

Warszawa, dnia wtorek, 30 sierpnia 2022 r.

Poz. 34

**ZARZĄDZENIE NR 33/22**  
**SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu rejestracji pojazdów w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1671 i 2333 oraz z 2022 r. poz. 1488) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) wewnętrzną procedurę rejestracji pojazdów Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanych dalej „pojazdami”;
- 2) wzory dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.

**§ 2.** Rejestracji pojazdów dokonuje Wydział Transportu Biura Logistyki, a w szczególności:

- 1) weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów;
- 2) zgłasza zapotrzebowanie na numery rejestracyjne właściwym starostom;
- 3) zamawia tablice rejestracyjne, blankiety dokumentów oraz znaki legalizacyjne;
- 4) występuje do właściwych organów, w przypadkach przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 5) w razie potrzeby, unieważnia numery rejestracyjne i stare dokumenty;
- 6) wprowadza zmiany do Centralnej Ewidencji Pojazdów Specjalnych (CEP-S), zwanej dalej „CEP-S”, o której mowa w zarządzeniu nr 2 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie sposobu wyodrębnienia w specjalnej ewidencji pojazdów zbioru danych i informacji o pojazdach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, kontroli skarbowej i Służby Celnej (Dz. Urz. MSWiA z 2007 r. Nr 1, poz. 4), oraz prowadzi w jej ramach ewidencję zarejestrowanych pojazdów.

**§ 3. 1.** Wniosek o rejestrację pojazdu sporządza kierownik jednostki organizacyjnej, w której pojazd jest lub będzie użytkowany.

2. W przypadku zakupu nowych pojazdów wniosek o rejestrację pojazdu sporządza kierownik jednostki organizacyjnej dokonującej zakupu pojazdu.

3. Wzór wniosku o rejestrację pojazdu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 4. 1.** W przypadku utraty tablicy rejestracyjnej albo tablic rejestracyjnych lub dowodu rejestracyjnego, kierownik jednostki organizacyjnej, w której pojazd jest użytkowany przedstawia Biuru Logistyki dokumentację związaną ze zdarzeniem oraz składa wniosek o rejestrację pojazdu.

2. W przypadku zniszczenia tablicy rejestracyjnej albo tablic rejestracyjnych lub dowodu rejestracyjnego w stopniu powodującym jego nieczytelność, kierownik jednostki organizacyjnej, w której pojazd jest użytkowany przedstawia Biuru Logistyki dokumentację związaną ze zdarzeniem oraz składa wniosek o rejestrację pojazdu albo wniosek o wydanie wtórnika. Zniszczona tablica rejestracyjna lub dowód rejestracyjny podlega zwrotowi.

§ 5. Wzór wniosku o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego, wtórnika dowodu rejestracyjnego, wtórnika tablic rejestracyjnych lub zalegalizowanie tablic rejestracyjnych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Dokumentację związaną z rejestracją pojazdów archiwizuje Wydział Transportu Biura Logistyki.

§ 7. Zasady niszczenia tablic rejestracyjnych pojazdu określają przepisy odrębne.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 września 2022 r.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Andrzej Stróżny**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/22  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

WZÓR

.....

(jednostka organizacyjna CBA)

....., dnia .....

**Biuro Logistyki**

**WNIOSEK O REJESTRACJĘ POJAZDU**

**A. – wypełnia wnioskodawca**

Wnoszę o rejestrację przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego użytkowanego przez:

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej, adres)

pojazdu:

- 1) marka: ..... model: ..... typ: .....
- 2) rok produkcji: .....
- 3) numer VIN/nadwozia/podwozia\*: .....
- 4) dotychczasowy numer rejestracyjny: .....

Wnoszę o wydanie tablic rejestracyjnych o wyróżniku:.....

(nazwa miasta lub wyróżnik)

Uzasadnienie:

.....

.....

Do wniosku załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 6) .....

.....

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej, która użytkuje lub będzie użytkować pojazd)

\* - niepotrzebne skreślić

**B.** – wypełnia jednostka organizacyjna właściwa w sprawach rejestracji pojazdów

Zarejestrowano dnia: .....

Wydano:

1) dowód rejestracyjny seria i nr: .....

2) tablice rejestracyjne nr: .....

3) zalegalizowane znakiem legalizacyjnym nr: .....

.....  
(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej właściwej w sprawach rejestracji pojazdów)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 33/22  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

*WZÓR*

.....

(jednostka organizacyjna CBA)

....., dnia .....

**Biuro Logistyki**

**WNIOSEK**

Wnoszę o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego/wtórnik dowodu rejestracyjnego/wtórnik tablic rejestracyjnych/zalegalizowanie tablic rejestracyjnych\* do użytkowanego przez:

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

pojazdu:

1) marka: ..... model: ..... typ: .....

2) rok produkcji: .....

3) numer VIN/nadwozia/podwozia\*: .....

4) numer rejestracyjny: .....

Uzasadnienie:

.....

.....

Do wniosku załączam:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....

(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej użytkującej pojazd)

\* - niepotrzebne skreślić