

**ZARZĄDZENIE NR 8/2022**

**GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO**

z dnia 7 kwietnia 2022 r.

**w sprawie wzoru legitymacji służbowej i odznaki identyfikacyjnej pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego oraz trybu przyznawania umundurowania służbowego tym pracownikom**

Na podstawie art. 52 ust. 1, art. 54 ust. 2 pkt 2 oraz art. 69 ust. 2 i 7 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 i 209) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) wzór legitymacji służbowej, zwanej dalej „legitymacją”, i odznaki identyfikacyjnej:
  - a) Głównego Inspektora Transportu Drogowego, zwanego dalej „Głównym Inspektorem”,
  - b) zastępcy Głównego Inspektora,
  - c) pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zwanego dalej „GITD”, o których mowa w art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 i 209), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) sposób wydawania legitymacji i odznaki identyfikacyjnej, przypadki, w których podlegają one wymianie i zwrotowi, a także sposób ich używania i przechowywania;
- 3) zasady przyznawania pracownikom GITD umundurowania służbowego.

§ 2. 1. Legitymację otrzymują:

- 1) Główny Inspektor;
- 2) zastępcy Głównego Inspektora;
- 3) kierujący komórkami organizacyjnymi GITD właściwymi do spraw nadzoru inspekcyjnego oraz ich zastępcy, po spełnieniu warunków określonych w art. 76 ust. 1 ustawy;
- 4) kierujący komórkami organizacyjnymi GITD realizującymi czynności kontrolne oraz ich zastępcy, po spełnieniu warunków określonych w art. 76 ust. 1 ustawy;

- 5) pracownicy GITD, o których mowa w art. 76a ust. 1 ustawy, jeżeli osoby te wykonują czynności kontrolne należące do zakresu ich obowiązków służbowych;
- 6) pracownicy zatrudnieni w komórkach organizacyjnych GITD właściwych do spraw nadzoru inspekcyjnego, po spełnieniu warunków określonych w art. 76 ust. 1 ustawy, jeżeli osoby te wykonują należące do zakresu ich obowiązków służbowych zadania Głównego Inspektora związane ze sprawowaniem nadzoru inspekcyjnego.

2. Pracownikom, o których mowa w pkt 5-6, legitymacje wydaje się za zgodą Głównego Inspektora lub Zastępcy Głównego Inspektora nadzorującego pracę danej komórki organizacyjnej GITD, działającego na wniosek kierującego komórką organizacyjną GITD w której są zatrudnieni.

3. Legitymacje wydaje Główny Inspektor.

4. Legitymacja jest ważna przez okres czterech lat od dnia 1 lipca roku wydania do dnia 30 czerwca roku upływu ważności.

5. Legitymacje wydane po dniu 1 lipca roku wydania są ważne przez okres odpowiednio krótszy.

6. Wzór legitymacji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

7. Wzór wniosku o wydanie legitymacji określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, należy przekazać do komórki organizacyjnej GITD właściwej do spraw nadzoru inspekcyjnego, z załączonym w wersji elektronicznej zdjęciem pracownika GITD, którego dotyczy wniosek.

9. Zdjęcie powinno spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać rozmiar w pikselach minimalny 413x537, preferowany 480x640, rozdzielczość 500 dpi, poziom kompresji JPEG dla jakości nie gorszej niż 80/100;
- 2) obejmować wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, wizerunek winien być na jednolitym jasnym tle, pozbawionym cieni i elementów ozdobnych;
- 3) przedstawiać pracownika GITD w stroju formalnym (marynarka, koszula) lub w umundurowaniu wyjściowym, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, z naturalnym wyrazem twarzy, w pozycji frontalnej lub tak, by głowa ukazana była w pozycji lewego półprofilu.

§ 3. 1. Pracownik GITD w czasie wykonywania obowiązków służbowych jest obowiązany posiadać przy sobie legitymację i okazywać ją przed rozpoczęciem czynności kontrolnych w rozumieniu ustawy.

2. Okazanie legitymacji następuje w sposób umożliwiający odczytanie umieszczonych w niej danych.

§ 4. Legitymacji nie wolno:

- 1) odstępować innej osobie;
- 2) przysyłać pocztą, z zastrzeżeniem przesyłek przyjmowanych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanych za pokwitowaniem odbioru, przemieszczanych i doręczanych przez operatora pocztowego w sposób zabezpieczający przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem przesyłki.

§ 5. 1. Legitymacja podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany umieszczonego w legitymacji imienia lub nazwiska pracownika GITD;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym odczytanie umieszczonych w niej danych;
- 3) upływu terminu ważności legitymacji.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, legitymacja podlega wymianie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o wymianę legitymacji.

3. Do czasu wymiany legitymacji z powodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, pracownik GITD posługuje się legitymacją dotychczasową. Zabrania się posługiwania legitymacją podlegającą wymianie z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

4. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji pracownik GITD obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie kierującego komórką organizacyjną GITD właściwą do spraw nadzoru inspekcyjnego.

§ 6. 1. Pracownik GITD jest obowiązany zdeponować legitymację u kierownika komórki organizacyjnej Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego właściwej do spraw nadzoru inspekcyjnego w przypadku:

- 1) uzyskania urlopu bezpłatnego lub wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej ponad 3 miesiące.

2. Pracownik GITD zwraca legitymację Głównemu Inspektorowi za pośrednictwem kierującego komórką organizacyjną GITD właściwą do spraw nadzoru inspekcyjnego w przypadku ustania stosunku pracy. Jeżeli stosunek pracy ustał na skutek zgonu pracownika, zwrotu legitymacji dokonuje członek jego rodziny lub przełożony.

§ 7. 1. Osobom, o których mowa w § 2 ust. 1, wraz z legitymacją wydaje się odznakę identyfikacyjną.

2. Do odznaki identyfikacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 4, § 5 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 4 oraz § 6.

3. Odznaka identyfikacyjna przytwierdzana jest nakrętką gwintowaną do skórzanego paska odpowiadającego rozmiarami wielkości odznaki.

4. Wzór odznaki identyfikacyjnej określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 8. 1. Pracownik GITD obowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji i odznaki identyfikacyjnej, a także chronić je przed utratą.

2. Legitymacja i odznaka identyfikacyjna są noszone w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem.

3. Po zakończeniu wykonywania obowiązków służbowych legitymacja i odznaka identyfikacyjna powinny być przechowywane w miejscu należycie zabezpieczonym.

§ 9. 1. Kierującym komórkami organizacyjnymi GITD, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4, wraz z legitymacją i odznaką identyfikacyjną, wydaje się, na ich wniosek, umundurowanie służbowe.

2. Za zgodą Głównego Inspektora lub Zastępcy Głównego Inspektora nadzorującego pracę komórki organizacyjnej GITD, działającego na wniosek kierującego komórką organizacyjną GITD, w której pracownik jest zatrudniony, umundurowanie służbowe wydaje się:

- 1) zastępcom kierujących komórkami organizacyjnymi GITD, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4;
- 2) pracownikom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6;
- 3) pozostałym pracownikom GITD, w przypadku, gdy wykonywane przez te osoby obowiązki służbowe związane są w szczególności z reprezentowaniem Głównego Inspektora przed organami administracji publicznej, Sejmu, Senatu, wymiaru sprawiedliwości, państw obcych oraz w środkach masowego przekazu.

3. Wzór wniosku o wydanie umundurowania pracownikom stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Wzór umundurowania służbowego oraz jego składniki określają przepisy odrębne, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Pracownikom, o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4, w ramach wydawanego umundurowania przysługują jedynie składniki ubioru wyjściowego, określone w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 10. 1. Traci moc zarządzenie nr 17/2018 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej i odznaki identyfikacyjnej

pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego oraz trybu przyznawania umundurowania służbowego tym pracownikom (Dz. Urz. GITD poz. 17 oraz z 2020 r. poz. 4).

2. Legitymacje służbowe wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc do dnia upływu okresu ważności w nich określonego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *A. Gajadhur*

Załączniki do zarządzenia nr 8/2022 Głównego  
Inspektora Transportu Drogowego z dnia 7 kwietnia  
2022 r. (poz. 9)

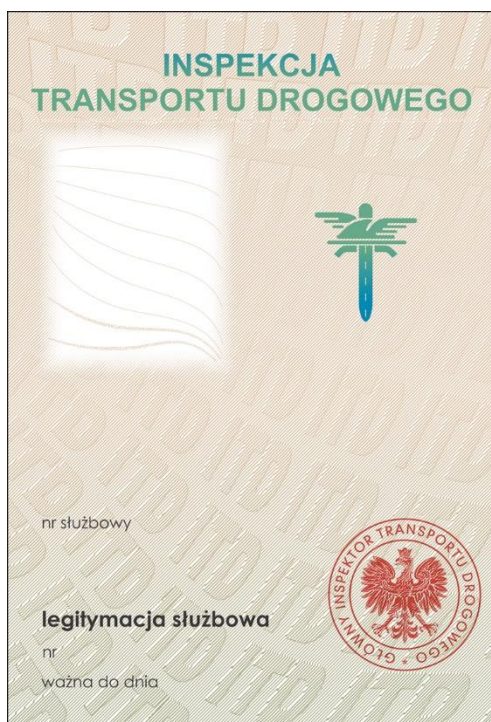
## Załącznik nr 1

### WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

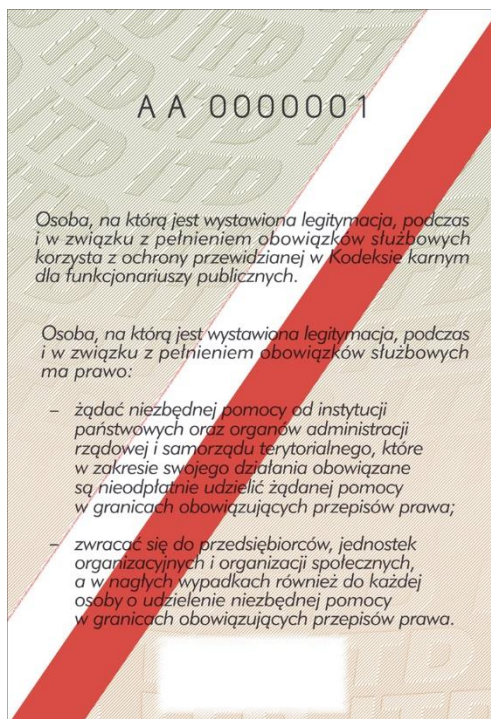
*strona 1*



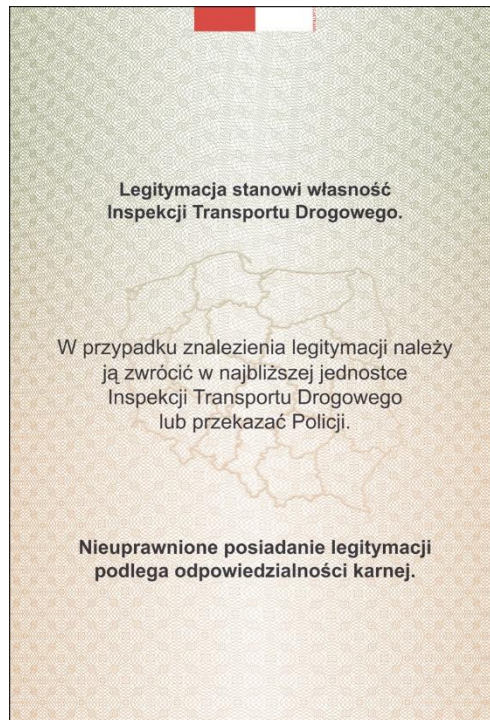
strona 2



strona 3



strona 4



Opis:

- 1) legitymacja o wymiarach 65 mm x 190 mm, drukowana na papierze:
  - a) niewykazującym luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym (UV),
  - b) z bieżącym znakiem wodnym,
  - c) zawierającym rozmieszczone nieregularnie włókna aktywne w promieniowaniu UV, włókna widoczne w świetle dziennym oraz włókna widoczne w świetle dziennym i aktywne w promieniowaniu UV,
  - d) posiadającym zabezpieczenia chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów;
- 2) strona 1: dwukolorowe tło giloszowe w kolorze jasnozielonym płynnie przechodzącym w jasnobrązowy, wykonane w technice druku irysowego, mikrotekst, element wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym – technika druku offset;
- 3) strona 2: dwukolorowe tło giloszowe w kolorze jasnozielonym płynnie przechodzącym w jasnobrązowy, wykonane w technice druku irysowego z efektem tła reliefowego, mikrotekst, element wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym. W obszarze pola zdjęciowego nieutrudniające weryfikacji wizerunku twarzy linie giloszowe i mikrodruki widoczne w świetle widzialnym – technika druku offset. Elementy wykonane farbą optycznie zmienną (OVI®) – technika druku sitodruk;
- 4) strona 3: dwukolorowe tło giloszowe w kolorze jasnozielonym płynnie przechodzącym w jasnobrązowy, wykonane w technice druku irysowego z efektem tła reliefowego,



- mikrotekst, element wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym – technika druku offset. Oznaczenie indywidualne (numeracja) – wykonane techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym. Miejsce odsłaniające bieżący znak wodny;
- 5) strona 4: dwukolorowe tło giloszowe w kolorze jasnozielonym płynnie przechodzącym w jasnobrązowy, wykonane w technice druku irysowego, element wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym – technika druku offset;
  - 6) legitymacja składana wzdłuż krawędzi poziomej; strony 1 i 4 łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2 łączy się z górną krawędzią strony 3;
  - 7) legitymacja zabezpieczona nadrukami niewidocznymi w świetle dziennym, aktywnymi w promieniowaniu UV, zawierającymi grafiki przedstawiające znak Inspekcji Transportu Drogowego, napis „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”, uproszczoną mapę Rzeczypospolitej Polskiej oraz konturową mapę Rzeczypospolitej Polskiej z zaznaczonymi granicami województw;
  - 8) po personalizacji legitymacja w całości dwustronnie laminowana folią zabezpieczającą;
  - 9) legitymacja noszona w zabezpieczającej okładce wykonanej ze skóry lub materiału skóropodobnego w kolorze czarnym, bez nadruków.

*Strona 1 legitymacji:*

- 1) centralnie umiejscowiony wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej na tle biało-czerwonego pasa z elementami mikrotekstu o treści „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”, biegnącego prostopadle do górnej i dolnej krawędzi strony;
- 2) napisy drukowane w kolorze czarnym:
  - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
  - b) w dolnej części – „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”.

*Strona 2 legitymacji:*

- 1) w górnej części na środku napis „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO” drukowany farbą optycznie zmienną OVI®;
- 2) poniżej napisu określonego w pkt 1:
  - a) po lewej stronie miejsce na nanoszoną w procesie personalizacji fotografię o wymiarach 24 mm x 31 mm przedstawiającą kolorowy wizerunek twarzy pracownika, w obszarze pola zdjęciowego nieutrudniające weryfikacji wizerunku twarzy linie giloszowe i mikrodruki widoczne w świetle dziennym,
  - b) po prawej stronie napis drukowany w kolorze czarnym: „GŁÓWNY INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO”;
- 3) po prawej stronie fotografii, poniżej napisu określonego w pkt 2 lit. b, znak Inspekcji Transportu Drogowego drukowany farbą optycznie zmienną OVI®;
- 4) po prawej stronie fotografii, poniżej znaku Inspekcji Transportu Drogowego, nanoszony w procesie personalizacji napis drukowany w kolorze czarnym określający nazwę statutowej komórki organizacyjnej Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, w której zatrudniony jest pracownik;
- 5) po lewej stronie poniżej fotografii miejsca na nanoszone w procesie personalizacji dane drukowane w kolorze czarnym, określające:

- a) imię,
  - b) nazwisko,
  - c) stanowisko służbowe pracownika;
- 6) po lewej stronie, poniżej danych określonych w pkt 5, drukowany w kolorze czarnym napis „nr służbowy”;
  - 7) po prawej stronie napisu określonego w pkt 6 miejsce na nanoszony w procesie personalizacji w kolorze czarnym numer służbowy pracownika, który jest numerem niepowtarzalnym, składającym się z wyrażonego literami „GITD” wyróżnika oraz czterocyfrowego indywidualnego numeru identyfikacyjnego;
  - 8) po lewej stronie, poniżej napisu określonego w pkt 6, napis „legitymacja służbowa” drukowany w kolorze czarnym;
  - 9) po lewej stronie, poniżej napisu określonego w pkt 8, napisy drukowane w kolorze czarnym:
    - a) „nr”,
    - b) „ważna do dnia”;
  - 10) po prawej stronie każdego z napisów określonych w pkt 9 miejsca na nanoszone w procesie personalizacji w kolorze czarnym dane określające odpowiednio:
    - a) numer legitymacji służbowej pracownika, który jest numerem niepowtarzalnym, składającym się z jednoliterowego oznaczenia serii oraz sześciu cyfr,
    - b) datę ważności legitymacji służbowej pracownika;
  - 11) w dolnej części po prawej stronie miejsce na odwzorowanie pieczęci okrągłej organu wydającego legitymację służbową.

*Strona 3 legitymacji:*

- 1) w górnej części na środku oznaczenie indywidualne, numeracja typograficzna widoczna w świetle dziennym oraz aktywna w promieniowaniu UV;
- 2) pod numeracją drukowane w kolorze czarnym napisy:

„Osoba, na którą jest wystawiona legitymacja, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej w Kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych.”

„Osoba, na którą jest wystawiona legitymacja, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo:

– żądać niezbędnej pomocy od instytucji państwowych oraz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, które w zakresie swojego działania obowiązane są nieodpłatnie udzielić żądanej pomocy w granicach obowiązujących przepisów prawa;

– zwracać się do przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, a w nagłych wypadkach również do każdej osoby o udzielenie niezbędnej pomocy w granicach obowiązujących przepisów prawa.”;

- 3) w dolnej części na środku miejsce odsłonięcia bieżącego znaku wodnego;
- 4) biało-czerwony pas biegnący po przekątnej od lewego dolnego do prawego górnego rogu strony z elementami mikrotekstu o treści „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”.

*Strona 4 legitymacji:*

- 1) napisy drukowane w kolorze czarnym:

„Legitymacja stanowi własność Inspekcji Transportu Drogowego.”

„W przypadku znalezienia legitymacji należy ją zwrócić w najbliższej jednostce Inspekcji Transportu Drogowego lub przekazać Policji.”

„Nieuprawnione posiadanie legitymacji podlega odpowiedzialności karnej.”;

- 2) w tle centralnie umiejscowiona konturowa mapa Rzeczypospolitej Polskiej z zaznaczonymi granicami województw w kolorze ciemnozielonym.

**Załącznik nr 2**

**WNIOSEK O WYDANIE/WYMIANĘ LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ**

Proszę o wydanie/wymianę\* następujących dokumentów:

**I. legitymacji służbowej dla pracownika\*:**

- będącego inspektorem Inspekcji Transportu Drogowego;
- uprawnionego do otrzymania legitymacji służbowej zgodnie z § 2 ust.1 zarządzenia nr 8/2022 Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

**II. upoważnienia do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego dla pracownika\*:**

- będącego inspektorem Inspekcji Transportu Drogowego;
- posiadającego uprawnienia kontrolne, o których mowa w art. 76a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

**Informacje dotyczące pracownika:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Miejsce zatrudnienia/komórka organizacyjna:</b>	
<b>Stanowisko służbowe:</b>	
<b>Data zatrudnienia na stanowisku:</b>	
<b>Nr służbowy pracownika (w przypadku wymiany legitymacji)</b>	
<b>Nr legitymacji służbowej (w przypadku wymiany legitymacji)</b>	

- Proszę o wyrobienie odznaki identyfikacyjnej.

Uzasadnienie:

.....  
.....

Podpis kierującego komórką organizacyjną:

.....  
data i podpis

Zatwierdzam z upoważnienia Głównego Inspektora Transportu Drogowego:

.....  
Data i podpis Dyrektora Biura Nadzoru Inspekcyjnego

\*Zaznaczyć właściwe.

**Załącznik nr 3**

**Wzór odznaki identyfikacyjnej**

skala 1:1



**Opis:**

- 1) odznaka o wymiarach 65 mm x 75 mm wykonana ze stopu metali w kolorze ciemnosrebrnym.
- 2) w górnej części odznaki wytłaczane różną czcionką napisy:
  - a) „INSPEKCJA TRANSPORTU DROGOWEGO”,
  - b) „GŁÓWNY INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO”;
- 3) poniżej napisów określonych w pkt 2, centralnie umiejscowiony nakładany wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej, o wymiarach 18 mm x 20 mm
- 4) poniżej wizerunku orła białego, miejsca na nanoszone w procesie personalizacji techniką grawerowania:
  - a) napis „NADZÓR INSPEKCYJNY”, „SŁUŻBA NADZORU NAD RUCHEM DROGOWYM”, „SŁUŻBA KONTROLI OPŁAT DROGOWYCH”
  - b) niepowtarzalny numer służbowy pracownika;
- 5) elementy wzoru odznaki wytłaczane;
- 6) awers odznaki lekko wypukły, rewers odpowiednio wklęsły.

uwaga: podany we wzorze numer służbowy pracownika jest przykładowy

**Załącznik nr 4**

**Wniosek o wydanie umundurowania pracownikom Głównego Inspektoratu Transportu  
Drogowego w trybie zarządzenia Głównego Inspektora Transportu Drogowego  
nr 8/2022 z dn. .... kwietnia 2022 r.**

Imię ..... Nazwisko.....  
Komórka organizacyjna.....  
Stanowisko.....  
Data przysługiwania uprawnień do umundurowania:.....

Wniosuję o przyznanie umundurowania dla pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego:

- 1) realizujących w ramach obowiązków służbowych czynności kontrolne lub zadania związane ze sprawowaniem nadzoru inspekcyjnego, którym przysługują uprawnienia inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego\*;
- 2) w przypadku, gdy wykonywane przez te osoby obowiązki służbowe związane są w szczególności z reprezentowaniem Głównego Inspektora przed organami administracji publicznej, Sejmu, Senatu, wymiaru sprawiedliwości, państw obcych oraz w środkach masowego przekazu – ubioru wyjściowego\*.

.....  
(Podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

.....  
(data i podpis Głównego Inspektora Transportu Drogowego  
lub jego Zastępcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 5**

**Składniki ubioru wyjściowego**

**1. Kobiety**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Liczba</b>	<b>Okres używalności w miesiącach</b>
1	Czapka gabardynowa	szt.	1	24
2	Biały pokrowiec na czapkę	szt.	2	12
3	Krawat	szt.	2	48
4	Szalik	szt.	2	48
5	Koszula z długimi rękawami – biała	szt.	2	12
6	Koszula z krótkimi rękawami – biała	szt.	2	12
7	Marynarka gabardynowa	szt.	1	36
8	Marynarka z tropiku	szt.	1	36
9	Pochewka z dystynkcjami na pagony	para	4	48
10	Oznaka Inspekcji Transportu Drogowego	szt.	2	48
11	Identyfikator imienny	szt.	4	36
12	Kurtka 3/4	szt.	1	36
13	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	2	24
14	Pas główny	szt.	1	12
15	Rękawice zimowe	para	1	24
16	Płaszcz*	szt.	1	48
17	Spodnie gabardynowe	szt.	1	24
18	Spodnie z tropiku	szt.	1	24
19	Spódnica gabardynowa	szt.	1	24
20	Spódnica z tropiku	szt.	1	24
21	Półbuty koloru czarnego – pantofle	para	1	24
22	Półbuty damskie wyjściowe	para	1	24

\*Przysługuje Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego, jego zastępcy.

## 2. Mężczyźni

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Liczba</b>	<b>Okres używalności w miesiącach</b>
1	Czapka gabardynowa	szt.	1	24
2	Biały pokrowiec na czapkę	szt.	2	12
3	Krawat	szt.	2	48
4	Szalik	szt.	2	48
5	Koszula z długimi rękawami – biała	szt.	2	12
6	Koszula z krótkimi rękawami – biała	szt.	2	12
7	Marynarka gabardynowa	szt.	1	36
8	Marynarka z tropiku	szt.	1	36
9	Pochewka z dystynkcjami na pagony	para	4	48
10	Oznaka Inspekcji Transportu Drogowego	szt.	2	48
11	Identyfikator imienny	szt.	4	36
12	Kurtka 3/4	szt.	1	36
13	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	2	24
14	Pas główny	szt.	1	12
15	Rękawice zimowe	para	1	24
16	Płaszcz*	szt.	1	48
17	Spodnie gabardynowe	szt.	2	24
18	Spodnie z tropiku	szt.	2	24
19	Półbuty koloru czarnego	para	2	24

\*Przysługuje Głównemu Inspektorowi Transportu Drogowego, jego zastępcy.