

Warszawa, dnia 23 maja 2024 r.

Poz. 31

**DECYZJA NR 118**  
**KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 23 maja 2024 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie kart obiegowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej**

W związku z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1080, 1088, 1489, 1723, 1860 i 2608), § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie właściwości organów i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w sprawach wynikających ze stosunku służbowego funkcjonariuszy Straży Granicznej oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r. poz. 137 oraz z 2023 r. poz. 1973) oraz § 21 regulaminu pracy nr 1 w Komendzie Głównej Straży Granicznej z dnia 4 września 2009 r. (Dz. Urz. KGSG poz. 64, z późn. zm.<sup>1)</sup>) ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji nr 197 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 września 2010 r. w sprawie kart obiegowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 49, z późn. zm.<sup>2)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 2 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji;
- 2) w załączniku nr 3 do decyzji lp. 3 otrzymuje brzmienie:

”

3.	Biuro Łączności i Informatyki KGSG			
	a) Kierownik Sekcji Realizacji i Usług Wydziału Zarządzania Projektami			
	b) Starszy specjalista - koordynator Referatu do Spraw Obsługi i Użytkownika Wydziału Ewidencji i Serwisu			

”.

§ 2. Karty obiegowe wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji zachowują swoją ważność.

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionego regulaminu zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2013 r. poz. 77, z 2014 r. poz. 84 i 117, z 2016 r. poz. 11 i 63, z 2017 r. poz. 40, z 2018 r. poz. 1, z 2020 r. poz. 14, z 2022 r. poz. 41 i 51, z 2023 r. poz. 101 oraz z 2024 r. poz. 25.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2010 r. poz. 55, z 2012 r. poz. 2, z 2015 r. poz. 17, 2017 r. poz. 2, z 2018 r. poz. 91, z 2019 r. poz. 20 i 51, z 2020 r. poz. 3 i 42, z 2021 r. poz. 12 oraz z 2023 r. poz. 68.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Robert BAGAN

Załącznik do decyzji nr 118  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 23 maja 2024 r.

## WZÓR

### KARTA OBIEGOWA

wydana w dniu.....

.....  
stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza/pracownika <sup>1)</sup>

Stwierdzam, że ww. rozliczył się ze spraw służbowych, powierzonego mienia oraz zobowiązań finansowych.				
Lp.	Podmiot rozliczający	Stopień, imię, nazwisko <sup>2)</sup>	Data	Podpis
1.	Kierownik komórki organizacyjnej KGSG <sup>3)</sup>			
2.	Bezpośredni przełożony <sup>4)</sup>			
3.	Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy KGSG			
4.	Biuro Techniki i Zaopatrzenia KGSG <sup>5)</sup>			
	Naczelnik Wydziału Infrastruktury			
5.	Zarząd Operacyjno-Śledczy <sup>6)</sup>			
	Naczelnik Wydziału IV			
6.	Biuro Łączności i Informatyki KGSG			
	a) Kierownik Sekcji Administrowania Systemami Niejawnymi w Wydziale Administrowania Systemami Bezpieczeństwa			

	b) Kierownik Sekcji Realizacji Projektów i Usług w Wydziale zarządzania Projektami			
	c) Starszy specjalista Referatu do spraw Obsługi Użytkownika w Wydziale Ewidencji i Serwisu			
7.	Kierownik kancelarii tajnej lub kierownik właściwego oddziału kancelarii tajnej lub osoba upoważniona do wykonywania czynności kancelaryjnych (wyłącznie w przypadku braku właściwej kancelarii tajnej lub jej właściwego oddziału)			
	Biuro Kadr i Szkolenia KGSG			
	a) Naczelnik Wydziału Spraw Osobowych			
8.	b) Naczelnik Wydziału Organizacji i Naboru			
	c) Naczelnik Wydziału Organizacji i Koordynacji Szkolenia			
	Wydział Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej			
	a) Zastępca Naczelnika Wydziału Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami <sup>7)8)</sup>			
9.	b) Kierownik Obiektu właściwy ze względu na miejsce pełnienia służby/miejsce pracy <sup>9)</sup>			
	c) Kierownik Internatu <sup>9)10)</sup>			
	d) Starszy Technik Sekcji Organizacyjno-Ekonomicznej			

10.	Naczelnik Wydziału Transportu Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej			
11.	Naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej <sup>9)</sup>			
12.	Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia Materiałowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej <sup>9)</sup>			
13.	Kierownik Służby Zdrowia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie <sup>9)</sup>			
14.	Kierownik Sekcji Organizacji Wydziału Organizacji i Promocji Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej			
15.	Zastępca Głównego Księgowego w Pionie Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej <sup>9)</sup>			
16.	Komendant Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie <sup>11)</sup>			
17.	Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej <sup>12)</sup>			
18.	Biuro Ochrony Informacji KGSG			
	a) Kierownik Sekcji Ochrony Fizycznej w Wydziale Administracji i Ochrony Obiektów <sup>13)</sup>			
	b) Naczelnik Wydziału Postępowań Sprawdzających, Kontroli, Analiz i Szkoleń <sup>14)</sup>			
	c) Ekspert – kierownik Archiwum Zakładowego w Wydziale Ochrony Dokumentacji			

	d) Kierownik Sekcji Dokumentacji Jawnej w Wydziale Ochrony Dokumentacji <sup>15)</sup>			
19.	Biuro Lotnictwa SG <sup>16)</sup>			
	a) Naczelnik Wydziału Ekonomicznego			
	- Ekspert – Koordynator Referatu Finansowego			
	b) Naczelnik Wydziału Techniki Lotniczej			
	c) Naczelnik Wydziału Operacji Lotniczych			
	d) Starszy specjalista do spraw jakości w lotnictwie Zespołu Stanowisk Samodzielnych			
20.	Biuro Finansów KGSG			
	a) Naczelnik Wydziału Rachunkowości			
	b) Naczelnik Wydziału Płac			

Rozliczenia należy dokonać **do dnia** .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby wydającej kartę obiegową)

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić;

- <sup>2)</sup> wpis odręczny lub postawienie pieczęci imiennej;
- <sup>3)</sup> w przypadku przyjęcia w komórce organizacyjnej KGSG imiennych upoważnień do odbioru korespondencji lub imiennych upoważnień do prowadzenia urządzeń ewidencyjnych poza kancelarią tajną podpis kierownika komórki organizacyjnej KGSG oznacza także rozliczenie funkcjonariusza lub pracownika z posiadanej korespondencji;
- <sup>4)</sup> w zakresie dokumentacji i spraw prowadzonych w EZD;
- <sup>5)</sup> dotyczy funkcjonariuszy oddelegowanych do pracy poza Strażą Graniczną oraz kierowników komórek organizacyjnych KGSG;
- <sup>6)</sup> dotyczy funkcjonariuszy Zarządu Operacyjno-Śledczego KGSG;
- <sup>7)</sup> nie dotyczy pracowników;
- <sup>8)</sup> dotyczy funkcjonariuszy pełniących służbę w komórkach organizacyjnych KGSG, z uwzględnieniem wydziałów zamiejscowych;
- <sup>9)</sup> nie dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników, którzy nie pozostają na zaopatrzeniu logistycznym Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej – fakt rozliczenia w tym zakresie potwierdza komendant oddziału Straży Granicznej, na którego zaopatrzeniu logistycznym pozostaje funkcjonariusz lub pracownik;
- <sup>10)</sup> dotyczy funkcjonariusza i pracownika będącego mieszkańcem internatu;
- <sup>11)</sup> dotyczy funkcjonariuszy lub pracowników, którzy otrzymali karty identyfikacyjne Lotniska Chopina, uprawniające do wejścia do strefy zastrzeżonej lotniska;
- <sup>12)</sup> dotyczy funkcjonariuszy zwalnianych ze służby, pozostających na zaopatrzeniu logistycznym komendanta oddziału Straży Granicznej, innego niż Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej;
- <sup>13)</sup> nie dotyczy funkcjonariuszy przenoszonych do dyspozycji;
- <sup>14)</sup> dotyczy funkcjonariuszy zwalnianych ze służby w Straży Granicznej lub pracowników, których stosunek pracy rozwiązuje się, zobowiązanych do składania Komendantowi Głównemu Straży Granicznej oświadczeń o stanie majątkowym;
- <sup>15)</sup> w zakresie dokumentów i materiałów pobranych z kancelarii jawnej;
- <sup>16)</sup> dotyczy funkcjonariuszy pełniących służbę lub pracowników zatrudnionych w Biurze Lotnictwa SG.