

**ZARZĄDZENIE NR 32  
SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

z dnia 23 sierpnia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzania w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego szkoleń w zakresie użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen i Wizowego Systemu Informacyjnego, bezpieczeństwa i jakości danych, praw podstawowych oraz procedur regulujących przetwarzanie danych**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1136) w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1355) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) osoby odpowiedzialne za organizowanie i przeprowadzanie w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, szkoleń w zakresie użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen i Wizowego Systemu Informacyjnego, bezpieczeństwa i jakości danych, praw podstawowych oraz procedur regulujących przetwarzanie danych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym, zwanych dalej „szkoleniami”;
- 2) wzór zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia;
- 3) dane zawarte w rejestrze wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia;
- 4) wzór oświadczenia o zapoznaniu się z materiałami szkoleniowymi i zrozumieniu ich treści, w przypadku przeprowadzenia szkolenia w formie samokształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie szkoleń osób mających dostęp do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) oraz kwalifikacji osób uprawnionych do przeprowadzania tych szkoleń (Dz. U. poz. 404), zwanym dalej „rozporządzeniem”, oraz sposób jego złożenia.

**§ 2. 1.** W imieniu Szefa ABW, zadania, o których mowa w § 1 pkt 1, wykonuje dyrektor Biura Ewidencji i Archiwum ABW lub osoby przez niego wyznaczone, pełniące służbę w Biurze Ewidencji i Archiwum ABW.

2. Do zadań, o których mowa w § 1 pkt 1, należy:

- 1) opracowanie programu szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia;
- 2) akceptowanie programu szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia;
- 3) wyznaczanie osób uprawnionych do przeprowadzenia szkoleń, zwanych dalej „instruktorami”;
- 4) wydawanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia;
- 5) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia;
- 6) występowanie z wnioskiem o przeprowadzenie szkolenia w formie samokształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia;

7) odbieranie oświadczeń o zapoznaniu się z materiałami szkoleniowymi i zrozumieniu ich treści od osób, które odbyły szkolenie przeprowadzone w formie samokształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia, przed wydaniem zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia.

§ 3. 1. Szkolenia w ABW są prowadzone przez instruktorów na podstawie programu szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia, obejmującego zagadnienia wskazane w § 2 rozporządzenia.

2. Program szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia, opracowuje osoba pełniąca służbę w Biurze Ewidencji i Archiwum ABW.

3. Program szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia, jest akceptowany przez dyrektora Biura Ewidencji i Archiwum ABW, a następnie jest przedkładany do zatwierdzenia dyrektorowi Biura Kadr ABW.

§ 4. 1. Instruktorzy przeprowadzają szkolenia dostępne oraz okresowe.

2. Szkolenia okresowe są przeprowadzane nie rzadziej niż co 5 lat.

§ 5. 1. Po zakończeniu szkolenia dyrektor Biura Ewidencji i Archiwum ABW lub inne osoby przez niego wyznaczone, pełniące służbę w Biurze Ewidencji i Archiwum ABW, wydają zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia jest sporządzane w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 jest wydawany osobie przeszkolonej, natomiast egzemplarz nr 2 jest przekazywany do jednostki organizacyjnej ABW właściwej w sprawach kadrowych celem włączenia go do akt osobowych.

§ 6. 1. Dyrektor Biura Ewidencji i Archiwum ABW lub osoba przez niego wyznaczona, pełniąca służbę w Biurze Ewidencji i Archiwum ABW, prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia, zwany dalej „rejestrem”.

2. W rejestrze zamieszcza się następujące dane:

- 1) nr zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia oraz rok jego wydania;
- 2) datę szkolenia;
- 3) imię/imiona i nazwisko osoby przeszkolonej;
- 4) nr kadrowy osoby przeszkolonej;
- 5) nazwę komórki organizacyjnej ABW, w której osoba przeszkolona pełni służbę lub świadczy pracę.

§ 7. W przypadku przeprowadzenia szkolenia w formie samokształcenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia, osoba przeszkolona składa do dyrektora Biura Ewidencji i Archiwum ABW lub osoby przez niego wyznaczonej, pełniącej służbę w Biurze Ewidencji i Archiwum ABW oświadczenie o zapoznaniu się z materiałami szkoleniowymi i zrozumieniu ich treści, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia, przed wydaniem zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**Szef  
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**plk Krzysztof Waclawek**

w/z

**Zastępca Szefa  
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

**plk Radosław Żebrowski**

Załączniki do zarządzenia nr 32  
Szefa ABW z dnia 23.08.2023 r.

Załącznik nr 1

## WZÓR



**ZAŚWIADCZENIE NR .....**  
nr z rejestru (lp./rok wydania)

**potwierdzające odbycie szkolenia\***

Zaświadcza się, że

**Pan(-i) .....**  
(imię i nazwisko, nr kadrowy)

został(-a) przeszkolony(-a)

**w zakresie użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen i Wizowego Systemu  
Informacyjnego, bezpieczeństwa i jakości danych, praw podstawowych oraz procedur  
regulujących przetwarzanie danych**

podczas szkolenia zorganizowanego w dniu .....

z up. DYREKTORA  
BIURA EWIDENCJI I ARCHIWUM  
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO  
.....

.....  
(miejsowość i data wystawienia zaświadczenia)

\* Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie szkoleń osób mających dostęp do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) oraz kwalifikacji osób uprawnionych do przeprowadzania tych szkoleń (Dz. U. poz. 404).

Załącznik nr 2

## WZÓR

.....  
imię i nazwisko, nr kadrowy

.....  
jedn. organizacyjna ABW/kom. organizacyjna ABW

.....  
data odbycia szkolenia

## OŚWIADCZENIE

### o zapoznaniu się z materiałami i zrozumieniu ich treści \*

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(-am) się z materiałami szkoleniowymi w zakresie użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen i Wizowego Systemu Informacyjnego, bezpieczeństwa i jakości danych, praw podstawowych oraz procedur regulujących przetwarzanie danych i zrozumiałem(-am) ich treść.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

\* Oświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie szkoleń osób mających dostęp do Krajowego Systemu Informatycznego (KSI) oraz kwalifikacji osób uprawnionych do przeprowadzania tych szkoleń (Dz. U. poz. 404).