

Warszawa, dnia 7 maja 2021 r.

Poz. 15

## ZARZĄDZENIE NR 15/2021

### GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 7 maja 2021 r.

#### **w sprawie powołania Komisji do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) w związku z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140, z 2020 r. poz. 875 i 1087 oraz z 2021 r. poz. 674) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, o której mowa w załączniku nr 3 do zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 22, z 2018 r. poz. 14 oraz z 2020 r. poz. 2), zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Marcin Wójcik – Biuro Dyrektora Generalnego – Przewodniczący Komisji;
- 2) Barbara Bijata – Biuro Dyrektora Generalnego – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Adam Suchenek – Biuro Dyrektora Generalnego – członek Komisji;
- 4) Paulina Pudło – Biuro Dyrektora Generalnego – członek Komisji;
- 5) Sylwia Stachowiak – Biuro Dyrektora Generalnego – członek Komisji;
- 6) Krzysztof Zmijewski – Biuro Dyrektora Generalnego – członek Komisji;
- 7) Weronika Pietrzak – Biuro Dyrektora Generalnego – członek Komisji;
- 8) Aleksander Czekryszew – Biuro Dyrektora Generalnego – członek Komisji;
- 9) Ewa Rygalska – Biuro Dyrektora Generalnego – członek Komisji;
- 10) Marta Mirosz – Biuro Teleinformatyki – członek Komisji;

- 11) Marek Różański – Biuro Teleinformatyki – członek Komisji;
- 12) Rafał Wiśniewski – Biuro Teleinformatyki – członek Komisji;
- 13) Paweł Brzeziński – Biuro do spraw Transportu Międzynarodowego – członek Komisji;
- 14) Karolina Kierska – Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym – członek Komisji;
- 15) Grażyna Wągorzka – Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym – członek Komisji;
- 16) Adrian Maciąg – Biuro Finansowe – członek Komisji;
- 17) Kajetan Krasowski – Biuro Nadzoru Inspekcyjnego – członek Komisji;
- 18) Andrzej Lewandowski – Biuro Prawne – członek Komisji;
- 19) Magdalena Jończyk – Biuro Prawne – członek Komisji;
- 20) Anna Ziemińska-Puculek – Biuro Informacji i Promocji – członek Komisji;
- 21) Olga Barszczewska – Biuro Kontroli Opłaty Elektronicznej – członek Komisji;
- 22) Agnieszka Madajczyk – Gabinet Głównego Inspektora – członek Komisji.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 3) czuwanie nad sprawnym wypełnianiem zadań i wydawanie wiążących poleceń pozostałym członkom Komisji.

3. Przewodniczący Komisji do pracy Komisji związanej z brakowaniem dokumentacji na nośnikach informatycznych może włączyć innych pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, zwanego dalej „GITD”, lub pracowników firm współpracujących z GITD, posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie informatyki.

4. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca jest zobligowany do uczestniczenia w czynnościach archiwalnych dotyczących przeprowadzania kwalifikacji akt do brakowania.

§ 3. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami komórek organizacyjnych, z których akta będą podlegały brakowaniu, dokonają do dnia 31 grudnia 2021 r. kwalifikacji dokumentacji do wybrakowania, mając na względzie dalszą jej przydatność praktyczną w GITD. Prace kwalifikacyjne i sporządzanie wniosków do Archiwum Akt Nowych o wydanie zgody na brakowanie akt mogą być wykonywane etapami.

§ 4. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3, po dokonaniu oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, sporządzą w dwóch egzemplarzach, dla każdego etapu, protokół oceny oraz spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie, nieprzydatnej do celów praktycznych, dla której upłynął okres przechowywania.

§ 5. Dwóch członków Komisji wskazanych przez Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę, po uzyskaniu zgody Archiwum Akt Nowych na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, prześle akta na nośniku papierowym, wskazane w jednym lub wielu etapach kwalifikacji, do zniszczenia podmiotowi zewnętrznemu. Procedura niszczenia akt może odbywać się wielokrotnie, stosownie do etapów przekazywania akt.

§ 6. Trzech członków Komisji wskazanych przez Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę, dokona wyboru i zniszczenia mechanicznego dokumentacji oznaczonej klauzulą „Tajemnica skarbową”, wyłączonej z akt spraw wybrakowanych lub przeznaczonych do brakowania, objętych zgodą Archiwum Akt Nowych na brakowanie. Z procesu niszczenia dokumentacji, uczestniczący w procesie członkowie Komisji, sporządzą protokół.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji, po uzyskaniu zgody Archiwum Akt Nowych na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej na nośnikach informatycznych, zleci koordynatorowi projektu pn. „Wytworzenie i wdrożenie centralnego systemu przetwarzania dla Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych oraz utrzymania i rozwoju systemu”, zwanemu dalej „koordynatorem projektu”, usunięcie z nośników informatycznych dokumentacji przewidzianej do brakowania z systemu Centrum Przetwarzania Danych Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym, zwanego dalej „CPD CANARD”. Koordynator projektu sporządzi potwierdzenie usunięcia danych i obrazów z systemu CPD CANARD, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, potwierdzając wykonanie wskazanych czynności przez pracowników GITD lub pracowników firm współpracujących z GITD, posiadających wiedzę specjalistyczną w dziedzinie informatyki.

2. Usunięcie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, polega na usunięciu zapisu obrazów i danych w sposób trwale uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie obrazów i danych może również nastąpić przez fizyczne zniszczenie nośnika danych w sposób trwale uniemożliwiający odtworzenie obrazów i danych na nim zawartych.

3. Co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji, dokona sprawdzenia usunięcia brakowanej dokumentacji z systemu CPD CANARD oraz sporządzi protokół z brakowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *A. Gajadhur*

Załączniki do zarządzenia nr 15/2021  
Głównego Inspektora Transportu  
Drogowego z dnia 7 maja 2021 r.

**Załącznik nr 1**

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego**  
**Al. Jerozolimskie 94**  
**00-807 Warszawa**

Warszawa, dn. ....

**Potwierdzenie**  
**usunięcia danych i obrazów z systemu CPD CANARD**

Na podstawie decyzji Archiwum Akt Nowych nr ..... z dnia ....., wyrażającej zgodę na brakowanie dokumentacji oznaczonej:

- znak sprawy/znak teczki .....
- kategoria archiwalna .....
- sygnatura archiwalna .....
- lata skrajne .....
- hasło klasyfikacyjne dokumentacji .....
- .....
- uwagi .....

na zlecenie z dnia ..... Przewodniczącego Komisji do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej do brakowania, w dniu ..... pracownicy  
.....  
.....

usunęli z systemu :

CPD CANARD

dokumentację określoną powyżej w ilości ..... spraw,  
o pojemności ..... GB.

.....  
pieczęć i podpis  
koordynatora projektu

.....  
czytelny podpis pracownika usuwającego dane

**Załącznik nr 2**

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego**

**Al. Jerozolimskie 94**

**00-807 Warszawa**

Warszawa, dn.....

**Protokół brakowania dokumentacji**

W dniu ..... Członkowie Komisji powołanej zarządzeniem nr ..... Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia ..... w składzie:

1. .... reprezentująca/y .....
2. .... reprezentująca/y .....
3. .... reprezentująca/y .....
4. .... reprezentująca/y .....
5. .... reprezentująca/y .....
6. .... reprezentująca/y .....
7. .... reprezentująca/y .....

na podstawie:

1. decyzji Archiwum Akt Nowych nr ..... z dnia ....., wyrażającej zgodę na brakowanie akt oznaczonych:

- znak sprawy/znak teczki .....
- kategoria archiwalna .....
- sygnatura archiwalna .....
- lata skrajne .....
- hasło klasyfikacyjne dokumentacji .....
- .....
- uwagi .....

.....

2. otrzymanego Potwierdzenia usunięcia danych z systemu:

**CPD CANARD**

z dnia .....

3. po dokonaniu w dniu ..... sprawdzenia poprawności usunięcia danych w systemie:

**CPD CANARD**

stwierdzają wybrakowanie akt określonych w punkcie 1.

**Komisja:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....