

Warszawa, dnia 18 grudnia 2024 r.

Poz. 24

ZARZĄDZENIE NR 24/24
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**w sprawie zakresu i trybu działania Komisji do spraw likwidacji składników rzeczowych majątku
ruchomego w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 184 i 1222) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zakres i tryb działania komisji do spraw likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, zwanym dalej „CBA”.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka organizacyjna – jednostkę organizacyjną CBA, o której mowa w statucie CBA;
- 2) Komisja – Komisję do spraw likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego CBA;
- 3) członek komisji – funkcjonariusza lub pracownika CBA powołanego decyzją Szefa CBA do prac w komisji;
- 4) składniki rzeczowe – składniki rzeczowe majątku ruchomego CBA.

§ 3. 1. Do zadań Komisji należy likwidacja składników rzeczowych poprzez ich trwałe zniszczenie.

2. Komisja jest odpowiedzialna za:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie czynności związanych z likwidacją składników rzeczowych CBA zakwalifikowanych do likwidacji przez Komisję do spraw zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym;
- 2) sporządzenie protokołu likwidacji zawierającego:
 - a) datę zniszczenia,
 - b) nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące, numer inwentarzowy oraz wartość składnika rzeczowego,
 - c) przyczynę zniszczenia,
 - d) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.

§ 4. 1. Komisja ma charakter stały i składa się przynajmniej z czterech członków.

2. Szef CBA, określając w decyzji skład Komisji, wyznacza jej przewodniczącego.

3. Szef CBA do składu Komisji czasowo może powołać funkcjonariuszy jednostki organizacyjnej, w dyspozycji której znajdują się składniki rzeczowe, chyba że są jej stałymi członkami.

§ 5. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia i przewodniczy jej obradom;

2) przydziela zadania członkom Komisji.

§ 6. Obsługę kancelaryjno-biurową prac komisji zapewnia jednostka organizacyjna, w której pełni służbę przewodniczący.

§ 7. 1. Potwierdzeniem likwidacji jest sporządzony przez komisję i zaakceptowany przez Szefa CBA protokół likwidacji.

2. Do protokołu likwidacji dołącza się dokument potwierdzający przekazanie składników rzeczowych do likwidacji przez podmiot wyspecjalizowany.

3. Kopię protokołu przekazuje się do:

- 1) jednostki organizacyjnej CBA merytorycznie odpowiedzialnej za gospodarowanie mieniem, odpowiednio do Biura Teleinformatyki lub Biura Logistyki, celem zdjęcia z ewidencji;
- 2) Biura Finansów CBA.

§ 8. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 29/19 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie zakresu i trybu działania komisji do spraw zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego (Dz. Urz. CBA poz. 31, z 2023 r. poz. 2 i 4).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Agnieszka Kwiatkowska-Gurdak