

Warszawa, dnia 22 grudnia 2022 r.

Poz. 60

ZARZĄDZENIE NR 58/22
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

z dnia 21 grudnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1900) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 31/20 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zasad udzielania zamówień w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. Urz. CBA poz. 32 oraz z 2021 r. poz. 24 i 33) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 20 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) przekazuje kopię umowy lub jej cyfrowe odwzorowanie Departamentowi Bezpieczeństwa CBA – w przypadkach gdy realizacja przedmiotu umowy związana jest z dostępem do informacji niejawnych.”;

2) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku uwzględnienia w postanowieniach umowy klauzul lub aspektów społecznych, zdrowotnych, środowiskowych lub innowacyjnych, nadzór nad realizacją uprawnień kontrolnych wynikających z jej treści sprawuje kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 1.”;

3) w § 31 po ust. 5 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. W przypadku gdy podczas prac komisji zmianie ulegną istotne postanowienia zawarte w dokumentacji wszczynającej postępowanie, postanowienia te zamieszcza się w protokole posiedzenia komisji.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, protokół posiedzenia komisji podlega akceptacji kierownika jednostki, której właściwości dotyczą wprowadzone zmiany.”;

4) w § 32 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W przypadku zamówień, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych, osoby, o których mowa w ust. 1, mogą złożyć oświadczenie, o którym mowa w § 59 ust. 2 zarządzenia, jednokrotnie, jeżeli wykonują czynności w więcej niż jednym postępowaniu oraz nie nastąpiła zmiana okoliczności objętych zakresem złożonego wcześniej oświadczenia.”;

5) w § 33 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dokonuje weryfikacji możliwości uwzględnienia klauzul lub aspektów społecznych, zdrowotnych, środowiskowych lub innowacyjnych w odniesieniu do danego zamówienia, co odnotowuje się w protokole posiedzenia komisji;”;

6) w § 35 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) prowadzenie dokumentacji postępowania, w szczególności sporządzanie protokołów posiedzeń komisji, sporządzenie protokołu z postępowania i jego bieżące aktualizowanie oraz udostępnianie go zainteresowanym za zasadach określonych w ustawie, sporządzanie zawiadomień i informacji oraz wymaganych w postępowaniu ogłoszeń dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia;”;

7) w § 86 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy realizującemu zamówienie podstawowe kolejnych niezbędnych zamówień, jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy jest niezasadna z powodów ekonomicznych lub technicznych oraz spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- b) wartość zamówienia dodatkowego nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego, a wartość całkowita zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.”;

8) w § 89 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) od kwoty 50 000 złotych do kwoty poniżej 130 000 złotych.”;

9) w § 90:

a) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zamówień lub ich części, których wartość określona w dokumencie zapotrzebowania, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, nie przekracza 10 000 złotych;”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kierownik jednostki, która realizuje zamówienie niezwłocznie pisemnie informuje Szefa CBA o udzieleniu zamówienia z pominięciem przepisów zarządzenia w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3.”;

10) w § 91 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 4, zapotrzebowanie przekazuje się do realizacji kierownikowi jednostki wnioskującej. Kierownik jednostki wnioskującej, po uzgodnieniu z kierownikiem innej jednostki, może przekazać do tej jednostki, w celu realizacji, dokument zapotrzebowania.”;

11) w § 92:

a) ust. 3-5 otrzymują brzmienie:

„3. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, którego szacunkowa wartość określona w dokumencie zapotrzebowania przekracza 10 000 złotych i jest niższa od 130 000 złotych, dokonuje się rozeznania rynku.

4. Rozeznanie rynku przeprowadza się poprzez zapytanie kierowanie pisemnie, pocztą elektroniczną, telefonicznie, osobiście lub na podstawie informacji zawartych na stronach internetowych. Rozeznanie rynku przeprowadza się na podstawie ofert:

- a) 2 wykonawców, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 10 000 złotych i wynosi nie więcej niż 15 000 złotych,
- b) 3 wykonawców, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 15 000 złotych i wynosi nie więcej niż 50 000 złotych,
- c) 5 wykonawców, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000 złotych i jest niższa niż 130 000 złotych.

5. Zamiast czynności, o których mowa w ust. 4, dopuszcza się zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej CBA.”;

b) ust. 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7. Nie podejmuje się czynności, o której mowa w ust. 3, w odniesieniu do zamówień dotyczących usług szkoleniowych realizowanych przez osoby z zasobu wykładowców CBA oraz usług prawniczych.

8. Z czynności, o których mowa w ust. 3-5, sporządza się notatkę z rozeznania rynku według wzoru określonego w załączniku nr 11, zawierającą w szczególności informację o podmiotach, u których zostało przeprowadzone rozeznanie, formę rozeznania rynku, datę dokonania czynności, zaproponowaną cenę, termin realizacji zamówienia, inne istotne warunki, a także wybór najkorzystniejszej oferty oraz jego uzasadnienie.”,

c) w ust. 9, 10, 12 i 13 wyraz „badania” zastępuje się wyrazem „rozeznania”;

12) w § 98 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) opis warunków udziału w postępowaniu, w szczególności w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, wymaganych od wykonawców w ramach zamówienia;”;

13) w § 101:

a) w ust. 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) zapisy dotyczące umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem wymagań ustawy;”;

b) w ust. 3 uchyla się pkt 8;

14) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

15) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

16) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;

17) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;

18) załącznik nr 10 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia;

19) załącznik nr 11 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia;

20) załącznik nr 12 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia;

21) załącznik nr 16 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia;

22) załącznik nr 17 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszego zarządzenia;

23) załącznik nr 18 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Andrzej Stróżny

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 21 grudnia 2022 r.

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć i podpis Szefa CBA)

PLAN ZAMÓWIEŃ

- o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych*
- klasycznych oraz konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w dziale VI ustawy*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy*

Pozycja PZP	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia	Kod CPV	Przewidywany tryb zamówienia albo procedura udzielania zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia netto i brutto	Przewidywany termin wszczęcia postępowania**	Planowane do zastosowania klauzule/aspekty społeczne, środowiskowe, zdrowotne, innowacyjne lub uzasadnienie odstąpienia od ich zastosowania	Publikator ogłoszenia o zamówieniu	Informacja uzasadniająca konieczność odstąpienia od publikacji informacji o postępowaniu	Uwagi

.....
(pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)

* Zaznaczyć właściwe pole w zależności od typu zamówienia, którego plan dotyczy.

** Wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym (nie dotyczy zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych).

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 58/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 21 grudnia 2022 r.

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)

PROPOZYCJA/AKTUALIZACJA* PLANU ZAMÓWIEŃ

- o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych*
- klasycznych oraz konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w dziale VI ustawy*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy*

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA CBA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia	Kod CPV	Przewidywany tryb zamówienia albo procedura udzielania zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia netto i brutto	Przewidywany termin wszczęcia postępowania**	Przewidywany termin zawarcia umowy	Planowane do zastosowania klauzule/aspekty społeczne, środowiskowe, zdrowotne, innowacyjne lub uzasadnienie odstąpienia od ich zastosowania	Informacja uzasadniająca konieczność odstąpienia od publikacji informacji o postępowaniu	Uwagi/Uzasadnienie dokonanej korekty planu
Suma wszystkich zamówień wynosi:zł netto,zł brutto										

Sporządził:

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....
(data i podpis osoby sporządzającej dokument)

* Zaznaczyć właściwe pole w zależności od typu zamówienia, którego plan dotyczy.

** Wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym (nie dotyczy zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych).

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 58/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 21 grudnia 2022 r.

REJESTR ZAMÓWIENÍ

- o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych*
- klasycznych oraz konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w dziale VI ustawy*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy*

Numer postępowania/ zapotrzebowania	Data wszczęcia postępowania/ ogłoszenia o zamówieniu**	Przedmiot zamówienia	Tryb postępowania/ procedura udzielenia zamówienia**	Rodzaj zamówienia	Kod CPV	Wartość zamówienia w złotych		Wartość zawartej umowy w złotych		Numer i data podpisanej umowy**	Nazwa i adres wykonawcy**	Data i numer ogłoszenia o udzieleniu zamówienia**	Data i numer ogłoszenia o zmianie umowy**	Data i numer ogłoszenia o wykonaniu umowy**	Planowane do zastosowania klauzule/aspekty społeczne, środowiskowe, zdrowotne, innowacyjne lub uzasadnienie odstąpienia od ich zastosowania	Uwagi		
						netto	brutto	netto	brutto									

* Zaznaczyć właściwe pole w zależności od typu zamówienia, którego rejestr dotyczy.

** Wskazać fakultatywnie w przypadku rejestru zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych.

*** Wypełnić w przypadku stosowania klauzul lub aspektów społecznych w zamówieniu

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 58/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 21 grudnia 2022 r.

.....
(miejsowość, data)

Nr postępowania

.....
(nadaje Biuro Finansów CBA)

WNIOSEK
o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

- w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy*
- wyłączonego ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1*
pkt 1-11 wypełnia jednostka wnioskująca

1.	Jednostka organizacyjna CBA: (nazwa jednostki wnioskującej)
2.	Przedmiot zamówienia: Określenie pozycji z Planu zamówień:
3.	Uzasadnienie faktyczne i prawne zakwalifikowania postępowania do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy lub wyłączenia zamówienia z przepisów ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1:
4.	Wartość zamówienia wynosi: - netto w złotych: - stawka VAT (w %):

	<p>Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto: w złotych:</p> <p>.....</p> <p>Wartość zamówienia określono na podstawie:.....</p> <p>.....</p> <p>(jeżeli wartość ustalono w oparciu o analizę cen rynkowych, należy powołać się na katalogi, cenniki i foldery, stronę internetową itp.)</p> <p>Określenie pozycji budżetowej planu finansowego CBA (z wyszczególnieniem kwot z podziałem na poszczególne lata budżetowe):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Podział na zadania:</p> <p><u>Zadanie Nr 1:</u> Nazwa zadania:..... wartość zadania netto i brutto w złotych:.....</p> <p><u>Zadanie Nr 2:</u> Nazwa zadania:..... wartość zadania netto i brutto w złotych:.....</p> <p><u>Zadanie Nr 3:</u> Nazwa zadania:..... wartość zadania netto i brutto w złotych:.....</p>
6.	<p>Wartość przewidywanych zamówień dodatkowych, o których mowa w § 86 pkt 4 zarządzenia (wskazana wartość jest uwzględniana w wartości zamówienia): wartość netto złotych:</p>
7.	<p>Termin wykonania zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>(rekomenduje się określenie terminu w dniach, tygodniach lub miesiącach od dnia podpisania umowy)</p>
8.	<p>Tryb udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem:</p> <p><input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki</p> <p>(zaznaczyć właściwe pole)</p> <p>Uzasadnienie trybu zamówienia z wolnej ręki:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Informacja na temat maksymalnej klauzuli tajności wynikającej z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, do której wykonawca będzie miał dostęp w trakcie prowadzonego postępowania lub realizacji zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> zastrzeżone</p> <p><input type="checkbox"/> poufne</p> <p><input type="checkbox"/> tajne</p> <p><input type="checkbox"/> ściśle tajne</p> <p>(zaznaczyć właściwe pole)</p> <p>Uwagi:.....</p> <p>.....</p>

10.	Wykaz wykonawców proponowanych do zaproszenia do udziału w postępowaniu, którzy uzyskali pozytywną opinię Departamentu Bezpieczeństwa CBA: 1. 2. 3. 4. 5.
11.	Wykaz osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania: tel. tel. tel. tel.
12.	Proponowany skład komisji: 1. Przewodniczący: tel. 2. Sekretarz: tel. 3. Członkowie: tel. tel. tel. tel.
13.	Wniosek sporządził: (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail WSTD) (data, pieczęć i podpis sporządzającego) (data, pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)
14.	Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych, ujęcia w planie zamówień oraz trybu udzielenia zamówienia przez dyrektora Biura Finansów CBA: I. Potwierdzenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w planie budżetowym CBA: (data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA) (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Budżetu i Wydatków Osobowych Biura Finansów CBA) II. Potwierdzenie w zakresie ujęcia w planie zamówień oraz trybu udzielenia zamówienia: (data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)

	<p>..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)</p> <p>III. Potwierdzenie w zakresie pkt. I i II przez dyrektora Biura Finansów CBA:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)</p>
15.	<p>Zatwierdzenie wniosku oraz składu komisji określonej w pkt. 12:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis Szefa CBA)</p>
16.	<p>Sprawy organizacyjne:</p> <p>Załączniki: (zaznaczyć właściwe pole, wypełnić)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> zał. nr 1 na ... ark. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;<input type="checkbox"/> zał. nr 2 na ... ark. – Określenie wymagań formalnych i merytorycznych, jakie muszą spełniać wykonawcy, stanowiące element oceny wykonawcy, proponowane kryteria oceny ofert i ich znaczenie;<input type="checkbox"/> zał. nr 3 na ... ark. – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia;<input type="checkbox"/> zał. nr 4 na ... ark. – Notatka z opisem metody, podstawy i daty ustalenia wartości zamówienia wraz ze wskazaniem osoby dokonującej ustalenia tej wartości;<input type="checkbox"/> zał. nr 5 na ... ark. – Opinia dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa CBA w zakresie spełnienia warunków uprawniających do niestosowania ustawy do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy lub wyłączenia zamówienia z przepisów ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1;<input type="checkbox"/> zał. nr 6 na ... ark. – <p>Data złożenia wniosku w Biurze Finansów CBA:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek)</p>

*Zaznaczyć właściwe pole w zależności od zamówienia, którego wniosek dotyczy.

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 58/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 21 grudnia 2022 r.

.....
(miejsowość, data)

Nr zapotrzebowania

.....
(nadaje Biuro Finansów CBA)

Nr SAP -

ZAPOTRZEBOWANIE
na udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

pkt 1-5 zapotrzebowania wypełnia jednostka wnosząca lub jednostka, której zamówienie dotyczy, jeżeli występuje z zapotrzebowaniem do jednostki wnoszącej

1.	Jednostka organizacyjna CBA: (nazwa jednostki wnoszącej) MPK- (MPK-Miejsce Powstawania Kosztów dla danej jednostki organizacyjnej CBA w SAP)
2.	Przedmiot zamówienia: (określenie i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) Określenie rodzaju zamówienia: <input type="checkbox"/> Dostawy <input type="checkbox"/> Usługi <input type="checkbox"/> Roboty budowlane (zaznaczyć właściwe pole) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): Określenie pozycji z Planu zamówień:
3.	Wartość zamówienia wynosi: - netto w złotych: - stawka VAT (w %): Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto: w złotych: Wartość zamówienia określono na podstawie:

	<p>(jeżeli wartość ustalono w oparciu o analizę cen rynkowych, należy powołać się na katalogi, cenniki i foldery, stronę internetową itp.)</p> <p>Określenie pozycji budżetowej planu finansowego CBA (z wyszczególnieniem kwot z podziałem na poszczególne lata budżetowe):</p> <p>.....</p>
4.	<p>Informacja o sposobie zakupu, rozeznania rynku i potencjalnych wykonawcach, gdy wartość zamówienia przekracza równowartość 10 000 złotych: (zaznaczyć właściwe pole)</p> <p><input type="checkbox"/> Rozeznanie rynku zostanie przeprowadzone:</p> <p>I. na podstawie ofert co najmniej wykonawców, zgodnie z wykazem:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p> <p>II. poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej CBA:</p> <p>.....</p> <p>III. w ograniczonym zakresie, ponieważ rozeznanie rynku na podstawie ofert wykonawców w ilości wskazanej w pkt. I jest niemożliwe lub znacznie utrudnione albo w oczywisty sposób niecelowe ze względu na specyficzny charakter zamówienia (należy uzasadnić):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Informacja o planowanym zastosowaniu klauzul lub aspektów społecznych, środowiskowych, zdrowotnych, innowacyjnych lub uzasadnienie odstąpienia od ich zastosowania: (zaznaczyć właściwe pole, jeżeli dotyczy)</p> <p><input type="checkbox"/> Planowane klauzule/aspekty społeczne (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstąpienie od ich stosowania):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Planowane klauzule/aspekty środowiskowe (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstąpienie od ich stosowania):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Planowane klauzule/aspekty zdrowotne (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstąpienie od ich stosowania):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Planowane klauzule/aspekty innowacyjne (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstąpienie od ich stosowania):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Zatwierdzenie dokumentu zapotrzebowania:</p>

	<p>Zapotrzebowanie sporządził:</p> <p>..... (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail WSTD)</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis sporządzającego)</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis kierownika jednostki, której zamówienie dotyczy*)</p> <p>Zapotrzebowanie zatwierdził:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)</p>
7.	<p>Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych i ujęcia w planie zamówień przez dyrektora Biura Finansów CBA:</p> <p>I. Potwierdzenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w planie budżetowym CBA:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Budżetu i Wydatków Osobowych Biura Finansów CBA)</p> <p>II. Potwierdzenie w zakresie ujęcia w planie zamówień:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)</p> <p>III. Potwierdzenie w zakresie pkt. I i II przez dyrektora Biura Finansów CBA:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)</p>
8.	<p>Sprawy organizacyjne:</p> <p>Załączniki:</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 1 na ... ark. -</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 2 na ... ark. -</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 3 na ... ark. -</p>

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> zał. nr 4 na ... ark. - |
| <input type="checkbox"/> zał. nr 5 na ... ark. - |
| <input type="checkbox"/> zał. nr 6 na ... ark. - |
| <input type="checkbox"/> zał. nr 7 na ... ark. - |
| <input type="checkbox"/> zał. nr 8 na ... ark. - |

(zaznaczyć właściwe pole, wypełnić)

Data złożenia zapotrzebowania w Biurze Finansów CBA:

.....

(data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej zapotrzebowanie)

*Wypełnić, jeżeli jednostka, której zamówienie dotyczy, występuje z zapotrzebowaniem do jednostki wnioskującej.

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 58/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 21 grudnia 2022 r.

ZATWIERDZAM

.....
(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki realizującej zapotrzebowanie)

.....
(miejsowość i data)

NOTATKA Z ROZEZNANIA RYNKU

DO ZAPOTRZEBOWANIA NR

.....
(przedmiot zamówienia)

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.) oraz zarządzenia w sprawie zasad udzielania zamówień w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym dokonano rozeznania rynku w sposób następujący:

I. poprzez rozeznanie rynku na podstawie ofert co najmniej :

- 1) 5 wykonawców, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000 złotych i jest niższa niż 130 000 złotych;
- 2) 3 wykonawców, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 15 000 złotych i wynosi nie więcej niż 50 000 złotych;
- 3) 2 wykonawców, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 10 000 złotych i wynosi nie więcej niż 15 000 zł.

II. poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej CBA;

III. w ograniczonym zakresie, ponieważ rozeznanie rynku na podstawie ofert wykonawców w ilości wskazanej w pkt. 1 jest niemożliwe lub znacznie utrudnione albo w oczywisty sposób niecelowe ze względu na specyficzny charakter zamówienia.

(zaznaczyć właściwe pole)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Data dokonania czynności	Forma rozeznania rynku (np. pisemna, za pomocą poczty elektronicznej, telefoniczna, osobiście, informacje zawarte na stronach internetowych)	Termin realizacji	Wartość netto, VAT, brutto	Uwagi

Informacja o zastosowaniu klauzul lub aspektów społecznych, środowiskowych, zdrowotnych, innowacyjnych w zamówieniu lub uzasadnienie odstąpienia od ich zastosowania:

klauzule/aspekty społeczne (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstąpienie od ich stosowania):

.....
.....

klauzule/aspekty środowiskowe (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstąpienie od ich stosowania):

.....
.....

klauzule/aspekty zdrowotne (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstąpienie od ich stosowania):

.....
.....

klauzule/aspekty innowacyjne (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstąpienie od ich stosowania):

.....
.....

Po uzyskaniu informacji z rozeznania rynku, ustalono jak poniżej:

Rekomenduję wybór następującego wykonawcy:

.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do niniejszej notatki załączam:

1) oświadczenia o okolicznościach lub braku okoliczności, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1 zarządzenia w ilości szt.;

2)

3)

4)

5)

6)

(należy dołączyć dokumenty potwierdzające czynność rozeznania rynku, np. pisemne oferty cenowe, prowadzoną korespondencję z Wykonawcą w formie faksu, wydruk korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną, materiały, foldery użyte przy sporządzeniu zapotrzebowania itp.)

Notatkę z rozeznania rynku sporządził:

.....

(data, podpis i pieczęć funkcjonariusza merytorycznie odpowiedzialnego za rozeznanie rynku, przeprowadzenie postępowania i realizację przedmiotu zamówienia)

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 58/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 21 grudnia 2022 r.

.....
(miejscowość, data)

ZAPOTRZEBOWANIE
na zaangażowanie dodatkowych środków budżetowych do zamówienia, którego wartość jest
niższa od 130 000 złotych

1.	Jednostka organizacyjna CBA: MPK-..... (MPK-Miejsce Powstawania Kosztów dla danej jednostki organizacyjnej CBA w SAP)											
2.	Przedmiot zamówienia:	Nr zapotrzebowania Nr SAP -										
3.	Wartość zamówienia:											
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">Kwota dodatkowych środków finansowych:</td> <td style="padding: 5px;">Całkowita wartość zamówienia (po zwiększeniu środków finansowych):</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">- netto w złotych:</td> <td style="padding: 5px;">- netto w złotych:</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">- stawka VAT (w %):</td> <td style="padding: 5px;">- stawka VAT (w %):</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;">- brutto w złotych:</td> <td style="padding: 5px;">Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia kwotę brutto:</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">w złotych:</td> </tr> </table>	Kwota dodatkowych środków finansowych:	Całkowita wartość zamówienia (po zwiększeniu środków finansowych):	- netto w złotych:	- netto w złotych:	- stawka VAT (w %):	- stawka VAT (w %):	- brutto w złotych:	Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia kwotę brutto:		w złotych:	
Kwota dodatkowych środków finansowych:	Całkowita wartość zamówienia (po zwiększeniu środków finansowych):											
- netto w złotych:	- netto w złotych:											
- stawka VAT (w %):	- stawka VAT (w %):											
- brutto w złotych:	Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia kwotę brutto:											
	w złotych:											
	Wartość zamówienia określono na podstawie: Określenie pozycji budżetowej planu finansowego CBA (z wyszczególnieniem kwot z podziałem na poszczególne lata budżetowe).....											
4.	Zatwierdzenie zaangażowania dodatkowych środków budżetowych:											
	Zapotrzebowanie sporządził: (data i podpis sporządzającego)											
 (data, pieczęć i podpis kierownika jednostki, która realizuje zamówienie)											

	<p>Wniosek zatwierdził:</p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)</p>						
5.	<p>Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych i ujęcia w planie zamówień publicznych przez dyrektora Biura Finansów CBA:</p> <table border="1" data-bbox="212 524 1329 969"><tr><td data-bbox="212 524 770 969">Potwierdzenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w planie budżetowym CBA:</td><td data-bbox="770 524 1329 969">Potwierdzenie w zakresie ujęcia w planie zamówień publicznych:</td></tr><tr><td data-bbox="212 734 770 790">..... (data i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)</td><td data-bbox="770 734 1329 790">..... (data i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)</td></tr><tr><td data-bbox="212 880 770 969">..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Budżetu i Wydatków Osobowych Biura Finansów CBA)</td><td data-bbox="770 880 1329 969">..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)</td></tr></table> <p>Potwierdzenie przez dyrektora Biura Finansów CBA:</p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)</p>	Potwierdzenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w planie budżetowym CBA:	Potwierdzenie w zakresie ujęcia w planie zamówień publicznych: (data i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA) (data i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA) (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Budżetu i Wydatków Osobowych Biura Finansów CBA) (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)
Potwierdzenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w planie budżetowym CBA:	Potwierdzenie w zakresie ujęcia w planie zamówień publicznych:						
..... (data i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA) (data i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)						
..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Budżetu i Wydatków Osobowych Biura Finansów CBA) (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)						

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 58/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 21 grudnia 2022 r.

.....
(miejsowość, data)

Nr postępowania

.....
(nadaje Biuro Finansów CBA)

W N I O S E K o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

(zaznaczyć właściwe pole)

- którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych
 w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w dziale VI ustawy

pkt 1-12 wniosku wypełnia jednostka wnioskująca

1.	Jednostka organizacyjna CBA: (nazwa jednostki wnioskującej)
2.	Przedmiot zamówienia: (określenie i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99-107 ustawy) Określenie rodzaju zamówienia: <input type="checkbox"/> Dostawy <input type="checkbox"/> Usługi <input type="checkbox"/> Roboty budowlane (zaznaczyć właściwe pole) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): Określenie pozycji z Planu zamówień:
3.	Wartość zamówienia wynosi: - netto w złotych: - stawka VAT (w %): Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto: w złotych: Wartość zamówienia określono na podstawie:..... (jeżeli wartość ustalono w oparciu o analizę cen rynkowych, należy powołać się na katalogi, cenniki i foldery, stronę internetową itp.)

	<p>Określenie pozycji budżetowej planu finansowego CBA (z wyszczególnieniem kwot z podziałem na poszczególne lata budżetowe):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Podział na zadania:</p> <p><u>Zadanie Nr 1:</u> Nazwa zadania:..... wartość zadania netto i brutto w złotych:.....</p> <p><u>Zadanie Nr 2:</u> Nazwa zadania:..... wartość zadania netto i brutto w złotych:.....</p> <p><u>Zadanie Nr 3:</u> Nazwa zadania:..... wartość zadania netto i brutto w złotych:.....</p>
5.	<p>Wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 31 ustawy (zgodnie z art. 31 ustawy; wartość ta jest uwzględniana w wartości zamówienia):</p> <p>- wartość netto złotych:</p>
6.	<p>Termin wykonania zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>(rekomenduje się określić w ilościach dni, tygodni lub miesięcy od dnia podpisania umowy)</p>
7.	<p>Informacja o zawarciu umowy na tożsamy przedmiot zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>(numer i data zawarcia umowy)</p> <p>Oświadczam, że udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego wniosku nie narusza przepisów ustawy w zakresie dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia jej stosowania.</p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)</p>
8.	<p>Wskazanie powodów niedokonania podziału zamówienia na części:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p>Propozycja wyboru trybu albo procedury udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem:</p> <p>Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne*:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy)<input type="checkbox"/> tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy)<input type="checkbox"/> tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy)<input type="checkbox"/> partnerstwo innowacyjne<input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia<input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki

	<p><input type="checkbox"/> konkurs</p> <p><input type="checkbox"/> umowa ramowa</p> <p>Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne:</p> <p><input type="checkbox"/> przetarg nieograniczony</p> <p><input type="checkbox"/> przetarg ograniczony</p> <p><input type="checkbox"/> negocjacje z ogłoszeniem</p> <p><input type="checkbox"/> dialog konkurencyjny</p> <p><input type="checkbox"/> partnerstwo innowacyjne</p> <p><input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki</p> <p><input type="checkbox"/> konkurs</p> <p><input type="checkbox"/> umowa ramowa</p> <p>Uzasadnienie zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, tryb podstawowy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Wykaz proponowanych do zaproszenia wykonawców (jeżeli dotyczy)*:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
10.	<p>Informacja na temat maksymalnej klauzuli tajności wynikającej z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, do której wykonawca będzie miał dostęp w trakcie prowadzonego postępowania lub realizacji zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> zastrzeżone</p> <p><input type="checkbox"/> poufne</p> <p><input type="checkbox"/> tajne</p> <p><input type="checkbox"/> ściśle tajne</p> <p>(zaznaczyć właściwe pole)</p> <p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
11.	<p>Proponowane do zastosowania w ramach prowadzonego postępowania klauzule lub aspekty:</p> <p><input type="checkbox"/> Planowane klauzule/aspekty społeczne (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstępnie od ich stosowania):</p> <p>.....</p>

	<p><input type="checkbox"/> Planowane klauzule/aspekty środowiskowe (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstępnie od ich stosowania):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Planowane klauzule/aspekty zdrowotne (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstępnie od ich stosowania):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Planowane /klauzule aspekty innowacyjne (wymienić odpowiednie lub uzasadnić odstępnie od ich stosowania):</p> <p>.....</p>
12.	Informacja o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych. Przed wszczęciem postępowania zostały/nie zostały* przeprowadzone wstępne konsultacje rynkowe. *niewłaściwe skreślić
13.	Wykaz osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania: tel. tel. tel. tel.
14.	Proponowany skład komisji: 1. Przewodniczący: tel. 2. Sekretarz: tel. 3. Członkowie: tel. tel. tel. tel.
15.	Wniosek sporządził: (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail WSTD) (data, pieczęć i podpis sporządzającego) (data, pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)
16.	Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych, ujęcia w planie zamówień oraz trybu udzielenia zamówienia przez dyrektora Biura Finansów CBA: I. Potwierdzenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w planie budżetowym CBA: (data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)

	<p>..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Budżetu i Wydatków Osobowych Biura Finansów CBA)</p> <p>II. Potwierdzenie w zakresie ujęcia w planie zamówień oraz trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)</p> <p>III. Potwierdzenie w zakresie pkt. I i II przez dyrektora Biura Finansów CBA:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)</p>
17.	<p>Zatwierdzenie wniosku oraz składu komisji określonej w pkt. 14:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis Szefa CBA)</p>
18.	<p>Sprawy organizacyjne:</p> <p>Załączniki: (zaznaczyć właściwe pole, wypełnić)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> zał. nr 1 na ... ark. – Opis przedmiotu zamówienia;<input type="checkbox"/> zał. nr 2 na ... ark. – Opis warunków udziału w postępowaniu, w szczególności w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, wymaganych od wykonawców w ramach zamówienia;<input type="checkbox"/> zał. nr 3 na ... ark. – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia;<input type="checkbox"/> zał. nr 4 na ... ark. – Opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem ich znaczenia;<input type="checkbox"/> zał. nr 5 na ... ark. – Notatka z opisem metody, podstawy i daty ustalenia wartości zamówienia wraz ze wskazaniem osoby dokonującej ustalenia tej wartości;<input type="checkbox"/> zał. nr 6 na ... ark. –<input type="checkbox"/> zał. nr 7 na ... ark. – <p>Data złożenia wniosku w Biurze Finansów CBA:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek)</p>

*Wypełnić, jeśli dotyczy.

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 58/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 21 grudnia 2022 r.

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

ANALIZA POTRZEB I WYMAGAŃ*

1. Jednostka wnioskująca:

.....
.....

2. Przedmiot zamówienia (w tym informacja w zakresie możliwości podziału na części):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wartość zamówienia (z wyszczególnieniem wartości poszczególnych części – jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja na temat możliwości zaspokojenia potrzeb z wykorzystaniem własnych zasobów:

.....
.....
.....
.....

5. Informacja w zakresie rozpoznania rynku, w tym:

- w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb,
- w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia.

.....
.....
.....
.....

6. Przewidywany tryb udzielenia zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Informacja w zakresie możliwości uwzględnienia klauzul lub aspektów społecznych, środowiskowych, zdrowotnych lub innowacyjnych zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Identyfikacja ryzyk związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i realizacją zamówienia

.....
.....
.....
.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej)

* Obligatoryjnie analizę potrzeb i wymagań sporządza się w przypadku zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej wartości progów unijnych.

Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 58/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 21 grudnia 2022 r.

RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr umowy CBA/...../20___/___ z dnia

Nr postępowania o udzielenie zamówienia:

.....

Podstawa sporządzenia Raportu (odpowiednio zakreślić):

- wydatkowanie na realizację zamówienia kwoty wyższej co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej

przyczyna wystąpienia ww. okoliczności:

.....

- nałożenie kar umownych w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej

przyczyna wystąpienia ww. okoliczności:

.....

- opóźnienia w realizacji umowy przekraczające, co najmniej:

90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro

30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro

przyczyna wystąpienia ww. okoliczności:

.....

- odstąpienie od umowy w całości lub w części, albo wypowiedzenie w całości lub w części umowy przez zamawiającego lub wykonawcę

przyczyna wystąpienia ww. okoliczności:

.....

- w trakcie realizacji umowy nie wystąpiły powyższe podstawy

wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia

1. Przedmiot umowy

2. Cena ofertowa

3. Wartość umowy (cena całkowita albo maksymalna wartość umowy)

4. Kwota wynikająca z szacowania wartości zamówienia

5. Termin realizacji określony w umowie

6. Data wykonania umowy/podpisania ostatecznego protokołu odbioru

7. Informacja czy umowa została wykonana w pierwotnie zakładanym terminie: Tak/Nie*

Uwagi:

.....
.....

8. Informacja o zmianach zawartej umowy (wyszczególnić informację o aneksach do umowy wraz z datami ich zawarcia, podstawę prawną zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy – powielić w zależności od ilości zawartych aneksów)

· Aneks nr z dnia

Podstawa prawna zmiany umowy

.....

Przyczyny dokonania zmian i krótki opis zamówienia po zmianie

.....

.....

Wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy

.....

9. Data odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy (jeżeli dotyczy)

10. Całkowita kwota wydatkowana w ramach realizacji umowy

11. Wysokość kar umownych nałożonych na wykonawcę

Uwagi:

.....

.....

12. Potwierdzenie należytego wykonania umowy: Tak/Nie*

Uwagi:

.....

.....

13. Czy podczas realizacji umowy, przeprowadzona została kontrola spełnienia przez wykonawcę przewidzianych w umowie wymagań (jeżeli dotyczy):

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy: Tak/Nie*

Uwagi:

.....

.....

obejmujące klauzule lub aspekty społeczne, środowiskowe, zdrowotne lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy: Tak/Nie

Uwagi:

.....

.....

w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy: Tak/Nie*

Uwagi:

.....

.....

14. Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakość jego wykonania

.....

.....

.....
.....

15. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych

.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy)

* niepotrzebne skreślić