

Warszawa, dnia wtorek, 30 sierpnia 2022 r.

Poz. 38

**ZARZĄDZENIE NR 37/22  
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zakresów obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariuszy  
i pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1671 i 2333 oraz z 2022 r. poz. 1488) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 9/13 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zakresów obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego (Dz. Urz. CBA poz. 11, z 2014 r. poz. 9, z 2019 r. poz. 7 oraz z 2021 r. poz. 18) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2022 r.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Andrzej Stróżny**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 37/22  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

**Wzór kwestionariusza zakresu obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariusza CBA**

<b>ZATWIERDZAM</b>  ..... (podpis osoby uprawnionej)		<b>ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI FUNKCJONARIUSZA CBA</b>			
<b>Numer identyfikacyjny</b>		<b>Stanowisko</b>			
<b>Imię</b>		<b>1.</b>	Zastępca Szefa CBA	<input type="checkbox"/>	
<b>Nazwisko</b>		<b>2.</b>	Dyrektor departamentu	<input type="checkbox"/>	
<b>Jednostka organizacyjna</b>		<b>3.</b>	Zastępca dyrektora departamentu	<input type="checkbox"/>	
<b>1.</b>	Departament Operacyjno-Śledczy	<input type="checkbox"/>	<b>4.</b>	Dyrektor biura	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	Departament Bezpieczeństwa	<input type="checkbox"/>	<b>5.</b>	Zastępca dyrektora biura	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	Departament Postępowań Kontrolnych	<input type="checkbox"/>	<b>6.</b>	Dyrektor delegatury	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	Departament Analiz	<input type="checkbox"/>	<b>7.</b>	Zastępca dyrektora delegatury	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	Biuro Techniki Operacyjnej	<input type="checkbox"/>	<b>8.</b>	Doradca Szefa CBA	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	Biuro Prawne	<input type="checkbox"/>	<b>9.</b>	Główny ekspert	<input type="checkbox"/>
<b>7.</b>	Biuro Finansów	<input type="checkbox"/>	<b>10.</b>	Naczelnik wydziału	<input type="checkbox"/>
<b>8.</b>	Biuro Kadr i Szkolenia	<input type="checkbox"/>	<b>11.</b>	Zastępca naczelnika wydziału	<input type="checkbox"/>
<b>9.</b>	Biuro Logistyki	<input type="checkbox"/>	<b>12.</b>	Kierownik referatu	<input type="checkbox"/>
<b>10.</b>	Biuro Teleinformatyki	<input type="checkbox"/>	<b>13.</b>	Kierownik sekcji	<input type="checkbox"/>
<b>11.</b>	Gabinet Szefa	<input type="checkbox"/>	<b>14.</b>	Radca prawny	<input type="checkbox"/>
<b>12.</b>	Delegatura CBA w Białymstoku	<input type="checkbox"/>	<b>15.</b>	Główny księgowy	<input type="checkbox"/>
<b>13.</b>	Delegatura CBA w Bydgoszczy	<input type="checkbox"/>	<b>16.</b>	Audytor wewnętrzny	<input type="checkbox"/>
<b>14.</b>	Delegatura CBA w Gdańsku	<input type="checkbox"/>	<b>17.</b>	Ekspert	<input type="checkbox"/>
<b>15.</b>	Delegatura CBA w Katowicach	<input type="checkbox"/>	<b>18.</b>	Agent specjalny	<input type="checkbox"/>
<b>16.</b>	Delegatura CBA w Krakowie	<input type="checkbox"/>	<b>19.</b>	Starszy agent	<input type="checkbox"/>
<b>17.</b>	Delegatura CBA w Lublinie	<input type="checkbox"/>	<b>20.</b>	Agent	<input type="checkbox"/>
<b>18.</b>	Delegatura CBA w Łodzi	<input type="checkbox"/>	<b>21.</b>	Młodszy agent	<input type="checkbox"/>
<b>19.</b>	Delegatura CBA w Poznaniu	<input type="checkbox"/>	<b>22.</b>	Specjalista	<input type="checkbox"/>
<b>20.</b>	Delegatura CBA w Rzeszowie	<input type="checkbox"/>	<b>23.</b>	Młodszy specjalista	<input type="checkbox"/>
<b>21.</b>	Delegatura CBA w Szczecinie	<input type="checkbox"/>	<b>24.</b>	Inspektor	<input type="checkbox"/>
<b>22.</b>	Delegatura CBA w Warszawie	<input type="checkbox"/>	<b>25.</b>	Młodszy inspektor	<input type="checkbox"/>
<b>23.</b>	Delegatura CBA we Wrocławiu	<input type="checkbox"/>			
<b>Charakter czynności*</b>					
<b>1.</b>	Realizacyjne	<input type="checkbox"/>	<b>6.</b>	Ochronne	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	Operacyjno-rozpoznawcze	<input type="checkbox"/>	<b>7.</b>	Administracyjno-techniczne	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	Dochodzeniowo-śledcze	<input type="checkbox"/>	<b>8.</b>	Ekspertckie	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	Kontrolne	<input type="checkbox"/>	<b>9.</b>	Specjalistyczne	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	Analityczno-informacyjne	<input type="checkbox"/>	<b>10.</b>	Kierownicze	<input type="checkbox"/>
<b>Miejsce pełnienia służby</b>					
<b>1.</b>	Białystok	<input type="checkbox"/>	<b>8.</b>	Poznań	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	Bydgoszcz	<input type="checkbox"/>	<b>9.</b>	Rzeszów	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	Gdańsk	<input type="checkbox"/>	<b>10.</b>	Szczecin	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	Katowice	<input type="checkbox"/>	<b>11.</b>	Warszawa	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	Kraków	<input type="checkbox"/>	<b>12.</b>	Wrocław	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	Lublin	<input type="checkbox"/>	<b>13.</b>	Inne: _____	<input type="checkbox"/>
<b>7.</b>	Łódź	<input type="checkbox"/>			

<b>Podległość służbowa</b>	Podlega:
	Podlegają:
<b>Zastępstwa</b>	Pełni zastępstwo
	Jest zastępowany przez:
<b>Zakres obowiązków funkcjonariusza</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.
	13.
	14.
	15.
	16.
	17.
	18.
<b>Zakres odpowiedzialności funkcjonariusza</b>	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.
	13.
	14.
	15.
<p>.....</p> <p>(data i podpis osoby sporządzającej zakres obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariusza CBA)</p>	
<b>Upoważnienie</b>	<p>Jako administrator danych upoważniam Pana/Panią<sup>**</sup>) do przetwarzania danych osobowych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, w powyżej wskazanym zakresie.</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(data i podpis lokalnego administratora danych CBA)</p>
<b>Zakres obowiązków i odpowiedzialności funkcjonariusza przyjmuję do wiadomości i stosowania</b>	<b>Otrzymałem/Otrzymałam<sup>***)</sup></b>
<p>.....</p> <p>(data i podpis funkcjonariusza)</p>	<p>.....</p> <p>(data i podpis funkcjonariusza)</p>

\*) można zaznaczyć więcej niż jeden typ wykonywanych czynności

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku, gdy dane osobowe nie są objęte klauzulą tajności

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 37/22  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

**Wzór kwestionariusza zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracownika CBA**

<b>ZATWIERDZAM</b>  ..... (podpis osoby uprawnionej)		<b>ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA CBA</b>			
<b>Numer identyfikacyjny</b>		<b>Stanowisko</b>			
<b>Imię</b>		<b>1.</b>		Dyrektor Biura	<input type="checkbox"/>
<b>Nazwisko</b>		<b>2.</b>		Zastępca dyrektora biura	<input type="checkbox"/>
<b>Jednostka organizacyjna</b>		<b>3.</b>		Doradca Szefa	<input type="checkbox"/>
<b>1.</b>	Departament Operacyjno-Śledczy	<input type="checkbox"/>	<b>4.</b>	Główny ekspert	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	Departament Bezpieczeństwa	<input type="checkbox"/>	<b>5.</b>	Naczelnik wydziału	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	Departament Postępowań Kontrolnych	<input type="checkbox"/>	<b>6.</b>	Zastępca naczelnika wydziału	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	Departament Analiz	<input type="checkbox"/>	<b>7.</b>	Kierownik referatu	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	Biuro Techniki Operacyjnej	<input type="checkbox"/>	<b>8.</b>	Kierownik sekcji	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	Biuro Prawne	<input type="checkbox"/>	<b>9.</b>	Radca prawny	<input type="checkbox"/>
<b>7.</b>	Biuro Finansów	<input type="checkbox"/>	<b>10.</b>	Główny księgowy	<input type="checkbox"/>
<b>8.</b>	Biuro Kadr i Szkolenia	<input type="checkbox"/>	<b>11.</b>	Audytor	<input type="checkbox"/>
<b>9.</b>	Biuro Logistyki	<input type="checkbox"/>	<b>12.</b>	Ekspert	<input type="checkbox"/>
<b>10.</b>	Biuro Teleinformatyki	<input type="checkbox"/>	<b>13.</b>	Główny specjalista	<input type="checkbox"/>
<b>11.</b>	Gabinet Szefa	<input type="checkbox"/>	<b>14.</b>	Starszy specjalista	<input type="checkbox"/>
<b>12.</b>	Delegatura CBA w Białymstoku	<input type="checkbox"/>	<b>15.</b>	Specjalista	<input type="checkbox"/>
<b>13.</b>	Delegatura CBA w Bydgoszczy	<input type="checkbox"/>	<b>16.</b>	Młodszy specjalista	<input type="checkbox"/>
<b>14.</b>	Delegatura CBA w Gdańsku	<input type="checkbox"/>	<b>17.</b>	Pracownik techniczny	<input type="checkbox"/>
<b>15.</b>	Delegatura CBA w Katowicach	<input type="checkbox"/>			
<b>16.</b>	Delegatura CBA w Krakowie	<input type="checkbox"/>			
<b>17.</b>	Delegatura CBA w Lublinie	<input type="checkbox"/>			
<b>18.</b>	Delegatura CBA w Łodzi	<input type="checkbox"/>			
<b>19.</b>	Delegatura CBA w Poznaniu	<input type="checkbox"/>	<b>Charakter czynności*</b>		
<b>20.</b>	Delegatura CBA w Rzeszowie	<input type="checkbox"/>	<b>1.</b>	Kierownicze	<input type="checkbox"/>
<b>21.</b>	Delegatura CBA w Szczecinie	<input type="checkbox"/>	<b>2.</b>	Specjalistyczne	<input type="checkbox"/>
<b>22.</b>	Delegatura CBA w Warszawie	<input type="checkbox"/>	<b>3.</b>	Administracyjno-techniczne	<input type="checkbox"/>
<b>23.</b>	Delegatura CBA we Wrocławiu	<input type="checkbox"/>			
<b>Miejsce świadczenia pracy</b>					
<b>1.</b>	Białystok	<input type="checkbox"/>	<b>8.</b>	Poznań	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	Bydgoszcz	<input type="checkbox"/>	<b>9.</b>	Rzeszów	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>	Gdańsk	<input type="checkbox"/>	<b>10.</b>	Szczecin	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>	Katowice	<input type="checkbox"/>	<b>11.</b>	Warszawa	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>	Kraków	<input type="checkbox"/>	<b>12.</b>	Wrocław	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b>	Lublin	<input type="checkbox"/>	<b>13.</b>	Inne: _____	<input type="checkbox"/>
<b>7.</b>	Łódź	<input type="checkbox"/>			
<b>Podległość służbowa</b>	Podlega:				
	Podlegają:				
<b>Zastępstwa</b>	Pełni zastępstwo				
	Jest zastępowany przez:				

<b>Zakres obowiązków pracownika</b>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
	16.	
	17.	
	18.	
<b>Zakres odpowiedzialności i pracownika</b>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
<p>..... (data i podpis osoby sporządzającej zakres obowiązków i odpowiedzialności pracownika CBA)</p>		
<b>Upoważnienie</b>	<p>Jako administrator danych upoważniam Pana/Panią <sup>**</sup>) do przetwarzania danych osobowych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, w powyżej wskazanym zakresie.</p> <p>..... (data i podpis lokalnego administratora danych CBA)</p>	
<b>Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracownika przyjmuję do wiadomości i stosowania</b>	<p style="text-align: center;"><b>Otrzymałem/Otrzymałam <sup>**</sup>)<sup>***</sup>)</b></p> <p>..... (data i podpis pracownika)</p>	

\*) można zaznaczyć więcej niż jeden typ wykonywanych czynności

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) w przypadku, gdy dane osobowe nie są objęte klauzulą tajności