

Warszawa, dnia 31 marca 2022 r.

Poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 8

MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII¹⁾

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministra Rozwoju i Technologii

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministra Rozwoju i Technologii, zwany dalej „Zespołem”, w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra Rozwoju i Technologii, zwanego dalej „Ministrem”, właściwym w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarach działów administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka, w razie wystąpienia zakłóceń w ciągłości funkcjonowania Ministerstwa Rozwoju i Technologii, zwanego dalej „Ministerstwem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – członek Kierownictwa Ministerstwa nadzorujący realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – dyrektor Biura Bezpieczeństwa w Ministerstwie;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) dyrektor Departamentu Architektury, Budownictwa i Geodezji w Ministerstwie,

¹⁾ Minister Rozwoju i Technologii kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. U. poz. 1945).

- b) dyrektor Departamentu Budżetu i Finansów w Ministerstwie,
 - c) dyrektor Departamentu Gospodarki Cyfrowej w Ministerstwie,
 - d) dyrektor Departamentu Jednostek Nadzorowanych i Podległych w Ministerstwie,
 - e) dyrektor Departamentu Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Ministerstwie,
 - f) dyrektor Departamentu Obrotu Towarami Wrażliwymi i Bezpieczeństwa Technicznego w Ministerstwie,
 - g) dyrektor Departamentu Prawnego w Ministerstwie,
 - h) dyrektor Departamentu Innowacji i Polityki Przemysłowej w Ministerstwie,
 - i) dyrektor Biura Administracyjnego w Ministerstwie,
 - j) dyrektor Biura Dyrektora Generalnego w Ministerstwie,
 - k) dyrektor Biura Informatyki w Ministerstwie,
 - l) dyrektor Biura Komunikacji w Ministerstwie,
 - m) dyrektor Biura Ministra w Ministerstwie,
 - n) osoba wyznaczona do utrzymywania kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1369 oraz z 2021 r. poz. 2333 i 2445),
 - o) inspektor ochrony danych właściwy dla Ministra;
- 4) sekretarz Zespołu – naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Biurze Bezpieczeństwa albo osoba wskazana przez przewodniczącego Zespołu.

§ 3. 1. W posiedzeniach, na wniosek przewodniczącego Zespołu, biorą udział – na prawach członka Zespołu – dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa niewymienieni w § 2 pkt 3.

2. W posiedzeniach mogą brać udział, z głosem doradczym, również inne osoby niebędące członkami Zespołu, zaproszone przez przewodniczącego Zespołu z jego inicjatywy albo na wniosek członka Zespołu.

3. W posiedzeniach, których przedmiotem są informacje niejawne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), mogą uczestniczyć wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych.

§ 4. 1. Zespół obraduje w minimum pięcioosobowym składzie, w tym z przewodniczącym Zespołu lub zastępcą przewodniczącego Zespołu.

2. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach osobiście.

3. W uzasadnionych przypadkach członka Zespołu wymienionego w § 2 pkt 3 lit. a–m, może reprezentować na posiedzeniu:

- 1) jego zastępca;

2) inna osoba, wskazana przez członka Zespołu – za zgodą przewodniczącego Zespołu.

4. W posiedzeniach uczestniczy sekretarz Zespołu.

§ 5. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminów posiedzeń Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek zastępcy przewodniczącego Zespołu albo członków Zespołu;
- 3) stosownie do zakresu spraw będących przedmiotem posiedzenia, określenie składu Zespołu na dane posiedzenie oraz wskazanie pozostałych osób w nim uczestniczących;
- 4) zlecanie członkom Zespołu określonych zadań;
- 5) przedstawianie Zespołowi informacji i dokumentów dotyczących planowanych do rozpatrzenia spraw;
- 6) ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 7) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 8) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 9) przedstawianie członkom Kierownictwa Ministerstwa wniosków i propozycji w zakresie realizacji przedsięwzięć zapewniających zachowanie zdolności Ministerstwa do funkcjonowania w warunkach sytuacji kryzysowej oraz w razie wystąpienia zakłóceń w ciągłości jego funkcjonowania.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu pracami Zespołu kieruje zastępca przewodniczącego Zespołu, a w przypadku nieobecności także zastępcy – członek Zespołu, wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

4. Do zadań członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w pracach Zespołu;
- 2) niezwłoczne powiadomienie przewodniczącego Zespołu oraz zastępcy przewodniczącego Zespołu o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub innego zagrożenia, w przypadku uzyskania takich informacji.

5. Do zadań sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie posiedzeń Zespołu, w tym powiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń;
- 2) powiadamianie Biura Informatyki w Ministerstwie o terminie posiedzenia zdalnego, w celu zapewnienia bezpiecznych kanałów komunikacji;
- 3) prowadzenie dokumentacji Zespołu, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń;
- 4) koordynacja opracowywania: opinii, ekspertyz, projektów dokumentów i rozstrzygnięć, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;

- 5) prowadzenie ewidencji podjętych rozstrzygnięć;
- 6) koordynowanie rozpatrywania spraw w trybie obiegowym.

§ 6. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Ministerstwa, w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu albo w formie wideokonferencji lub telekonferencji. Decyzję o wyborze miejsca i formy posiedzenia każdorazowo podejmuje przewodniczący Zespołu w oparciu o analizę istniejących okoliczności oraz planowanych do rozpatrzenia spraw.

3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia w przypadku:
 - a) wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego na podstawie art. 15 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234),
 - b) wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa albo stanu nadzwyczajnego,
 - c) ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 i 2120 oraz z 2022 r. poz. 64),
 - d) zaistnienia sytuacji kryzysowej w obszarze właściwości Ministra, w zakresie działów administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka,
 - e) wystąpienia zdarzenia lub zagrożenia wywołującego ograniczenia w funkcjonowaniu Ministerstwa,
 - f) zakłóceń w ciągłości działania kluczowych systemów teleinformatycznych w Ministerstwie;
- 2) może zwołać posiedzenia w innych przypadkach, niż określone w pkt 1, w szczególności w przypadku:
 - a) wprowadzenia pierwszego, drugiego albo trzeciego stopnia alarmowego, określonych w art. 15 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych,
 - b) możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej w obszarze właściwości Ministra, w zakresie działów administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka,

- c) możliwości wystąpienia zdarzenia lub zagrożenia wywołującego ograniczenia w funkcjonowaniu Ministerstwa,
- d) wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz zapewnienia koordynacji działań związanych z zaistniałą sytuacją kryzysową,
- e) udziału Ministerstwa w organizowanych przez uprawnione organy ćwiczeniach, treningach lub szkoleniach.

§ 7. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Zespołu, a w razie równej liczby głosów – rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

2. Z posiedzenia sekretarz Zespołu sporządza protokół, zawierający zestawienie podjętych rozstrzygnięć.

3. W przypadku zgłoszenia przez członka Zespołu albo dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa niewymienionego w § 2 pkt 3, zdania odrębnego od przyjętego rozstrzygnięcia, jest ono odnotowywane w protokole.

4. Osoba przewodnicząca posiedzeniu zatwierdza protokół i niezwłocznie przedstawia go Ministrowi.

5. Sekretarz Zespołu przekazuje protokół członkom Zespołu oraz jego wyciąg prezesom, dyrektorom lub kierownikom organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w zakresie rozstrzygnięć, które ich dotyczą.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy albo na wniosek członka Zespołu, zarządzić rozpatrzenie sprawy w trybie obiegowym.

2. Niezgłoszenie przez członka Zespołu uwag we wskazanym terminie traktuje się jako akceptację przedłożonych dokumentów lub propozycji.

3. Sekretarz Zespołu, niezwłocznie po zakończeniu trybu obiegowego, przedstawia członkom Zespołu, projekt zapisu do protokołu w zakresie dotyczącym rozpatrywanej sprawy.

4. Członkowie Zespołu w terminie określonym przez Sekretarza przekazują informację o akceptacji lub braku akceptacji projektu, o którym mowa w ust. 3.

5. Przyjęcie lub odrzucenie projektu następuje w trybie określonym w § 7 ust. 1.

§ 9. Komórki organizacyjne Ministerstwa oraz organy i jednostki podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane współdziałają z Zespołem i na wniosek przewodniczącego Zespołu udzielają Zespołowi niezbędnego wsparcia w celu umożliwienia realizacji jego zadań.

§ 10. 1. Przewodniczący Zespołu może powoływać grupy zadaniowe, w skład, których wchodzi w szczególności pracownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa lub organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych.

2. Przewodniczący Zespołu, powołując grupę zadaniową, określa jej skład, zakres zadań i terminy ich wykonania.

§ 11. Obsługę prac Zespołu w zakresie organizacyjno-technicznym oraz obiegu dokumentów, w tym niejawnych, zapewnia Biuro Bezpieczeństwa w Ministerstwie.

§ 12. Znosi się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.

§ 13. Traci moc zarządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. Prac. i Tech. poz. 28).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER ROZWOJU I TECHNOLOGII

PIOTR NOWAK