

Warszawa, dnia piątek, 29 grudnia 2023 r.

Poz. 48

ZARZĄDZENIE NR 48
GENERALNEGO DYREKTORA DRÓG KRAJOWYCH
I AUTOSTRAD

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie oceny i odbioru dokumentacji projektowej

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 załącznika do zarządzenia Nr 27 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. GDDKiA poz. 27 oraz z 2023 r. poz. 8, 11 i 39), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ocena dokumentacji projektowej poprzedzająca - w ramach podpisanej umowy - jej odbiór, prowadzona jest przez działające w Oddziałach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „GDDKiA”, Zespoły Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych, zwane dalej „ZOPI”.

2. ZOPI zwołuje Dyrektor Oddziału GDDKiA, gdy dokumentacja projektowa zawiera wszystkie niezbędne uzgodnienia jednostek zewnętrznych, w tym organów administracji rządowej i samorządowej określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz, w opinii Dyrektora Oddziału GDDKiA, na podstawie prowadzonych dotychczas dla inwestycji prac projektowych, może podlegać ocenie zgodnie z § 3 ust. 2.

§ 2. Celem ZOPI jest ocena dokumentacji projektowej i wybór rozwiązań do dalszych etapów przygotowania lub realizacji inwestycji będącej przedmiotem dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 3. 1. ZOPI ocenia dokumentacje sporządzone w ramach przygotowania inwestycji na etapie opracowania:

- 1) Studium Techniczno-Ekologiczno-Środowiskowe - STEŚ;
- 2) Studium Techniczno-Ekologiczno-Środowiskowe z elementami koncepcji programowej - STEŚ-R - Etap I;
- 3) Studium Techniczno-Ekologiczno-Środowiskowe z elementami koncepcji programowej - STEŚ-R - Etap II;
- 4) Projektu Budowlanego realizowanego w trybie tradycyjnym - PB.

2. ZOPI ocenia dokumentację, o której mowa w ust. 1, w szczególności pod względem:

- 1) zgodności z wymaganiami:
 - a) określonymi w SWZ,
 - b) określonymi w zarządzeniach, wzorcowych dokumentach lub ujednoczonych zasadach postępowania wdrożonych w GDDKiA,
 - c) określonymi w ostatecznych rozstrzygnięciach administracyjnych,
 - d) wynikającymi z analizy uwag uczestników Rad Technicznych,
 - e) wynikającymi z zapisów uzgodnień jednostek zewnętrznych zgodnie z § 1 ust. 2;
- 2) zgodności z realizacją polityki transportowej w zakresie dróg;
- 3) bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwanego dalej „BRD”;
- 4) spójności sieci dróg publicznych w obszarze inwestycji, w tym zasadności budowy dróg publicznych innych kategorii niż droga krajowa;
- 5) zaproponowanych odstępstw od przepisów prawa lub zastosowania parametrów dla trudnych warunków;
- 6) uwarunkowań (np. społecznych, technicznych, środowiskowych i ekonomicznych) istniejących i generowanych w sąsiedztwie inwestycji, wynikających w szczególności z warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, zaleceń audytu BRD, stanowiska zarządcy drogi;
- 7) spełnienia wymagań związanych z ochroną środowiska i dóbr kultury;
- 8) spełnienia wymagań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa pożarowego i przygotowania do prowadzenia działań ratowniczych;
- 9) zagospodarowania pasa drogowego oraz jego wyposażenia dla potrzeb zarządzania drogą, w szczególności lokalizacji obwodów utrzymania drogowego (OD), miejsc obsługi podróżnych (MOP), obiektów obsługi uczestników ruchu (OOUR) lub dróg technologicznych;

- 10) zakresu rzeczowego niezbędnych robót okołoinwestycyjnych w sąsiedztwie inwestycji, w tym remontów i przebudów istniejącej sieci drogowej;
- 11) zasadności wysokości kosztów, w tym przyjętych cen jednostkowych;
- 12) zgodności zakresu i kosztów inwestycji z dotychczas uzgodnionym Programem Inwestycji;
- 13) optymalizacji zajętości terenu planowanego pod obszar inwestycji, w tym zapewnienia, zgodnie z przepisami odrębnymi, nieruchomościom innym niż nieruchomości zajęte pod inwestycję, dostępu do dróg publicznych;
- 14) zakresu realizacji Systemów Zarządzania Ruchem.

3. Posiedzenie ZOPI zwoływane jest dla wszystkich inwestycji, z zastrzeżeniem, że dla zadań zaliczanych do podstawowych, udział kierujących komórkami organizacyjnymi Centrali GDDKiA następuje na pisemny wniosek Dyrektora Oddziału GDDKiA przekazany nie później niż przed Radą Techniczną, o której mowa w § 4 ust. 8 pkt 2. Departament koordynujący działania z ramienia Centrali GDDKiA, w uzgodnieniu z osobami wskazanymi we wniosku, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wniosek taki potwierdza lub odrzuca. Potwierdzenie i odrzucenie ma formę pisemną.

4. Zadaniemi zaliczanymi do podstawowych, o których mowa w ust. 3, są zadania wskazane w § 2 ust. 1 pkt 24 lit. b załącznika do zarządzenia Nr 27 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 4. 1. Funkcję Przewodniczącego ZOPI pełni Dyrektor Oddziału GDDKiA.

2. Posiedzenie ZOPI składa się z dwóch części.

3. W I części posiedzenia ZOPI biorą udział:

- 1) członkowie ZOPI - pracownicy Oddziału GDDKiA zajmujący stanowiska:
 - a) odpowiednio do poddawanej ocenie dokumentacji - Zastępca Dyrektora Oddziału ds. Inwestycji – zastępca Przewodniczącego ZOPI, lub Zastępca Dyrektora Oddziału ds. Technologii lub Zastępca Dyrektora Oddziału ds. Zarządzania Drogami,
 - b) pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej inwestycję, wskazany przez Dyrektora Oddziału GDDKiA - sekretarz ZOPI,
 - c) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw dokumentacji,
 - d) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw mostów,
 - e) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw środowiska i dóbr kultury,

- f) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw dróg i sieci drogowej,
 - g) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego i zarządzania ruchem,
 - h) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw planowania,
 - i) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw realizacji, jeżeli została wyznaczona do zadania,
 - j) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw nieruchomości,
 - k) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw technologii,
 - l) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw uzgodnień i zagospodarowania przestrzennego,
 - m) kierujący komórką organizacyjną właściwą do spraw zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa;
- 2) uczestnicy ZOPI - pracownicy Centrali GDDKiA zajmujący stanowiska kierowników komórek organizacyjnych właściwych do spraw:
- a) przygotowania i realizacji inwestycji,
 - b) budżetu i projektów UE,
 - c) nieruchomości,
 - d) środowiska,
 - e) geologii i geotechniki,
 - f) prognozowania i modelowania ruchu,
 - g) utrzymania drogi,
 - h) mostów,
 - i) analiz kosztów i korzyści;
 - j) zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa,
 - k) technologii,
 - l) partnerstwa publiczno-prywatnego, jeśli inwestycja oddziałuje na odcinki koncesyjne autostrad.

4. Jeśli w ocenie kierownika komórki organizacyjnej właściwej do spraw partnerstwa publiczno-prywatnego inwestycja nie oddziałuje na odcinki koncesyjne autostrad, przekazuje on pisemnie swoje stanowisko Przewodniczącemu ZOPI i nie uczestniczy w posiedzeniu ZOPI.

5. W I części posiedzenia ZOPI mogą brać udział:

- 1) przedstawiciele jednostki projektowej, w tym projektanci opracowujący dokumentację projektową;
- 2) przedstawiciele urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu.

6. W II części posiedzenia ZOPI:

- 1) biorą udział:
 - a) członkowie ZOPI - zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 1,
 - b) uczestnicy ZOPI - zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 2;
- 2) mogą brać udział:
 - a) osoby wskazane w § 4 ust. 5,
 - b) przedstawiciele organów administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji zainteresowanych ocenianą inwestycją.

7. W II części posiedzenia ZOPI prezentowane mogą być jedynie dane osobowe spełniające warunki udostępnienia ich na zasadach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, m.in. niezawierające danych osobowych związanych z prywatnością osób fizycznych.

8. Uczestnicy ZOPI są również zobowiązani do uczestnictwa w organizowanych przez Dyrektora Oddziału GDDKiA posiedzeniach:

- 1) Rady Technicznej przed pierwszą turą spotkań informacyjnych - wyłącznie dla Etapu I STEŚ-R/STEŚ;
- 2) Rady Technicznej przed drugą turą spotkań informacyjnych przed złożeniem wniosku o Decyzję o Środowiskowych Uwarunkowaniach - wyłącznie dla Etapu I STEŚ-R/STEŚ;
- 3) Rady Technicznej przed spotkaniami informacyjnymi - wyłącznie dla Etapu II STEŚ-R.

9. Na wskazanych w ust. 8 posiedzeniach Rad Technicznych obligatoryjnie omawiany jest postęp prac oraz ewentualne problemy w każdym z zakresów odpowiedzialności wskazanych w regulaminie organizacyjnym GDDKiA, za które odpowiadają uczestnicy ZOPI.

10. Terminy wskazanych w ust. 8 posiedzeń Rad Technicznych ustalane są z uwzględnieniem wolnych terminów w ogólnodostępnym kalendarzu Rad Technicznych i ZOPI.

11. Dla zadań zaliczanych do podstawowych udział uczestników ZOPI w posiedzeniach Rad Technicznych wskazanych w ust. 8 następuje na uzasadniony, pisemny wniosek Dyrektora Oddziału GDDKiA.

12. We wniosku, o którym mowa w ust. 11, Dyrektor Oddziału GDDKiA wskazuje zakres merytoryczny, w jakim wymagane jest zapewnienie wsparcia przez uczestników ZOPI. Departament koordynujący działania z ramienia Centrali GDDKiA, w uzgodnieniu z uczestnikami ZOPI wskazanymi we wniosku, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, wniosek taki potwierdza lub odrzuca. Potwierdzenie i odrzucenie ma formę pisemną.

13. Dyrektor Oddziału GDDKiA informuje uczestników ZOPI o terminie oraz zakresie tematycznym posiedzeń Rad Technicznych innych niż wymienione w ust. 8. Udział uczestników ZOPI w tych posiedzeniach Rad Technicznych nie jest obligatoryjny.

14. Uczestnicy ZOPI mogą wnioskować do Dyrektora Oddziału GDDKiA o organizację dodatkowych posiedzeń Rad Technicznych dedykowanych zagadnieniom z zakresów odpowiedzialności wskazanych w regulaminie organizacyjnym GDDKiA, za które odpowiadają uczestnicy ZOPI.

15. Uczestnicy ZOPI, w przypadku braku możliwości osobistego udziału w posiedzeniach Rady Technicznej lub ZOPI, delegują wskazane przez siebie osoby.

16. Z przebiegu posiedzeń Rad Technicznych wskazanych w ust. 8 sporządza się protokół. Dyrektor Oddziału GDDKiA, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od zakończenia posiedzenia Rady Technicznej, przekazuje do departamentu koordynującego działania z ramienia Centrali GDDKiA protokół z posiedzeń Rady Technicznej zawierający m.in. uwagi do dokumentacji zgłoszone przez uczestników ZOPI.

17. Uwagi do protokołu z posiedzeń Rady Technicznej zgłoszone przez uczestników ZOPI zostają wprowadzone do protokołu wraz ze stanowiskiem Dyrektora Oddziału GDDKiA dotyczącym ich podtrzymania lub pominięcia.

18. W przypadku braku zgody Dyrektora Oddziału GDDKiA na wprowadzenie do protokołu zgłoszonych uwag, o których mowa w ust. 17, Dyrektor Oddziału GDDKiA przekazuje protokół ze wskazaniem uwag, które mają być pominięte oraz uzasadnieniem odmowy ich uwzględnienia do Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad celem uzyskania, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, zgody Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. W przypadku braku zgody Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, zgłoszone uwagi zawiera się w treści protokołu z posiedzeń Rady Technicznej.

§ 5. 1. Po przekazaniu dokumentacji projektowej do oceny ZOPI, Oddział GDDKiA, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, dokonuje oceny jej kompletności zgodnie z zapisami

Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z § 1. W przypadku braku kompletności dokumentacji projektowej ZOPI nie może zostać zwołane.

2. Następnego dnia roboczego po dniu, w którym dokonano oceny kompletności dokumentacji projektowej, Dyrektor Oddziału GDDKiA ustala datę I części posiedzenia ZOPI.

3. I część posiedzenia ZOPI odbywa się między 7 a 15 dniem licząc od następnego dnia roboczego po dniu, w którym dokonano oceny kompletności dokumentacji projektowej. Termin I części posiedzenia ZOPI ustala się z uwzględnieniem wolnych terminów w ogólnodostępnym kalendarzu Rad Technicznych i ZOPI.

4. W następnym dniu roboczym po dniu, w którym dokonano oceny kompletności dokumentacji projektowej, Sekretarz ZOPI udostępnia w formie elektronicznej członkom ZOPI, uczestnikom ZOPI oraz przedstawicielom, o których mowa w § 4 ust. 5, dokumentację podlegającą ocenie.

5. Sekretarz ZOPI, nie później niż w terminie 10 dni roboczych po I części posiedzenia ZOPI, sporządza protokół z I części posiedzenia ZOPI zawierający przyjęte ustalenia, rozwiązania oraz uwagi zgłoszone podczas posiedzenia i przekazuje go członkom ZOPI i uczestnikom ZOPI.

6. Członkowie ZOPI i uczestnicy ZOPI, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu z I części posiedzenia ZOPI, dokonują oceny poprawności zgłoszonych przez siebie uwag oraz zapisów i przekazują skorygowane zapisy Sekretarzowi ZOPI. Uwagi nie zgłoszone podczas I części posiedzenia ZOPI nie są uwzględniane w protokole. Brak zgłoszenia uwag do protokołu z I części posiedzenia ZOPI w tym terminie jest traktowany jako jego uzgodnienie.

7. Sekretarz ZOPI, nie później niż w terminie 2 dni roboczych po dokonaniu oceny i uzgodnieniu zapisów zgodnie z ust. 6, przygotowuje ostateczną treść protokołu z I części posiedzenia ZOPI i przekazuje do podpisu Dyrektorowi Oddziału GDDKiA.

8. Dyrektor Oddziału GDDKiA, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu od Sekretarza ZOPI, zatwierdza protokół z I części posiedzenia ZOPI.

9. W przypadku braku zgody Dyrektora Oddziału GDDKiA na wprowadzenie do protokołu z I części posiedzenia ZOPI uwag zgłoszonych przez uczestników ZOPI, Dyrektor Oddziału GDDKiA, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 8, przekazuje protokół do Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad wraz z uzasadnieniem odmowy ich uwzględnienia, celem uzyskania, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia

przekazania protokołu, zgody Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad na ich pominięcie.

10. W przypadku braku zgody Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, zgłoszone uwagi zawiera się w treści protokołu z I części posiedzenia ZOPI.

11. W następnym dniu roboczym po dniu, w którym nastąpiła akceptacja zapisów i zatwierdzenie przez Dyrektora Oddziału GDDKiA protokołu z I części posiedzenia ZOPI, Sekretarz ZOPI ustala termin II części posiedzenia ZOPI. Termin ustala się z uwzględnieniem wolnych terminów w ogólnodostępnym kalendarzu Rad Technicznych i ZOPI. II część posiedzenia ZOPI odbywa się między 8 a 16 dniem licząc od dnia zatwierdzenia protokołu z I części posiedzenia ZOPI przez Dyrektora Oddziału GDDKiA. Niezwłocznie po ustaleniu terminu II części posiedzenia ZOPI, Sekretarz ZOPI wysyła zaproszenie na II część posiedzenia ZOPI do osób wymienionych w § 4 ust. 6.

12. Zaproszenia na II część posiedzenia ZOPI dla osób wskazanych w § 4 ust. 5 i ust. 6 pkt 2 lit. b są wysłane na co najmniej 5 dni roboczych przed II częścią posiedzenia ZOPI.

13. Po II części posiedzenia ZOPI, Sekretarz ZOPI, nie później niż w terminie 3 dni roboczych sporządza protokół z II części posiedzenia ZOPI i przekazuje go członkom ZOPI i uczestnikom ZOPI.

14. Członkowie ZOPI i uczestnicy ZOPI, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu z II części posiedzenia ZOPI, dokonują oceny poprawności zgłoszonych przez siebie uwag oraz zapisów i przekazują skorygowane zapisy Sekretarzowi ZOPI. Uwagi nie zgłoszone podczas II części posiedzenia ZOPI nie są uwzględniane w protokole. Brak zgłoszenia uwag do protokołu z II części posiedzenia ZOPI w tym terminie jest traktowany jako jego uzgodnienie.

15. Sekretarz ZOPI, nie później niż w terminie 2 dni roboczych po dokonaniu oceny i uzgodnieniu zapisów zgodnie z ust. 14, przygotowuje ostateczną treść protokołu z II części posiedzenia ZOPI i przekazuje do podpisu Dyrektorowi Oddziału GDDKiA.

16. Dyrektor Oddziału GDDKiA nie później niż w terminie 4 dni roboczych od otrzymania protokołu od Sekretarza ZOPI, zatwierdza protokół z II części posiedzenia ZOPI.

17. W przypadku braku zgody Dyrektora Oddziału GDDKiA na wprowadzenie do protokołu z II części posiedzenia ZOPI uwag zgłoszonych przez uczestników ZOPI, Dyrektor Oddziału GDDKiA, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 16, przekazuje protokół do Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad wraz z uzasadnieniem odmowy ich uwzględnienia, celem uzyskania, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia

przekazania protokołu, zgody Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad na ich pominięcie.

18. W przypadku braku zgody Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, zgłoszone uwagi zawiera się w treści protokołu z II części posiedzenia ZOPI.

19. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych i związanych z procedurą ZOPI, dopuszcza się zmianę terminów, o których mowa w ust. 1-18.

20. Zmiana terminów, o której mowa w ust. 19, jest przedstawiana w formie pisemnej z odpowiednią argumentacją, a następnie przekazywana - przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dokumentację projektową - przez Dyrektora Oddziału GDDKiA do akceptacji Centrali GDDKiA.

21. Za dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 1-18, leżących po stronie Oddziału GDDKiA odpowiada Dyrektor Oddziału GDDKiA.

22. Departamentem koordynującym działania z ramienia Centrali GDDKiA jest, właściwa dla danego zadania, komórka organizacyjna wskazana w regulaminie organizacyjnym GDDKiA.

23. W przypadku braku akceptacji zapisów lub rozwiązań z I części posiedzenia ZOPI, dokumentacja projektowa nie podlega dalszej procedurze ZOPI.

§ 6. 1. Osoby uczestniczące w posiedzeniach ZOPI, które nie są pracownikami GDDKiA, uzyskują dostęp do informacji i danych osobowych administrowanych przez GDDKiA:

- 1) w ramach wiążących GDDKiA i podmioty zewnętrzne umów powierzenia przetwarzania – dotyczy to w szczególności przedstawicieli jednostki projektowej;
- 2) indywidualnie wydawanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązań do zachowania poufności – dotyczy to w szczególności przedstawicieli urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć w I części posiedzeń ZOPI jeżeli:

- 1) z wykonawcą, u którego są zatrudnione, zawarta została umowa powierzenia przetwarzania uprawniająca tego wykonawcę do przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji będącej przedmiotem posiedzenia ZOPI albo
- 2) otrzymały od Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad upoważnienie do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem posiedzeń ZOPI, zobowiązały

się do zachowania tych danych w tajemnicy oraz zostały zapoznane z obowiązującymi w GDDKiA zasadami bezpieczeństwa informacji.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, oraz inne osoby niebędące pracownikami GDDKiA, w szczególności przedstawiciele organów administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji zainteresowanych ocenianą inwestycją, mogą uczestniczyć jedynie w II części posiedzeń ZOPI.

§ 7. Z posiedzeń ZOPI sporządza się protokół. Wzór protokołu z I oraz II części posiedzenia ZOPI stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

2. Zarządzenie ma zastosowanie do dokumentacji projektowych, dla których ogłoszenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nastąpiło po dniu wejścia w życie zarządzenia.

**P.O. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

Tomasz Żuchowski

Załącznik do zarządzenia Nr 48
Generalnego Dyrektora Dróg
Krajowych i Autostrad
z dnia 29 grudnia 2023 r.

PROTOKÓŁ Nr .../... (rok)

Z posiedzenia ZOPI (I część) w Oddziale GDDKiA w w dniu
.....

Przedmiot posiedzenia

„.....” opracowane przez na podstawie umowy
nr ... z dnia

Obecni

Według załączonej listy.

I. OPIS SPRAWY

1. Informacje ogólne oraz skład dokumentacji

Informacje na temat poprzednich etapów opracowania dokumentacji np. umowy nr ... z dnia
..., decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zakładanego trybu realizacji inwestycji, itp.

Należy podać także skład tomów ocenianej dokumentacji.

2. Stan istniejący

Ogólnie, w tym informacje o stanie konstrukcji istniejącej nawierzchni, w szczególności
w przypadku zadań polegających na przebudowie/ rozbudowie/remontcie istniejących dróg.

3. Podstawowe parametry techniczne:

klasa drogi	
prędkość do projektowania	
szerokość i liczba pasów ruchu	(etap .../ docel ...)
szerokość środkowego pasa dzielącego	(etap .../ docel ...)
szerokość pasa awaryjnego	
szerokość poboczy gruntowych	
skrajnia pionowa	

rodzaj i dopuszczalny nacisk pojedynczej osi napędowej pojazdu na nawierzchnię	(podatna/pólsztywna/sztywna, ... kN/oś)
klasyfikacja ruchu projektowego	liczba równoważnych osi standardowych na pas obliczeniowy i wyznaczona na jej podstawie Kategoria Ruchu (KR) - dla każdego odcinka miarodajnego ruchowo Przykład: 1. odc. pocz. oprac. - DW 717; 2,37 mln; KR3 2. odc. DW717- DK11; 3,17 mln; KR4 3. odc. DK11- koniec oprac.; 2,25 mln; KR3 Obliczenia dokonano dla nawierzchni podatnej /sztywnej
rezerwa terenu na kolejny pas	(brak/wewn. pasa dzielącego /na zewnątrz)

4. Stan projektowany

pochylenia stycznych niwelety, geometria pionowa i pozioma (min i max), wysokość nasypów, bilans robót ziemnych.

5. Węzły/Skrzyżowania

Ogólnie, z uwzględnieniem zakresu wariantowania, km, kategorii i klasy drogi krzyżującej się, planowanych relacji, itp.

6. Odstępstwa od przepisów prawa i trudne warunki projektowe

Zastosowanie parametrów dla trudnych warunków. Wykaz odcinków z podaniem kilometraża i uzasadnieniem, które projektant uznał za przebiegi w „trudnych warunkach” zgodnie z definicją rozporządzenia w sprawie warunków techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.

..... Podanie wykazu wraz z propozycjami alternatywnego rozwiązania. Podanie nazw przepisów techniczno-budowlanych od których planowane jest uzyskanie odstępstw, a także ew. wpływu na BRD.

7. Projektowany docelowy układ dróg publicznych

Projekt docelowego przebiegu dróg publicznych oraz ich klas technicznych w obszarze inwestycji, z uwzględnieniem odcinków dróg krajowych, które w trybie art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 645, 760, 1196 i 1688) zostaną pozbawione kategorii krajowej i zostaną zaliczone do kategorii dróg wojewódzkich, a także z uwzględnieniem przebudowy odcinków dróg, które w trybie art. 10 ust. 4 ww. ustawy zostaną z mocy prawa zaliczone do kategorii dróg publicznych, w ciągu których leżą.

W przypadku planowanego zastąpienia istniejącego odcinka drogi krajowej nowoprojektowanym odcinkiem drogi wprowadzić zapis o treści:

”W chwili oddania do użytkowania drogi krajowej nr odcinek drogi krajowej nr od km ... do km... .. zostanie pozbawiony kategorii dróg krajowych i zostanie zaliczony do kategorii dróg wojewódzkich w trybie art. 10 ust. 5 ustawy o drogach publicznych”.

W przypadku projektowanej przebudowy odcinka drogi krajowej planowanego do pozbawienia kategorii w trybie art. 10 ust. 5 ustawy o drogach publicznych należy w celu optymalizacji rozwiązań projektowych uzgodnić z docelowym zarządcą klasę techniczną przebudowywanego odcinka drogi krajowej.

8. Opracowania związane z geologią i geotechniką

8.1. Warunki gruntowo-wodne

wykaz opracowanych dokumentacji wraz z nr decyzji zatwierdzających, informacja o kategorii geotechnicznej inwestycji, informacje dotyczące zakresu oraz kompletności zrealizowanych badań, w tym wykaz odcinków, gdzie badań nie wykonano, ze wskazaniem przyczyn, ocena stopnia skomplikowania warunków gruntowo-wodnych, ocena warunków geologiczno-inżynierskich, ocena stopnia zagrożeń i podatności wód podziemnych na zanieczyszczenia, informacja o ryzykach i zagrożeniach geologicznych - osuwiska, zjawiska krasowe, etc.

8.2. Wzmocnienie podłoża

Wskazanie zakresu wzmocnień - odcinków wymagających wzmocnienia wraz z określeniem przyjętej na obecnym etapie technologii oraz informację dotyczące przydatności materiałów z wykopów do wbudowania w nasypy, w przypadku skał określenie kategorii urabialności

9. Obiekty inżynierskie

Ogólnie, z uwzględnieniem lokalizacji, podstawowymi parametrami, sposobem przekroczenia przeszkody, liczby obiektów.

Lp.	Kilometraż	Kolizja z przeszkodą	Parametry funkcjonalne przeszkód	Rodzaj obiektu inżynierskiego
1	2	3	4	5
1				
2				

10. MOP/OOUR/Parkingi/Stacje benzynowe

Ogólnie z uwzględnieniem km, strony, rodzaju MOP, nazwy, stanowisko odnośnie pozostawienia lub nie w liniach inwestycji istniejących stacji paliw, itp.

11. Ochrona środowiska

a) przejścia dla zwierząt w tabeli (wysokość, szerokość, współ. ciasnoty jeżeli wynika z DŚU)

Lp.	Obiekt		Lokalizacja	Charakter przejścia	Wysokość [m]	Szerokość [m]	Przestrzeń dostępna dla zwierząt	Współczynnik ciasnoty
	ozn. wg KP	ozn. wg DŚU / STES						
1								
2								

b) ekrany (długość wysokość, strona drogi, rodzaj, lokalizacja),

Lp.	Nazwa	Strona	Rodzaj ekranu	Lokalizacja (Kilometraż)	Długość	Wysokość
1						
2						

c) zbiorników retencyjnych (kilometraż strona drogi, informacja czy zbiornik uszczelniony czy infiltracyjny)

Lp.	Kilometraż	Strona drogi	Rodzaj
1			
2			

d) zakres kolizji z obszarami chronionymi (długość w km dla poszczególnego obszaru)

12. Prognozy ruchu

Ogólnie, z określeniem: roku GPR stanowiącego bazę dla obliczenia prognoz oraz podanie wielkości ruchu istniejącego dla wszystkich odcinków międzywęzłowych, wraz z udziałem procentowym ruchu ciężkiego, a także podanie wielkości prognoz dla roku oddania inwestycji do ruchu i dla ostatniego horyzontu czasowego prognozy – ruch ogółem oraz udział procentowy ruchu ciężkiego.

Zapisy zawierają:

- 1) wpisanie znaku i daty pisma sporządzonego przez właściwą komórkę Centrali GDDKiA (DSS), uzgadniającego prognozę ruchu,

- 2) podanie informacji, na podstawie jakiego GPR-u sporządzono prognozę ruchu oraz jaki model ruchu i oprogramowanie wykorzystano,
- 3) podanie wyników prognozy ruchu w formie tabeli dla:

GPR-u – stan istniejący,

Lp.	Odcinek	SDRR [poj./dobę]	% ruchu ciężkiego [%]
	... (rok bazowy)		
1			
2			

wariantu bezinwestycyjnego (jeżeli była częścią składową prognozy ruchu) – pierwszy i ostatni horyzont dla odcinków międzywęzłowych,

Lp.	Odcinek	SDRR [poj./dobę]	% ruchu ciężkiego [%]
	... (oddanie do ruchu)		
1			
2			
	... (ostatni horyzont czasowy)		
1			
2			

wariantu inwestycyjnego – pierwszy i ostatni horyzont dla odcinków międzywęzłowych,

Lp.	Odcinek	SDRR [poj./dobę]	% ruchu ciężkiego [%]
	... (oddanie do ruchu)		
1			
2			
	... (ostatni horyzont czasowy)		
1			
2			

13. Koszty

ZZK uwzględnia podział na asortymenty: dokumentacja, koszty nabycia nieruchomości, koszty badań archeologicznych, inne koszty (w zakresie procesu przygotowawczego), koszty robót (w tym roboty budowlano montażowe, koszty ogólne wykonawcy i dokumentację projektową) oraz koszty nadzoru i koszty okołokontraktowe. Dodatkowo, kwoty maksymalnego zobowiązania obliczone odrębnie dla kosztów robót i kosztów nadzoru. Powyższe kwoty ujmują się w wartościach brutto.

Kategoria kosztów	Warianty inwestycyjne w PLN					
	Wariant 1		Wariant 2		Wariant 2	
	netto	brutto	netto	brutto	netto	brutto
długość w km						

Dokumentacja						
Archeologia						
Wykup gruntów i nieruchomości						
Roboty w tym:						
Dokumentacja Wykonawcy						
Wymagania ogólne						
Roboty budowlane						
Roboty budowlane za 1 km (uwzględniające Dokumentację Wykonawcy i Wymagania Ogólne, bez MWZ)						
Maksymalna Wartość Zobowiązania						
Nadzór inwestorski (w tym Maksymalna Wartość Zobowiązania)						
Koszty okołokontraktowe						
Łączny koszt inwestycji:						

14. Efektywność ekonomiczna

Wyniki analizy efektywności ekonomicznej i porównanie korzyści generowanych przez poszczególne rozwiązania dla społeczeństwa. Analiza wrażliwości (granicznych wartości), przy których rozpatrywane rozwiązania przestają być efektywne. Szczególną uwagę trzeba zwrócić na rozwiązania, które nie uzyskują pozytywnych wyników ($ENPV < 0$), czyli rozwiązania, przy których występuje brak korzyści dla społeczeństwa ze zrealizowanej inwestycji.

15. BRD

Wyniki oceny/audytu BRD wraz ze stanowiskiem Dyrektora Oddziału GDDKiA.

16. Analiza wielokryterialna

Przyjęte zasady, kryteria, wagi i ich wyniki.

17. Wymagania w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa pożarowego i przygotowania do prowadzenia działań ratowniczych

Przyjęte rozwiązania w zakresie spełnienia wymagań dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa pożarowego i przygotowania do prowadzenia działań ratowniczych określonych w przepisach krajowych i wynikających z wewnętrznych uregulowań

ministra właściwego do spraw transportu i Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. Przyjęte rozwiązania wynikające z uzgodnień oraz opinii terenowych organów administracji wojskowej właściwych do uzgadniania inwestycji (Ośrodki Zamiejscowe Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji) oraz innych jednostek organizacyjnych MON zajmujących stanowisko w zakresie przygotowywanej inwestycji.

18. Inne

Ogólnie dodatkowe informacje, które nie zostały wymienione powyżej.

Ewentualnie wskazanie wpływu inwestycji na odcinki koncesyjne autostrad – jeśli występuje.

II. USTALENIA ZOPI (I CZĘŚĆ)

W wyniku analizy zaprezentowanych rozwiązań oraz dyskusji podczas I części posiedzenia ZOPI, przyjęto poniższe:

1. *Wariant/rozwiązanie wraz z rekomendacją wariantu/rozwiązań do dalszych prac (np. wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach).*
2. *Podstawowe parametry techniczne:*

klasa drogi	
prędkość do projektowania	
szerokość i liczba pasów ruchu	(etap .../ docel ...)
szerokość środkowego pasa dzielącego	(etap .../ docel ...)
szerokość pasa awaryjnego	
szerokość poboczy gruntowych	
skrajnia pionowa	
rodzaj i dopuszczalny nacisk pojedynczej osi napędowej pojazdu na nawierzchnię	(podatna/pólsztywna/sztywna, ... kN/oś)
Klasyfikacja ruchu projektowego	liczba równoważnych osi standardowych na pas obliczeniowy i wyznaczona na jej podstawie Kategoria Ruchu (KR) - dla każdego odcinka miarodajnego ruchowo Przykład: 1. odc. pocz. oprac. - DW 717; 2,37 mln; KR3 2. odc. DW717- DK11; 3,17 mln; KR4 3. odc. DK11- koniec oprac.; 2,25 mln; KR3 Obliczenia dokonano dla naw. podatnej/sztywnej

3. *Podsumowanie z krótkim merytorycznym uzasadnieniem dla dalszego procedowania przygotowania/realizacji ocenianej inwestycji (max. 1200 znaków).*
4. *Sposób powiązań z istniejącym układem komunikacyjnym, wykaz - km xxx+xxx – węzeł „nazwa” /przejazd na skrzyżowaniu z drogą (kategoria) nr ..., rodzaj.*

5. Lokalizacje MOP/OOUR/Parkingów/Stacji benzynowych, z uwzględnieniem strony, km, rodzaju MOP i nazwy.
6. Lokalizacje obwodów utrzymania, z uwzględnieniem strony, km.
7. Inne istotne elementy inwestycji/dokumentacji.
8. Odcinki z podaniem kilometraża uznanych za przebiegi w „trudnych warunkach” zgodnie z definicją wskazaną w przepisach rozporządzenia w sprawie warunków techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
9. Odniesienie się do przyjętych rozwiązań i uwzględnienia uzgodnień oraz opinii właściwych podmiotów w zakresie spełnienia wymagań techniczno-obronnych oraz bezpieczeństwa pożarowego i przygotowania do prowadzenia działań ratowniczych, w tym ewentualne wskazanie podmiotów do ponownego wystąpienia o uzgodnienie lub opinię.
10. Odniesienie się do konieczności naniesienia zmian w Zbiorczym Zestawieniu Kosztów, a także możliwości finansowania inwestycji w kontekście dostępnych środków finansowych (ewentualne wystąpienie do ministra właściwego do spraw transportu).

Spis uwag:

III. UCHWAŁA ZOPI

Przyjąć/odrzuć „...”.

Akceptuję/Zatwierdzam uchwałę ZOPI

Podpis i pieczęć Dyrektora

Miejscowość, dnia

PROTOKÓŁ Nr .../... (rok)

Z posiedzenia ZOPI (**II część**) w Oddziale GDDKiA w w dniu

Przedmiot posiedzenia

„.....” opracowane przez na podstawie umowy nr ... z dnia

Obecni

Według załączonej listy.

I. OPIS SPRAWY

Zgodnie z protokołem z I części posiedzenia ZOPI.

II. USTALENIA ZOPI (II CZĘŚĆ)

W wyniku analizy zaprezentowanych rozwiązań oraz dyskusji na obydwu częściach posiedzenia ZOPI, przyjęto poniższe:

1. *Wariant/rozwiązanie wraz z rekomendacją wariantu/rozwiązań do dalszych prac (np. wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach).*
2. *Podstawowe parametry techniczne:*

klasa drogi	
prędkość do projektowania	
szerokość i liczba pasów ruchu	(etap .../ docel ...)
szerokość środkowego pasa dzielącego	(etap .../ docel ...)
szerokość pasa awaryjnego	
szerokość poboczy gruntowych	
skrajnia pionowa	
rodzaj i dopuszczalny nacisk pojedynczej osi napędowej pojazdu na nawierzchnię	(podatna/pólsztywna/sztywna, ... kN/oś)
Klasyfikacja ruchu projektowego	liczba równoważnych osi standardowych na pas obliczeniowy i wyznaczona na jej podstawie Kategoria Ruchu (KR) - dla każdego odcinka miarodajnego ruchowo Przykład: 1. odc. pocz. oprac. - DW 717; 2,37 mln; KR3 2. odc. DW717- DK11; 3,17 mln; KR4 3. odc. DK11- koniec oprac.; 2,25 mln; KR3 Obliczenia dokonano dla naw. podatnej/sztywnej

3. Podsumowanie z krótkim merytorycznym uzasadnieniem dla dalszego procedowania przygotowania/realizacji ocenianej inwestycji (max. 1200 znaków).
4. Sposób powiązań z istniejącym układem komunikacyjnym, wykaz - km xxx+xxx – węzeł „nazwa” /przejazd na skrzyżowaniu z drogą (kategoria) nr ..., rodzaj.
5. Lokalizacje MOP/OOUR/Parkingów/Stacji benzynowych, z uwzględnieniem strony, km, rodzaju MOP i nazwy.
6. Lokalizacje obwodów utrzymywania, z uwzględnieniem strony, km.
7. Inne istotne elementy inwestycji/dokumentacji.
8. Odcinki z podaniem kilometraża uznanych za przebiegi w „trudnych warunkach” zgodnie z definicją wskazaną w przepisach rozporządzenia w sprawie warunków techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
9. Odniesienie się do przyjętych rozwiązań i uwzględnienia uzgodnień oraz opinii właściwych podmiotów w zakresie spełnienia wymagań techniczno-obronnych oraz bezpieczeństwa pożarowego i przygotowania do prowadzenia działań ratowniczych, w tym ewentualne wskazanie podmiotów do ponownego wystąpienia o uzgodnienie lub opinię.
10. Odniesienie się do konieczności naniesienia zmian w Zbiorczym Zestawieniu Kosztów, a także możliwości finansowania inwestycji w kontekście dostępnych środków finansowych (ewentualne wystąpienie do ministra właściwego do spraw transportu).

Spis uwag:

III. UCHWAŁA ZOPI

Przyjąć/odrzuć „...”.

Akceptuję/Zatwierdzam uchwałę ZOPI

Podpis i pieczęć Dyrektora

Miejscowość, dnia