

Warszawa, dnia 14 października 2021 r.

Poz. 24

**ZARZĄDZENIE NR 24/21  
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 14 października 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1671) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 31/20 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad udzielania zamówień w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. Urz. CBA poz. 32) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 lit. d, § 11 ust. 1 pkt 1 lit. c, tytule działu II oraz § 57 ust. 1 pkt 2 wyrazy „nie przekracza” zastępuje się wyrazami „jest niższa od”;

2) w § 2:

a) ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) progi unijne – kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 3 ust. 1 ustawy, ogłaszane przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych;”;

b) ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) wartość zamówienia – całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością przez jednostkę wnoszącą lub jednostkę, której zamówienie dotyczy;”;

3) w § 6:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W ciągu 30 dni od dnia przyjęcia planu finansowego CBA przez uprawniony organ, Biuro Finansów CBA opracowuje plan zamówień na rok następny oddzielnie dla każdego z typów zamówień, o których mowa w § 1 pkt 1, oraz zamieszcza go, w zakresie wskazanym w ustawie, w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej CBA. Nie zamieszcza się informacji o postępowaniach, jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa lub ochrona informacji niejawnych. W przypadku propozycji zmiany planu zamówień, jednostka, która zgłosiła propozycję do planu, składa aktualizację z uzasadnieniem zmiany, według wzoru określonego w załączniku nr 2.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Biuro Finansów CBA dokonuje aktualizacji planu zamówień w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej CBA.”;

## 4) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę i został wybrany zgodnie z przepisami ustawy albo zarządzenia.”;

## 5) w § 10:

a) w ust. 1 w pkt 7 wyraz „zyskania” zastępuje się wyrazem „uzyskania”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu są obowiązane rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.”;

## 6) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się odpowiednio art. 28-36 ustawy.

2. Za właściwe oszacowanie wartości zamówienia jest odpowiedzialny kierownik jednostki wnioskującej albo w przypadku, o którym mowa w § 91 ust. 2, kierownik jednostki, której zamówienie dotyczy.”;

## 7) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kwoty zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych weryfikują do wysokości zaciągniętych zobowiązań w danym roku budżetowym, na podstawie umów lub przedłożonych faktur, kierownik jednostki wnioskującej oraz dyrektor Biura Finansów CBA.”;

## 8) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. W przypadku zamówień, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, tworzy się komisję do przeprowadzenia postępowania, zwaną dalej „komisją”.”;

## 9) w § 18 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Umowę rejestruje się w Biurze Prawnym CBA.”;

## 10) w § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Umowę do podpisu przedkłada Szefowi CBA kierownik jednostki wnioskującej.”;

## 11) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Egzemplarz umowy wraz z kompletem podpisów otrzymuje Biuro Finansów CBA. Biuro Finansów CBA przekazuje kopię umowy lub jej cyfrowe odwzorowanie kierownikowi jednostki, w której zasobie kadrowym znajduje się osoba wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację oraz Biuru Prawnemu CBA.”;

## 12) w § 21 ust. 3-4 otrzymują brzmienie:

„3. Jednostki realizujące zapotrzebowanie niezwłocznie po zakończeniu jego realizacji zobowiązane są do uporządkowania i przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku dostaw realizowanych przez jednostki inne niż Biuro Logistyki CBA, z wyłączeniem Biura Teleinformatyki CBA, kopię protokołu odbioru wraz z kopią faktury przekazuje się do Biura Logistyki CBA w celu ujęcia w ewidencji ilościowo-wartościowej.”;

## 13) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje kierownik jednostki, w której zasobie kadrowym znajduje się osoba wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację.

2. W przypadku uwzględnienia w postanowieniach umowy klauzul/aspectów społecznych, nadzór nad realizacją uprawnień kontrolnych wynikających z jej treści sprawuje kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 1.”;

## 14) w § 29 uchyla się ust. 3;

## 15) w § 32 ust. 1-6 otrzymują brzmienie:

„1. Szef CBA, członek komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia, składają w formie pisemnej oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy albo § 59 ust. 1 zarządzenia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy albo § 59 ust. 1 zarządzenia, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania.

2. Szef CBA, członek komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia, przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, składają w formie pisemnej oświadczenie o braku istnienia albo istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy albo § 59 ust. 2 zarządzenia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6.

3. W przypadku złożenia przez osobę, o której mowa w ust. 1 i 2, oświadczenia o istnieniu okoliczności określonych w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo § 59 ust. 1 lub 2 zarządzenia, oświadczenia niezgodnego z prawdą albo odmowy złożenia oświadczenia, przewodniczący komisji niezwłocznie odsuwa tę osobę od wykonywania czynności w postępowaniu, przekazuje informację o tym fakcie członkom komisji oraz składa wniosek do Szefa CBA o wyłączenie tej osoby od wykonywania czynności w postępowaniu.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Szef CBA z urzędu wyłącza osobę wykonującą czynności w postępowaniu.

5. Szef CBA może wyłączyć osobę wykonującą czynności w postępowaniu na jej wniosek, w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności uniemożliwiających uczestniczenie w pracach komisji.

6. Szef CBA może dokonać wyboru innej osoby na miejsce osoby wyłączonej.”;

16) w § 34 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) nadzór nad dokumentacją zakończonego postępowania, jej przechowywanie po zakończeniu postępowania oraz przekazanie do archiwum CBA.”;

17) w § 42 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności: dokładną nazwę i adres wykonawcy, kwotę zwracanego wadium oraz numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, a także numer postępowania, którego dotyczy.”;

18) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ustawy.”;

19) § 47 otrzymuje brzmienie:

„§ 47. 1. Szef CBA, na wniosek wykonawcy, może wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia.

2. W przypadku zamówień, do których stosuje się przepisy ustawy, uzyskania zgody Szefa CBA wymaga jedynie zmiana formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.”;

20) w § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności dokładną nazwę i adres wykonawcy, numer umowy, kwotę zwracanego zabezpieczenia oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wniesionego zabezpieczenia.”;

21) w § 57:

a) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wartość zamówienia wraz z podaniem metody jej ustalenia oraz kwotę brutto, jaką kierownik jednostki wnioskującej zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;”;

b) ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) notatkę z opisem metody, podstawą i datą ustalenia wartości zamówienia wraz ze wskazaniem osoby dokonującej ustalenia tej wartości;”;

22) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63. Liczba wykonawców, których komisja zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie może być mniejsza niż dwóch, z zastrzeżeniem § 85.”;

23) w § 65:

a) ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) nazwę albo imię i nazwisko oraz adres siedziby lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania;”;

b) ust. 5-7 otrzymują brzmienie:

„5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. Za zgodą zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3-5 oraz inne dokumenty lub oświadczenia mogą być składane w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

7. Jeżeli wartość zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług nie przekracza kwoty 500 000 zł, zamawiający zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, może żądać oświadczenia o braku zalegania z opłaceniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.”;

24) w § 71 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 71 ust. 5 ustawy OIN, realizuje Departament Bezpieczeństwa CBA.”;

25) w § 81 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku braku określenia kryteriów oceny ofert, komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zapewniając wydatkowanie środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, z zachowaniem zasad:

1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.”;

26) tytuł działu III otrzymuje brzmienie:

„Procedura udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych”;

27) w § 89:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Procedury dzielą się ze względu na wartość zamówienia:

1) do kwoty 15 000 zł;

2) od kwoty powyżej 15 000 zł do kwoty poniżej 50 000 zł;

3) od kwoty 50 000 złotych do kwoty 130 000 złotych.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa CBA,

w porozumieniu z kierownikiem jednostki wnioskującej, określa zakres działań profilaktycznych odpowiedni do specyfiki przedmiotu zamówienia lub wykonawcy.”;

28) w § 90:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedmiot dostaw, usług lub robót budowlanych realizowanych zgodnie z postanowieniami niniejszego działu stanowią:

- 1) zamówienia planowe ujęte w planie zamówień, których wartość w danym roku budżetowym jest niższa niż 130 000 złotych;
- 2) zamówienia planowe, objęte procedurami ustawy, jeżeli w wyniku prowadzonych postępowań z podziałem na zadania pozostały takie zadania, na które nie udzielono zamówienia pomimo przeprowadzonych postępowań, a ich łączna wartość jest niższa niż 130 000 złotych.”,

b) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zamówień lub ich części, których wartość określona w dokumencie zapotrzebowania, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, nie przekracza 2 000 zł;”;

29) w § 91 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokument zapotrzebowania, którego wzór stanowi załącznik nr 10, zawiera:

- 1) określenie i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) oznaczenie pozycji planu zamówień, wskazanie pozycji budżetowej planu finansowego, z której finansowana będzie realizacja zamówienia oraz określenie kodu CPV;
- 3) wskazanie wartości zamówienia oszacowanej z należytą starannością oraz kwoty brutto, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) propozycję potencjalnych wykonawców, obejmującą nazwę albo imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej, a jeżeli wskazano konkretnego wykonawcę, uzasadnienie tego wyboru;
- 5) projektowane postanowienia umowy, gdy wartość zamówienia określona w dokumencie zapotrzebowania przekracza 15 000 złotych lub umowa jest wymagana przez wykonawcę.”;

30) w § 92:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, którego wartość określona w dokumencie zapotrzebowania przekracza 2 000 złotych i jest niższa niż 130 000 złotych, dokonuje się badania rynku.”,

b) ust. 11-13 otrzymują brzmienie:

„11. W przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa środki wskazane w dokumencie zapotrzebowania, kierownik jednostki, która realizuje zamówienie, zwraca się do Dyrektora Biura Finansów CBA o zwiększenie środków finansowych na realizację zamówienia. Wzór druku zapotrzebowania na zaangażowanie dodatkowych środków budżetowych stanowi załącznik nr 12.

12. Zatwierdzona notatka z badania rynku stanowi podstawę do udzielenia zamówienia.

13. Kierownik jednostki, która realizuje zamówienie, osoba lub osoby z zespołu oraz osoba udzielająca zamówienia, składają każdorazowo oświadczenie, o którym mowa w § 32 ust. 1. Oświadczenie załącza się do notatki z badania rynku.”;

31) w § 93 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Umowę o udzielenie zamówienia poniżej kwoty 130 000 złotych podpisuje kierownik jednostki wnioskującej.”;

32) w § 94 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Osoba fizyczna wskazana w umowie zlecenia jako zleceniobiorca lub w umowie o dzieło jako wykonawca, najpóźniej wraz z podpisaniem umowy wypełnia druk „Oświadczenie zleceniobiorcy/wykonawcy”, według wzoru określonego w załączniku nr 15a.”;

33) tytuł działu IV otrzymuje brzmienie:

„Szczegółowa procedura udzielania zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych oraz zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w dziale VI ustawy”;

34) w § 98:

a) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wartość zamówienia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy wraz z podaniem metody jej ustalenia uwzględniającą wartość zamówień, o których mowa w art. 31 ustawy;”;

b) ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) notatkę z szacowania wartości zamówienia, uwzględniającą podstawę, metodę i datę jej ustalenia wraz ze wskazaniem osoby realizującej tę czynność;”;

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownik jednostki, której zamówienie dotyczy udziela niezbędnego wsparcia podczas opracowania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, 4-6 oraz 8.”;

35) w rozdziale 4 przed § 101 dodaje się § 100a w brzmieniu:

„§ 100a. Postępowanie kończy się zawarciem umowy odpłatnej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług albo unieważnieniem postępowania.”;

36) w § 101:

a) w ust. 3 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9-11 w brzmieniu:

„9) minimalną wartość lub wielkość świadczenia, w przypadku możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez zamawiającego;

10) postanowienie dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

11) postanowienie, zgodnie z którym wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Zawarcie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.”;

37) § 103 otrzymuje brzmienie:

„§ 103. W przypadku dokonania zmian w umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, kierownik jednostki wnioskującej niezwłocznie przekazuje kopię aneksu do Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA, celem przygotowania wymaganego przepisami ustawy ogłoszenia o zmianie umowy. Wraz z dokumentem należy wskazać przyczyny dokonania zmiany umowy, krótki opis zmiany umowy (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), wartość zmiany umowy z informacją o wzroście ceny.”;

38) w § 104:

a) uchyla się ust. 1 i 2,

b) dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Osoba wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację sporządza raport z realizacji zamówienia i jego kopię przekazuje do Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA, w terminie 14 dni od dnia:

1) podpisania protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną;

2) złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu.”,

c) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Zakres informacji wskazywanych w raporcie z realizacji zamówienia oraz jego wzór określa załącznik nr 18.

4. Nadzór nad czynnościami, o których mowa w ust. 2a, sprawuje kierownik jednostki, w której zasobie kadrowym znajduje się osoba wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację.”;

39) treść załącznika nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;

40) treść załącznika nr 2 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;

41) treść załącznika nr 3 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia;

42) treść załącznika nr 4 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia;

43) treść załącznika nr 5 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia;

44) treść załącznika nr 6 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia;

45) treść załącznika nr 7 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 7 do niniejszego zarządzenia;

46) treść załącznika nr 8 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 8 do niniejszego zarządzenia;

47) treść załącznika nr 9 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 9 do niniejszego zarządzenia;

48) treść załącznika nr 10 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 10 do niniejszego zarządzenia;

49) treść załącznika nr 11 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 11 do niniejszego zarządzenia;

50) treść załącznika nr 12 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 12 do niniejszego zarządzenia;

51) treść załącznika nr 13 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 13 do niniejszego zarządzenia;

52) treść załącznika nr 14 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 14 do niniejszego zarządzenia;

53) treść załącznika nr 15 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 15 do niniejszego zarządzenia;

54) treść załącznika nr 15a otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 16 do niniejszego zarządzenia;

55) treść załącznika nr 16 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 17 do niniejszego zarządzenia;

56) treść załącznika nr 17 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 18 do niniejszego zarządzenia;

57) treść załącznika nr 18 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 19 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Andrzej Stróżny**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

## ZATWIERDZAM

.....

(pieczęć i podpis Szefa CBA)

## PLAN ZAMÓWIEŃ

- o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych\*
- klasycznych oraz konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych\*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w dziale VI ustawy\*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy\*

Pozycja PZP	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia	Kod CPV	Przewidywany tryb zamówienia albo procedura udzielania zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia netto i brutto		Przewidywany termin wszczęcia postępowania**	Planowane do zastosowania klauzule/aspekty społeczne	Publikator ogłoszenia o zamówieniu	Informacja uzasadniająca konieczność odstąpienia od publikacji informacji o postępowaniu	Uwagi

.....

(pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)

.....

(pieczęć i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)

\* Zaznaczyć właściwe pole w zależności od typu zamówienia, którego plan dotyczy.

\*\* Wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym (nie dotyczy zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych).



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

## ZATWIERDZAM

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)

### PROPOZYCJA/AKTUALIZACJA\* PLANU ZAMÓWIEŃ

- o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych\*
- klasycznych oraz konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych\*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w dziale VI ustawy\*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy\*

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA CBA .....										
Lp.	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia	Kod CPV	Przewidywany tryb zamówienia albo procedura udzielania zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia netto i brutto	Przewidywany termin wszczęcia postępowania**	Przewidywany termin zawarcia umowy	Planowane do zastosowania klauzule/aspekty społeczne	Informacja uzasadniająca konieczność odstąpienia od publikacji informacji o postępowaniu	Uwagi/Uzasadnienie dokonanej korekty planu
Suma wszystkich zamówień wynosi: .....zł netto, .....zł brutto										

Sporządził: .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....

(data i podpis osoby sporządzającej dokument)

\* Zaznaczyć właściwe pole w zależności od typu zamówienia, którego plan dotyczy.

\*\* Wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym (nie dotyczy zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych).

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

### REJESTR ZAMÓWIEŃ

- o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych\*
- klasycznych oraz konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych\*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w dziale VI ustawy\*
- zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy\*

Numer postępowania/ zapotrzebowania	Data wszczęcia postępowania/ ogłoszenia o zamówieniu**	Przedmiot zamówienia	Tryb postępowania/ procedura udzielenia zamówienia**	Rodzaj zamówienia	Kod CPV	Wartość zamówienia w złotych		Wartość zawartej umowy w złotych		Numer i data podpisanej umowy**	Nazwa i adres wykonawcy**	Data i numer ogłoszenia o udzieleniu zamówienia**	Data i numer ogłoszenia o zmianie umowy**	Data i numer ogłoszenia o wykonaniu umowy**	Uwagi (w tym podstawa prawna zastosowania klauzul/ aspektów społecznych)***	
						netto	brutto	netto	brutto							

\* Zaznaczyć właściwe pole w zależności od typu zamówienia, którego rejestr dotyczy.

\*\* Wskazać fakultatywnie w przypadku rejestru zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych.

\*\*\* Wypełnić w przypadku stosowania klauzul/aspektów społecznych w zamówieniu.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

Z	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA CBA	DZIAŁ	NR REJESTRU	DATA WPŁYWU DO BIURA FINANSÓW
		ROZDZIAŁ		

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

Nazwa postępowania:

\_\_\_\_\_

Numer postępowania:

\_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE

o braku istnienia okoliczności, o których mowa  
w art. 56 ust. 2 ustawy<sup>1</sup>

o istnieniu okoliczności, o których mowa  
w art. 56 ust. 2 ustawy<sup>2</sup>

- kierownika zamawiającego\*
- członka komisji\*
- innej osoby wykonującej czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego\*
- innej osoby mogącej wpłynąć na wynik postępowania\*
- osoby udzielającej zamówienia\*

Imię (imiona):

\_\_\_\_\_

Nazwisko:

\_\_\_\_\_

**Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*\***, informuję, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany/-a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem/am od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

....., dnia ..... r.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....<sup>3</sup>, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

....., dnia ..... r.

.....

(podpis)

<sup>1</sup> Wypełnić nie później niż przed zakończeniem postępowania.

<sup>2</sup> Wypełnić niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy.

<sup>3</sup> Wymienić pkt od 1 do 4, jeżeli dotyczy.

\* Zaznaczyć właściwe.

\*\* Rygor odpowiedzialności karnej stosuje się wyłącznie do zamówień udzielanych na podstawie ustawy.

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

*Nazwa postępowania:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Numer postępowania:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE

o braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy<sup>1</sup>       o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy<sup>2</sup>

- kierownika zamawiającego\*
- członka komisji\*
- innej osoby wykonującej czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego\*
- innej osoby mogącej wpłynąć na wynik postępowania\*
- osoby udzielającej zamówienia\*

**Imię (imiona):** \_\_\_\_\_

**Nazwisko:** \_\_\_\_\_

**Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*\***, informuję, że nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023).

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, tj. prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. \_\_\_\_\_ k.k., które nie uległo zatarciu<sup>2</sup>, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Wypełnić przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania.

<sup>2</sup> Wymienić podstawę prawną, jeżeli dotyczy.

\* Zaznaczyć właściwe.

\*\* Rygor odpowiedzialności karnej stosuje się wyłącznie do zamówień udzielanych na podstawie ustawy.

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

.....  
(miejsowość, data)

**Nr postępowania**

.....  
(nadaje Biuro Finansów CBA)

**WNIOSK**  
**o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia**

- w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy\*
- wyłączonego ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1\*
- pkt 1-12 wypełnia jednostka wnioskująca

<b>1.</b>	<b>Jednostka organizacyjna CBA:</b>  ..... (nazwa jednostki wnioskującej)
<b>2.</b>	<b>Przedmiot zamówienia:</b>  .....  Określenie pozycji z Planu zamówień: .....
<b>3.</b>	<b>Uzasadnienie faktyczne i prawne zakwalifikowania postępowania do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy lub wyłączenia zamówienia z przepisów ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1:</b>  ..... ..... .....
<b>4.</b>	<b>Wartość zamówienia wynosi:</b> - netto w złotych: ..... - stawka VAT (w %): .....

	<p><b>Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto:</b> w złotych: ..... Wartość zamówienia określono na podstawie:..... ..... (jeżeli wartość ustalono w oparciu o analizę cen rynkowych, należy powołać się na katalogi, cenniki i foldery, stronę internetową itp.)</p> <p>Określenie pozycji budżetowej planu finansowego CBA (z wyszczególnieniem kwot z podziałem na poszczególne lata budżetowe): ..... .....</p>
5.	<p><b>Podział na zadania:</b> <b>Zadanie Nr 1:</b> Nazwa zadania:..... wartość zadania netto i brutto w złotych:..... <b>Zadanie Nr 2:</b> Nazwa zadania:..... wartość zadania netto i brutto w złotych:..... <b>Zadanie Nr 3:</b> Nazwa zadania:..... wartość zadania netto i brutto w złotych:.....</p>
6.	<p><b>Wartość przewidywanych zamówień dodatkowych, o których mowa w § 86 pkt 4 zarządzenia (wskazana wartość jest uwzględniana w wartości zamówienia):</b> wartość netto złotych: .....</p>
7.	<p><b>Termin wykonania zamówienia:</b> ..... (rekomenduje się określenie terminu w dniach, tygodniach lub miesiącach od dnia podpisania umowy)</p>
8.	<p><b>Tryb udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem:</b></p> <p><input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia <input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki (zaznaczyć właściwe pole)</p> <p><b>Uzasadnienie trybu:</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
9.	<p><b>Informacja na temat maksymalnej klauzuli tajności wynikającej z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, do której wykonawca będzie miał dostęp w trakcie prowadzonego postępowania lub realizacji zamówienia:</b></p> <p><input type="checkbox"/> zastrzeżone <input type="checkbox"/> poufne <input type="checkbox"/> tajne <input type="checkbox"/> ściśle tajne (zaznaczyć właściwe pole)</p> <p><b>Uwagi:</b>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<b>10.</b>	<b>Wykaz wykonawców proponowanych do zaproszenia do udziału w postępowaniu, którzy uzyskali pozytywną opinię Departamentu Bezpieczeństwa CBA:</b>  1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....
<b>11.</b>	<b>Wykaz osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania:</b>  ..... tel. .... ..... tel. .... ..... tel. .... ..... tel. ....
<b>12.</b>	<b>Proponowany skład komisji:</b>  <b>1. Przewodniczący:</b> ..... tel. .... <b>2. Sekretarz:</b> ..... tel. .... <b>3. Członkowie:</b> ..... tel. .... ..... tel. .... ..... tel. .... ..... tel. ....
<b>13.</b>	<b>Wniosek sporządził:</b>  ..... (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail WSTD)  ..... (data, pieczęć i podpis sporządzającego)  ..... (data, pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)
<b>14.</b>	<b>Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych, ujęcia w planie zamówień oraz trybu udzielenia zamówienia przez dyrektora Biura Finansów CBA:</b>  <b>I. Potwierdzenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w planie budżetowym CBA:</b>  ..... (data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)  ..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Budżetu i Wydatków Osobowych Biura Finansów CBA)



	<p><b>II. Potwierdzenie w zakresie ujęcia w planie zamówień oraz trybu udzielenia zamówienia:</b></p> <p>..... (data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)</p> <p><b>III. Potwierdzenie w zakresie pkt. I i II przez dyrektora Biura Finansów CBA:</b></p> <p>..... (data, pieczęć i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)</p>
15.	<p><b>Zatwierdzenie wniosku oraz składu komisji określonej w pkt. 12:</b></p> <p>..... (data, pieczęć i podpis Szefa CBA)</p>
16.	<p><b>Sprawy organizacyjne:</b></p> <p>Załączniki: (zaznaczyć właściwe pole, wypełnić)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> zał. nr 1 na ... ark. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;</li><li><input type="checkbox"/> zał. nr 2 na ... ark. – Określenie wymagań formalnych i merytorycznych, jakie muszą spełniać wykonawcy, stanowiące element oceny wykonawcy, proponowane kryteria oceny ofert i ich znaczenie;</li><li><input type="checkbox"/> zał. nr 3 na ... ark. – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia;</li><li><input type="checkbox"/> zał. nr 4 na ... ark. – Notatka z opisem metody, podstawy i daty ustalenia wartości zamówienia wraz ze wskazaniem osoby dokonującej ustalenia tej wartości;</li><li><input type="checkbox"/> zał. nr 5 na ... ark. – Opinia dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa CBA w zakresie spełnienia warunków uprawniających do niestosowania ustawy do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy lub wyłączenia zamówienia z przepisów ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1;</li><li><input type="checkbox"/> zał. nr 6 na ... ark. – .....</li></ul> <p>Data złożenia wniosku w Biurze Finansów CBA:</p> <p>..... (data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek)</p>

\*Zaznaczyć właściwe pole w zależności od zamówienia, którego wniosek dotyczy.

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

**Z A T W I E R D Z A M**

.....

(pieczęć i podpis Szefa CBA)

.....

(miejscowość, data)

**Nr postępowania**

.....

**PROTOKÓŁ**  
**komisji z czynności wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu**

- w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy\*
- wyłączonego ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1\*

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący: .....

2. Sekretarz: .....

3. Członkowie:

.....

.....

.....

rekomenduje Szefowi CBA wybór jako najkorzystniejszej oferty w postępowaniu pn.  
.....,  
złożonej przez:.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków Komisji/zdania odrębne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

**Z A T W I E R D Z A M**

.....

(pieczęć i podpis Szefa CBA)

.....

(miejscowość, data)

**Nr postępowania**

.....

**PROTOKÓŁ**  
**komisji z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia**

- w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy
- wyłączonego ze stosowania ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1\*

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
.....

2. Wartość zamówienia (netto) w zł: .....

równowartość w euro: .....

Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto) w zł:

.....

Ustalenia wartości zamówienia dokonano na podstawie :

.....  
.....  
.....

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:.....

3. Uzasadnienie możliwości zakwalifikowania postępowania do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, których wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy lub wyłączenia zamówienia z przepisów ustawy na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1\*:

.....  
.....  
.....

4. Tryb udzielenia zamówienia (podstawa wyboru trybu):

.....  
.....  
.....

5. Lista wykonawców zaproszonych do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

6. Lista wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którzy uzyskali pozytywną ocenę komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

7. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich procentowego znaczenia:

.....  
.....  
.....  
.....

8. Cena oraz inne istotne elementy każdej z ofert:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

9. Ocena i porównanie złożonych ofert (oferty odrzucone wraz z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia oferty):

.....  
.....  
.....  
.....

10. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru:

.....  
.....  
.....  
.....

11. Informacje dodatkowe:

.....  
.....  
.....

12. Czynności powtórzone:

.....  
.....  
.....  
.....

13. Oświadczenia o okolicznościach lub braku okoliczności, o których mowa w § 59 ust. 1 oraz 2 zarządzenia:

..... oświadczeń w załączeniu.

(wpisać ilość oświadczeń)

14. Prace komisji zakończono dnia: .....

15. Skład komisji:

1. Przewodniczący: .....

2. Sekretarz: .....

3. Członkowie: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki do protokołu:

- 1) zatwierdzona lista wykonawców wytypowanych do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) protokoły z posiedzeń komisji/nośniki danych;
- 3) oświadczenia wymienione w pkt. 13 protokołu;
- 4) zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) dokumentacja z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) oferty;
- 7) inne dokumenty z postępowania o udzielenie zamówienia (np. oświadczenia, zawiadomienia, wnioski).

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

.....  
(miejsowość, data)

**Nr zapotrzebowania**

.....  
(nadaje Biuro Finansów CBA)

**ZAPOTRZEBOWANIE  
na udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych**

pkt 1-5 zapotrzebowania wypełnia jednostka wnioskująca lub jednostka, której zamówienie dotyczy, jeżeli występuje z zapotrzebowaniem do jednostki wnioskującej

<b>1.</b>	<b>Jednostka organizacyjna CBA:</b>  ..... (nazwa jednostki wnioskującej) <b>MPK-</b> ..... (MPK-Miejsce Powstawania Kosztów dla danej jednostki organizacyjnej CBA w SAP)
<b>2.</b>	<b>Przedmiot zamówienia:</b>  ..... ..... ..... (określenie i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)  Określenie rodzaju zamówienia:  <input type="checkbox"/> Dostawy <input type="checkbox"/> Usługi <input type="checkbox"/> Roboty budowlane (zaznaczyć właściwe pole)  Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): ..... Określenie pozycji z Planu zamówień: .....
<b>3.</b>	<b>Wartość zamówienia wynosi:</b>  - netto w złotych: ..... - stawka VAT (w %): .....  <b>Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto:</b> w złotych: .....

	<p>Wartość zamówienia określono na podstawie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(jeżeli wartość ustalono w oparciu o analizę cen rynkowych, należy powołać się na katalogi, cenniki i foldery, stronę internetową itp.)</p> <p>Określenie pozycji budżetowej planu finansowego CBA (z wyszczególnieniem kwot z podziałem na poszczególne lata budżetowe):</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Informacja o sposobie zakupu, badania rynku i potencjalnych wykonawcach, gdy wartość zamówienia przekracza równowartość 2 000 złotych:</b> (zaznaczyć właściwe pole)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Badanie rynku zostanie przeprowadzone:</b></p> <p>I. poprzez skierowanie zapytań do co najmniej pięciu podmiotów, zgodnie z wykazem:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>4) .....</p> <p>5) .....</p> <p>II. poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej CBA:</p> <p>.....</p> <p>III. w ograniczonym zakresie, ponieważ skierowanie zapytań do podmiotów w ilości z pkt. I jest niemożliwe lub znacznie utrudnione albo w oczywisty sposób niecelowe ze względu na specyficzny charakter zamówienia (należy uzasadnić):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Zakup zostanie dokonany za pośrednictwem Platformy eKatalogi poprzez stronę internetową UZP</b></p>
5.	<p><b>Zatwierdzenie dokumentu zapotrzebowania:</b></p> <p><b>Zapotrzebowanie sporządził:</b></p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail WSTD)</p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis sporządzającego)</p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki, której zamówienie dotyczy*)</p>

	<p><b>Zapotrzebowanie zatwierdził:</b></p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)</p>
6.	<p><b>Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych i ujęcia w planie zamówień przez dyrektora Biura Finansów CBA:</b></p> <p><b>I. Potwierdzenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w planie budżetowym CBA:</b></p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)</p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Budżetu i Wydatków Osobowych Biura Finansów CBA)</p> <p><b>II. Potwierdzenie w zakresie ujęcia w planie zamówień:</b></p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)</p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)</p> <p><b>III. Potwierdzenie w zakresie pkt. I i II przez dyrektora Biura Finansów CBA:</b></p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)</p>
7.	<p><b>Sprawy organizacyjne:</b></p> <p>Załączniki:</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 1 na ... ark. - .....</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 2 na ... ark. - .....</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 3 na ... ark. - .....</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 4 na ... ark. - .....</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 5 na ... ark. - .....</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 6 na ... ark. - .....</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 7 na ... ark. - .....</p> <p><input type="checkbox"/> zał. nr 8 na ... ark. - .....</p> <p>(zaznaczyć właściwe pole, wypełnić)</p> <p>Data złożenia zapotrzebowania w Biurze Finansów CBA:</p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej zapotrzebowanie)</p>

\*Wypełnić, jeżeli jednostka, której zamówienie dotyczy, występuje z zapotrzebowaniem do jednostki wnioskującej.



Załącznik Nr 11 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

### ZATWIERDZAM

.....  
(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki realizującej zapotrzebowanie)

.....  
(miejsowość i data)

### NOTATKA Z BADANIA RYNKU

DO ZAPOTRZEBOWANIA NR .....

.....  
(przedmiot zamówienia)

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 i 1236) oraz zarządzenia w sprawie zasad udzielania zamówień w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym dokonano badania rynku w sposób następujący:

- I. poprzez skierowanie zapytań do co najmniej pięciu podmiotów, zgodnie z wykazem w tabeli poniżej;
- II. poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej CBA;
- III. w ograniczonym zakresie, ponieważ skierowanie zapytań do podmiotów w ilości z pkt. 1 jest niemożliwe lub znacznie utrudnione albo w oczywisty sposób niecelowe ze względu na specyficzny charakter zamówienia.

(zaznaczyć właściwe pole)

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Data kontaktu	Forma kontaktu (np. pisemna, za pomocą faksu, poczty elektronicznej, telefoniczna, osobiście)	Termin realizacji	Wartość netto, VAT, brutto	Uwagi

Po uzyskaniu informacji z rozeznania rynku, ustalono jak poniżej:

**Rekomenduję wybór Wykonawcy:**

.....

**Uzasadnienie wyboru:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do niniejszej notatki załączam:

1) oświadczenia o okolicznościach lub braku okoliczności, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1 zarządzenia w ilości ..... szt.;

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

(należy dołączyć dokumenty potwierdzające czynność badania rynku, np. pisemne oferty cenowe, prowadzoną korespondencję z Wykonawcą w formie faksu, wydruk korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną, materiały, foldery użyte przy sporządzeniu zapotrzebowania itp.)

**Notatkę z badania rynku sporządził:**

.....

(data, podpis i pieczęć funkcjonariusza merytorycznie odpowiedzialnego za badanie rynku, przeprowadzenie postępowania i realizację przedmiotu zamówienia)

Załącznik Nr 12 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

.....  
(miejsowość, data)

**ZAPOTRZEBOWANIE**  
**na zaangażowanie dodatkowych środków budżetowych do zamówienia, którego wartość jest niższa od 130 000 złotych**

<b>1.</b>	<b>Jednostka organizacyjna CBA:</b> .....					
<b>2.</b>	<b>Przedmiot zamówienia:</b> ..... .....	<b>Nr zapotrzebowania</b> ..... .....				
<b>3.</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2"><b>Wartość zamówienia:</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Kwota dodatkowych środków finansowych:</b>  - netto w złotych: .....  - stawka VAT (w %): .....  - brutto w złotych: ..... </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Całkowita wartość zamówienia (po zwiększeniu środków finansowych):</b>  - netto w złotych: .....  - stawka VAT (w %): .....   <b>Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia kwotę brutto:</b>   w złotych: ..... </td> </tr> </table> <p><b>Wartość zamówienia określono na podstawie:</b> Określenie pozycji budżetowej planu finansowego CBA (z wyszczególnieniem kwot z podziałem na poszczególne lata budżetowe).....</p>		<b>Wartość zamówienia:</b>		<b>Kwota dodatkowych środków finansowych:</b> - netto w złotych: ..... - stawka VAT (w %): ..... - brutto w złotych: .....	<b>Całkowita wartość zamówienia (po zwiększeniu środków finansowych):</b> - netto w złotych: ..... - stawka VAT (w %): .....  <b>Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia kwotę brutto:</b>  w złotych: .....
<b>Wartość zamówienia:</b>						
<b>Kwota dodatkowych środków finansowych:</b> - netto w złotych: ..... - stawka VAT (w %): ..... - brutto w złotych: .....	<b>Całkowita wartość zamówienia (po zwiększeniu środków finansowych):</b> - netto w złotych: ..... - stawka VAT (w %): .....  <b>Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia kwotę brutto:</b>  w złotych: .....					
<b>4.</b>	<b>Zatwierdzenie zaangażowania dodatkowych środków budżetowych:</b> <b>Zapotrzebowanie sporządził:</b>  ..... (data i podpis sporządzającego)					
	..... (data, pieczęć i podpis kierownika jednostki, która realizuje zamówienie)					
	<b>Wniosek zatwierdził:</b>  ..... (data, pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)					

5.	<b>Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych i ujęcia w planie zamówień publicznych przez dyrektora Biura Finansów CBA:</b>	
	Potwierdzenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w planie budżetowym CBA:  ..... (data i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)  ..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Budżetu i Wydatków Osobowych Biura Finansów CBA)	Potwierdzenie w zakresie ujęcia w planie zamówień publicznych:  ..... (data i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA)  ..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)
	<b>Potwierdzenie przez dyrektora Biura Finansów CBA:</b>  ..... (data, pieczęć i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)	

Załącznik Nr 13 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

## OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH

Imię (imiona) i nazwisko Zleceniobiorcy:

.....

Data urodzenia ..... NIP .....

PESEL .....

Seria i nr dowodu osobistego .....

Telefon kontaktowy .....

Adres zameldowania na pobyt stały:

Województwo ..... Powiat .....

Gmina ..... Miejscowość .....

Kod pocztowy ..... Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Adres zamieszkania *(podać, jeśli jest inny niż adres zameldowania)*

.....

Urząd skarbowy podatnika .....

Numer rachunku bankowego .....

.....

(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)

O wszelkich zmianach dotyczących treści złożonego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie.

.....

(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik Nr 14 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

### OŚWIADCZENIE DLA CELÓW ZUS

Oświadczam, jako Zleceniobiorca umowy, że:

1. jestem równocześnie zatrudniony na podstawie:

- umowy o pracę
- równoważnej (np. umowa zlecenia)

w .....

2. Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

- co najmniej minimalne wynagrodzenie.
- mniej niż minimalne wynagrodzenie.

Moje wynagrodzenie z innych umów zlecenia wynosi .....

3. Jestem jednocześnie już ubezpieczony (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca:

- umowę zlecenia
- umowę agencyjną
- pracę nakładczą

w okresie od ..... do .....

Podstawa składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe wynosi .....

4. Jestem już ubezpieczony z innych tytułów niż pkt. 1 i 3 (np. działalność gospodarcza, KRUS)  
- określić tytuł ubezpieczenia, nazwę i adres firmy, działalności itp.

.....  
5. Jestem:

- emerytem
- rencistą

.....  
(nr świadczenia i kto je wypłaca)

6. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat.

.....  
(nazwa i adres szkoły/uczelni wyższej, wydział)

7.  Pozostaję w rejestrze bezrobotnych

Nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych

8. Dodatkowe ubezpieczenie **emerytalne, rentowe** z tytułu wykonywania pracy na umowę zlecenia:

- wnoszę
- nie wnoszę

9. Dodatkowe ubezpieczenie **chorobowe** z tytułu wykonywania pracy na umowę zlecenia:

wnoszę

nie wnoszę

- odpowiedni zaznaczyć **x**

O wszelkich zmianach dotyczących treści oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę na piśmie.

.....  
(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik Nr 15 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

**OŚWIADCZENIE PODATKOWE**  
**(dotyczy umowy o dzieło)**

Imię (imiona) i nazwisko .....

Data urodzenia ..... NIP ..... PESEL .....

Seria i nr dowodu osobistego ..... Telefon .....

Województwo ..... Powiat ..... Gmina .....

Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

Urząd Skarbowy podatnika .....

Numer rachunku bankowego .....

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne stanem faktycznym. Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana, jednocześnie zobowiązuję się do powiadomienia o zmianie danych zawartych powyżej.

.....  
(data i czytelny podpis)



Załącznik Nr 15a do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

### OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/WYKONAWCY\*

.....  
(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a ..... potwierdzam, że zostałem/am  
(imię i nazwisko Zleceniobiorcy/Wykonawcy\*)

w dniu ..... poinformowany/a przez .....  
(imię i nazwisko osoby odpowiadającej za realizację umowy  
ze strony Zleceniodawcy/Zamawiającego\*)

o zagrożeniach, które wiążą się z wykonywaną przeze mnie umową zlecenia/o dzieło\* nr .....

.....  
(podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy\*)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 16 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

.....  
(miejsowość, data)

**Nr postępowania**

.....  
(nadaje Biuro Finansów CBA)

**W N I O S E K**  
**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia**

(zaznaczyć właściwe pole)

- którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych
- w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa w dziale VI ustawy
- na usługi społeczne i inne szczególne usługi o których mowa w dziale IV rodz. 4 ustawy  
**Prawo zamówień publicznych**

pkt 1-12 wypełnia jednostka wnioskująca

<b>1.</b>	<b>Jednostka organizacyjna CBA:</b>  ..... (nazwa jednostki wnioskującej)
<b>2.</b>	<b>Przedmiot zamówienia:</b>  ..... (określenie i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99-107 ustawy)  Określenie rodzaju zamówienia: <input type="checkbox"/> Dostawy <input type="checkbox"/> Usługi <input type="checkbox"/> Roboty budowlane (zaznaczyć właściwe pole)  Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): ..... Określenie pozycji z Planu zamówień: .....

3.	<p><b>Wartość zamówienia wynosi:</b></p> <p>- netto w złotych: .....</p> <p>- stawka VAT (w %): .....</p> <p><b>Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto:</b></p> <p>w złotych:.....</p> <p>Wartość zamówienia określono na podstawie:.....</p> <p>(jeżeli wartość ustalono w oparciu o analizę cen rynkowych, należy powołać się na katalogi, cenniki i foldery, stronę internetową itp.)</p> <p>Określenie pozycji budżetowej planu finansowego CBA (z wyszczególnieniem kwot z podziałem na poszczególne lata budżetowe):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p><b>Podział na zadania:</b></p> <p><b><u>Zadanie Nr 1:</u></b></p> <p>Nazwa zadania:.....</p> <p>wartość zadania netto i brutto w złotych:.....</p> <p><b><u>Zadanie Nr 2:</u></b></p> <p>Nazwa zadania:.....</p> <p>wartość zadania netto i brutto w złotych:.....</p> <p><b><u>Zadanie Nr 3:</u></b></p> <p>Nazwa zadania:.....</p> <p>wartość zadania netto i brutto w złotych:.....</p>
5.	<p><b>Wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 31 ustawy (zgodnie z art. 31 ustawy; wartość ta jest uwzględniana w wartości zamówienia):</b></p> <p>- wartość netto złotych: .....</p>
6.	<p><b>Termin wykonania zamówienia:</b></p> <p>.....</p> <p>(rekomenduje się określić w ilościach dni, tygodni lub miesięcy od dnia podpisania umowy)</p>
7.	<p><b>Informacja o zawarciu umowy na tożsamy przedmiot zamówienia:</b></p> <p>.....</p> <p>(numer i data zawarcia umowy)</p> <p>Oświadczam, że udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego wniosku nie narusza przepisów ustawy w zakresie dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia jej stosowania.</p> <p>.....</p> <p>(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)</p>
8.	<p><b>Wskazanie powodów niedokonania podziału zamówienia na części:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<b>9.</b>	<p><b>Propozycja wyboru trybu albo procedury udzielania zamówienia wraz z uzasadnieniem:</b></p> <p><b>Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne*:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy)</li><li><input type="checkbox"/> tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy)</li><li><input type="checkbox"/> tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy)</li><li><input type="checkbox"/> partnerstwo innowacyjne</li><li><input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia</li><li><input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki</li><li><input type="checkbox"/> konkurs</li><li><input type="checkbox"/> umowa ramowa</li></ul> <p><b>Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> przetarg nieograniczony</li><li><input type="checkbox"/> przetarg ograniczony</li><li><input type="checkbox"/> negocjacje z ogłoszeniem</li><li><input type="checkbox"/> dialog konkurencyjny</li><li><input type="checkbox"/> partnerstwo innowacyjne</li><li><input type="checkbox"/> negocjacje bez ogłoszenia</li><li><input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki</li><li><input type="checkbox"/> konkurs</li><li><input type="checkbox"/> umowa ramowa</li></ul> <p><b>Uzasadnienie trybu:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Wykaz proponowanych do zaproszenia wykonawców (jeżeli dotyczy)*:</b></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>
<b>10.</b>	<p><b>Informacja na temat maksymalnej klauzuli tajności wynikającej z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, do której wykonawca będzie miał dostęp w trakcie prowadzonego postępowania lub realizacji zamówienia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> zastrzeżone</li><li><input type="checkbox"/> poufne</li><li><input type="checkbox"/> tajne</li><li><input type="checkbox"/> ściśle tajne</li></ul> <p>(zaznaczyć właściwe pole)</p> <p><b>Uwagi:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>11.</b>	<p><b>Wykaz osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania:</b></p> <p>..... tel. ....</p> <p>..... tel. ....</p> <p>..... tel. ....</p> <p>..... tel. ....</p>

12.	<b>Proponowany skład komisji:</b> <b>1. Przewodniczący:</b> ..... tel. .... <b>2. Sekretarz:</b> ..... tel. .... <b>3. Członkowie:</b> ..... tel. .... ..... tel. .... ..... tel. .... ..... tel. ....
13.	<b>Wniosek sporządził:</b> ..... (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail WSTD) ..... (data, pieczęć i podpis sporządzającego) ..... (data, pieczęć i podpis kierownika jednostki wnioskującej)
14.	<b>Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych, ujęcia w planie zamówień oraz trybu udzielenia zamówienia przez dyrektora Biura Finansów CBA:</b>  <b>I. Potwierdzenie w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w planie budżetowym CBA:</b> ..... (data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA) ..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Budżetu i Wydatków Osobowych Biura Finansów CBA)  <b>II. Potwierdzenie w zakresie ujęcia w planie zamówień oraz trybu udzielenia zamówienia:</b> ..... (data, pieczęć i podpis funkcjonariusza Biura Finansów CBA) ..... (data, pieczęć i podpis naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów CBA)  <b>III. Potwierdzenie w zakresie pkt. I i II przez dyrektora Biura Finansów CBA:</b> ..... (data, pieczęć i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)
15.	<b>Zatwierdzenie wniosku oraz składu komisji określonej w pkt. 12:</b> ..... (data, pieczęć i podpis Szefa CBA)

**16. Sprawy organizacyjne:**

Załączniki: (zaznaczyć właściwe pole, wypełnić)

- zał. nr 1 na ... ark. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- zał. nr 2 na ... ark. – Opis warunków udziału w postępowaniu, w szczególności w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej, wymaganych od wykonawców w ramach zamówienia;
- zał. nr 3 na ... ark. – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia;
- zał. nr 4 na ... ark. – Opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem ich znaczenia;
- zał. nr 5 na ... ark. – Notatka z opisem metody, podstawy i daty ustalenia wartości zamówienia wraz ze wskazaniem osoby dokonującej ustalenia tej wartości;
- zał. nr 6 na ... ark. – .....
- zał. nr 7 na ... ark. – .....

Data złożenia wniosku w Biurze Finansów CBA:

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek)

\*Wypełnić, jeśli dotyczy.

Załącznik Nr 17 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

**ZATWIERDZAM**

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

**ANALIZA POTRZEB I WYMAGAŃ\***

**1. Jednostka wnioskująca:**

.....  
.....

**2. Przedmiot zamówienia (w tym informacja w zakresie możliwości podziału na części):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Wartość zamówienia (z wyszczególnieniem wartości poszczególnych części – jeżeli dotyczy):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Informacja na temat możliwości zaspokojenia potrzeb z wykorzystaniem własnych zasobów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Informacja w zakresie rozpoznania rynku, w tym:**

- w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb,
- w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia.

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Przewidywany tryb udzielenia zamówienia**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Informacja w zakresie możliwości uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Identyfikacja ryzyk związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i realizacją zamówienia**

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej)

\* Obligatoryjnie analizę potrzeb i wymagań sporządza się w przypadku zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej wartości progów unijnych.



Załącznik Nr 18 do Zarządzenia Nr 24/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 14 października 2021 r.

## RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr umowy CBA/...../20\_\_\_/\_\_\_ z dnia .....

Nr postępowania o udzielenie zamówienia:  
.....

Podstawa sporządzenia Raportu (odpowiednio zakreślić):

- wydatkowanie na realizację zamówienia kwoty wyższej co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej  
**przyczyna wystąpienia ww. okoliczności:** .....  
.....
- nałożenie kar umownych w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej  
**przyczyna wystąpienia ww. okoliczności:** .....  
.....
- opóźnienia w realizacji umowy przekraczające, co najmniej:
- 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro
  - 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro
- przyczyna wystąpienia ww. okoliczności:** .....  
.....
- odstąpienie od umowy w całości lub w części, albo wypowiedzenie w całości lub w części umowy przez zamawiającego lub wykonawcę  
**przyczyna wystąpienia ww. okoliczności:** .....  
.....
- w trakcie realizacji umowy nie wystąpiły powyższe podstawy

**wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia**

1. Przedmiot umowy .....
2. Cena ofertowa .....
3. Wartość umowy (cena całkowita albo maksymalna wartość umowy) .....

4. Kwota wynikająca z szacowania wartości zamówienia .....
5. Termin realizacji określony w umowie .....
6. Data wykonania umowy/podpisania ostatecznego protokołu odbioru .....
7. Informacja czy umowa została wykonana w pierwotnie zakładanym terminie: Tak/Nie\*

Uwagi:

.....  
.....

8. Informacja o zmianach zawartej umowy (wyszczególnić informację o aneksach do umowy wraz z datami ich zawarcia, podstawę prawną zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy – powielić w zależności od ilości zawartych aneksów)

- Aneks nr ..... z dnia .....

Podstawa prawna zmiany umowy .....

Przyczyny dokonania zmian i krótki opis zamówienia po zmianie .....

Wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy .....

9. Data odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy (jeżeli dotyczy) .....

10. Całkowita kwota wydatkowana w ramach realizacji umowy .....

11. Wysokość kar umownych nałożonych na wykonawcę .....

Uwagi:

.....  
.....

12. Potwierdzenie należytego wykonania umowy: Tak/Nie\*

Uwagi:

.....  
.....

13. Czy podczas realizacji umowy, przeprowadzona została kontrola spełnienia przez wykonawcę przewidzianych w umowie wymagań (jeżeli dotyczy):

- w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy: Tak/Nie\*

Uwagi:

.....  
.....

- obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy: Tak/Nie

Uwagi:

.....  
.....

- w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy: Tak/Nie\*

Uwagi:

.....  
.....

14. Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakość jego wykonania

.....  
.....  
.....  
.....

15. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy)

\* niepotrzebne skreślić