

Warszawa, dnia 8 listopada 2024 r.

Poz. 17

**ZARZĄDZENIE NR 17/24  
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 6 listopada 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym rozwiązań proceduralnych dotyczących zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów)**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 184 i 1222) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), stanowiącą załącznik nr 1.

**§ 2.** Kierownicy jednostek organizacyjnych zapoznają podległych im funkcjonariuszy i pracowników z zarządzeniem w terminie 14 dni od dnia jego wejścia w życie albo przyjęcia ich do służby lub pracy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Agnieszka Kwiatkowska-Gurdak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 17/24  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 6 listopada 2024 r.

### **Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym**

**§ 1. 1.** Na podstawie art. 24 ust. 1 w zw. z art. 25 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 r. poz. 928, dalej „ustawa OOS”) ustala się w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (dalej „CBA”) procedurę zgłoszeń wewnętrznych, która określa zasady zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów).

2. Przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego zarządzania w CBA i służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych.

3. Procedura zgłoszeń wewnętrznych ustalona została po konsultacji z przedstawicielami pracowników oraz funkcjonariuszy CBA, wybranymi z poszczególnych jednostek organizacyjnych CBA przez funkcjonariuszy oraz pracowników tych jednostek.

4. Każda z osób pełniących służbę lub świadczących pracę w CBA zobowiązana jest do zapoznania się z treścią procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz do jej przestrzegania.

5. Procedurę zgłoszeń wewnętrznych stosuje się w zakresie wynikającym z ustawy OOS, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 5 tej ustawy. W szczególności ustawy OOS, a w konsekwencji również procedury zgłoszeń wewnętrznych, nie stosuje się do informacji objętych:

- 1) przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego;
- 2) tajemnicą zawodową zawodów medycznych oraz prawniczych;
- 3) tajemnicą narady sędziowskiej;
- 4) postępowaniem karnym - w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

### **Definicje**

**§ 2.** Ilekroć w procedurze zgłoszeń wewnętrznych jest mowa o:

- 1) działaniu następczym – rozumie się przez to działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym postępowanie wyjaśniające;
- 2) działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 3) kanale zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
- 4) osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 5) procedurze – rozumie się przez to procedurę zgłoszeń wewnętrznych dotyczącą przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych;
- 6) sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia (wewnętrznego, zewnętrznego lub ujawnienia publicznego) o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy;

- 7) zespole – rozumie się przez to upoważnionych przez Szefa CBA funkcjonariuszy Wydziału I Departamentu Bezpieczeństwa CBA, upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń i podejmowania działań następczych, w tym prowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszenia;
- 8) zgłoszeniu – rozumie się przez to ustne lub pisemne przekazanie CBA informacji o naruszeniu prawa.

### **Dokonywanie zgłoszeń**

**§ 3. 1.** Za przyjmowanie zgłoszeń oraz sprawowanie całościowego nadzoru nad przyjmowaniem zgłoszeń i podejmowaniem działań następczych odpowiedzialny jest zespół.

2. Zespół działa w sposób bezstronny, niezależny, na podstawie upoważnienia do przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych.

3. Funkcjonariusz zespołu oraz bezpośredni przełożony funkcjonariusza zespołu, co do którego z treści zgłoszenia wynika, że może być w jakikolwiek sposób zaangażowany w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, sporządza notatkę służbową opisującą swój związek ze sprawą oraz przedkłada ją do bezpośredniego przełożonego.

4. Po otrzymaniu notatki o której mowa w ust. 3, bezpośredni przełożony analizuje przekazane informacje opisujące związek funkcjonariusza z przedmiotem zgłoszenia oraz podejmuje decyzję co do wyłączenia tego funkcjonariusza od czynności związanych z przyjmowaniem oraz analizowaniem zgłoszenia, a także od podejmowania działań następczych.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której wszyscy funkcjonariusze zespołu lub bezpośredni przełożony funkcjonariuszy zespołu zostali wyłączeni od udziału w sprawie na podstawie ust. 4, lub jeżeli zgłoszenie dotyczy działania lub zaniechania osób zajmujących stanowiska dyrektora lub zastępcy dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa CBA, zadania zespołu wykonuje upoważniony przez Szefa CBA funkcjonariusz innej jednostki organizacyjnej.

6. Sygnalista może dokonać zgłoszenia za pośrednictwem następujących kanałów:

- a) pisemnie na adres do korespondencji: Wydział I Departamentu Bezpieczeństwa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Al. Ujazdowskie 9, 00-583 Warszawa, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „zgłoszenie wewnętrzne”,
- b) poprzez e-mail w sieci wewnętrznej na adres zgloszeniawew.sygnalista@wstd.local,
- c) ustnie - telefonicznie za pośrednictwem dedykowanej infolinii pod numerem telefonu 22 437 19 18,
- d) ustnie podczas bezpośredniego spotkania, zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o taką formę zgłoszenia.

7. Za zgodą sygnalisty zgłoszenie ustne będzie dokumentowane w formie:

- a) dokładnej transkrypcji rozmowy, lub
- b) protokołu rozmowy, odtwarzającego jej dokładny przebieg, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

8. W przypadku zgody na udokumentowanie ustnego zgłoszenia, sygnalista może dokonać sprawdzenia i poprawienia transkrypcji lub protokołu rozmowy, a także ich zatwierdzenia przez podpisanie.

9. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia, w tym co najmniej:

- a) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa,
- b) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa,
- c) wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie,
- d) wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej,
- e) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
- f) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia,
- g) wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego.

10. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Świadome składanie nieprawdziwych zgłoszeń jest niedopuszczalne i zgodnie z art. 57 ustawy OOS, osoba dokonująca zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

11. W przypadku ustalenia w wyniku analizy zgłoszenia albo w toku postępowania wyjaśniającego, że zgłoszenie zawiera świadomie podane nieprawdziwe informacje lub zatajoną prawdę, sygnalista może zostać pociągnięty do odpowiedzialności zgodnie z przepisami Kodeksu pracy lub odpowiedzialności dyscyplinarnej. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako naruszenie dyscypliny służbowej i jako takie skutkować nałożeniem kary dyscyplinarnej, z wydaleniem ze służby włącznie. W przypadku osób świadczących pracę, usługi lub dostarczających towary na podstawie umowy cywilnoprawnej dokonanie nieprawdziwego zgłoszenia skutkować może rozwiązaniem umowy i zakończeniem współpracy. Osoba, która dokonała zgłoszenia, w którym świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę nie korzysta z ochrony przewidzianej dla sygnalistów.

12. Sygnalista może przekazać zgłoszenie anonimowo.

### **Przedmiot zgłoszenia**

§ 4. 1. Zgłoszeniu podlega naruszenie prawa rozumiane jako działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.

2. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w CBA.

3. Sygnalista może dokonać zgłoszenia naruszenia przepisów i procedur wewnętrznych obowiązujących w CBA.

### **Analiza zgłoszenia, postępowanie wyjaśniające**

§ 5. 1. Dostęp do kanałów zgłaszania posiada zespół odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie działań następczych, a w przypadku o którym mowa w § 3 ust. 5, upoważniony przez Szefa CBA funkcjonariusz innej jednostki organizacyjnej.

2. Po otrzymaniu zgłoszenia, zespół podejmuje działania w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym, o ile będzie to uzasadnione, występowanie o dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia i przekazywanie informacji zwrotnej dotyczącej zgłoszenia.

3. Sygnalista otrzymuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że nie wskazał on adresu do kontaktu, na który należy takie potwierdzenie przekazać. W przypadku zgłoszenia ustnego, sygnalista otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia podczas spotkania, na którym dokonuje zgłoszenia.

4. Zespół może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, jeżeli z treści zgłoszenia wynika, że jest ono bezspornie nieprawdziwe, niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego lub zgłoszenie nie stanowi zgłoszenia wewnętrznego w rozumieniu ustawy OOS.

5. Zgłoszenie, które pozwala na przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego podlega niezwłocznemu procedowaniu.

6. Zespół może zaangażować, o ile uzna to za zasadne, przedstawicieli komórek organizacyjnych CBA lub niezależnych konsultantów, w celu wsparcia w prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym.

7. Zespół rozpoznaje zgłoszenie, podejmuje działania następcze oraz przekazuje informacje zwrotne bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

8. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zespół ocenia zasadność zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego, zespół wydaje rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w zgłoszeniu, w przyszłości.

9. W przypadku negatywnej weryfikacji zgłoszenia, zespół przekazuje niezwłocznie sygnaliście oraz osobie, której zgłoszenie dotyczy, informacje o dokonanym zgłoszeniu oraz wynikach przeprowadzonej weryfikacji.

10. W przypadku o którym mowa w § 3 ust. 5, zadania zespołu wynikające z ust. 2 - 9 realizuje upoważniony przez Szefa CBA funkcjonariusz innej jednostki organizacyjnej.

### **Zakaz działań odwetowych**

§ 6. 1. Zakazane jest podejmowanie działań odwetowych, próby ich stosowania lub groźby zastosowania takich działań wobec sygnalisty, który dokonał zgłoszenia, a także ujawnienia publicznego – zgodnie z ustawą OOS.

2. Zakazane jest podejmowanie działań odwetowych w stosunku do osoby, która pomogła sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia oraz w stosunku do osoby, która jest z sygnalistą powiązana.

3. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie procedury i mogą skutkować odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny służbowej, odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy, która łączy osobę podejmującą działania odwetowe z CBA. Zgodnie z art. 55 ustawy OOS, osoba podejmująca działania odwetowe wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

4. Za niedopuszczalne w stosunku do sygnalisty działanie odwetowe może zostać uznane w szczególności:

- a) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu,
- b) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych ze służbą lub z pracą lub obniżenie wartości tych świadczeń,
- c) przekazanie innemu funkcjonariuszowi lub pracownikowi dotychczasowych obowiązków,
- d) niekorzystna zmiana miejsca pełnienia służby lub wykonywania pracy lub zmiana rozkładu czasu pracy lub grafiku służby,
- e) negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy,
- f) negatywna opinia służbowa,
- g) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
- h) przymus, zastraszanie lub wykluczenie,
- i) mobbing,
- j) dyskryminacja,
- k) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie,
- l) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- m) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne,
- n) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
- o) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu,
- p) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenia dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia zgłaszającego.

5. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 3 powyżej. Na CBA spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie nie jest działaniem odwetowym.

6. Sygnalista dokonujący zgłoszenia w złej wierze (tzn. dokonujący zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło), nie podlega ochronie przewidzianej w procedurze oraz w ustawie OOS.

7. Osoba, która poniosła szkodę z powodu zgłoszenia w tzw. złej wierze, ma prawo żądać od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych.

### **Dane osobowe**

§ 7. 1. Dane osobowe sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że sygnalista wyrazi zgodę na ich ujawnienie.

2. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić zespół. Zespół zobowiązany jest podjąć działania mające na celu ochronę sygnalisty.

3. Tożsamość sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy zgłoszenie, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom podmiotu. Tożsamość sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy publiczne lub sądy odpowiednio postępowań wyjaśniających, przygotowawczych lub sądowych. Tożsamość podmiotów, których dotyczy zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość sygnalisty.

4. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego ich zebrania są usuwane w terminie 14 dni od ustalenia, że nie mają znaczenia dla sprawy.

### **Rejestr zgłoszeń**

§ 8. 1. Każde zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń, niezależnie od przebiegu działań następczych.

2. Za prowadzenie rejestru zgłoszeń odpowiada zespół.

3. Rejestr zgłoszeń zawiera co najmniej:

- a) numer zgłoszenia,
- b) przedmiot naruszenia prawa,
- c) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób, o ile zostały przekazane,
- d) adres do kontaktu sygnalisty,
- e) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego,
- f) informację o podjętych działaniach następczych,
- g) datę zakończenia sprawy.

4. W przypadku o którym mowa w § 3 ust. 5, upoważniony przez Szefa CBA funkcjonariusz innej jednostki organizacyjnej przekazuje do zespołu informacje wymagane na podstawie ust. 3, a zespół rejestruje zgłoszenie w rejestrze zgłoszeń zgodnie z uzyskanymi danymi.

5. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności. Dane osobowe oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działanie następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami lub po przekazaniu zgłoszenia do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.

### **Informacje dotyczące zgłoszeń zewnętrznych**

**§ 9. 1.** Zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Prezesa Rady Ministrów albo Ministra - Koordynatora Służb Specjalnych, w przypadku jego powołania, z pominięciem procedury, w szczególności gdy: w terminie na przekazanie informacji zwrotnej w CBA nie podjęto działań następczych lub nie przekazano informacji zwrotnej lub sygnalista ma uzasadnione podstawy sądzić, że naruszenie prawa może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności gdy istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia wewnętrznego narazi go na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania zgłoszenia wewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa przez CBA z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zmywy między CBA a sprawcą naruszenia prawa lub udziału CBA w naruszeniu prawa.

2. Zgłoszenie dokonane do Prezesa Rady Ministrów albo Ministra - Koordynatora Służb Specjalnych z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie skutkuje pozbawieniem sygnalisty ochrony gwarantowanej przepisami ustawy OOS.

3. Celem CBA jest zwiększenie efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania skutecznych działań w celu ich eliminowania i skutecznego zarządzania ryzykiem oraz wzrostu zaufania wśród funkcjonariuszy, pracowników, osób, podmiotów i instytucji współpracujących z CBA, stąd CBA zachęca do korzystania z procedury, w sytuacji możliwości zaradzenia naruszeniu prawa w ramach struktury CBA.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 10. 1.** Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania procedury odpowiada Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa.

2. Ocena adekwatności i skuteczności procedury dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata przez Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa .

3. Kierownik Jednostki Organizacyjnej CBA odpowiedzialny jest za zapoznanie wszystkich podległych sobie funkcjonariuszy i pracowników z postanowieniami procedury.

4. Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa odpowiedzialny jest za wstępne i regularne szkolenia z zakresu objętego procedurą.

5. Procedura zostanie opublikowana na stronie intranetowej na portalu wewnętrznym CBA, w zakładce dokumenty.

Załącznik nr 1 do Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym



.....  
Nr zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych

Imię i Nazwisko – stanowisko

.....  
(dane f-sza przyjmującego zgłoszenie)

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA USTNEGO ZGŁOSZENIA**

Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928),

Imię i Nazwisko – stanowisko

.....  
(dane f-sza przyjmującego zgłoszenie)

w dniu ..... w ..... ,  
.....  
(data) (miejsowość)

przyjął od

Imię i Nazwisko – stanowisko / zgłoszenie anonimowe

.....  
(dane osoby dokonującej zgłoszenia, lub wskazanie na zgłoszenie anonimowe)

ustne zgłoszenie o następującej treści:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej zgłoszenie – składany fakultatywnie)

.....  
(podpis funkcjonariusza przyjmującego zgłoszenie)



## POUCZENIE

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) - sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

Zgodnie z art. 15 ustawy o ochronie sygnalistów osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

Zgodnie z art. 16 ustawy o ochronie sygnalistów - dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem art. 5, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w art. 16 ust. 1, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem, że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.