczącej należy uzasadnić:

---

---

---

---

**Dotyczy robót budowlanych i usług.**

Czy wymaga się zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277)

TAK/ NIE\*

4. Czy przewiduje się podział zamówienia na części? TAK/ NIE\*

W przypadku odpowiedzi przeczącej należy podać powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp):

---

---

---

---

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

- a) wykonawca będzie mógł złożyć ofertę na ... (podać liczbę) części zamówienia,  
b) czy przewiduje się ograniczenie liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy? TAK/ NIE\*

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

maksymalnie \_\_\_\_\_ (podać liczbę) części zamówienia mogą zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

*Obiektywne i niedyskryminujące kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienie zostaną określone w dokumentach zamówienia.*

5. Czy przewiduje się udzielanie zamówień:

a) o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp (dla usług lub robót budowlanych)? TAK/ NIE\*

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać informacje, z których wynika, iż zamówienia te polegają na powtórzeniu podobnych usług/ robót budowlanych i że są zgodnie z jego przedmiotem:

---

---

---

---

b) o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy Pzp (dla dostaw)? TAK/ NIE\*

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać informacje, z których wynika, że zmiana wykonawcy zobowiązywałaby do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji:

---

---

---

---

6. Czy przewiduje się prawo opcji? TAK/ NIE\*

7. Proponowany termin realizacji zamówienia \_\_\_\_\_  
(w dniach, tygodniach, miesiącach, latach; wskazanie daty wykonania musi być uzasadnione obiektywną przyczyną).

## II. Wartość szacunkowa zamówienia

8. Wartość zamówienia:

1) podstawowego \_\_\_\_\_ PLN (netto), \_\_\_\_\_ euro<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> Przelicznik na euro należy zastosować według aktualnego [obwieszczenia](#) Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

- \_\_\_\_\_ PLN ( brutto),
- 2) o którym mowa w pkt 5a/ 5b\* Wniosku \_\_\_\_\_ PLN (netto),  
\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ PLN ( brutto),
- 3) prawa opcji \_\_\_\_\_ PLN (netto), \_\_\_\_\_ euro,  
\_\_\_\_\_ PLN ( brutto),

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA:**

\_\_\_\_\_ PLN (netto), \_\_\_\_\_ euro,  
\_\_\_\_\_ PLN ( brutto),

9. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: \_\_\_\_\_

Osoba weryfikująca/akceptująca wartość zamówienia: \_\_\_\_\_

Data dokonania ustalenia wartości zamówienia: \_\_\_\_\_

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia została określona na podstawie

\_\_\_\_\_

Do wniosku załącza się notatkę wskazującą na sposób szacowania wartości zamówienia oraz dokumenty potwierdzające kalkulację szacunkowej wartości zamówienia.

10. Czy zamówienie jest współfinansowane z funduszy Unii Europejskiej lub przewidziane do współfinansowania? TAK/ NIE\*
11. Wydatek ma pokrycie w planie finansowo – rzeczowym GDDKiA:
- 1) pozycja planu wydatków majątkowych i bieżących GDDKiA w układzie budżetu zadaniowego/pozycja planu wydatków majątkowych i bieżących GDDKiA
  - 2) źródło finansowania
    - a) środki budżetowe  
rozdział \_\_\_\_\_ § \_\_\_\_\_
    - b) środki Krajowego Funduszu Drogowego:
      - kfd wkład krajowy dla zadań realizowanych z UE \_\_\_\_\_
      - kfd prefinansowanie: FEnIKS/ CEF – (2021-2027)\* \_\_\_\_\_
      - kfd pożyczka (wpisać nazwę) \_\_\_\_\_
      - Instrument Łącząc Europę (2021-2027)
  - 3) rodzaj wydatku: bieżące/ inwestycyjne\*
  - 4) nr wstępnej rejestracji wniosku w systemie SAP \_\_\_\_\_.

**III. Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert**

12. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym TAK/ NIE\*

- |    |                                                                                                                      |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2) | uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów | TAK/ NIE* |
| 3) | sytuacja ekonomiczna lub finansowa                                                                                   | TAK/ NIE* |
| 4) | zdolność techniczna lub zawodowa                                                                                     | TAK/ NIE* |

*Warunki udziału w postępowaniu zostaną określone w dokumentach zamówienia.*

13. Proponowane kryteria oceny ofert:

- 1) cena/ koszt\*
- a) waga dla kryterium ceny/ kosztu\*: \_\_\_\_\_ %

*Kryterium ceny może stanowić jedyne kryterium oceny ofert lub przewyższać 60% jedynie w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia określone zostaną wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.*

- b) proponuje się zastosowanie stałej ceny/ stałego kosztu\*: TAK/ NIE\*  
(w przypadku odpowiedzi twierdzącej kryteriami oceny ofert są inne kryteria podane poniżej)

Stała cena lub koszt wynosi: \_\_\_\_\_

**Kryteria inne niż cena/ koszt:**

- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

*Określenie sposobu oceny proponowanych kryteriów zostanie doprecyzowane w SWZ.*

**IV. Tryb postępowania**

14. Proponuje się przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

- 1) podstawowym
- a) bez negocjacji\*
- b) z możliwością negocjacji\*
- c) z obowiązkiem negocjacji\*
- 2) przetargu nieograniczonego
- 3) przetargu ograniczonego
- 4) \_\_\_\_\_ zgodnie z Ustawą Pzp na podstawie art. \_\_\_\_ ust. \_\_\_\_ pkt \_\_\_\_ lit. \_\_\_\_.

---

---

---

*/uzasadnienie faktyczne wyboru trybu, o którym mowa w pkt 4/***V. Załączniki:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**VI. Dokumenty i informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

| Lp. | Dokument                                                                                                                                                                                                        | DOTYCZY [d]/<br>NIE DOTYCZY<br>[nd] |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Ogłoszenie o zamówieniu*/ ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy (o dobrowolnej przejrzystości ex-ante)*                                                                                                          |                                     |
| 2.  | Instrukcja dla wykonawców*/ Zaproszenie do negocjacji*                                                                                                                                                          |                                     |
| 3.  | Projektowane postanowienia umowy                                                                                                                                                                                |                                     |
| 4.  | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                                                                                                      |                                     |
| 5.  | Opis wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia jeżeli cena stanowi jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60% |                                     |
| 6.  | Wstępne konsultacje rynkowe                                                                                                                                                                                     |                                     |
| 7.  | Warunki udziału w postępowaniu                                                                                                                                                                                  |                                     |
| 8.  | Kryteria selekcji                                                                                                                                                                                               |                                     |
| 9.  | Opis kryteriów oceny ofert wraz z wagami i sposobem oceny albo wskazanie kryteriów w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego                                                                          |                                     |
| 10. | Oświadczenie o warunkach/ kryteriach i opisie przedmiotu zamówienia                                                                                                                                             |                                     |
| 11. | Lista potencjalnych Wykonawców (w celu wykazania konkurencyjności)                                                                                                                                              |                                     |
| 12. | Informacja o wysokości wymaganego wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy                                                                                                                         |                                     |
| 13. | Informacja o liczbie wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert / ofert wstępnych / dialogu                                                                                                       |                                     |
| 14. | Obiektywne i niedyskryminujące kryteria lub zasady, które będą                                                                                                                                                  |                                     |

|       |                                                                                                               |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | miały zastosowanie w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienie                 |  |
| 15.   | Informacja o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji                                                            |  |
| 16.   | Dokument zawierający informację o kluczowych zadaniach przewidzianych do osobistego wykonania przez wykonawcę |  |
| (...) | (...)                                                                                                         |  |

**Akceptuję wniosek**

/...../ data

/...../ imię i nazwisko kierownika komórki organizacyjnej - wnioskujący

**Akceptuję wniosek**

/...../ data

/...../ imię i nazwisko kierownika komórki ds. zamówień

Wpisano do rejestru postępowań przetargowych nr /...../ dnia /...../

/...../ imię i nazwisko osoby rejestrującej

Wniosek nr /...../ zarejestrowano w systemie SAP

/...../ data

/...../ imię i nazwisko osoby rejestrującej

**Akceptuję wniosek**

/...../ data

/...../ imię i nazwisko Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej (w Oddziałach Zastępcy Dyrektora ds.

Ekonomiczno-Finansowych lub osoby upoważnionej)

**ZATWIERDZAM WNIOSEK**

Dokument podpisany elektronicznie przez:

/...../ imię i nazwisko Dyrektora lub osoby upoważnionej

/...../ data

\* *niepotrzebne skreślić.*

**Załącznik nr 3****Załącznik nr 3**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ r.

Znak sprawy

\_\_\_\_\_  
Komórka organizacyjna (Departament/Wydział)

Do:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Wniosek****o powołanie Komisji Przetargowej**

Działając na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad Nr 54 z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (z późn. zm.), wnioskuję o powołanie Komisji Przetargowej dla przeprowadzenia / przygotowania i przeprowadzenia\* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: \_\_\_\_\_

Proponuję powołanie Komisji Przetargowej, zgodnie z § 2 ust. 2 Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej w GDDKiA (Załącznik nr 4), w składzie:

- 1) \_\_\_\_\_ – Przewodniczący Komisji Przetargowej,
- 2) \_\_\_\_\_ – Sekretarz Komisji Przetargowej,
- 3) \_\_\_\_\_ – Członek zwyczajny Komisji Przetargowej,
- 4) \_\_\_\_\_ – Członek zwyczajny Komisji Przetargowej,
- 5) \_\_\_\_\_ – Członek zwyczajny Komisji Przetargowej,
- 6) \_\_\_\_\_ – Członek zwyczajny Komisji Przetargowej.

**Akceptuję wniosek**

/...../ data

/...../ imię i nazwisko kierownika komórki organizacyjnej- wnioskujący

**Uzgadniam wniosek**

/...../ data

/...../ imię i nazwisko kierownika komórki ds. zamówień

**ZATWIERDZAM WNIOSEK**

Dokument podpisany elektronicznie przez:

/...../ *imię i nazwisko Dyrektora lub osoby upoważnionej*

/...../ *data*

\* niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 4****Załącznik nr 7****PROCEDURA w EZD - OBIEG PLANU****Zgłoszenia do planu zamówień (analogicznie aktualizacja/korekta planu zamówień)**

Poniższa procedura przedstawia niezbędne kluczowe akceptacje w procesie mającym na celu uzyskanie zatwierdzenie przez Dyrektora planu zamówień publicznych i nie precyzuje kolejności działań/czynności podejmowanych w poszczególnych komórkach.

***OBIEG ZGŁOSZENIA do PLANU [AKTUALIZACJI/KOREKTY PLANU]*****Pracownik komórki organizacyjnej:**

- 1) pobiera w EZD szablon zgłoszenia do planu zamówień (albo analogicznie szablon korekty planu zamówień)
- 2) nazywa koszulkę: „Plan zamówień na ..... rok – zgłoszenie ..... (nazwa biura/departamentu)”; albo analogicznie „Korekta nr ..... Planu zamówień na ..... rok ..... (nazwa biura/departamentu)”
- 3) uzupełnia odpowiednio wszystkie dane w tabeli zgłoszenia albo korekty do planu, akceptuje i przekazuje do akceptacji kierownika komórki organizacyjnej (po akceptacjach wniosek pozostaje w wersji edytowalnej – Excel)

**Pozostałe osoby biorące udział w procesie obiegu dokumentów:**

- 4) Kierownik komórki organizacyjnej
  - 4a) akceptuje i przekazuje koszulkę do uzgodnienia/akceptacji do dyrektora nadzorującego (pionowego) (po akceptacjach wniosek pozostaje w wersji edytowalnej – Excel)
  - albo
  - 4b) zwraca do poprawienia/uzupełnienia
- 5) Dyrektor nadzorujący (pionowy) (nie dotyczy zgłoszeń wstępnych, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu)
  - 5a) uzgadnia/akceptuje i przekazuje koszulkę do komórki właściwej ds. zamówień (po akceptacjach wniosek pozostaje w wersji edytowalnej – Excel)
  - albo
  - 5b) zwraca do poprawienia/uzupełnienia do komórki organizacyjnej
- 6) Komórka właściwa ds. zamówień dołącza koszulkę do prowadzonej sprawy, opracowuje zbiorczy plan zamówień /zbiorczą aktualizację, uzgadnia zbiorczy plan zamówień z komórkami organizacyjnymi i dyrektorami nadzorującymi (pionowymi), przekazuje uzgodniony plan zamówień do zatwierdzenia Dyrektorowi (po akceptacjach wniosek pozostaje w wersji edytowalnej – Excel)
- 7) Dyrektor

7a) podpisuje podpisem kwalifikowanym i zwraca do komórki właściwej ds. zamówień (po podpisaniu są 2 pliki: 1.plik edytowalny Excel – format .xls oraz 2. plik z podpisem – format .xades)

albo

7b) zwraca do poprawienia/uzupełnienia.

**PROCEDURA w EZD – OBIEG PLANU (Schemat)**

Zgłoszenia do planu zamówień (analogicznie aktualizacja(korekta) planu zamówień)

Pracownik komórki organizacyjnej:

**1) pobiera w EZD szablon zgłoszenia do planu zamówień  
(albo analogicznie szablon korekty planu zamówień)**

(plik edytowalny Excel – format .xls)

**2) nazywa koszulkę** „Plan zamówień na ..... rok – zgłoszenie ..... (nazwa biura/departamentu)”; albo analogicznie „Korekta nr .... Planu zamówień na ..... rok ..... (nazwa biura/departamentu)”

(plik edytowalny Excel – format .xls)

**3) uzupełnia odpowiednio wszystkie dane w tabeli zgłoszenia albo korekty do planu,  
akceptuje i przekazuje do akceptacji kierownika komórki organizacyjnej**

(po akceptacji plik edytowalny Excel – format .xls)

Inne osoby biorące udział w procesie obiegu planu:

**4) Kierownik komórki organizacyjnej  
akceptuje i przekazuje koszulkę do uzgodnienia/akceptacji  
do dyrektora nadzorującego (pionowego)**

(albo zwraca do poprawienia/uzupełnienia)  
(po akceptacji plik edytowalny Excel – format .xls)

**5) Dyrektor nadzorujący (pionowy)  
uzgadnia/akceptuje i przekazuje koszulkę do komórki właściwej ds. zamówień  
(albo zwraca do poprawienia/uzupełnienia komórki organizacyjnej)**

(po akceptacji plik edytowalny Excel – format .xls)

**6) Komórka właściwa ds. zamówień**

dołącza koszulkę do prowadzonej sprawy  
opracowuje zbiorczy plan zamówień /zbiorczą aktualizację  
uzgadnia zbiorczy plan zamówień z komórkami organizacyjnymi i dyrektorami nadzorującymi (pionowymi)  
przekazuje uzgodniony plan zamówień do zatwierdzenia Dyrektorowi

(plik edytowalny Excel – format .xls)

**7) Dyrektor  
podpisuje podpisem kwalifikowanym i zwraca do komórki właściwej ds. zamówień  
(albo zwraca do poprawienia/uzupełnienia)**

(po podpisaniu są 2 pliki)

- 1) plik edytowalny Excel – format .xls oraz
- 2) plik z podpisem – format .xades)

