

Warszawa, dnia 22 grudnia 2025 r.

Poz. 16

ZARZĄDZENIE NR 16/25
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

z dnia 22 grudnia 2025 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego Departamentu Postępowań Kontrolnych Centralnego Biura
Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 712 i 718), zarządza się, co następuje:

§ 1. Departamentowi Postępowań Kontrolnych Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanemu dalej „Departamentem”, nadaje się regulamin organizacyjny określający jego:

- 1) strukturę organizacyjną;
- 2) organizację kierowania i funkcje;
- 3) zadania komórek organizacyjnych.

§ 2. W skład Departamentu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział I;
- 2) Wydział II;
- 3) Wydział III;
- 4) Wydział IV;
- 5) Wydział V;
- 6) Referat Analiz.

§ 3. 1. Dyrektor kieruje Departamentem przy pomocy zastępcy dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych, a w szczególności dokonuje podziału pracy i nadzoruje wykonanie zadań oraz ocenia pracę podległych funkcjonariuszy i pracowników.

2. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca dyrektora.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności dyrektora oraz zastępcy dyrektora zastępuje ich funkcjonariusz lub pracownik wyznaczony przez dyrektora lub Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego zwanego dalej „Szefem CBA”.

§ 4. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań określonych w niniejszym regulaminie, w zakresach obowiązków i odpowiedzialności podległych mu funkcjonariuszy i pracowników oraz zadań zleconych przez Szefa CBA lub jego zastępcę.

§ 5. 1. Naczelnicy wydziałów kierują ich pracami i są odpowiedzialni za prawidłową i terminową realizację ich zadań.

2. W czasie nieobecności naczelnika wydziału jego zadania wykonuje zastępca albo osoba wskazana przez dyrektora.

§ 6. Departament realizuje czynności analityczno-informacyjne i kontrolne w granicach zadań, o których mowa w art. 2 ustawy o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, zwanej dalej: „ustawą o CBA”, a także na zasadach określonych w przepisach odrębnych nadzoruje i koordynuje ww. czynności prowadzone przez inne jednostki organizacyjne Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „CBA”.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Wydziału I należy:

- 1) prowadzenie kontroli w celu ujawniania przypadków korupcji w instytucjach państwowych i samorządzie terytorialnym oraz nadużyć osób pełniących funkcje publiczne, a także działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa, wskutek nieprzestrzegania określonych przepisami prawa procedur podejmowania i realizacji decyzji w przedmiocie: prywatyzacji i komercjalizacji, wsparcia finansowego, udzielania zamówień publicznych, rozporządzania mieniem jednostek lub przedsiębiorców, o których mowa w art. 1 ust. 4 ustawy o CBA oraz przyznawania koncesji, zezwoleń, zwolnień podmiotowych i przedmiotowych, ulg, preferencji, kontyngentów, plafonów, poręczeń i gwarancji kredytowych;
- 2) wykonywanie czynności analityczno-informacyjnych w celu uzyskiwania i przetwarzania informacji istotnych dla zwalczania korupcji w instytucjach państwowych i samorządzie terytorialnym oraz działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa.

2. Do podstawowych zadań Wydziału II należy:

- 1) prowadzenie kontroli w celu ujawniania i przeciwdziałania przypadkom nieprzestrzegania przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 499) oraz innych ustaw wprowadzających ograniczenia w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- 2) prowadzenie kontroli prawidłowości i prawdziwości oświadczeń majątkowych lub oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej osób pełniących funkcje publiczne, o których mowa w art. 115 § 19 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383) składanych na podstawie odrębnych ustaw;
- 3) wykonywanie czynności analityczno-informacyjnych w celu uzyskiwania i przetwarzania informacji istotnych dla zwalczania korupcji w instytucjach państwowych i samorządzie terytorialnym oraz działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa.

3. Do podstawowych zadań Wydziału III należy:

- 1) nadzór nad prowadzonymi przez Wydział I i II Departamentu oraz Wydziały Postępowań Kontrolnych Delegatur CBA, zwanych dalej „komórkami kontrolnymi CBA”, czynnościami realizowanymi w szczególności na podstawie art. 46 ustawy o CBA - uregulowany w przepisach odrębnych;
- 2) analiza jakościowa danych wprowadzanych przez komórki kontrolne CBA do Systemu Ewidencyjno-Koordynacyjnego CBA;
- 3) sporządzanie planów, sprawozdań, innych opracowań i analiz statystycznych z zakresu działalności komórek kontrolnych CBA;
- 4) tworzenie, prowadzenie i rozwijanie wybranych baz danych i zbiorów związanych z działalnością kontrolną i analityczno-informacyjną komórek kontrolnych CBA;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi CBA w zakresie zapytań medialnych oraz wniosków o udostępnienie informacji publicznej pozostających w związku z działalnością kontrolną oraz analityczno-informacyjną Departamentu lub Wydziałów Postępowań Kontrolnych Delegatur CBA.

4. Do podstawowych zadań Wydziału IV należy:

- 1) dokonywanie oceny formalno-prawnej informacji wpływających do CBA pod kątem właściwości CBA oraz kierowanie ich do właściwych jednostek organizacyjnych CBA lub podmiotów zewnętrznych;

- 2) dokonywanie oceny formalno-prawnej zgłoszeń zewnętrznych od sygnalistów, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), oraz kierowanie ich do właściwych jednostek organizacyjnych CBA lub podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 3) wykonywanie czynności analityczno-informacyjnych, niezbędnych do właściwej realizacji zadań określonych w pkt 1 i 2;
- 4) udzielanie odpowiedzi na interpelacje poselskie kierowane do Szefa CBA, nie dotyczące nieprawidłowości w działaniach CBA;
- 5) przetwarzanie informacji o których mowa w pkt 1 i 2, w tym administrowanie prowadzonego dla tych informacji systemu.

5. Do podstawowych zadań Wydziału V należy:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjnej i realizacja zadań związanych z zapewnieniem właściwej rejestracji i obiegu dokumentacji jawnej;
- 2) prowadzenie obsługi kancelaryjnej dokumentów niejawnych;
- 3) realizacja zadań związanych z zapewnieniem właściwej organizacji i ciągłości pracy Departamentu;
- 4) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych oraz współudział w planowaniu szkoleń dla funkcjonariuszy i pracowników Departamentu;
- 5) koordynacja właściwego funkcjonowania w Departamencie systemu ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych;
- 6) wspomaganie Dyrektora w realizacji zadań z zakresu kontroli zarządczej oraz w procesie dokumentowania systemu kontroli zarządczej;
- 7) aktualizowanie wybranych danych kadrowych funkcjonariuszy i pracowników Departamentu w bazach i systemach CBA;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi CBA prowadzącymi kontrole wewnętrzne i audyty w Departamencie;
- 9) uzgadnianie potrzeb i koordynowanie przydziału składników majątkowych w Departamencie;
- 10) koordynowanie w Departamencie procesu nadawania i modyfikowania uprawnień do baz i systemów dostępnych w CBA.

6. Do podstawowych zadań Referatu Analiz należy:

- 1) wykonywanie analiz kryminalnych na pisemny wniosek kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) prowadzenie czynności analityczno-informacyjnych;
- 3) ocena materiałów pozyskiwanych w trakcie czynności kontrolnych i analityczno-informacyjnych prowadzonych przez inne komórki organizacyjne Departamentu w zakresie możliwości ich wykorzystania w działalności innych jednostek organizacyjnych CBA.

7. Referat Analiz podlega bezpośrednio dyrektorowi Departamentu z zastrzeżeniem uprawnień związanych ze sprawowaniem przez Dyrektora Departamentu Analiz CBA koordynacji nad realizacją czynności analizy kryminalnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 20/18 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 10 października 2018 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Departamentu Postępowań Kontrolnych (Dz. Urz. CBA z 2018 r. poz. 22, z 2021 r. poz. 8, z 2022 r. poz. 28 oraz z 2024 r. poz. 2).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Tomasz Strzelczyk