

Warszawa, dnia poniedziałek, 22 lipca 2024 r.

Poz. 12

**ZARZĄDZENIE NR 12/24
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok funkcjonariuszom i pracownikom Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 184) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa warunki i tryb ubiegania się przez funkcjonariusza lub pracownika Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „CBA”, o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zwaną dalej „refundacją”.

§ 2. Warunkiem ubiegania się o refundację jest:

- 1) pełnienie służby albo świadczenie pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pełnienia służby lub pracy;
- 2) uzyskanie w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pełnienia służby albo świadczenia pracy, wystawionego przez lekarza medycyny pracy.

§ 3. Na badanie, o którym mowa w § 2 pkt 2, kieruje dyrektor Biura Kadr i Szkolenia.

§ 4. Refundacja przysługuje w wysokości nieprzekraczającej 650 złotych.

§ 5. O refundację można ubiegać się nie częściej niż raz na trzy lata, chyba że częstsza refundacja jest uzasadniona wynikami badań okulistycznych.

§ 6. 1. Podstawą ubiegania się o refundację jest:

- 1) pisemny wniosek funkcjonariusza lub pracownika CBA, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia;
- 2) zaświadczenie wystawione przez właściwego lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe, a w przypadku, o którym mowa w § 5, zaświadczenie lekarskie o zmianie wady wzroku wymagającej wymiany szkieł korekcyjnych;
- 3) imienny dowód zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kieruje się do Biura Kadr i Szkolenia.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 10/18 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok funkcjonariuszom i pracownikom Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. Urz. CBA poz. 10, z 2023 r. poz. 27).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Agnieszka Kwiatkowska-Gurdak

Załącznik do zarządzenia Nr 12/24
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 19 lipca 2024 r.

Wzór

1. Dane wnioskodawcy

- 1) imię i nazwisko _____
- 2) numer id _____
- 3) jednostka organizacyjna CBA _____
- 4) w przypadku ubiegania się o refundację częściej niż raz na 3 lata – zaświadczenie lekarskie o zmianie wady wzroku wymagającej wymiany szkieł korekcyjnych
- 5) rachunek/faktura* nr _____ z dnia _____ na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok

(data i podpis funkcjonariusza/pracownika*)

2. Opinia bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam, że _____ pełni służbę/świadczy pracę* na stanowisku wyposażonym w monitor przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu służby/pracy*

(data, pieczęć imienna i podpis)

3. Opinia dyrektora Biura Kadr i Szkolenia

Potwierdzam, że _____ spełnia warunki do otrzymania zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w wysokości _____ zł.

(data, pieczęć imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić