

Warszawa, dnia 28 czerwca 2021 r.

Poz. 14

**ZARZĄDZENIE NR 14/21  
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wniosków personalnych, mieszkaniowych, zapomogowych,  
o przyznanie świadczenia socjalnego i zasiłek osiedleniowy oraz trybu ich rozpatrywania**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1610 i 2320) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 3/15 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wniosków personalnych, mieszkaniowych, zapomogowych, o przyznanie świadczenia socjalnego i zasiłek osiedleniowy oraz trybu ich rozpatrywania (Dz. Urz. CBA poz. 3 i 7, z 2019 r. poz. 12 oraz z 2020 r. poz. 8 i 19) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Funkcjonariusz przedstawia w uzasadnieniu wniosku zapomogowego swoją sytuację rodzinną, w szczególności poprzez wskazanie osób pozostających na utrzymaniu funkcjonariusza oraz osób, które zamieszkują wspólnie z funkcjonariuszem, a także sytuację majątkową, w szczególności poprzez wskazanie dochodów miesięcznych osiąganych przez funkcjonariusza, jego małżonka oraz osoby pozostające z funkcjonariuszem we wspólnym gospodarstwie domowym, posiadanych nieruchomości oraz nieruchomości zbytych w ciągu roku przed złożeniem wniosku, wysokości oszczędności oraz stanu obciążeń majątkowych.”;

2) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja zapomogowa składa się z 6 członków.”;

b) w ust. 2 pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 5 w brzmieniu:

„5) dyrektor Departamentu Postępowań Kontrolnych – jako członek;”;

c) w ust. 2 dodaje pkt 6 w brzmieniu:

„6) dyrektor Departamentu Analiz – jako członek.”;

3) w § 22:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja socjalna składa się z 6 członków.”;

b) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dyrektor Departamentu Operacyjno-Śledczego – jako członek;”;

c) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) dyrektor Departamentu Analiz – jako członek;”;

d) w ust. 2 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 6 w brzmieniu:

„6) dyrektor Biura Kontroli i Spraw Wewnętrznych – jako członek.”;

4) w § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do wydania opinii, o której mowa w ust. 1, wymagana jest obecność co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczącego.”;

5) w § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.”;

6) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

7) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

**Andrzej Stróżny**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 28 czerwca 2021 r.

### Wzór wniosku personalnego

.....  
(miejsowość, data)

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis Szefa CBA)

### WNIOSEK PERSONALNY

1. Imię i nazwisko	
2. Nazwa jednostki organizacyjnej	
3. Nazwa komórki organizacyjnej	
4. Numer identyfikacyjny	
5. Stanowisko służbowe	
6. Wykształcenie	
7. Uposażenie zasadnicze	
8. Premia	
9. Wysługa lat	
10. Dodatek specjalny	
11. Data przyjęcia do służby	
12. Charakter służby	
13. Data ostatniego opiniowania	
14. Data ostatniej zmiany stanowiska	
15. Wnoszę o: ..... .....	
16. Uzasadnienie: ..... .....  ..... .....  ..... (podpis bezpośredniego przełożonego lub kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 3 ust. 1)	..... .....  ..... (podpis kierownika jednostki organizacyjnej)
17. Biuro Finansów ..... (zabezpieczenie środków w planie budżetowym)	..... (podpis dyrektora Biura Finansów CBA)

<b>18. Departament Ochrony</b>  ..... (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)	<b>19. Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych</b>  ..... (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)
<b>20. Opinia Biura Kadr i Szkolenia:</b> ..... .....  ..... (data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)	

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 14/21  
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego  
z dnia 28 czerwca 2021 r.

**Wzór wniosku zapomogowego**

Przyznaję zapomogę w kwocie ..... brutto

.....

(podpis Szefa CBA)

.....

(miejscowość, data)

**SZEF  
CENTRALNEGO BIURA  
ANTYKORUPCYJNEGO**

**Wniosek o przyznanie zapomogi**

.....  
.....  
.....

Sytuacja rodzinna:

- 1. Osoby pozostające na utrzymaniu funkcjonariusza:.....
- 2. Osoby, które zamieszkują wspólnie z funkcjonariuszem: .....

Sytuacja majątkowa:

- 1. Dochody miesięczne brutto osiągane przez funkcjonariusza: .....
- 2. Dochody miesięczne brutto osiągane przez małżonka: .....
- 3. Dochody miesięczne brutto osiągane przez osoby pozostające z funkcjonariuszem we wspólnym gospodarstwie domowym: .....
- 4. Wykaz posiadanych nieruchomości oraz nieruchomości zbytych w ciągu roku przez złożeniem wniosku: .....

- 5. Wysokość oszczędności: .....
- 6. Stan obciążeń majątkowych (np. raty kredytu, pożyczki, stałe wydatki na leczenie): .....

.....  
.....

Do wniosku załączam: .....

.....  
.....

(podpis wnioskodawcy)

**Opinia kierownika jednostki organizacyjnej funkcjonariusza**

.....  
.....

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

### Informacje kadrowe

- |   |  |
|---|--|
| 1. Data przyjęcia do służby .....                             | 4. Otrzymuje dodatek mieszkaniowy tak/nie* |
| 2. Uposażenie ..... (brutto)                                  | 5. Jednostka organizacyjna .....           |
| 3. Liczba dzieci .....  | 6. Służba stała/przygotowawcza*            |
| 7. Otrzymał wcześniej zapomogę w dniu ..... w wysokości ..... |  |

.....  
(podpis dyrektora Biura Kadr i Szkolenia CBA)

### Biuro Finansów CBA

.....  
(zabezpieczono środki w planie budżetowym)

.....  
(podpis dyrektora Biura Finansów CBA)

### Opinia Komisji

Komisja po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu ..... proponuje przyznanie zapomogi w kwocie ..... brutto.

Uwagi:

.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji lub osoby przez niego upoważnionej)

\_\_\_\_\_  
\* niewłaściwe skreślić