

Warszawa, dnia 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 25

**DECYZJA NR 73
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 4 kwietnia 2025 r.

w sprawie udzielenia wsparcia oddziałom Straży Granicznej przez ośrodki szkolenia Straży Granicznej oraz Wyższą Szkołę Straży Granicznej w procesie szkolenia podstawowego oraz egzaminowania funkcjonariuszy w służbie kontraktowej

Na podstawie § 11b ust. 2 zarządzenia nr 71 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 28 września 2023 r. w sprawie zakresu oraz szczegółowych zasad szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 71, z 2024 r. poz. 58 i 64 oraz z 2025 r. poz. 6) ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Wsparcie w realizacji szkolenia podstawowego funkcjonariuszy Straży Granicznej w służbie kontraktowej, zwanego dalej „szkoleniem”, będzie polegało na:

- 1) opracowaniu materiałów szkoleniowych do prowadzenia zajęć w trakcie szkolenia w formie pakietów dydaktycznych;
- 2) udzieleniu pomocy w opracowaniu harmonogramu szkolenia uwzględniającego korelację między poszczególnymi przedmiotami oraz równomierny rozkład zajęć w trakcie szkolenia;
- 3) nadaniu stosownych uprawnień dostępu wyznaczonym przedstawicielom oddziałów Straży Granicznej, w których będzie realizowane szkolenie do aplikacji informatycznej E-dziennik na potrzeby ewidencjonowania przebiegu szkolenia zgodnie z funkcjonalnościami aplikacji oraz zapewnieniu niezbędnego przeszkolenia w zakresie użytkowania tej aplikacji;
- 4) przeprowadzeniu zajęć w ramach przedmiotu bezpieczeństwo i higiena służby;
- 5) przeprowadzeniu egzaminu kończącego szkolenie.

2. Wsparcie w realizacji szkolenia może polegać na prowadzeniu zajęć wynikających z programu szkolenia innych, niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

§ 2. 1. Za udzielenie wsparcia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, odpowiada Centrum Szkolenia Straży Granicznej we współpracy z Ośrodkiem Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej, Wyższą Szkołą Straży Granicznej, Biurem Zabezpieczenia Działań Komendy Głównej Straży Granicznej oraz oddziałem Straży Granicznej, w którym będzie realizowane szkolenie.

2. Wsparcia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, udzieli:

- 1) Podlaskiemu Oddziałowi Straży Granicznej - Centrum Szkolenia Straży Granicznej;
- 2) Nadbużańskiemu Oddziałowi Straży Granicznej – Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej.

3. Wsparcia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, udzieli Centrum Szkolenia Straży Granicznej.

4. Wsparcia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, udzieli Wyższa Szkoła Straży Granicznej lub ośrodek szkolenia Straży Granicznej.

5. Wsparcia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2, może udzielić Wyższa Szkoła Straży Granicznej lub ośrodek szkolenia Straży Granicznej.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, powołuje się Komisję w drodze pisemnej decyzji.

2. Komisję do przeprowadzenia egzaminu kończącego szkolenie w:

- 1) Podlaskim Oddziale Straży Granicznej – powołuje Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej;
- 2) Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej - powołuje Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 1, określa:

- 1) obowiązki i uprawnienia przewodniczącego, powołanego odpowiednio z Centrum Szkolenia Straży Granicznej albo Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej;
- 2) imienny skład komisji wyłonionej spośród przedstawicieli Biura Zabezpieczenia Działań Komendy Głównej Straży Granicznej, Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej oraz odpowiednio Centrum Szkolenia Straży Granicznej i Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej albo Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej i Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej;
- 3) zadania członków i tryb pracy;
- 4) termin przeprowadzenia egzaminu kończącego szkolenie.

4. Zasady przeprowadzenia egzaminu kończącego szkolenie określa załącznik do decyzji.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Robert BAGAN

Załącznik do decyzji Nr 73
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 4 kwietnia 2025 r.

**ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU
KOŃCĄCEGO SZKOLENIE PODSTAWOWE
FUNKCJONARIUSZY STRAŻY GRANICZNEJ W SŁUŻBIE KONTRAKTOWEJ**

I. Skład komisji, zadania poszczególnych członków i zespołów

1. W skład komisji przeprowadzającej egzamin kończący szkolenie, zwanej dalej „komisją”, wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) zastępca przewodniczącego komisji;
 - 3) zespół do przeprowadzenia części teoretycznej egzaminu kończącego szkolenie;
 - 4) zespół do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu kończącego szkolenie;
 - 5) zespół do sprawdzenia wyników części teoretycznej egzaminu kończącego szkolenie;
 - 6) sekretarz komisji.
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy organizowanie i kierowanie pracami komisji.
3. Zastępca przewodniczącego komisji, powołany z oddziału, w którym prowadzone jest szkolenie, o którym mowa w ust. 1, realizuje obowiązki przewodniczącego komisji w przypadku jego nieobecności lub z jego upoważnienia.
4. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie losowania numerów kodowych;
 - 2) sporządzenie wykazu funkcjonariuszy z wylosowanymi przez nich numerami kodowymi;
 - 3) przekazanie wykazu funkcjonariuszy wraz z wylosowanymi numerami kodowymi;
 - 4) wpisanie/zaewidencjonowanie wyników uzyskanych przez funkcjonariuszy z części teoretycznej i praktycznej egzaminu kończącego szkolenie do e-dziennika;
 - 5) sporządzenie zbiorczego arkusza wyników uzyskanych przez funkcjonariuszy z poszczególnych części egzaminu kończącego szkolenie.
5. Sekretarz komisji nie bierze udziału w sprawdzaniu arkuszy odpowiedzi.
6. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, należy:
 - 1) poinstruowanie funkcjonariuszy o zasadach rozwiązywania testu;
 - 2) przeprowadzenie testu wiadomości i umiejętności;
 - 3) po zakończeniu testu zebranie arkuszy odpowiedzi wraz z testami oraz przekazanie ich przewodniczącemu komisji.
7. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, należy:
 - 1) ustalenie tożsamości funkcjonariuszy przystępujących do egzaminu kończącego szkolenie na podstawie legitymacji służbowej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) przeprowadzenie części praktycznej egzaminu kończącego szkolenie zgodnie ze scenariuszami ćwiczeń;
 - 3) dokonanie oceny poprawności wykonania przez funkcjonariusza ćwiczeń;
 - 4) przekazanie wypełnionej dokumentacji pomocniczej oceny funkcjonariusza sekretarzowi komisji;
 - 5) zgłaszanie przewodniczącemu komisji każdorazowo przypadku niezaliczenia ćwiczenia przez funkcjonariusza.
8. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, należy:
 - 1) sprawdzenie testów, po otrzymaniu arkuszy odpowiedzi od przewodniczącego komisji;
 - 2) sporządzenie listy zawierającej wyniki funkcjonariuszy z części teoretycznej oraz niezwłoczne przekazanie jej sekretarzowi komisji;
 - 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy, o której mowa w pkt 2, z numerami kodowymi funkcjonariuszy, liczbą uzyskanych punktów oraz skalą ocen.

9. Członkowie zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, od momentu rozpoczęcia losowania numerów kodowych do czasu ogłoszenia wyników testu nie mogą kontaktować się z funkcjonariuszami zdającymi egzamin kończący szkolenie oraz z innymi członkami komisji.

II. Przygotowanie egzaminu kończącego szkolenie

1. Koncepcję egzaminu kończącego szkolenie opracowuje w formie pakietu egzaminacyjnego Centrum Szkolenia Straży Granicznej lub Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w porozumieniu z oddziałem, w którym przeprowadzany jest egzamin kończący szkolenie, zgodnie z właściwością określoną w ust. 2.
2. Pakiet egzaminacyjny, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza odpowiednio:
 - 1) Zastępca Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej - dla funkcjonariuszy realizujących szkolenie w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej;
 - 2) Zastępca Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej - dla funkcjonariuszy realizujących szkolenie w Nadbużańskim Oddziale Straży Granicznej.
3. Zatwierdzony pakiet egzaminacyjny kierownik komórki właściwej w sprawach organizacji procesu dydaktycznego Centrum Szkolenia Straży Granicznej oraz odpowiednio Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej przekazuje przewodniczącemu komisji.
4. Przewodniczący komisji zapoznaje członków komisji z koncepcją egzaminu kończącego szkolenie, podczas instruktażu do egzaminu kończącego szkolenie.
5. Za przygotowanie odpowiedniej liczby testów egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, założeń do ćwiczeń oraz materiałów niezbędnych do realizacji egzaminu kończącego szkolenie odpowiada kierownik komórki właściwej w sprawach organizacji procesu dydaktycznego Centrum Szkolenia Straży Granicznej oraz odpowiednio Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej.

III. Przebieg części teoretycznej egzaminu kończącego szkolenie

1. Przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego członek komisji ustala tożsamość funkcjonariuszy przystępujących do egzaminu kończącego szkolenie na podstawie legitymacji służbowej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Część teoretyczna egzaminu kończącego szkolenie poprzedzona jest przeprowadzeniem losowania numerów kodowych, którymi oznaczone są arkusze odpowiedzi. Losowania numerów kodowych dokonuje sekretarz komisji.
3. Część teoretyczna egzaminu kończącego szkolenie składa się z dwóch etapów:
 - 1) przeprowadzenia testu wiadomości i umiejętności;
 - 2) sprawdzenia arkuszy odpowiedzi.
4. Etap, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza zespół wskazany w części I w ust. 1 pkt 3.
5. Etap, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeprowadza zespół wskazany w części I w ust. 1 pkt 5.
6. Rozkodowanie arkuszy odpowiedzi funkcjonariuszy następuje po sporządzeniu listy, o której mowa w części I w ust. 8 pkt 2. Rozkodowania dokonuje sekretarz komisji wraz z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.
7. Sekretarz komisji opracowuje wyniki części teoretycznej egzaminu kończącego szkolenie w postaci listy zawierającej nazwiska i imiona funkcjonariuszy wraz z liczbą uzyskanych punktów oraz wystawioną oceną.

IV. Przebieg części praktycznej egzaminu kończącego szkolenie

1. Część praktyczną egzaminu kończącego szkolenie przeprowadza zespół wskazany w części I w ust. 1 pkt 4.

2. Przewodniczący komisji przerywa egzamin kończący szkolenie funkcjonariuszowi, który nie zaliczył określonego ćwiczenia, informując go jednocześnie o wystawieniu oceny niedostatecznej z egzaminu.
3. Po zakończeniu części praktycznej egzaminu kończącego szkolenie, sekretarz komisji sporządza listę funkcjonariuszy, zawierającą nazwiska i imiona funkcjonariuszy oraz oceny uzyskane przez funkcjonariuszy z części teoretycznej i części praktycznej oraz wynik z egzaminu.

V. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad prawidłowością przebiegu pracy komisji i przestrzeganiem postanowień niniejszego dokumentu sprawuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
2. Z przeprowadzonego egzaminu kończącego szkolenie przewodniczący komisji sporządza w 2 egzemplarzach protokół, który przedstawia odpowiednio Komendantowi Centrum Szkolenia Straży Granicznej, albo Komendantowi Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej oraz komendantowi oddziału, w którym przeprowadzany był egzamin kończący szkolenie.
3. W protokole zamieszcza się informację o przebiegu części teoretycznej i części praktycznej egzaminu kończącego szkolenie oraz wnioski dotyczące organizacji pracy komisji. Do protokołu dołącza się listę z wynikami egzaminu kończącego szkolenie, o której mowa w części IV w ust. 3.
4. Archiwizacji podlegają dokumenty związane z przygotowaniem i przebiegiem egzaminu kończącego szkolenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, gromadzi przewodniczący komisji i po zakończeniu egzaminu kończącego szkolenie przekazuje do Kancelarii Jawnej odpowiednio Centrum Szkolenia Straży Granicznej, albo Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej. Za przygotowanie dokumentów do archiwizowania odpowiada sekretarz komisji.
6. W przypadku, gdy grupa funkcjonariuszy przystępujących do egzaminu kończącego szkolenie liczy trzy osoby i mniej, stosuje się uproszczoną procedurę przebiegu części teoretycznej egzaminu kończącego szkolenie, w której nie stosuje się postanowień, o których mowa w części III w ust. 2 i 6. Wyniki uzyskane przez funkcjonariuszy z egzaminu kończącego szkolenie przewodniczący komisji przekazuje indywidualnie każdemu funkcjonariuszowi.