

Warszawa, dnia 23 lutego 2022 r.

Poz. 5

**ZARZĄDZENIE NR 5/22
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 23 lutego 2022 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego Departamentu Bezpieczeństwa Centralnego Biura
Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1671 i 2333) zarządza się, co następuje:

§ 1. Departamentowi Bezpieczeństwa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „CBA”, nadaje się regulamin organizacyjny określający jego:

- 1) strukturę organizacyjną;
- 2) organizację kierowania i zasady nadzoru;
- 3) zadania komórek organizacyjnych.

§ 2. 1. Departament Bezpieczeństwa CBA, zwany dalej „Departamentem”, realizuje zadania na rzecz bezpieczeństwa osobowego, fizycznego i teleinformatycznego stanowiące o stabilności funkcjonowania służby, obejmujące także prowadzenie czynności kontrolnych i audytowych.

2. Departament realizuje ponadto zadania:

- 1) pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 742);
- 2) pełnomocnika do spraw kontroli przetwarzania przez CBA danych osobowych, o którym mowa w art. 22b ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) pełnomocnika do spraw bezpieczeństwa cyberprzestrzeni w CBA, powołanego na podstawie odrębnej decyzji Szefa CBA;
- 4) audytu wewnętrznego, o którym mowa w ustawie 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

3. W zakresie realizacji zadań w ramach funkcji określonych w ust. 2 pkt 1,2 i 4, bezpośredni nadzór sprawuje Szef CBA.

§ 3. 1. Dyrektor Departamentu kieruje Departamentem przy pomocy zastępców dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1. W szczególności dokonuje podziału pracy i nadzoruje wykonanie poszczególnych zadań oraz ocenia pracę podległych funkcjonariuszy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.

2. W przypadku nieobecności dyrektora Departamentu zastępuje go I zastępca dyrektora Departamentu.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności dyrektora Departamentu i I zastępcy dyrektora Departamentu, zastępuje ich II zastępca dyrektora Departamentu.

4. W przypadku jednoczesnej nieobecności dyrektora oraz jego zastępców zastępuje ich funkcjonariusz wyznaczony przez dyrektora Departamentu.

§ 4. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych, o których mowa w § 5 kierują ich pracami i są odpowiedzialni za prawidłową realizację zadań.

2. W czasie nieobecności kierownika komórki jego zadania wykonuje jego zastępca albo funkcjonariusz wskazany przez dyrektora Departamentu.

§ 5. 1. W skład Departamentu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Spraw Wewnętrznych, zwany również „Wydziałem I”;
- 2) Wydział Kontroli Wewnętrznej, zwany również „Wydziałem II”;
- 3) Wydział Bezpieczeństwa Osobowego, zwany również „Wydziałem III”;
- 4) Wydział Cyberbezpieczeństwa, zwany również „Wydziałem IV”, w którego strukturze znajduje się Sekcja Zabezpieczenia Technicznego;
- 5) Wydział Bezpieczeństwa Fizycznego i Ochrony Specjalnej, zwany również „Wydziałem V”, w którego strukturze znajdują się:
 - a) Sekcja Ochrony Obiektowej,
 - b) Sekcja Ochrony Bezpośredniej,
 - c) Sekcja Szkoleniowo-Konwojowa;
- 6) Wydział Wsparcia, zwany również „Wydziałem VI”, w którego strukturze znajduje się Sekcja Głównej Kancelarii Tajnej;
- 7) Sekcja Badań Poligraficznych;

2. W strukturze Departamentu wyodrębnia się Zespół Audytu Wewnętrznego, będący komórką audytu wewnętrznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Działalnością Zespołu Audytu Wewnętrznego kieruje audytor wewnętrzny, któremu powierzono funkcję koordynatora Zespołu Audytu Wewnętrznego.

§ 6. 1. Do zadań Wydziału Spraw Wewnętrznych należy:

- 1) prowadzenie pozostających we właściwości CBA postępowań przygotowawczych i czynności sprawdzających oraz innych zleconych przez uprawnione organy czynności procesowych, w przypadku przestępstw popełnionych przez:
 - a) byłych i obecnych funkcjonariuszy i pracowników CBA,
 - b) inne osoby, jeżeli przestępstwa te pozostają w związku ze służbą lub pracą w CBA lub są skierowane przeciwko działalności CBA;
- 2) wykrywanie naruszeń obowiązków określonych w ustawie, w celu ich ścigania lub przekazania zgodnie z właściwością innym komórkom organizacyjnym Departamentu;
- 3) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych w celu rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw, pozostających we właściwości CBA, popełnionych przez byłych i obecnych funkcjonariuszy i pracowników CBA oraz inne osoby, jeżeli przestępstwa te pozostają w związku ze służbą lub pracą w CBA lub są skierowane przeciwko działalności CBA;
- 4) dokonywanie i weryfikacja ustaleń w zakresie spraw realizowanych na rzecz zadań pozostałych komórek organizacyjnych Departamentu;
- 5) prowadzenie funduszu operacyjnego w Departamencie;
- 6) uzyskiwanie na potrzeby Wydziału danych z zewnętrznych zbiorów danych;
- 7) realizowanie czynności analityczno-informacyjnych;
- 8) pozyskiwanie na potrzeby Wydziału danych telekomunikacyjnych, pocztowych i internetowych;
- 9) monitorowanie etapów postępowań w prokuraturach i sądach, wszczętych z zawiadomienia Szefa CBA.

2. Do zadań Wydziału Kontroli Wewnętrznej należy:

- 1) organizowanie i nadzór nad realizacją obowiązku składania oświadczeń majątkowych przez funkcjonariuszy i pracowników CBA;
- 2) prowadzenie czynności analityczno-informacyjnych, w tym analiz przedkontrolnych w zakresie właściwości Wydziału;
- 3) prowadzenie kontroli oświadczeń o stanie majątkowym składanych przez funkcjonariuszy i pracowników CBA, w związku z ich służbą lub pracą w CBA; 4) prowadzenie w jednostkach organizacyjnych CBA kontroli wewnętrznych z zakresu prawidłowości realizacji zadań służbowych;
- 5) monitorowanie realizacji wniosków pokontrolnych i opracowywanie rocznego planu kontroli wewnętrznych w CBA;
- 6) przedstawianie rekomendacji w zakresie odwołań, zażaleń i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy składanych w toku postępowania dyscyplinarnego oraz wniosków o wznowienie postępowania dyscyplinarnego, dla Szefa CBA;
- 7) prowadzenie postępowań skargowych;
- 8) monitorowanie prowadzonych w jednostkach organizacyjnych CBA postępowań dyscyplinarnych i czynności wyjaśniających;
- 9) monitorowanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa złożonych w ramach zakresu zadań wydziału do czasu wszczęcia postępowania przygotowawczego;
- 10) prowadzenie rejestrów czynności wyjaśniających, postępowań skargowych oraz dyscyplinarnych w Departamencie;
- 11) prowadzenie rejestrów postanowień i orzeczeń wydawanych przez Szefa CBA w prowadzonych w CBA postępowaniach dyscyplinarnych;
- 12) prowadzenie szkoleń z zakresu postępowań dyscyplinarnych;
- 13) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie typowania obszarów podlegających kontroli, jak również przygotowywania inicjatyw legislacyjnych, wynikających z wniosków pokontrolnych;
- 14) dokonywanie i weryfikacja ustaleń w zakresie spraw realizowanych na rzecz zadań pozostałych komórek organizacyjnych Departamentu;
- 15) opiniowanie i doradztwo w zakresie właściwości wydziału.

3. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Osobowego należy:

- 1) prowadzenie zwykłych i poszerzonych postępowań sprawdzających wobec kandydatów na funkcjonariuszy i pracowników CBA;
- 2) prowadzenie zwykłych, poszerzonych i kontrolnych postępowań sprawdzających oraz czynności sprawdzających wobec funkcjonariuszy i pracowników CBA;
- 3) prowadzenie kontroli ochrony informacji niejawnych w CBA;
- 4) prowadzenie kontroli ochrony danych osobowych w CBA;
- 5) monitorowanie realizacji wniosków pokontrolnych oraz opracowywanie rocznych planów kontroli pozostających we właściwości Wydziału;
- 6) realizacja czynności mających na celu wyjaśnienie okoliczności naruszeń przepisów o ochronie informacji niejawnych i prowadzenie repertorium incydentów w tym zakresie;
- 7) realizacja czynności mających na celu wyjaśnienie okoliczności naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych i prowadzenie repertorium incydentów w tym zakresie;
- 8) doradztwo i opiniowanie w zakresie zagadnień związanych z ochroną informacji niejawnych i danych osobowych na potrzeby innych jednostek organizacyjnych CBA, w tym współpracy zewnętrznej w tym zakresie;

- 9) prowadzenie działań profilaktycznych w celu identyfikacji zagrożeń godzących w bezpieczeństwo służby;
- 10) prowadzenie czynności analityczno-informacyjnych w zakresie, o którym mowa w art.13 ust.1 pkt 3 ustawy;
- 11) prowadzenie działań profilaktycznych umożliwiających ocenę i rozpoznawanie zagrożeń wobec funkcjonariuszy i pracowników w trybie wnioskowym lub wynikających z odrębnych przepisów;
- 12) wsparcie procesu rekrutacji do CBA, w szczególności w zakresie niezbędnych sprawdzeń;
- 13) prowadzenie działań profilaktycznych mających na celu weryfikację osób oraz podmiotów wykonujących prace bądź świadczących usługi na rzecz CBA pod kątem bezpieczeństwa;
- 14) analiza wniosków funkcjonariuszy CBA o wyrażenie zezwolenia na wykonywanie poza służbą zajęcia zarobkowego, na przynależność do organizacji lub stowarzyszeń, na wyjazdy zagraniczne;
- 15) pozyskiwanie i analiza danych z ogólnodostępnych źródeł informacji oraz z zewnętrznych zbiorów danych na potrzeby czynności realizowanych przez Departament;
- 16) realizacja sprawdzeń dla podmiotów zewnętrznych;
- 17) koordynacja czynności związanych z wydawaniem przez Szefa CBA zezwoleń określonej osobie lub instytucji na udzielenie informacji niejawnych, o których mowa w art. 28 ustawy;
- 18) prowadzenie Archiwum Postępowań Sprawdzających;
- 19) prowadzenie szkoleń z zakresu:
 - a) ochrony informacji niejawnych,
 - b) ochrony danych osobowych;
- 20) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie typowania obszarów podlegających kontroli, jak również przygotowywania inicjatyw legislacyjnych, wynikających z wniosków pokontrolnych;
- 21) dokonywanie i weryfikacja ustaleń w zakresie spraw realizowanych na rzecz zadań pozostałych komórek organizacyjnych Departamentu.
 4. Do zadań Wydziału Cyberbezpieczeństwa należy:
 - 1) realizacja zadań inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego w systemach przetwarzających informacje niejawne w jawnych obiektach CBA w Warszawie, w szczególności dotyczących akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - 2) nadzór nad realizacją zadań inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego w systemach przetwarzających informacje niejawne w Delegaturach CBA;
 - 3) opracowywanie zaleceń w zakresie bezpieczeństwa telekomunikacyjnego i teleinformatycznego systemów teleinformatycznych;
 - 4) udział w realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem cyberprzestrzeni w CBA, w szczególności realizacja zadań zespołu CSIRT CBA;
 - 5) monitoring rozwiązań technicznych podwyższających poziom bezpieczeństwa CBA;
 - 6) realizowanie zadań informatyki śledczej;
 - 7) przeprowadzanie sprawdzeń antypodsluchowych obiektów i pojazdów CBA;
 - 8) wsparcie w czynnościach procesowych, w których niezbędne jest wykorzystanie specjalistycznego sprzętu będącego w dyspozycji Wydziału, na wniosek jednostek organizacyjnych CBA;
 - 9) doradztwo w zakresie zabezpieczeń obiektów CBA;
 - 10) realizacja szkoleń z zakresu właściwości Wydziału;
 - 11) obsługa i administracja elektronicznych systemów zabezpieczeń w jawnych obiektach CBA w Warszawie oraz nadzór nad realizacją tych zadań w Delegaturach CBA;

12) dokonywanie i weryfikacja ustaleń w zakresie spraw realizowanych na rzecz zadań pozostałych komórek organizacyjnych Departamentu.

5. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Fizycznego i Ochrony Specjalnej należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa jawnych obiektów CBA położonych w Warszawie w al. Ujazdowskich oraz przy ul. Krzywickiego, zwanych dalej "obiektami centrali CBA" i osób w nich przebywających oraz koordynacja działań ochronnych innych obiektów CBA;
- 2) zabezpieczenie radiologiczne jawnych obiektów centrali CBA w Warszawie oraz koordynacja działań w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych CBA, a także prowadzenie dokumentacji zasad ochrony radiologicznej w CBA;
- 3) kontrola środowiska pracy funkcjonariuszy wyznaczonych do wykonywania czynności z użyciem urządzeń rentgenowskich;
- 4) realizacja zadań dotyczących obronności, tworzenie i aktualizacja planów obronnych oraz nadzorowanie stałego dyżuru w CBA;
- 5) zabezpieczenie pirotechniczne jawnych obiektów centrali CBA w Warszawie oraz w zakresie ochrony bezpośredniej osób;
- 6) organizacja i obsługa zintegrowanego stanowiska monitoringu wizyjnego;
- 7) ochrona bezpośrednia kierownictwa CBA w trakcie pełnienia obowiązków służbowych;
- 8) realizacja zadań konwojowo-ochronnych;
- 9) uzgadnianie zabezpieczeń obiektów CBA oraz opracowywanie planów ochrony informacji niejawnych dla obiektów ochraniających przez funkcjonariuszy Departamentu oraz uzgadnianie tych planów dla pozostałych obiektów CBA;
- 10) prowadzenie szkoleń z zakresu taktyki i techniki interwencji, samoobrony, radiologii, obronności, rozpoznania minersko-pirotechnicznego, taktyki i techniki antyterrorystycznej, ochrony bezpośredniej, wyszkolenia fizycznego oraz technik strzeleckich;
- 12) nadzór nad flotą pojazdów w Departamencie;
- 13) dokonywanie i weryfikacja ustaleń w zakresie spraw realizowanych na rzecz zadań pozostałych komórek organizacyjnych Departamentu.

6. Do zadań Wydziału Wsparcia należy:

- 1) prowadzenie Głównej Kancelarii Tajnej;
- 2) prowadzenie Kancelarii Tajnej Międzynarodowej;
- 3) koordynacja działań kancelarii tajnej CBA;
- 4) obsługa kancelaryjno-biurowa dyrektora Departamentu, jego zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych;
- 5) nadzór nad obiegiem dokumentów w Departamencie;
- 6) koordynacja prac nad przygotowywaniem projektów oraz opiniowaniem wewnętrznych regulacji prawnych i umów na potrzeby Departamentu;
- 7) obsługa kadrowa, finansowa i logistyczna Departamentu;
- 8) prowadzenie szkoleń z zakresu obsługi kancelaryjnej dokumentów niejawnych a także współudział w prowadzeniu szkoleń z zakresu: ochrony informacji niejawnych, danych osobowych. Koordynacja zadań szkoleniowych w Departamencie;
- 9) koordynacja innych działań wynikających z właściwości Departamentu, a także realizacja innych zadań zleconych przez przełożonych;
- 10) koordynacja inwentaryzacji materiałów niejawnych w Departamencie i innych jednostkach CBA.

7. Kierownik Sekcji Głównej Kancelarii Tajnej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 6, realizuje zadania kierownika kancelarii tajnej i kierownika kancelarii tajnej międzynarodowej, określone w odrębnych przepisach i w tym zakresie podlega Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

8. Do zadań Sekcji Badań Poligraficznych należy:

- 1) prowadzenie badań poligraficznych wobec funkcjonariuszy oraz kandydatów do służby i pracy;
- 2) uzyskiwanie na potrzeby Sekcji danych z ogólnodostępnych źródeł informacji;
- 3) ocena wyniku przeprowadzonych badań poligraficznych;
- 4) dokonywanie i weryfikacja ustaleń w zakresie spraw realizowanych na rzecz zadań pozostałych komórek organizacyjnych Departamentu.

9. Do zadań Zespołu Audytu Wewnętrznego należy:

- 1) przeprowadzanie na podstawie rocznego planu audytu wewnętrznego zatwierdzonego przez Szefa CBA zadań audytowych;;
- 2) w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzanie zadań audytowych poza rocznym planem audytu;
- 3) monitorowanie stanu realizacji zaleceń audytowych przez kierowników jednostek organizacyjnych CBA;
- 4) monitoring wdrożenia zaleceń poaudytowych i skuteczności zaleceń realizowanych przez jednostki audytowane;
- 5) przeprowadzanie audytów wewnętrznych zleconych przez Ministra Finansów;
- 6) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego za rok poprzedni;
- 7) sporządzanie informacji o stanie realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego w roku poprzednim i przekazanie Ministrowi Finansów;
- 8) sporządzanie udokumentowanej okresowej samooceny audytu wewnętrznego;
- 9) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zadań audytowych oraz pozostałej dokumentacji audytu wewnętrznego;
- 10) współpraca z zewnętrznymi organami kontroli.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 17/21 z dnia 20 lipca 2021r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Departamentu Bezpieczeństwa (Dz. Urz. CBA z 2021 r. poz. 17).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Andrzej Stróżny