

Warszawa, dnia 23 czerwca 2020 r.

Poz. 19

**ZARZĄDZENIE NR 19/20
SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 22 czerwca 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wniosków personalnych, mieszkaniowych, zapomogowych,
o przyznanie świadczenia socjalnego i zasiłek osiedleniowy oraz trybu ich rozpatrywania**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921 i 2020) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3/15 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wniosków personalnych, mieszkaniowych, zapomogowych, o przyznanie świadczenia socjalnego i zasiłek osiedleniowy oraz trybu ich rozpatrywania (Dz. Urz. CBA poz. 3 i 7, z 2019 r. poz. 12 oraz z 2020 r. poz. 8) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Funkcjonariusz przedstawia w uzasadnieniu wniosku mieszkaniowego swoją sytuację rodzinną, w szczególności poprzez wskazanie osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy oraz osób, które zamieszkują wspólnie z wnioskodawcą w wynajmowanym lokalu, a także sytuację majątkową, w szczególności poprzez wskazanie dochodów miesięcznych osiąganych przez wnioskodawcę, jego małżonka oraz osoby pozostające z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, posiadanych nieruchomości oraz nieruchomości zbytych w ciągu roku przed złożeniem wniosku, wysokości oszczędności oraz stanu obciążeń majątkowych.

2. Funkcjonariusz może przedstawić sytuację rodzinną i majątkową na odrębnej karcie, nieudostępnianej kierownikowi jednostki.

3. Wniosek mieszkaniowy opiniuje kierownik jednostki. Powzięte przez kierownika jednostki przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego informacje mogące mieć istotny wpływ na treść wydanej opinii podlegają niezwłocznemu przekazaniu przewodniczącemu komisji mieszkaniowej.

4. Wzór wniosku mieszkaniowego stanowi załącznik nr 5.”;

2) w § 7 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W przypadku braków formalnych wniosku wnioskodawcę wzywa się do ich uzupełnienia. Wnioskodawcę można również wezwać do złożenia dodatkowych wyjaśnień.”;

3) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a. 1. Dyrektor BKS CBA informuje o wniosku personalnym dyrektora Departamentu Ochrony CBA oraz dyrektora Biura Kontroli i Spraw Wewnętrznych CBA.

2. Wniosek personalny podlega zaopiniowaniu przez dyrektora BKS CBA.

3. Dyrektor BKS CBA, wydając opinię w sprawie wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 4 lit. a i b, bierze pod uwagę w szczególności uzasadnienie wniosku, opinię służbową, dotychczasowy przebieg służby i częstotliwość awansów funkcjonariusza.

4. W przypadku wątpliwości dyrektor BKS CBA może zwrócić się do kierownika jednostki o przedstawienie stanowiska w zakresie złożonego wniosku personalnego.

5. Dyrektor BKS CBA może dokonać analizy polityki awansowej w jednostce, a w razie wątpliwości zwrócić się do kierownika jednostki o przedstawienie stanowiska w tym zakresie.”;

4) w § 20:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja mieszkaniowa składa się z 6 członków i obraduje w obecności co najmniej 3 członków.”,

b) w ust. 2 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 6 w brzmieniu:

„6) dyrektor Biura Kontroli i Spraw Wewnętrznych CBA – jako członek.”;

5) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja zapomogowa składa się z 4 członków.”,

b) w ust. 2 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 4 w brzmieniu:

„4) dyrektor Biura Kontroli i Spraw Wewnętrznych CBA – jako członek.”;

6) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Wnioski niekompletne lub błędnie wypełnione są zwracane wnioskodawcy w celu ich uzupełnienia lub poprawienia.

2. Komisja może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji lub dokumentów.

3. W posiedzeniach komisji może brać udział funkcjonariusz wskazany przez członka komisji.”;

7) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

8) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Andrzej Stróžny

19. Opinia Biura Kadr i Szkolenia:

.....
.....

.....
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 19/20
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 22 czerwca 2020 r.**

Wzór wniosku mieszkaniowego

Przyznaję dodatek mieszkaniowy w wysokości: brutto

.....
(podpis Szefa CBA)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

**SZEF
CENTRALNEGO BIURA
ANTYKORUPCYJNEGO**

WNIOSEK

Na podstawie art. 93d ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1921 i 2020) wnoszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego w związku z wynajmem lokalu mieszkalnego o powierzchni mkw. w miejscowości, w którym mieszkam sam / z rodziną / z innymi osobami*

Oświadczam, że:

- 1) ja, mój małżonek lub osoba pozostająca ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym nie posiadamy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w miejscu pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej, o której mowa w art. 93d ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym;
- 2) ja, mój małżonek lub osoba pozostająca ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym nie osiągamy dochodu z tytułu wynajmu lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
- 3) mój małżonek lub osoba pozostająca ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, pełniący służbę w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, nie uzyskuje dodatku mieszkaniowego na lokal lub dom jednorodzinny w tej samej miejscowości;
- 4) otrzymując uprzednio dodatek mieszkaniowy, nie naruszyłem/łam* obowiązku powiadomienia Szefa CBA o zmianie stanu faktycznego mającego wpływ na uprawnienie do otrzymania dodatku mieszkaniowego lub jego wysokość.

Zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Szefa CBA o każdej zmianie, mającej wpływ na uprawnienie do otrzymywania dodatku mieszkaniowego lub na jego wysokość.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....

Sytuacja rodzinna:

1. osoby pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy:
2. osoby, które zamieszkują wspólnie z wnioskodawcą w wynajmowanym lokalu:.....

Sytuację majątkowa:

1. dochody miesięczne brutto osiągnięte przez wnioskodawcę:
2. dochody miesięczne brutto osiągnięte przez małżonka:
3. dochody miesięczne brutto osoby pozostającej z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym:
4. wykaz posiadanych nieruchomości oraz nieruchomości zbytych w ciągu roku przez złożeniem wniosku:
5. wysokość oszczędności:
6. stan obciążeń majątkowych (np. raty kredytu, pożyczki, stałe wydatki na leczenie):

Załączniki:

1.
2.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia kierownika jednostki

.....
(data i podpis kierownika jednostki)

Informacje kadrowe

1. Data przyjęcia do służby:
2. Miejsce pełnienia służby:
3. Otrzymywał/nie otrzymywał* dodatek mieszkaniowy od do w wysokości
4. Przeciętny koszt wynajmu lokalu o powierzchni mkw. w miejscowości wynosi
5. Inne

.....
(data i podpis dyrektora Biura Kadr i Szkolenia CBA)

Biuro Finansów CBA

.....
(zabezpieczono środki w planie budżetowym)

.....
(data i podpis dyrektora Biura Finansów CBA)

Opinia Komisji

Komisja po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu proponuje przyznanie dodatku mieszkaniowego w kwocie brutto.

Uwagi:

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji lub osoby przez niego upoważnionej)

* niewłaściwe skreślić