

Warszawa, dnia 31 lipca 2024 r.

Poz. 55

**DECYZJA NR 173
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie postępowania z prezentami w Komendzie Głównej Straży Granicznej

W związku z art. 3 ust. 4 i art. 5a ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915 i 1089) oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878) ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Decyzja określa sposób postępowania z prezentami przyjętymi w imieniu Straży Granicznej przez funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Komendzie Głównej Straży Granicznej, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi krajowymi i zagranicznymi oraz osobami fizycznymi, zwanych dalej „przyjmującymi”, w celu zapobiegania zachowaniom korupcyjnym, konfliktom interesów lub naruszeniom zasady bezstronności.

2. Prezentem w rozumieniu niniejszej decyzji jest każde dobro materialne, którego wartość można wyrazić w pieniądzu i za które przyjmujący nie płaci.

3. Nie są traktowane jako prezent otrzymane przez przyjmujących, w okolicznościach wskazanych w ust. 1, materiały szkoleniowe, konferencyjne, informacyjno-promocyjne, przekazywane wszystkim uczestnikom w związku z udziałem w danym wydarzeniu, w szczególności opatrzone logo (np. długopisy, kubki, słodczyce, notesy, teczki, itp.).

§ 2. 1. Przyjmujący podczas wykonywania obowiązków służbowych związanych z reprezentowaniem formacji w trakcie spotkań krajowych i zagranicznych (konferencje, warsztaty, szkolenia itp.), w szczególności gdy jest to uzasadnione zwyczajem lub wynika z zasad protokołu dyplomatycznego, jest uprawniony do przyjmowania prezentów w imieniu Straży Granicznej, pod warunkiem, że:

- 1) spotkanie ma charakter oficjalny;
- 2) wręczenie prezentu ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszone przez żadną ze stron;
- 3) prezent ma charakter okolicznościowy;
- 4) wręczenie prezentu nie wiąże się z oczekiwaniem podjęcia działań lub zaniechania czynności służbowych.

2. Przed przyjęciem prezentu przyjmujący ocenia, czy jego przyjęcie:

- 1) wiąże się z ryzykiem wystąpienia korupcji, konfliktu interesów lub naruszenia zasady bezstronności;
- 2) narusza zasady etyki zawodowej funkcjonariuszy Straży Granicznej lub zasady służby cywilnej oraz zasady etyki korpusu służby cywilnej.

3. Przyjmujący odmawia przyjęcia prezentu:

- 1) w formie środków pieniężnych lub ekwiwalentu pieniężnego (np. bony upominkowe, rabaty, talony, vouchery, itp.);

- 2) mogącego stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia przyjmującego lub innych osób;
- 3) w przypadku, gdy ocena, o której mowa w ust. 2, wskazuje na zaistnienie chociaż jednej z przesłanek, wymienionych w ust. 2.

§ 3. 1. Przyjęte prezenty podlegają wpisowi do rejestru prezentów.

2. Rejestr prezentów prowadzi komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej właściwa w sprawach obsługi organizacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej.

3. Rejestr prezentów zawiera :

- 1) liczbę porządkową;
- 2) datę wpisu;
- 3) dane przyjmującego prezent;
- 4) dane podmiotu lub osoby wręczającej prezent;
- 5) datę przyjęcia prezentu;
- 6) opis prezentu;
- 7) okoliczności przyjęcia prezentu;
- 8) sposób postępowania z prezentem, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Rejestr prezentów może być prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 4. 1. Przyjmujący niezwłocznie informuje o przyjęciu prezentu kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej w której pełni służbę lub jest zatrudniony, który decyduje o sposobie postępowania z prezentem. Przyjęty prezent można:

- 1) pozostawić przyjmującemu;
- 2) zagospodarować w ramach komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej lub przekazać jednostce organizacyjnej Straży Granicznej;
- 3) nieodpłatnie przekazać na cel charytatywny lub społeczny;
- 4) zwrócić podmiotowi lub osobie, która wręczyła prezent;
- 5) komisyjnie zniszczyć, w szczególności, gdy zwrot, o którym mowa w pkt 4, nie jest możliwy.

2. Przyjmujący niezwłocznie przekazuje komórce organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 2, dane niezbędne do dokonania wpisu w rejestrze prezentów wraz z informacją o sposobie postępowania z prezentem, określonym w ust. 1.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się jeżeli wartość prezentu nie przekracza kwoty 200 zł brutto.

4. Przyjmujący samodzielnie ocenia wartość przyjętego prezentu.

§ 5. W przypadku, gdy przyjmującym jest Komendant Główny Straży Granicznej, jego zastępca lub kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej:

- 1) podejmuje on decyzję o sposobie postępowania z prezentem, zgodnie z § 4 ust. 1;
- 2) niezwłocznie przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 2, dane niezbędne do dokonania wpisu w rejestrze prezentów, jeżeli jego wartość jest wyższa od kwoty określonej w § 4 ust. 3.

§ 6. 1. W przypadku podjęcia decyzji o komisyjnym zniszczeniu prezentu kierownik komórki organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 2, powołuje komisję do zniszczenia prezentu.

2. Komisja dokumentuje zniszczenie prezentu w protokole, który zawiera w szczególności datę, oznaczenie prezentu oraz podpisy członków komisji.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Robert Bagan