

Warszawa, dnia 26 listopada 2024 r.

Poz. 82

**DECYZJA NR 264**  
**KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 26 listopada 2024 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia procedury użytkowania systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Komendzie Głównej Straży Granicznej**

Na podstawie § 4 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik do decyzji nr 167 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 59 oraz z 2023 r. poz. 98) ustala się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do decyzji nr 1 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury użytkowania systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Komendzie Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 3, z 2022 r. poz. 6 oraz z 2023 r. poz. 111) załącznik nr 3 do procedury użytkowania systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Komendzie Głównej Straży Granicznej otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

**§ 2.** Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 3 października 2024 r.

Komendant Główny Straży Granicznej

w z. gen. bryg. SG Tomasz Michalski

Załącznik do decyzji nr 264  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 26 listopada 2024 r.

## Wykaz dokumentacji wpływającej do KGSG oraz wytworzonej w KGSG nie podlegającej rejestrowaniu w systemie EZD

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Zarząd/Biuro KGSG	Nazwa urzędnika ewidencyjnego lub nazwa dedykowanego systemu teleinformatycznego, w którym dokumentacja jest rejestrowana
1.	Korespondencja dotycząca wykonania czynności zleconych przez sądy, prokuratury i inne organy państwowe	Zarząd Graniczny KGSG	System ZSE
2.	Oświadczenia majątkowe	Biuro Ochrony Informacji KGSG	Dziennik korespondencji
3.	Spisy akt przekazanych do archiwum	Biuro Ochrony Informacji KGSG Archiwum Straży Granicznej	Rejestr spisów zdawczo – odbiorczych
4.	Korespondencja w sprawach związanych ze zgłaszaniem informacji o naruszeniach prawa i podejmowaniu działań następczych	Biuro Kontroli KGSG Biuro Kadry i Szkolenia KGSG	Dziennik korespondencji
5.	Oferty składane w procesie postępowań o udzielenie zamówień publicznych	Biuro Finansów KGSG	Rejestr postępowań o zamówienie publiczne prowadzonych w KGSG
6.	Zapytania przesyłane kanałem wymiany informacji Europol SIRENE	Zarząd Operacyjno – Śledczy KGSG	Dziennik faxów
7.	Zapytania dotyczące udzielania informacji o osobie, obiekcie w tym formularze ewidencyjne	Zarząd Operacyjno – Śledczy KGSG Biuro Ochrony Informacji KGSG	Dziennik faxów, rejestr zapytań
8.	Powiadomienia z dokonanych sprawdzeń danych PNR w bazach poszukiwawczych i według ustalonych kryteriów przetwarzania danych PNR	Zarząd Operacyjno – Śledczy KGSG	Krajowy System Informatyczny PNR (KSI PNR)
9.	Rejestry, książki, dzienniki, zeszyty, skorowidze, notatniki, mapy, szkice, broszury, albumy stanowiące rodzaj dokumentacji wymienionej w JRWA SG, które zostały wytworzone w postaci papierowej	Komórki organizacyjne KGSG	Rejestr teczek dokumentów, dzienników i książek ewidencyjnych, Karty RWD
10.	Dokumentacja wynikająca z odrębnych przepisów, dla której prowadzi się jej ewidencje w postaci elektronicznej	Komórki organizacyjne KGSG	Rejestry, spisy, wykazy