

Warszawa, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE NR 17/2025
GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 16 grudnia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej druków ścisłego zarachowania –
bloczków mandatowych znajdujących się na stanie
Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 3 pkt 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r., zgodnie z przepisami Zarządzenia nr 21/2023 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia gospodarki mandatowej w Inspekcji Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 21), zwanego dalej: "Zarządzeniem".

§ 2. Inwentaryzacją zostają objęte druki ścisłego zarachowania – bloczki mandatowe, przez które rozumie się 20 niewypełnionych formularzy mandatu karnego, ułożonych z zachowaniem ciągłości numeracji, znajdujących się na stanie magazynowym danej jednostki upoważnionej.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników, o których mowa w § 2 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej: "Komisją", w składzie:

- 1) Grzegorz Szymborski – Przewodniczący Komisji;
- 2) Agnieszka Gazda – Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Zgodnie z § 10 ust. 3 załącznika do Zarządzenia powołuje się zespoły spisowe:

- 1) Biuro Finansowe w składzie:

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218.

- a) Grzegorz Prusiński – Przewodniczący zespołu,
- b) Szymon Skorupka – Członek zespołu;
- 2) Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym w składzie:
 - a) Robert Daniszewski – Przewodniczący zespołu,
 - b) Marcin Perkowski – Członek zespołu;
- 3) Delegatura Centralna w składzie:
 - a) Bartłomiej Dobrzański – Przewodniczący zespołu,
 - b) Bartosz Błażejczyk – Członek zespołu;
- 4) Delegatura Południowa w składzie:
 - a) Małgorzata Sibiga – Przewodniczący zespołu,
 - b) Karolina Kwiatek – Członek zespołu;
- 5) Delegatura Południowo – Wschodnia w składzie:
 - a) Dawid Ukleja – Przewodniczący zespołu,
 - b) Radosław Stankiewicz – Członek zespołu;
- 6) Delegatura Południowo – Zachodnia w składzie:
 - a) Joanna Płaczek – Przewodniczący zespołu,
 - b) Paweł Mogilski – Członek zespołu;
- 7) Delegatura Północna w składzie:
 - a) Krzysztof Ratajczak – Przewodniczący zespołu,
 - b) Sławomir Wódczak – Członek zespołu;
- 8) Delegatura Północno – Wschodnia w składzie:
 - a) Piotr Malinowski – Przewodniczący zespołu,
 - b) Krzysztof Borys – Członek zespołu;
- 9) Delegatura Północno – Zachodnia w składzie:
 - a) Martyna Szydełko – Przewodniczący zespołu,
 - b) Bartosz Stępniewski – Członek zespołu;
- 10) Delegatura Śląska w składzie:
 - a) Agnieszka Lipińska – Przewodniczący zespołu,
 - b) Sabrina Małek – Członek zespołu;
- 11) Delegatura Wielkopolska w składzie:
 - a) Natalia Dolna – Przewodniczący zespołu,
 - b) Rafał Krauze – Członek zespołu;
- 12) Delegatura Wschodnia w składzie:
 - a) Bogdan Mazur – Przewodniczący zespołu,

- b) Michał Stypułkowski – Członek zespołu;
- 13) Biura Kontroli Opłaty Elektronicznej w Wydziale Inspekcji Mobilnych Jednostek Kontrolnych:
- a) w Zespole Centralnym w składzie:
 - Marcin Czyżewski – Przewodniczący zespołu,
 - Sylwia Nakonieczna – Członek zespołu,
 - b) w Zespole Południowym w składzie:
 - Kamil Domagała – Przewodniczący zespołu,
 - Przemysław Stawiarski – Członek zespołu,
 - c) w Zespole Południowo – Wschodnim w składzie:
 - Bernadetta Tarczoń – Przewodniczący zespołu,
 - Wojciech Pawluk – Członek zespołu,
 - d) w Zespole Południowo – Zachodnim w składzie:
 - Krzysztof Syposz – Przewodniczący zespołu,
 - Dorota Szkopek – Członek zespołu,
 - e) w Zespole Północnym w składzie:
 - Łukasz Krużewski – Przewodniczący zespołu,
 - Michał Rokita – Członek zespołu,
 - f) w Zespole Północno – Wschodnim w składzie:
 - Marcin Maksimowicz – Przewodniczący zespołu,
 - Marcin Sowul – Członek zespołu,
 - g) w Zespole Północno – Zachodnim w składzie:
 - Maciej Pawlak – Przewodniczący zespołu,
 - Adrian Wolny – Członek zespołu,
 - h) w Zespole Śląskim w składzie:
 - Krystian Szuster – Przewodniczący zespołu,
 - Wojciech Braszczok – Członek zespołu,
 - i) w Zespole Wielkopolskim w składzie:
 - Jacek Olejniczak – Przewodniczący zespołu,
 - Maciej Niedziela – Członek zespołu,
 - j) w Zespole Wschodnim w składzie:
 - Artur Kwaśniewski – Przewodniczący zespołu,
 - Justyna Cep – Członek zespołu.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji oraz poinstruowanie zespołów spisowych o zasadach przeprowadzenia inwentaryzacji, w szczególności zasad przeprowadzania spisu z natury i wypełniania arkuszy spisowych;
- 2) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania, poprzez ewidencję ich rozchodu i przychodu;
- 3) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji;
- 4) nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem prac inwentaryzacyjnych, w tym zabezpieczenie terminowości realizacji kolejnych etapów prac;
- 5) terminowe sporządzenie Protokołu z przebiegu inwentaryzacji i podsumowanie wyników spisu wraz z wnioskami poinwentaryzacyjnymi.

§ 5. Do obowiązków zespołu spisowego należy:

- 1) zapoznanie się z przepisami o prowadzeniu spisu z natury;
- 2) pobranie od Przewodniczącego Komisji arkuszy spisu z natury wraz z wykazem do arkusza spisu z natury, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 3) pisemne poinformowanie osób odpowiedzialnych za prowadzenie gospodarki mandatowej o zarządzeniu inwentaryzacji w określonym terminie;
- 4) terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji na wyznaczonym polu spisowym;
- 5) terminowe przekazanie Przewodniczącemu Komisji dokumentacji inwentaryzacyjnej oraz informacji o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 6. Na czas dokonania inwentaryzacji, tj. na dzień 31 grudnia 2025 r., wszelkie czynności (przyjmowanie lub wydawanie) w stosunku do zgromadzonych bloczków mandatowych zostają wstrzymane.

§ 7. Sporządzony na dzień przeprowadzenia inwentaryzacji, wypełniony arkusz spisu z natury wraz z wykazem, Przewodniczący zespołu spisowego przekazuje Przewodniczącemu Komisji do dnia 15 stycznia 2026 r. Arkusz spisu z natury stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Sporządzony przez Przewodniczącego Protokół z przebiegu inwentaryzacji wraz z podsumowaniem wyników spisu i z wnioskami poinwentaryzacyjnymi, zostanie przedłożony Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego w terminie do dnia 15 marca 2026 r.

§ 9. Pracownicy powołani w skład Komisji oraz zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *Artur Czapiewski*

Załącznik do zarządzenia nr 17/2025

Głównego Inspektora Transportu Drogowego

z dnia 16 grudnia 2025 r.

(pieczęć organu)

WYKAZ nr/..... do Arkusza spisu z natury nr

z przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji - bloczków mandatowych, tj. niewypełnionych formularzy mandatów karnych, ułożonych z zachowaniem ciągłości numeracji, znajdujących się na stanie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego,

znajdujących się w:

(nazwa jednostki)

Zespół spisowy:

(Imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Przewodniczący zespołu:

Członek zespołu:

Spis z natury na dzień:

Spis rozpoczęto dnia o godz.

Spis zakończono dnia o godz.

SPISYWANY PRZEDMIOT

Lp.	Nazwa (określenie) spisywanego przedmiotu	Numeracja formularzy od - do	Liczba bloczków	Nazwa i adres urzędu (treść umieszczona na odcinkach A i B)	Numer rachunku (treść umieszczona na odcinkach A i B)	Uwagi
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Razem:						

Spis zakończono na pozycji:

Stan magazynowy bloczków mandatowych zgodnie z dokonanym spisem z natury:

.....szt.

Stan magazynowy bloczków mandatowych wynikający ze stanu księgi druków ścisłego
zarachowania szt.

Stwierdzam zgodność/niezgodność* dokonanego spisu ze stanem księgi druków ścisłego
zarachowania:

W przypadku braku zgodności dokonanego spisu z natury ze stanem księgi druków
ścisłego zarachowania podać przyczynę:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
(Podpis i pieczęć osoby dokonującej
spisu – Przewodniczący zespołu)

.....
(Podpis i pieczęć osoby dokonującej
spisu – Członek zespołu)

*- niepotrzebne skreślić