

Warszawa, dnia 23 lipca 2024 r.

Poz. 21

**ZARZĄDZENIE NR 19**

**MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII<sup>1)</sup>**

z dnia 22 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw przepisów techniczno-budowlanych dla budynków**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641 oraz z 2024 r. poz. 834) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Zespół doradczy do spraw przepisów techniczno-budowlanych dla budynków, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, zwanego dalej „Ministrem”.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza przepisów techniczno-budowlanych dla budynków oraz związanych z nimi urządzeń wraz ze sformułowaniem rekomendacji w zakresie potrzebnych zmian legislacyjnych;
- 2) analiza i przygotowanie informacji w celu dokonania oceny skutków proponowanych rozwiązań, w tym w zakresie wskazania praktyk innych krajów dotyczących projektowania, budowy, przebudowy, utrzymania i rozbioru budynków, z uwzględnieniem wymagań, o których mowa

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Technologii kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. U. poz. 739).

w art. 5 ust. 1–2b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 i 834);

- 3) opracowanie propozycji rozwiązań systemowych w zakresie przepisów techniczno-budowlanych dla budynków przyczyniających się do uproszczenia i ujednolicenia tych przepisów oraz rozwiązań w zakresie przepisów techniczno-budowlanych dla budynków w celu dostosowania do przepisów Unii Europejskiej;
- 4) wsparcie w analizie kwestii problemowych powstałych w trakcie procesu legislacyjnego dotyczącego projektu nowych przepisów techniczno-budowlanych dla budynków.

**§ 3. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Sekretarz lub Podsekretarz Stanu nadzorujący Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji, zwany dalej „DAB”;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Dyrektor lub Zastępca Dyrektora DAB;
- 3) Koordynator – naczelnik wydziału w DAB odpowiedzialnego za przepisy techniczno-budowlane;
- 4) Sekretarz – wyznaczony przez Koordynatora pracownik DAB;
- 5) pozostali członkowie Zespołu:
  - a) pracownicy DAB,
  - b) pracownicy Departamentu Gospodarki Niskoemisyjnej,
  - c) pracownicy Departamentu Planowania Przestrzennego,
  - d) przedstawiciele Ministra Cyfryzacji,
  - e) przedstawiciele:
    - Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej,
    - Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
    - Instytutu Techniki Budowlanej,
    - Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
    - Głównego Inspektora Sanitarnego,
    - Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej,
    - Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpozarowej – Państwowego Instytutu Badawczego w Józefowie,
    - Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    - Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej,
    - Federacji Przedsiębiorców Polskich,
    - Stowarzyszenia Architektów Polskich,
    - Polskiego Związku Firm Deweloperskich.

2. Członków Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a–c, wyznaczają kierujący odpowiednimi komórkami Ministerstwa Rozwoju i Technologii, a członków Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. d i e, wyznaczają odpowiednie organy i instytucje.

3. Przedstawiciele instytucji i organów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. d i e, wyrażają zgodę na udział w pracach Zespołu.

4. Członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Ministra w formie pisemnej.

5. Członkostwo w Zespole ustaje w przypadku:

- 1) odwołania członka Zespołu;
- 2) rezygnacji członka Zespołu.

6. Rezygnacja z członkostwa w Zespole jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym Przewodniczącego.

7. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby niebędące członkami Zespołu, których wiedza i doświadczenie mogą przyczynić się do efektywnego wykonywania zadań Zespołu.

**§ 4. 1.** Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) przygotowanie harmonogramu prac Zespołu;
- 2) wyznaczenie zadań członkom Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 3) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w toku prac Zespołu;
- 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 5) powoływanie, w razie potrzeby, grup roboczych spośród członków Zespołu;
- 6) zlecanie opracowania analiz, ekspertyz, opinii i innych opracowań w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zespołu;
- 7) przedstawienie Ministrowi sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 8.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego, któremu przysługują prawa i obowiązki Przewodniczącego.

4. Do zadań Koordynatora należy ustalanie terminów oraz porządku posiedzeń Zespołu, jak również monitorowanie harmonogramu prac.

**§ 5. 1.** Zespół wykonuje swoje zadania na posiedzeniach. Posiedzenia mogą odbywać się również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

2. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach albo w trybie obiegowym, w drodze uzgodnienia stanowisk.

3. W przypadku gdy Zespół nie może uzgodnić stanowiska, rozstrzyga Przewodniczący.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Ministerstwie Rozwoju i Technologii przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie lub w innym miejscu, wskazanym przez Przewodniczącego.

5. Termin posiedzenia wyznacza Koordynator. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

6. Posiedzenia mogą być nagrywane, na potrzeby sporządzenia protokołu.

7. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół, który akceptuje Koordynator, a następnie podpisuje Przewodniczący.

8. Obsługę Zespołu w zakresie organizacji posiedzeń, sporządzania protokołów z tych posiedzeń oraz przygotowania dla Ministra, po wykonaniu zadań, o których mowa w § 2, sprawozdania końcowego z realizacji zadań Zespołu zapewnia Sekretarz.

9. Sekretarz przekazuje, do zapoznania się, kopię protokołu wszystkim członkom Zespołu.

10. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia DAB.

**§ 6.** 1. Członkowie Zespołu są bezstronni i zachowują w poufności informacje uzyskane w związku z udziałem w pracach Zespołu.

2. Członkowie Zespołu zobowiązują się do wyłączenia od udziału w posiedzeniu, gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność.

3. Członkowie Zespołu przed pierwszym posiedzeniem składają Przewodniczącemu oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań Zespołu.

**§ 7.** W przypadku gdy posiedzenie Zespołu odbywa się poza miejscem zamieszkania jego członków, osobom tym, z tytułu udziału w posiedzeniu, przysługuje zwrot kosztów podróży odbywanej:

- 1) publicznym transportem zbiorowym – na podstawie dołączonych biletów, przy czym w przypadku podróży transportem kolejowym – w wysokości ceny biletu drugiej klasy;
- 2) samochodem prywatnym – na podstawie oświadczenia akceptowanego przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub osobę upoważnioną przez Przewodniczącego albo Zastępcę Przewodniczącego w oparciu o stawkę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728 i 731); w przypadku gdy samochodem prywatnym podróżuje kilku członków Zespołu, zwrot kosztów przysługuje tylko jednemu z nich.

**§ 8.** Członkom Zespołu oraz osobom, o których mowa w § 3 ust. 7, nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu udziału w pracach Zespołu.

**§ 9.** Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z części 18 budżetu państwa – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo.

**§ 10.** Pierwsze posiedzenie Zespołu jest zwoływane przez Ministra w terminie do dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

**§ 11.** 1. Zespół powołuje się na okres wykonywania zadań, o których mowa w § 2.

2. Z dniem akceptacji przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 8:

- 1) znosi się Zespół;
- 2) traci moc zarządzenie.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER ROZWOJU I TECHNOLOGII**