

Warszawa, dnia 30 września 2024 r.

Poz. 66

**ZARZĄDZENIE NR 61
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 30 września 2024 r.

zmieniające zarządzenia w sprawie nadania regulaminów organizacyjnych komendom oddziałów Straży Granicznej

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915, 1089, 1222 i 1248) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej imienia 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej z siedzibą w Chełmie (Dz. Urz. KGSG poz. 63, z późn. zm. ¹⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład komendy oddziału wchodzi komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, Zespół Stanowisk Samodzielnych oraz Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radca prawny – koordynator, radca prawny oraz Pełnomocnik Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”,

c) w ust. 4:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a) kierownik Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy, realizujący zadania, o których mowa w § 20a;

1b) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 20a;”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 25 - 40.”;

2) w § 11 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) przestrzeganie dyscypliny etatowej, płacowej i limitów zatrudnienia funkcjonariuszy;”;

3) w § 16:

¹⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 32, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 58, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2022 r. poz. 4, 17 i 35, z 2023 r. poz. 9 i 17 oraz z 2024 r. poz. 24.

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 41 – 58,

- w pkt 59 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 60 w brzmieniu:

„60) koordynowanie i prowadzenie działań w związku z ochroną sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w tym w szczególności:

a) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń o naruszeniach prawa,

b) podejmowanie z upoważnienia Komendanta Oddziału działań następczych pozostających w jego właściwości,

c) przekazywanie zgłoszeń o naruszeniu prawa do podmiotów właściwych do ich rozpatrzenia,

d) udzielanie informacji zwrotnej sygnaliście,

e) wdawanie zaświadczeń potwierdzających objęcie ochroną prawną osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcjonariusze i pracownicy realizujący zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 25 – 40, są uprawnieni do:

1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;

2) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednio zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe;

3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe albo w razie stwierdzenia bezpośredniego dla życia lub zdrowia funkcjonariusz pełniący służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;

4) wglądu do dokumentów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;

5) żądania wyjaśnień w sprawach ochrony przeciwpożarowej;

6) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:

a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń, lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku, gdy naruszenie przepisów ochrony przeciwpożarowej powoduje zagrożenie pożarowe albo w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,

b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych,

c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego;

7) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:

a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,

b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;

4) w § 19:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do szczegółowego zakresu zadań radcy prawnego – koordynatora poza zadaniami określonymi w ust. 1 dodatkowo należy koordynowanie pracą radców prawnych, wyznaczanie im zadań do realizacji oraz sprawdzanie stanu i terminowości realizacji tych zadań.”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radca prawny – koordynator oraz radca prawny są uprawnieni do występowania w charakterze pełnomocnika Komendanta Oddziału w postępowaniu sądowym, sądowo – administracyjnym lub administracyjnym.”;

5) po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

„§ 19a. Do szczegółowego zakresu zadań Pełnomocnika Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka należy:

- 1) propagowanie praw człowieka, zasad równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych komendy oddziału i placówkach Straży Granicznej;
- 2) monitorowanie działań komendy oddziału i placówek Straży Granicznej pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia ich naruszeń;
- 3) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, a także programów i planów lokalnego doskonalenia zawodowego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Straży Granicznej;
- 4) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Straży Granicznej.”;

6) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Szczegółowy zakres zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy

§ 20a. 1. Do szczegółowego zakresu zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy lub służby oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w Oddziale;
- 2) bieżące informowanie Komendanta Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Oddziału, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale oraz poprawę warunków służby lub pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów oraz w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji obiektów, pomieszczeń pracy lub służby i nowych inwestycji w Oddziale oraz przedstawianie propozycji, dotyczących uwzględnienia w tych planach, założeniach i dokumentacji rozwiązań techniczno-organizacyjnych, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowanych (wyremontowanych) obiektów, budynków i urządzeń mających wpływ na warunki służby lub pracy, bezpieczeństwo funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;

- 6) przedstawienie Komendantowi Oddziału wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 7) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami i funkcjonariuszami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na poszczególnych stanowiskach służby lub pracy;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wypadków w związku ze służbą oraz - jeżeli nie są przechowywane przez Służbę Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu stwierdzonych chorób pozostających w związku ze służbą, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby lub pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w związku ze służbą oraz wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z przeprowadzonego badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby pozostające w związku ze służbą, choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków;
- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą;
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod służby lub pracy na stanowiskach służby lub pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo przyjętych do służby funkcjonariuszy i zatrudnionych pracowników;
- 15) współpraca z instytucjami uprawnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku służby lub pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 16) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 17) współpraca ze Służbą Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami pełniącymi służbę i pracownikami zatrudnionymi w Oddziale, a w szczególności przy organizowaniu badań okresowych;
- 18) współdziałanie z organizacjami związków zawodowych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale, społeczną inspekcją pracy oraz innymi przedstawicielami pracowników przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Komendanta Oddziału przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków służby lub pracy;
- 19) inicjowanie i rozwijanie w terytorialnym zasięgu działania Oddziału różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ergonomii;
- 20) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, a także w pracach powołanej w Oddziale komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innych komisjach zajmujących się

problematyką bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym /w związku ze służbą/ i wypadkom w służbie lub przy pracy;

- 21) przeprowadzanie instruktażu ogólnego osób nowo przyjętych do służby lub pracy w Oddziale w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie nadzoru nad higienicznymi warunkami służby lub pracy w Oddziale;
- 23) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w Oddziale.

2. Funkcjonariusze i pracownicy Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy uprawnieni są do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na wszystkich stanowiskach służby i pracy w Oddziale i w każdym innym miejscu pełnienia służby lub wykonywania pracy;
- 3) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 4) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 5) wglądu do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 6) żądania wyjaśnień w sprawach bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 7) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
 - a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy uzbrojonej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”.

§ 2. W zarządzeniu nr 46 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Śląskiego Oddziału Straży Granicznej imienia nadkom. Józefa Bocheńskiego z siedzibą w Raciborzu (Dz. Urz. KGSG poz. 64, z późn. zm. ²⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 26, 58, 76, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26, 68 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2021 r. poz. 24, z 2022 r. poz. 17 i 35, z 2023 r. poz. 9 i 17 oraz z 2024 r. poz. 24 .

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład komendy oddziału wchodzi komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, Zespół Stanowisk Samodzielnych oraz Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radca prawny – koordynator, radca prawny oraz Pełnomocnik Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka, Równego Traktowania i Etyki Zawodowej, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”,

c) w ust. 4:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a) kierownik Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy, realizujący zadania, o których mowa w § 19a;

1b) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 19a;”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 25 - 40.”;

2) w § 11 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) przestrzeganie dyscypliny etatowej, płacowej i limitów zatrudnienia funkcjonariuszy;”;

3) w § 15:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 41 – 58,

- w pkt 59 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 60 w brzmieniu:

„60) koordynowanie i prowadzenie działań w związku z ochroną sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w tym w szczególności:

a) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń o naruszeniach prawa,

b) podejmowanie z upoważnienia Komendanta Oddziału działań następczych pozostających w jego właściwości,

c) przekazywanie zgłoszeń o naruszeniu prawa do podmiotów właściwych do ich rozpatrzenia,

d) udzielanie informacji zwrotnej sygnaliście,

e) wdawanie zaświadczeń potwierdzających objęcie ochroną prawną osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcjonariusze i pracownicy realizujący zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 25 – 40, są uprawnieni do:

1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;

2) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednie zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe;

3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe albo w razie stwierdzenia bezpośredniego dla życia lub zdrowia funkcjonariusz pełniący służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla

mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;

4) wglądu do dokumentów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;

5) żądania wyjaśnień w sprawach ochrony przeciwpożarowej;

6) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:

a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń, lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku, gdy naruszenie przepisów ochrony przeciwpożarowej powoduje zagrożenie pożarowe albo w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,

b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych,

c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego;

7) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:

a) pełniące służbę lub zatrudnionego przy pracy uzbrojonej,

b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;

4) w § 18:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do szczegółowego zakresu zadań radcy prawnego – koordynatora poza zadaniami określonymi w ust. 1 dodatkowo należy koordynowanie pracą radców prawnych, wyznaczanie im zadań do realizacji oraz sprawdzanie stanu i terminowości realizacji tych zadań.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radca prawny – koordynator oraz radca prawny są uprawnieni do występowania w charakterze pełnomocnika Komendanta Oddziału w postępowaniu sądowym, sądowo – administracyjnym lub administracyjnym.”;

5) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§ 18a. Do szczegółowego zakresu zadań Pełnomocnika Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka, Równego Traktowania i Etyki Zawodowej należy:

1) propagowanie praw człowieka, zasad równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych komendy oddziału i placówkach Straży Granicznej;

2) monitorowanie działań komendy oddziału i placówek Straży Granicznej pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia ich naruszeń;

3) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, a także programów i planów lokalnego doskonalenia zawodowego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Straży Granicznej;

4) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Straży Granicznej.”;

6) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Szczegółowy zakres zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy

§ 19a. 1. Do szczegółowego zakresu zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy lub służby oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w Oddziale;
- 2) bieżące informowanie Komendanta Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Oddziału, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale oraz poprawę warunków służby lub pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów oraz w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji obiektów, pomieszczeń pracy lub służby i nowych inwestycji w Oddziale oraz przedstawianie propozycji, dotyczących uwzględnienia w tych planach, założeniach i dokumentacji rozwiązań techniczno-organizacyjnych, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowanych (wyremontowanych) obiektów, budynków i urządzeń mających wpływ na warunki służby lub pracy, bezpieczeństwo funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 6) przedstawienie Komendantowi Oddziału wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 7) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami i funkcjonariuszami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na poszczególnych stanowiskach służby lub pracy;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wypadków w związku ze służbą oraz - jeżeli nie są przechowywane przez Służbę Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu stwierdzonych chorób pozostających w związku ze służbą, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby lub pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w związku ze służbą oraz wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z przeprowadzonego badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby pozostające w związku ze służbą, choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków;
- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą;
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod służby lub pracy na stanowiskach służby lub pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo przyjętych do służby funkcjonariuszy i zatrudnionych pracowników;

- 15) współpraca z instytucjami uprawnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku służby lub pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 16) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 17) współpraca ze Służbą Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami pełniącymi służbę i pracownikami zatrudnionymi w Oddziale, a w szczególności przy organizowaniu badań okresowych;
- 18) współdziałanie z organizacjami związków zawodowych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale, społeczną inspekcją pracy oraz innymi przedstawicielami pracowników przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Komendanta Oddziału przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków służby lub pracy;
- 19) inicjowanie i rozwijanie w terytorialnym zasięgu działania Oddziału różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ergonomii;
- 20) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, a także w pracach powołanej w Oddziale komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym /w związku ze służbą/ i wypadkom w służbie lub przy pracy;
- 21) przeprowadzanie instruktażu ogólnego osób nowo przyjętych do służby lub pracy w Oddziale w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie nadzoru nad higienicznymi warunkami służby lub pracy w Oddziale;
- 23) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w Oddziale.

2. Funkcjonariusze i pracownicy Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy uprawnieni są do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na wszystkich stanowiskach służby i pracy w Oddziale i w każdym innym miejscu pełnienia służby lub wykonywania pracy;
- 3) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 4) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 5) wglądu do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 6) żądania wyjaśnień w sprawach bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 7) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:

- a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
- a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”.

§ 3. W zarządzeniu nr 48 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej imienia gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego z siedzibą w Przemyślu (Dz. Urz. KGSG poz. 65, z późn. zm.³⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład komendy oddziału wchodzi komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, Zespół Stanowisk Samodzielnych oraz Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radca prawny – koordynator, radca prawny oraz Pełnomocnik Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”,

c) w ust. 4:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a) kierownik Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy, realizujący zadania, o których mowa w § 21a;

1b) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 21a;”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 25 - 40.”;

2) w § 11 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) przestrzeganie dyscypliny etatowej, płacowej i limitów zatrudnienia funkcjonariuszy;”;

3) w § 16:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 41 – 58,

- w pkt 59 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 60 w brzmieniu:

³⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 32, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 17, 58, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2021 r. poz. 22 i 29, z 2022 r. poz. 3, 17 i 35, z 2023 r. poz. 9 i 17 oraz z 2024 r. poz. 24.

„60) koordynowanie i prowadzenie działań w związku z ochroną sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w tym w szczególności:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń o naruszeniach prawa,
- b) podejmowanie z upoważnienia Komendanta Oddziału działań następczych pozostających w jego właściwości,
- c) przekazywanie zgłoszeń o naruszeniu prawa do podmiotów właściwych do ich rozpatrzenia,
- d) udzielanie informacji zwrotnej sygnaliście,
- e) wdawanie zaświadczeń potwierdzających objęcie ochroną prawną osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcjonariusze i pracownicy realizujący zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 25 – 40, są uprawnieni do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednio zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe;
- 3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe albo w razie stwierdzenia bezpośredniego dla życia lub zdrowia funkcjonariusz pełniący służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 4) wglądu do dokumentów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 5) żądania wyjaśnień w sprawach ochrony przeciwpożarowej;
- 6) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń, lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku, gdy naruszenie przepisów ochrony przeciwpożarowej powoduje zagrożenie pożarowe albo w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
 - a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;

4) w § 20:

- a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do szczegółowego zakresu zadań radcy prawnego – koordynatora poza zadaniami określonymi w ust. 1 dodatkowo należy koordynowanie pracą radców prawnych, wyznaczanie im zadań do realizacji oraz sprawdzanie stanu i terminowości realizacji tych zadań.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radca prawny – koordynator oraz radca prawny są uprawnieni do występowania w charakterze pełnomocnika Komendanta Oddziału w postępowaniu sądowym, sądowo – administracyjnym lub administracyjnym.”;

5) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Szczegółowy zakres zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy

§ 21a. 1. Do szczegółowego zakresu zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy lub służby oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w Oddziale;
- 2) bieżące informowanie Komendanta Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Oddziału, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale oraz poprawę warunków służby lub pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów oraz w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji obiektów, pomieszczeń pracy lub służby i nowych inwestycji w Oddziale oraz przedstawianie propozycji, dotyczących uwzględnienia w tych planach, założeniach i dokumentacji rozwiązań techniczno-organizacyjnych, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowanych (wyremontowanych) obiektów, budynków i urządzeń mających wpływ na warunki służby lub pracy, bezpieczeństwo funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 6) przedstawienie Komendantowi Oddziału wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 7) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami i funkcjonariuszami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na poszczególnych stanowiskach służby lub pracy;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wypadków w związku ze służbą oraz - jeżeli nie są przechowywane przez Służbę Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu stwierdzonych chorób pozostających w związku ze służbą, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby lub pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w związku ze służbą oraz wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z przeprowadzonego badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby pozostające w związku ze służbą, choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków;

- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą;
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod służby lub pracy na stanowiskach służby lub pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo przyjętych do służby funkcjonariuszy i zatrudnionych pracowników;
- 15) współpraca z instytucjami uprawnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku służby lub pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 16) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 17) współpraca ze Służbą Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami pełniącymi służbę i pracownikami zatrudnionymi w Oddziale, a w szczególności przy organizowaniu badań okresowych;
- 18) współdziałanie z organizacjami związków zawodowych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale, społeczną inspekcją pracy oraz innymi przedstawicielami pracowników przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Komendanta Oddziału przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków służby lub pracy;
- 19) inicjowanie i rozwijanie w terytorialnym zasięgu działania Oddziału różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ergonomii;
- 20) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, a także w pracach powołanej w Oddziale komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym /w związku ze służbą/ i wypadkom w służbie lub przy pracy;
- 21) przeprowadzanie instruktażu ogólnego osób nowo przyjętych do służby lub pracy w Oddziale w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie nadzoru nad higienicznymi warunkami służby lub pracy w Oddziale;
- 23) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w Oddziale.

2. Funkcjonariusze i pracownicy Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy uprawnieni są do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na wszystkich stanowiskach służby i pracy w Oddziale i w każdym innym miejscu pełnienia służby lub wykonywania pracy;

- 3) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 4) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 5) wglądu do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 6) żądania wyjaśnień w sprawach bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 7) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
 - a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”.

§ 4. W zarządzeniu nr 50 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej imienia gen. bryg. Stefana Paślowskiego z siedzibą w Kętrzynie (Dz. Urz. KGSG poz. 70, z późn. zm. ⁴⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład komendy oddziału wchodzi komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, Zespół Stanowisk Samodzielnych oraz Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy.”,

b) w ust. 4:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a) kierownik Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy, realizujący zadania, o których mowa w § 20a;

1b) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 20a;”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 25 - 40.”;

2) w § 11 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) przestrzeganie dyscypliny etatowej, płacowej i limitów zatrudnienia funkcjonariuszy;”;

3) w § 16:

⁴⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 32, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 17, 58, 107 i 109, z 2017 r. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2022 r. poz. 17 i 35, z 2023 r. poz. 9 i 17 oraz z 2024 r. poz. 24.

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 41 – 58,

- w pkt 59 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 60 w brzmieniu:

„60) koordynowanie i prowadzenie działań w związku z ochroną sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w tym w szczególności:

a) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń o naruszeniach prawa,

b) podejmowanie z upoważnienia Komendanta Oddziału działań następczych pozostających w jego właściwości,

c) przekazywanie zgłoszeń o naruszeniu prawa do podmiotów właściwych do ich rozpatrzenia,

d) udzielanie informacji zwrotnej sygnaliście,

e) wdawanie zaświadczeń potwierdzających objęcie ochroną prawną osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcjonariusze i pracownicy realizujący zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 25 – 40, są uprawnieni do:

1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;

2) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednio zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe;

3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe albo w razie stwierdzenia bezpośredniego dla życia lub zdrowia funkcjonariusz pełniący służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;

4) wglądu do dokumentów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;

5) żądania wyjaśnień w sprawach ochrony przeciwpożarowej;

6) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:

a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń, lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku, gdy naruszenie przepisów ochrony przeciwpożarowej powoduje zagrożenie pożarowe albo w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,

b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych,

c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego;

7) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:

a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,

b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;

4) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Szczegółowy zakres zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy

§ 20a. 1. Do szczegółowego zakresu zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy lub służby oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w Oddziale;
- 2) bieżące informowanie Komendanta Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Oddziału, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale oraz poprawę warunków służby lub pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów oraz w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji obiektów, pomieszczeń pracy lub służby i nowych inwestycji w Oddziale oraz przedstawianie propozycji, dotyczących uwzględnienia w tych planach, założeniach i dokumentacji rozwiązań techniczno-organizacyjnych, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowanych (wyremontowanych) obiektów, budynków i urządzeń mających wpływ na warunki służby lub pracy, bezpieczeństwo funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 6) przedstawienie Komendantowi Oddziału wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 7) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami i funkcjonariuszami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na poszczególnych stanowiskach służby lub pracy;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wypadków w związku ze służbą oraz - jeżeli nie są przechowywane przez Służbę Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu stwierdzonych chorób pozostających w związku ze służbą, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby lub pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w związku ze służbą oraz wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z przeprowadzonego badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby pozostające w związku ze służbą, choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków;
- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą;
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod służby lub pracy na stanowiskach służby lub pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo przyjętych do służby funkcjonariuszy i zatrudnionych pracowników;

- 15) współpraca z instytucjami uprawnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku służby lub pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 16) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 17) współpraca ze Służbą Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami pełniącymi służbę i pracownikami zatrudnionymi w Oddziale, a w szczególności przy organizowaniu badań okresowych;
- 18) współdziałanie z organizacjami związków zawodowych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale, społeczną inspekcją pracy oraz innymi przedstawicielami pracowników przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Komendanta Oddziału przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków służby lub pracy;
- 19) inicjowanie i rozwijanie w terytorialnym zasięgu działania Oddziału różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ergonomii;
- 20) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, a także w pracach powołanej w Oddziale komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym /w związku ze służbą/ i wypadkom w służbie lub przy pracy;
- 21) przeprowadzanie instruktażu ogólnego osób nowo przyjętych do służby lub pracy w Oddziale w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie nadzoru nad higienicznymi warunkami służby lub pracy w Oddziale;
- 23) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w Oddziale.

2. Funkcjonariusze i pracownicy Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy uprawnieni są do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na wszystkich stanowiskach służby i pracy w Oddziale i w każdym innym miejscu pełnienia służby lub wykonywania pracy;
- 3) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 4) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 5) wglądu do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 6) żądania wyjaśnień w sprawach bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 7) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:

- a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
- b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy,
- c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;

8) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:

- a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
- b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;

5) w § 21 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komendant Placówki Straży Granicznej w Barcianach im. Pułku Korpusu Ochrony Pogranicza „Sarny”;

§ 5. W zarządzeniu nr 52 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Krośnie Odrzańskim (Dz. Urz. KGSG poz. 72, z późn. zm.⁵⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład komendy oddziału wchodzi komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, Zespół Stanowisk Samodzielnych oraz Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radca prawny – koordynator, radca prawny oraz Pełnomocnik Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka, Równego Traktowania i Etyki Zawodowej, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”;

c) w ust. 4:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a) kierownik Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy, realizujący zadania, o których mowa w § 21a;

1b) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 21a;”;

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 25 - 40.”;

2) w § 11 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) przestrzeganie dyscypliny etatowej, placowej i limitów zatrudnienia funkcjonariuszy;”;

3) w § 15:

a) w ust. 1:

⁵⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 17, 58, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2020 r. poz. 9, z 2021 r. poz. 28, z 2022 r. poz. 17 i 35, z 2023 r. poz. 9 i 17 oraz z 2024 r. poz. 24.

- uchyla się pkt 41 – 58,

- w pkt 59 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 60 w brzmieniu:

„60) koordynowanie i prowadzenie działań w związku z ochroną sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w tym w szczególności:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń o naruszeniach prawa,
- b) podejmowanie z upoważnienia Komendanta Oddziału działań następczych pozostających w jego właściwości,
- c) przekazywanie zgłoszeń o naruszeniu prawa do podmiotów właściwych do ich rozpatrzenia,
- d) udzielanie informacji zwrotnej sygnaliście,
- e) wdawanie zaświadczeń potwierdzających objęcie ochroną prawną osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcjonariusze i pracownicy realizujący zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 25 – 40, są uprawnieni do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednio zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe;
- 3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe albo w razie stwierdzenia bezpośredniego dla życia lub zdrowia funkcjonariusz pełniący służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 4) wglądu do dokumentów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 5) żądania wyjaśnień w sprawach ochrony przeciwpożarowej;
- 6) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń, lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku, gdy naruszenie przepisów ochrony przeciwpożarowej powoduje zagrożenie pożarowe albo w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
 - a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;

4) w § 20:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do szczegółowego zakresu zadań radcy prawnego – koordynatora poza zadaniami określonymi w ust. 1 dodatkowo należy koordynowanie pracą radców prawnych, wyznaczanie im zadań do realizacji oraz sprawdzanie stanu i terminowości realizacji tych zadań.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radca prawny – koordynator oraz radca prawny są uprawnieni do występowania w charakterze pełnomocnika Komendanta Oddziału w postępowaniu sądowym, sądowo – administracyjnym lub administracyjnym.”;

5) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a. Do szczegółowego zakresu zadań Pełnomocnika Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka, Równego Traktowania i Etyki Zawodowej należy:

- 1) propagowanie praw człowieka, zasad równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych komendy oddziału i placówkach Straży Granicznej;
- 2) monitorowanie działań komendy oddziału i placówek Straży Granicznej pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia ich naruszeń;
- 3) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, a także programów i planów lokalnego doskonalenia zawodowego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Straży Granicznej;
- 4) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Straży Granicznej.”;

6) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Szczegółowy zakres zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy

§ 21a. 1. Do szczegółowego zakresu zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy lub służby oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w Oddziale;
- 2) bieżące informowanie Komendanta Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Oddziału, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale oraz poprawę warunków służby lub pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów oraz w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji obiektów, pomieszczeń pracy lub służby i nowych inwestycji w Oddziale oraz przedstawianie propozycji, dotyczących uwzględnienia w tych planach, założeniach i dokumentacji rozwiązań techniczno-organizacyjnych, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowanych (wyremontowanych) obiektów, budynków i urządzeń mających wpływ na warunki służby lub pracy, bezpieczeństwo funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 6) przedstawienie Komendantowi Oddziału wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;

- 7) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami i funkcjonariuszami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na poszczególnych stanowiskach służby lub pracy;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wypadków w związku ze służbą oraz - jeżeli nie są przechowywane przez Służbę Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu stwierdzonych chorób pozostających w związku ze służbą, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby lub pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w związku ze służbą oraz wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z przeprowadzonego badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby pozostające w związku ze służbą, choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków;
- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą;
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod służby lub pracy na stanowiskach służby lub pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo przyjętych do służby funkcjonariuszy i zatrudnionych pracowników;
- 15) współpraca z instytucjami uprawnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku służby lub pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 16) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 17) współpraca ze Służbą Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami pełniącymi służbę i pracownikami zatrudnionymi w Oddziale, a w szczególności przy organizowaniu badań okresowych;
- 18) współdziałanie z organizacjami związków zawodowych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale, społeczną inspekcją pracy oraz innymi przedstawicielami pracowników przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Komendanta Oddziału przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków służby lub pracy;
- 19) inicjowanie i rozwijanie w terytorialnym zasięgu działania Oddziału różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ergonomii;
- 20) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, a także w pracach powołanej w Oddziale komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym /w związku ze służbą/ i wypadkom w służbie lub przy pracy;

- 21) przeprowadzanie instruktażu ogólnego osób nowo przyjętych do służby lub pracy w Oddziale w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie nadzoru nad higienicznymi warunkami służby lub pracy w Oddziale;
- 23) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w Oddziale.

2. Funkcjonariusze i pracownicy Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy uprawnieni są do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na wszystkich stanowiskach służby i pracy w Oddziale i w każdym innym miejscu pełnienia służby lub wykonywania pracy;
- 3) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 4) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 5) wglądu do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 6) żądania wyjaśnień w sprawach bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 7) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
 - a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”

§ 6. W zarządzeniu nr 53 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Morskiego Oddziału Straży Granicznej imienia płk Karola Bacza z siedzibą w Gdańsku (Dz. Urz. KGSG poz. 73, z późn. zm. ⁶⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

⁶⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 2, 10, 49, 58, 69 i 91 z 2016 r. poz. 1, 58, 93, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2020 r. poz. 9, z 2021 r. poz. 2, z 2022 r. poz. 17 i 35, z 2023 r. poz. 9, 17 i 24 oraz z 2024 r. poz. 24 .

„1. W skład komendy oddziału wchodzi komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, Zespół Stanowisk Samodzielnych oraz Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radca prawny – koordynator, radca prawny oraz Pełnomocnik Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka, Równego Traktowania i Etyki Zawodowej, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”,

c) w ust. 4:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a) kierownik Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy, realizujący zadania, o których mowa w § 21a;

1b) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 21a;”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 25 - 40.”;

2) w § 11 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) przestrzeganie dyscypliny etatowej, placowej i limitów zatrudnienia funkcjonariuszy;”;

3) w § 17:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 41 – 58,

- w pkt 59 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 60 w brzmieniu:

„60) koordynowanie i prowadzenie działań w związku z ochroną sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w tym w szczególności:

a) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń o naruszeniach prawa,

b) podejmowanie z upoważnienia Komendanta Oddziału działań następczych pozostających w jego właściwości,

c) przekazywanie zgłoszeń o naruszeniu prawa do podmiotów właściwych do ich rozpatrzenia,

d) udzielanie informacji zwrotnej sygnaliście,

e) wdawanie zaświadczeń potwierdzających objęcie ochroną prawną osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcjonariusze i pracownicy realizujący zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 25 – 40, są uprawnieni do:

1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;

2) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednie zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe;

3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe albo w razie stwierdzenia bezpośredniego dla życia lub zdrowia funkcjonariusz pełniący służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;

- 4) wglądu do dokumentów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) żądania wyjaśnień w sprawach ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń, lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku, gdy naruszenie przepisów ochrony przeciwpożarowej powoduje zagrożenie pożarowe albo w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego;
 - 7) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
 - a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;
- 4) w § 20:
- a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do szczegółowego zakresu zadań radcy prawnego – koordynatora poza zadaniami określonymi w ust. 1 dodatkowo należy koordynowanie pracą radców prawnych, wyznaczanie im zadań do realizacji oraz sprawdzanie stanu i terminowości realizacji tych zadań.”,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radca prawny – koordynator oraz radca prawny są uprawnieni do występowania w charakterze pełnomocnika Komendanta Oddziału w postępowaniu sądowym, sądowo – administracyjnym lub administracyjnym.”;
- 5) w § 20a zdanie wprowadzające do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
- „Do szczegółowego zakresu zadań Pełnomocnika Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka, Równego Traktowania i Etyki Zawodowej należy:”;
- 6) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Szczegółowy zakres zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy

§ 21a. 1. Do szczegółowego zakresu zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy lub służby oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w Oddziale;
- 2) bieżące informowanie Komendanta Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Oddziału, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale oraz poprawę warunków służby lub pracy;

- 4) udział w opracowywaniu planów oraz w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji obiektów, pomieszczeń pracy lub służby i nowych inwestycji w Oddziale oraz przedstawianie propozycji, dotyczących uwzględnienia w tych planach, założeniach i dokumentacji rozwiązań techniczno-organizacyjnych, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowanych (wyremontowanych) obiektów, budynków i urzędów mających wpływ na warunki służby lub pracy, bezpieczeństwo funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 6) przedstawienie Komendantowi Oddziału wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 7) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami i funkcjonariuszami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na poszczególnych stanowiskach służby lub pracy;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wypadków w związku ze służbą oraz - jeżeli nie są przechowywane przez Służbę Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu stwierdzonych chorób pozostających w związku ze służbą, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby lub pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w związku ze służbą oraz wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z przeprowadzonego badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby pozostające w związku ze służbą, choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków;
- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą;
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod służby lub pracy na stanowiskach służby lub pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo przyjętych do służby funkcjonariuszy i zatrudnionych pracowników;
- 15) współpraca z instytucjami uprawnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku służby lub pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 16) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 17) współpraca ze Służbą Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami pełniącymi służbę i pracownikami zatrudnionymi w Oddziale, a w szczególności przy organizowaniu badań okresowych;
- 18) współdziałanie z organizacjami związków zawodowych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale, społeczną inspekcją pracy oraz innymi przedstawicielami pracowników przy:

- a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Komendanta Oddziału przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków służby lub pracy;
- 19) inicjowanie i rozwijanie w terytorialnym zasięgu działania Oddziału różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ergonomii;
 - 20) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, a także w pracach powołanej w Oddziale komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym /w związku ze służbą/ i wypadkom w służbie lub przy pracy;
 - 21) przeprowadzanie instruktażu ogólnego osób nowo przyjętych do służby lub pracy w Oddziale w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
 - 22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie nadzoru nad higienicznymi warunkami służby lub pracy w Oddziale;
 - 23) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w Oddziale.

2. Funkcjonariusze i pracownicy Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy uprawnieni są do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na wszystkich stanowiskach służby i pracy w Oddziale i w każdym innym miejscu pełnienia służby lub wykonywania pracy;
- 3) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 4) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 5) wglądu do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 6) żądania wyjaśnień w sprawach bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 7) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
 - a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy uzbrojonej,

b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”.

§ 7. W zarządzeniu nr 54 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej imienia gen. dyw. Henryka Minkiewicza z siedzibą w Białymstoku (Dz. Urz. KGSG poz. 74, z późn. zm.⁷⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład komendy oddziału wchodzi komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, Zespół Stanowisk Samodzielnych oraz Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radca prawny – koordynator, radca prawny oraz Pełnomocnik Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”,

c) w ust. 4:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a) kierownik Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy, realizujący zadania, o których mowa w § 21a;

1b) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 21a;”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 25 - 40.”;

2) w § 11 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) przestrzeganie dyscypliny etatowej, płacowej i limitów zatrudnienia funkcjonariuszy;”;

3) w § 16:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 41 – 58,

- w pkt 59 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 60 w brzmieniu:

„60) koordynowanie i prowadzenie działań w związku z ochroną sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w tym w szczególności:

a) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń o naruszeniach prawa,

b) podejmowanie z upoważnienia Komendanta Oddziału działań następczych pozostających w jego właściwości,

c) przekazywanie zgłoszeń o naruszeniu prawa do podmiotów właściwych do ich rozpatrzenia,

d) udzielanie informacji zwrotnej sygnaliście,

e) wdawanie zaświadczeń potwierdzających objęcie ochroną prawną osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcjonariusze i pracownicy realizujący zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 25 – 40, są uprawnieni do:

⁷⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 32, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 17, 58, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2021 r. poz. 22, z 2022 r. poz. 17, 35, 45 i 54, z 2023 r. poz. 9 i 17 oraz z 2024 r. poz. 24.

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednie zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe;
- 3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe albo w razie stwierdzenia bezpośredniego dla życia lub zdrowia funkcjonariusz pełniący służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 4) wglądu do dokumentów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 5) żądania wyjaśnień w sprawach ochrony przeciwpożarowej;
- 6) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń, lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku, gdy naruszenie przepisów ochrony przeciwpożarowej powoduje zagrożenie pożarowe albo w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
 - a) pełniący służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;

4) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a. Do szczegółowego zakresu zadań Pełnomocnika Komendanta Oddziału Straży Granicznej do spraw Ochrony Praw Człowieka należy:

- 1) propagowanie praw człowieka, zasad równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych komendy oddziału i placówkach Straży Granicznej;
- 2) monitorowanie działań komendy oddziału i placówek Straży Granicznej pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia ich naruszeń;
- 3) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, a także programów i planów lokalnego doskonalenia zawodowego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Straży Granicznej;
- 4) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Straży Granicznej.”;

5) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Szczegółowy zakres zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy

§ 21a. 1. Do szczegółowego zakresu zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy lub służby oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w Oddziale;
- 2) bieżące informowanie Komendanta Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Oddziału, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale oraz poprawę warunków służby lub pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów oraz w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji obiektów, pomieszczeń pracy lub służby i nowych inwestycji w Oddziale oraz przedstawianie propozycji, dotyczących uwzględnienia w tych planach, założeniach i dokumentacji rozwiązań techniczno-organizacyjnych, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowanych (wyremontowanych) obiektów, budynków i urządzeń mających wpływ na warunki służby lub pracy, bezpieczeństwo funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 6) przedstawienie Komendantowi Oddziału wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 7) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami i funkcjonariuszami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na poszczególnych stanowiskach służby lub pracy;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wypadków w związku ze służbą oraz - jeżeli nie są przechowywane przez Służbę Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu stwierdzonych chorób pozostających w związku ze służbą, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby lub pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w związku ze służbą oraz wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z przeprowadzonego badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby pozostające w związku ze służbą, choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków;
- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą;
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod służby lub pracy na stanowiskach służby lub pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo przyjętych do służby funkcjonariuszy i zatrudnionych pracowników;

- 15) współpraca z instytucjami uprawnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku służby lub pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 16) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 17) współpraca ze Służbą Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami pełniącymi służbę i pracownikami zatrudnionymi w Oddziale, a w szczególności przy organizowaniu badań okresowych;
- 18) współdziałanie z organizacjami związków zawodowych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale, społeczną inspekcją pracy oraz innymi przedstawicielami pracowników przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Komendanta Oddziału przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków służby lub pracy;
- 19) inicjowanie i rozwijanie w terytorialnym zasięgu działania Oddziału różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ergonomii;
- 20) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, a także w pracach powołanej w Oddziale komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym /w związku ze służbą/ i wypadkom w służbie lub przy pracy;
- 21) przeprowadzanie instruktażu ogólnego osób nowo przyjętych do służby lub pracy w Oddziale w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie nadzoru nad higienicznymi warunkami służby lub pracy w Oddziale;
- 23) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w Oddziale.

2. Funkcjonariusze i pracownicy Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy uprawnieni są do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na wszystkich stanowiskach służby i pracy w Oddziale i w każdym innym miejscu pełnienia służby lub wykonywania pracy;
- 3) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 4) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 5) wglądu do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 6) żądania wyjaśnień w sprawach bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 7) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:

- a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
- a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy uzbrojonej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”.

§ 8. W zarządzeniu nr 56 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej imienia Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie (Dz. Urz. KGSG poz. 77, z późn. zm.⁸⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład komendy oddziału wchodzi komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, Zespół Stanowisk Samodzielnych oraz Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy.”,

b) w ust. 4:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a) kierownik Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy realizujący zadania, o których mowa w § 25a;

1b) osoby, realizujące zadania, o których mowa w § 25a;”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) osoby, realizujące zadania, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 25 – 40.”;

2) w § 17 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) przestrzeganie dyscypliny etatowej, płacowej i limitów zatrudnienia funkcjonariuszy;”;

3) w § 20:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 41 – 58,

- w pkt 59 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 60 w brzmieniu:

„60) koordynowanie i prowadzenie działań w związku z ochroną sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w tym w szczególności:

a) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń o naruszeniach prawa,

b) podejmowanie z upoważnienia Komendanta Oddziału działań następczych pozostających w jego właściwości,

⁸⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 26, 49, 58 i 68, z 2016 r. poz. 1, 58, 100, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 29, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26, 81 i 88, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2022 r. poz. 17 i 35, z 2023 r. poz. 9, 17 i 24 oraz z 2024 r. poz. 24.

- c) przekazywanie zgłoszeń o naruszeniu prawa do podmiotów właściwych do ich rozpatrzenia,
- d) udzielanie informacji zwrotnej sygnaliście,
- e) wdawanie zaświadczeń potwierdzających objęcie ochroną prawną osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcjonariusze i pracownicy realizujący zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 25 – 40, są uprawnieni do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednio zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe;
- 3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe albo w razie stwierdzenia bezpośredniego dla życia lub zdrowia funkcjonariusz pełniący służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 4) wglądu do dokumentów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 5) żądania wyjaśnień w sprawach ochrony przeciwpożarowej;
- 6) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń, lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku, gdy naruszenie przepisów ochrony przeciwpożarowej powoduje zagrożenie pożarowe albo w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
 - a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;

c) uchyla się ust. 3,

4) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Szczegółowy zakres zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy

§ 25a. 1. Do szczegółowego zakresu zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy lub służby oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w Oddziale;

- 2) bieżące informowanie Komendanta Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Oddziału, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale oraz poprawę warunków służby lub pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów oraz w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji obiektów, pomieszczeń pracy lub służby i nowych inwestycji w Oddziale oraz przedstawianie propozycji, dotyczących uwzględnienia w tych planach, założeniach i dokumentacji rozwiązań techniczno-organizacyjnych, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowanych (wyremontowanych) obiektów, budynków i urządzeń mających wpływ na warunki służby lub pracy, bezpieczeństwo funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 6) przedstawienie Komendantowi Oddziału wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 7) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami i funkcjonariuszami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na poszczególnych stanowiskach służby lub pracy;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wypadków w związku ze służbą oraz - jeżeli nie są przechowywane przez Służbę Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu stwierdzonych chorób pozostających w związku ze służbą, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby lub pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w związku ze służbą oraz wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z przeprowadzonego badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby pozostające w związku ze służbą, choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków;
- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą;
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod służby lub pracy na stanowiskach służby lub pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo przyjętych do służby funkcjonariuszy i zatrudnionych pracowników;
- 15) współpraca z instytucjami uprawnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku służby lub pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 16) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;

- 17) współpraca ze Służbą Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami pełniącymi służbę i pracownikami zatrudnionymi w Oddziale, a w szczególności przy organizowaniu badań okresowych;
- 18) współdziałanie z organizacjami związków zawodowych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale, społeczną inspekcją pracy oraz innymi przedstawicielami pracowników przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Komendanta Oddziału przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków służby lub pracy;
- 19) inicjowanie i rozwijanie w terytorialnym zasięgu działania Oddziału różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ergonomii;
- 20) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, a także w pracach powołanej w Oddziale komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym /w związku ze służbą/ i wypadkom w służbie lub przy pracy;
- 21) przeprowadzanie instruktażu ogólnego osób nowo przyjętych do służby lub pracy w Oddziale w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie nadzoru nad higienicznymi warunkami służby lub pracy w Oddziale;
- 23) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w Oddziale.

2. Funkcjonariusze i pracownicy Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy uprawnieni są do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na wszystkich stanowiskach służby i pracy w Oddziale i w każdym innym miejscu pełnienia służby lub wykonywania pracy;
- 3) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 4) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 5) wglądu do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 6) żądania wyjaśnień w sprawach bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 7) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy,

c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;

8) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:

a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,

b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;

5) w § 26 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Komendant Placówki Straży Granicznej w Łodzi im. gen. bryg. Józefa Adama Pecki.”.

§ 9. W zarządzeniu nr 30 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Dz. Urz. KGSG poz. 25, z późn. zm.⁹⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład komendy oddziału wchodzi komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, Zespół Stanowisk Samodzielnych oraz Referat do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radca prawny – koordynator oraz radca prawny, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”,

c) w ust. 4:

- po pkt 1 dodaje się pkt 1a i 1b w brzmieniu:

„1a) kierownik Referatu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy, realizujący zadania, o których mowa w § 22a;

1b) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 22a;”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) osoby realizujące zadania, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 27 - 42.”;

2) w § 12 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) przestrzeganie dyscypliny etatowej, płacowej i limitów zatrudnienia funkcjonariuszy;”;

3) w § 16:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 43 – 60,

- w pkt 61 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 62 w brzmieniu:

„62) koordynowanie i prowadzenie działań w związku z ochroną sygnalistów wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w tym w szczególności:

a) przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń o naruszeniach prawa,

b) podejmowanie z upoważnienia Komendanta Oddziału działań następczych pozostających w jego właściwości,

c) przekazywanie zgłoszeń o naruszeniu prawa do podmiotów właściwych do ich rozpatrzenia,

⁹⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2016 r. poz. 58, 75, 104, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2020 r. poz. 51, z 2022 r. poz. 17, 35 i 54, z 2023 r. poz. 9 i 17 oraz z 2024 r. poz. 24 .

d) udzielanie informacji zwrotnej sygnaliście,

e) wdawanie zaświadczeń potwierdzających objęcie ochroną prawną osób dokonujących zgłoszenia naruszenia prawa.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcjonariusze i pracownicy realizujący zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 27 – 42, są uprawnieni do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednie zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe;
- 3) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie pożarowe bądź wybuchowe albo w razie stwierdzenia bezpośredniego dla życia lub zdrowia funkcjonariusz pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 4) wglądu do dokumentów dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 5) żądania wyjaśnień w sprawach ochrony przeciwpożarowej;
- 6) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:
 - a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń, lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku, gdy naruszenie przepisów ochrony przeciwpożarowej powoduje zagrożenie pożarowe albo w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale nieprzestrzegających przepisów przeciwpożarowych,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
 - a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”;

4) w § 21:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do szczegółowego zakresu zadań radcy prawnego – koordynatora poza zadaniami określonymi w ust. 1 dodatkowo należy koordynowanie pracą radców prawnych, wyznaczanie im zadań do realizacji oraz sprawdzanie stanu i terminowości realizacji tych zadań.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radca prawny – koordynator oraz radca prawny są uprawnieni do występowania w charakterze pełnomocnika Komendanta Oddziału w postępowaniu sądowym, sądowo – administracyjnym lub administracyjnym.”;

5) po rozdziale 3 dodaje się rozdział 3a w brzmieniu:

„Rozdział 3a

Szczegółowy zakres zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy

§ 22a. 1. Do szczegółowego zakresu zadań Referatu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy lub służby oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w Oddziale;
- 2) bieżące informowanie Komendanta Oddziału o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Oddziału, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale oraz poprawę warunków służby lub pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów oraz w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji obiektów, pomieszczeń pracy lub służby i nowych inwestycji w Oddziale oraz przedstawianie propozycji, dotyczących uwzględnienia w tych planach, założeniach i dokumentacji rozwiązań techniczno-organizacyjnych, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowanych (wyremontowanych) obiektów, budynków i urządzeń mających wpływ na warunki służby lub pracy, bezpieczeństwo funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 6) przedstawienie Komendantowi Oddziału wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 7) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami i funkcjonariuszami w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na poszczególnych stanowiskach służby lub pracy;
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy oraz wypadków w związku ze służbą oraz - jeżeli nie są przechowywane przez Służbę Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu stwierdzonych chorób pozostających w związku ze służbą, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia występujących w środowisku służby lub pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków w związku ze służbą oraz wypadków przy pracy, w opracowywaniu wniosków wynikających z przeprowadzonego badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także zachorowań na choroby pozostające w związku ze służbą, choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków;
- 12) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z pełnioną służbą lub wykonywaną pracą;
- 13) doradztwo w zakresie organizacji i metod służby lub pracy na stanowiskach służby lub pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 14) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo przyjętych do służby funkcjonariuszy i zatrudnionych pracowników;

- 15) współpraca z instytucjami uprawnionymi do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku służby lub pracy w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 16) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 17) współpraca ze Służbą Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemysłu w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami pełniącymi służbę i pracownikami zatrudnionymi w Oddziale, a w szczególności przy organizowaniu badań okresowych;
- 18) współdziałanie z organizacjami związków zawodowych funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale, społeczną inspekcją pracy oraz innymi przedstawicielami pracowników przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w trybie i zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Komendanta Oddziału przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków służby lub pracy;
- 19) inicjowanie i rozwijanie w terytorialnym zasięgu działania Oddziału różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ergonomii;
- 20) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, a także w pracach powołanej w Oddziale komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym /w związku ze służbą/ i wypadkom w służbie lub przy pracy;
- 21) przeprowadzanie instruktażu ogólnego osób nowo przyjętych do służby lub pracy w Oddziale w zakresie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 22) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną w zakresie nadzoru nad higienicznymi warunkami służby lub pracy w Oddziale;
- 23) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem pracy w Oddziale.

2. Funkcjonariusze i pracownicy Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Służby/Pracy uprawnieni są do:

- 1) wstępu do wszystkich obiektów i do pomieszczeń będących w użytkowaniu Oddziału, przy czym do pomieszczeń stacji szyfrowej i stanowisk do przetwarzania informacji niejawnych tylko wówczas, gdy nie jest wykonywana praca szyfrowa i praca z dokumentami niejawnymi;
- 2) przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy, przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy na wszystkich stanowiskach służby i pracy w Oddziale i w każdym innym miejscu pełnienia służby lub wykonywania pracy;
- 3) występowania do kierowników komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz komendantów placówek Straży Granicznej z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i uchybień stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 4) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Oddziale oraz dla mienia Straży Granicznej i natychmiastowego poinformowania o powyższym Komendanta Oddziału;
- 5) wglądu do dokumentów dotyczących bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 6) żądania wyjaśnień w sprawach bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 7) występowania z wnioskiem do Komendanta Oddziału o:

- a) niezwłoczne wstrzymanie pełnienia służby lub wykonywania pracy, lub wyłączenie z eksploatacji obiektów i pomieszczeń lub innych miejsc wyznaczonych przez Komendanta Oddziału do pełnienia służby lub wykonywania pracy w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia funkcjonariusza lub pracownika albo mienia Straży Granicznej,
 - b) zastosowanie kar porządkowych lub sankcji dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby/pracy,
 - c) nagradzanie funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Oddziale wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny służby/pracy;
- 8) niezwłocznego odsunięcia od służby funkcjonariusza lub od pracy pracownika:
- a) pełniącego służbę lub zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
 - b) który swoim zachowaniem lub sposobem pełnienia służby lub wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.”.
- § 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Robert BAGAN