

Warszawa, dnia 29 maja 2024 r.

Poz. 36

DECYZJA NR 126
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowego zakresu zadań i uprawnień Pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw Równego Traktowania i Etyki Zawodowej

Na podstawie § 5a ust. 2 zarządzenia nr 30 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie organizacji Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 26, z 2020 r. poz. 52, z 2022 r. poz. 8, 27 i 37, z 2023 r. poz. 7, 23 i 29 oraz z 2024 r. poz. 33) ustala się, co następuje:

§ 1. Do zakresu zadań Pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw Równego Traktowania i Etyki Zawodowej, zwanego dalej „Pełnomocnikiem” należy:

- 1) prowadzenie prac analitycznych oraz opracowywanie koncepcji i narzędzi wewnętrznego monitoringu w Straży Granicznej w zakresie przestrzegania zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
- 2) opracowywanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych dotyczących zagadnień równego traktowania oraz etyki zawodowej;
- 3) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej oraz jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej w procesie opracowywania, opiniowania oraz aktualizacji programów szkolenia i doskonalenia zawodowego w zakresie problematyki przestrzegania etyki zawodowej i realizacji zasady równego traktowania;
- 4) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej oraz jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej, a także podmiotami i instytucjami spoza Straży Granicznej w realizacji zadań z zakresu przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz realizacji zasady równego traktowania;
- 5) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się przestrzeganiem zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
- 6) koordynowanie w Straży Granicznej działań w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych organizacji i instytucji powołanych do propagowania zasady równego traktowania;
- 7) udzielanie konsultacji pracownikom i funkcjonariuszom w zakresie dostrzeżonych przez nich uchybień i nieprawidłowości w działaniach Straży Granicznej dotyczących etyki zawodowej i przestrzegania zasady równego traktowania;
- 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej właściwymi do opracowywania stanowisk oraz odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, interwencje parlamentarzystów, zapytania Rzecznika Praw Obywatelskich, wystąpienia organów państwowych oraz organizacji pozarządowych w zakresie spraw należących do zakresu zadań Pełnomocnika;
- 9) informowanie Dyrektora Biura Kontroli Komendy Głównej Straży Granicznej oraz Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej o sprawach istotnych z zakresu zadań Pełnomocnika pozostających we właściwości merytorycznej podległej im komórki lub jednostki organizacyjnej;

- 10) koordynowanie pracy pełnomocników właściwych do spraw równego traktowania i etyki zawodowej ustanowionych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 11) współpraca z doradcami do spraw etyki wykonującymi zadania w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 12) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych oraz wewnętrznych procedur dotyczących równego traktowania i etyki zawodowej;
- 13) sporządzanie informacji, opinii i stanowisk dotyczących zgodności działań Straży Granicznej z zasadą równego traktowania;
- 14) współpraca z pełnomocnikami do spraw równego traktowania powołanymi przez inne organy i instytucje realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 15) zamieszczanie oraz aktualizowanie na wewnętrznym portalu i stronie internetowej Straży Granicznej informacji dotyczących problematyki równego traktowania i przestrzegania etyki zawodowej;
- 16) przeciwdziałanie naruszeniom zasad etyki i równego traktowania w środowisku służbowym;
- 17) wykonywanie innych, zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej spraw pozostających w związku z realizacją zadań Pełnomocnika.

§ 2. Pełnomocnik jest uprawniony do:

- 1) podpisywania pism w sprawach objętych zakresem swoich zadań, a nie zastrzeżonych do wyłącznej właściwości swojego przełożonego;
- 2) zgłaszania uwag i propozycji zmian przepisów normatywnych pozostających w zakresie swoich zadań;
- 3) reprezentowania Komendanta Głównego Straży Granicznej w krajowych i międzynarodowych spotkaniach i przedsięwzięciach związanych z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej i zasady równego traktowania oraz w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej, a także podmiotami i instytucjami spoza Straży Granicznej oraz prowadzenia korespondencji w tym zakresie.

§ 3. Pełnomocnik w terminie do dnia 31 marca każdego roku przedstawia Komendantowi Głównemu Straży Granicznej sprawozdanie ze swojej działalności za rok ubiegły.

§ 4. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Straży Granicznej udzielają pełnomocnikowi niezbędnej pomocy w realizacji jego zadań.

§ 5. 1. W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji, Pełnomocnik składa potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień, określonych w § 1 i 2.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, w celu włączenia do akt osobowych Pełnomocnika.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 15 kwietnia 2024 r.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Robert BAGAN