

Warszawa, dnia 15 lipca 2022 r.

Poz. 35

ZARZĄDZENIE NR 39
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 15 lipca 2022 r.

zmieniające zarządzenia w sprawie nadania regulaminów organizacyjnych komendom oddziałów Straży Granicznej

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1061 i 1115) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej imienia 27 Wołyńskiej Dywizji Armii Krajowej z siedzibą w Chełmie (Dz. Urz. KGSG poz. 63, z późn. zm.¹⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Organizacji i Promocji;”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radcy prawni, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”;

2) w § 6 w pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 21 - 52 w brzmieniu:

„21) planowanie, organizowanie i pełnienie służby dyżurnej operacyjnej w komendzie oddziału w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;

22) koordynowanie na polecenie Komendanta Oddziału realizacji zadań wymagających współdziałania komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz placówek Straży Granicznej;

23) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie Komendantowi Oddziału i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej niezbędnych informacji o sytuacji i istotnych wydarzeniach zaistniałych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału, przy wykorzystaniu dostępnych służbie dyżurnej operacyjnej systemów informowania o zdarzeniach;

24) utrzymywanie całodobowej łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi, wchodzącymi w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej oraz służbami współdziałającymi;

¹⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 32, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 58, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79 oraz z 2022 r. poz. 4 i 17.

- 25) realizacja czynności określonych w przepisach w sprawie zasad i form organizowania i prowadzenia pościgów oraz działań pościgowych przez Straż Graniczną w zakresie właściwości Oddziału;
- 26) monitorowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej w placówkach Straży Granicznej;
- 27) koordynowanie współdziałania Oddziału z innymi służbami, w szczególności z Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Siłami Powietrznymi Rzeczypospolitej Polskiej, Żandarmerią Wojskową, Służbą Celną, Strażą Ochrony Kolei oraz Państwową Strażą Pożarną, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;
- 28) informowanie właściwych jednostek organizacyjnych Sił Powietrznych Rzeczypospolitej Polskiej o zaobserwowaniu przez placówki Straży Granicznej statków powietrznych i obiektów latających przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach;
- 29) współpraca z terenowymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i administracji wojskowej w zakresie planowania działań obronnych, ćwiczeń i treningów obronnych;
- 30) koordynowanie współdziałania Oddziału ze służbami ochrony granicy państw sąsiednich w czasie realizacji zadań, wynikających zobowiązujących umów i porozumień międzynarodowych, w szczególności przez bieżącą wymianę informacji w systemie służb dyżurnych operacyjnych;
- 31) utrzymywanie w ciągłej aktualności systemu ostrzegania, alarmowania i powiadamiania funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 32) odbieranie i przekazywanie sygnałów alarmowych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej w Straży Granicznej, jak również sygnałów dotyczących realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 33) planowanie, koordynowanie i dokumentowanie działań sił i środków Oddziału w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków;
- 34) planowanie działań operacyjno-obronnych Oddziału oraz wykorzystania sił i środków do ich realizacji, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
- 35) koordynowanie przygotowania stanowiska kierownika w Oddziale w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 36) realizacja przedsięwzięć w ramach przygotowań Straży Granicznej do militaryzacji;
- 37) planowanie i koordynowanie działań, mających na celu zapewnienie warunków do sprawnego podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej Oddziału;
- 38) opracowywanie i utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Oddziału;
- 39) opracowywanie sprawozdań, analiz i ocen stanu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz z innych dziedzin będących we właściwości Wydziału;
- 40) monitorowanie i sprawowanie nadzoru, we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi komendy oddziału, nad prowadzeniem ewidencji i utrzymywaniem zapasów wojennych w Oddziale;
- 41) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno-wojskowej NATO "Wsparcia Państwa-Gospodarza" (HNS);
- 42) planowanie i nadzorowanie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Oddziału uznanych za ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 43) planowanie i realizacja ćwiczeń i treningów obronnych oraz innych szkoleń z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego dla funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 44) współdziałanie z III Wydziałem Lotniczym z siedzibą w Chełmie Biura Lotnictwa Straży Granicznej, w zakresie wykorzystywania na rzecz Oddziału i innych służb statków powietrznych;

- 45) koordynowanie niesionej pomocy przez wydzielone siły i środki Oddziału, osobom w warunkach zagrożenia życia i zdrowia oraz ratowania mienia i dóbr, z wykorzystaniem dostępnych środków i metod działania, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów;
- 46) wykonywanie zadań lokalnego administratora w zakresie treści informacji zawartej w zdarzeniach podlegających meldowaniu, przekazywanej przez CBD SG SWK;
- 47) prowadzenie dokumentacji służbowej z zakresu pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Oddziału za pomocą CBD SG SWK;
- 48) nadzór, za pomocą CBD SG SWK, nad dokumentowaniem przebiegu służby pełnionej w placówkach Straży Granicznej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
- 49) wykonywanie zadań związanych z obsługą w Oddziale systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemu niejawnego poczty internetowej;
- 50) udział, w zakresie właściwości Wydziału, w tworzeniu krajowego obrazu sytuacji na potrzeby Europejskiego Systemu Nadzorowania Granic, zwanego dalej "EUROSUR";
- 51) obsługa stacji szyfrowych w komendzie oddziału;
- 52) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału.”;

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Do szczegółowego zakresu zadań Wydziału Organizacji i Promocji należy:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej i recepcyjnej Komendanta Oddziału oraz jego zastępców;
- 2) zapewnienie obsługi Komendanta Oddziału jako terenowego organu Straży Granicznej;
- 3) zapewnianie obsługi organizacyjnej odpraw, krajowych spotkań, narad, konferencji oraz oficjalnych uroczystości z udziałem Komendanta Oddziału lub jego zastępców;
- 4) organizowanie i koordynowanie uroczystości, imprez okolicznościowych i akcji promujących Straż Graniczną;
- 5) utrzymywanie kontaktów, na polecenie lub z upoważnienia Komendanta Oddziału, z przedstawicielami terenowych organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z ceremoniału Straży Granicznej, w tym również organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wystawianiem poczty sztandarowego Oddziału Straży Granicznej do udziału w uroczystościach;
- 8) opracowywanie, przygotowywanie i wytwarzanie materiałów informacyjnych dotyczących Oddziału i Straży Granicznej;
- 9) przygotowywanie materiałów kreujących pozytywny wizerunek Straży Granicznej mających na celu budowanie jej obecności w przestrzeni społecznej, a także promujących działalność Straży Granicznej;
- 10) dokumentowanie zdarzeń ważnych dla Oddziału;
- 11) prowadzenie działań promocyjnych oraz popularyzowanie wiedzy na temat historii polskich formacji granicznych;
- 12) sprawowanie nadzoru nad Salą Tradycji Oddziału, w tym również pozyskiwanie, ewidencjonowanie i aktualizacja ekspozycji znajdujących się w Sali Tradycji Oddziału;
- 13) udział w sympozjach (warsztatach) naukowych, promocjach publikacji historycznych, wystawach historycznych, patriotycznych oraz w historycznych wydarzeniach rocznicowych;

- 14) w zakresie określonym przez Komendanta Oddziału, organizowanie współdziałania ze szkołami, których patron lub oferta edukacyjna jest związana z działalnością lub historią Straży Granicznej;
- 15) wsparcie służby duszpasterskiej kapelanów Straży Granicznej w zakresie wykonywania czynności wynikających z ich zakresów obowiązków i uprawnień oraz przepisów regulujących stosunek państwa do kościoła lub związku wyznaniowego oraz porozumień, o których mowa w art. 7c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
- 16) planowanie i koordynowanie czynności dotyczących zakupu materiałów promocyjnych i upominków na potrzeby Komendanta Oddziału, jego zastępców oraz osób ich reprezentujących, a także ewidencjonowanie wykorzystanych (wydanych) upominków;
- 17) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej będących we właściwości Wydziału.”;

4) w § 11 pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;

5) w § 14 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;

6) w § 16 w ust. 1 pkt 59 otrzymuje brzmienie:

„59) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej.”;

7) w § 18 pkt 31 otrzymuje brzmienie:

„31) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie właściwości Wydziału.”;

8) § 20 uchyla się.

§ 2. W zarządzeniu nr 46 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Śląskiego Oddziału Straży Granicznej imienia nadkom. Józefa Bocheńskiego z siedzibą w Raciborzu (Dz. Urz. KGSG poz. 64, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Komendzie Śląskiego Oddziału Straży Granicznej imienia nadkom. Józefa Bocheńskiego z siedzibą w Raciborzu nadaje się regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.”;

2) w załączniku:

a) w § 3:

- w ust. 2:

-- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Organizacji i Promocji;”;

-- pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) Wydział Zabezpieczenia Działań;”;

- ust. 3 otrzymuje brzmienie:

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 26, 58, 76, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26, 68 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2021 r. poz. 24 oraz z 2022 r. poz. 17.

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radcy prawni, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”,

b) w § 4:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) naczelnik przy pomocy swoich zastępców lub osób wyznaczonych - w komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-6, 8-10, 11 i 13;”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) kierownik – w komórce organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 12;”,

c) w § 6 w pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 – 53 w brzmieniu:

„23) planowanie, organizowanie i pełnienie służby dyżurnej operacyjnej w komendzie oddziału w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;

24) koordynowanie na polecenie Komendanta Oddziału realizacji zadań wymagających współdziałania komórek organizacyjnych komendy oddziału i placówek Straży Granicznej;

25) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie Komendantowi Oddziału i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej niezbędnych informacji o sytuacji i istotnych wydarzeniach zaistniałych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału, przy wykorzystaniu dostępnych służbie dyżurnej operacyjnej systemów informowania o zdarzeniach;

26) utrzymywanie całodobowej łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi, wchodzącymi w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej oraz służbami współdziałającymi;

27) realizacja czynności określonych w przepisach w sprawie zasad i form organizowania i prowadzenia pościgów oraz działań pościgowych przez Straż Graniczną w zakresie właściwości Oddziału;

28) monitorowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej w placówkach Straży Granicznej;

29) koordynowanie współdziałania Oddziału z innymi służbami, w szczególności z Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Siłami Powietrznymi Rzeczypospolitej Polskiej, Żandarmerią Wojskową, Służbą Celną, Strażą Ochrony Kolei oraz Państwową Strażą Pożarną, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;

30) informowanie właściwych jednostek organizacyjnych Sił Powietrznych Rzeczypospolitej Polskiej o zaobserwowaniu przez placówki Straży Granicznej statków powietrznych i obiektów latających przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach;

31) współpraca z terenowymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i administracji wojskowej w zakresie planowania działań obronnych, ćwiczeń i treningów obronnych;

32) koordynowanie współdziałania Oddziału ze służbami ochrony granicy państw sąsiednich w czasie realizacji zadań, wynikających z obowiązujących umów i porozumień międzynarodowych, w szczególności przez bieżącą wymianę informacji w systemie służb dyżurnych operacyjnych;

33) utrzymywanie w ciągłej aktualności systemu ostrzegania, alarmowania i powiadamiania funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;

34) odbieranie i przekazywanie sygnałów alarmowych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej w Straży Granicznej, jak również sygnałów dotyczących realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;

35) planowanie, koordynowanie i dokumentowanie działań sił i środków Oddziału w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków;

- 36) wykonywanie zadań lokalnego administratora w zakresie treści informacji zawartej w zdarzeniach podlegających meldowaniu, przekazywanej przez CBD SG SWK;
- 37) prowadzenie dokumentacji służbowej z zakresu pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Oddziału za pomocą CBD SG SWK;
- 38) nadzór, za pomocą CBD SG SWK, nad dokumentowaniem przebiegu służby pełnionej w placówkach Straży Granicznej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
- 39) wykonywanie zadań związanych z obsługą w Oddziale systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemu niejawnej poczty internetowej;
- 40) udział, w zakresie właściwości Wydziału, w tworzeniu krajowego obrazu sytuacji na potrzeby Europejskiego Systemu Nadzorowania Granic, zwanego dalej "EUROSUR";
- 41) obsługa stacji szyfrowych w komendzie oddziału;
- 42) koordynowanie niesionej pomocy przez wydzielone siły i środki Oddziału, osobom w warunkach zagrożenia życia i zdrowia oraz ratowania mienia i dóbr, z wykorzystaniem dostępnych środków i metod działania, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów;
- 43) planowanie działań operacyjno - obronnych Oddziału oraz wykorzystania sił i środków do ich realizacji, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
- 44) koordynowanie przygotowania stanowiska kierowania w Oddziale w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 45) realizacja przedsięwzięć w ramach przygotowań Straży Granicznej do militaryzacji;
- 46) planowanie i koordynowanie działań, mających na celu zapewnienie warunków do sprawnego podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej Oddziału;
- 47) opracowywanie i utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Oddziału;
- 48) opracowywanie sprawozdań, analiz i ocen stanu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz z innych dziedzin będących we właściwości Wydziału;
- 49) monitorowanie i sprawowanie nadzoru, we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi komendy oddziału, nad prowadzeniem ewidencji i utrzymywaniem zapasów wojennych w Oddziale;
- 50) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno - wojskowej NATO "Wsparcia Państwa - Gospodarza" (HNS);
- 51) planowanie i nadzorowanie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Oddziału uznanych za ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 52) planowanie i realizacja ćwiczeń i treningów obronnych oraz innych szkoleń z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego dla funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 53) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału.”

d) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Do szczegółowego zakresu zadań Wydziału Organizacji i Promocji należy:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej i recepcyjnej Komendanta Oddziału oraz jego zastępców;
- 2) zapewnienie obsługi Komendanta Oddziału jako terenowego organu Straży Granicznej;
- 3) zapewnianie obsługi organizacyjnej odpraw, krajowych spotkań, narad, konferencji oraz oficjalnych uroczystości z udziałem Komendanta Oddziału lub jego zastępców;

- 4) organizowanie i koordynowanie uroczystości, imprez okolicznościowych i akcji promujących Straż Graniczną;
 - 5) utrzymywanie kontaktów, na polecenie lub z upoważnienia Komendanta Oddziału, z przedstawicielami terenowych organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi;
 - 6) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z ceremoniału Straży Granicznej, w tym również organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów;
 - 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wystawianiem pocztu sztandarowego Oddziału Straży Granicznej do udziału w uroczystościach;
 - 8) opracowywanie, przygotowywanie i wytwarzanie materiałów informacyjnych dotyczących Oddziału i Straży Granicznej;
 - 9) przygotowywanie materiałów kreujących pozytywny wizerunek Straży Granicznej mających na celu budowanie jej obecności w przestrzeni społecznej, a także promujących działalność Straży Granicznej;
 - 10) dokumentowanie zdarzeń ważnych dla Oddziału;
 - 11) prowadzenie działań promocyjnych oraz popularyzowanie wiedzy na temat historii polskich formacji granicznych;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad Salą Tradycji Oddziału, w tym również pozyskiwanie, ewidencjonowanie i aktualizacja ekspozycji znajdujących się w Sali Tradycji Oddziału;
 - 13) udział w sympozjach (warsztatach) naukowych, promocjach publikacji historycznych, wystawach historycznych, patriotycznych oraz w historycznych wydarzeniach rocznicowych;
 - 14) w zakresie określonym przez Komendanta Oddziału, organizowanie współdziałania ze szkołami, których patron lub oferta edukacyjna jest związana z działalnością lub historią Straży Granicznej;
 - 15) wsparcie służby duszpasterskiej kapelanów Straży Granicznej w zakresie wykonywania czynności wynikających z ich zakresów obowiązków i uprawnień oraz przepisów regulujących stosunek państwa do kościoła lub związku wyznaniowego oraz porozumień, o których mowa w art. 7c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
 - 16) planowanie i koordynowanie czynności dotyczących zakupu materiałów promocyjnych i upominków na potrzeby Komendanta Oddziału, jego zastępców oraz osób ich reprezentujących, a także ewidencjonowanie wykorzystanych (wydanych) upominków;
 - 17) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej będących we właściwości Wydziału.”,
- e) w § 11 pkt 25 otrzymuje brzmienie:
- „25) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”,
- f) w § 15 w ust. 1 pkt 59 otrzymuje brzmienie:
- „59) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej.”,
- g) w § 16 pkt 31 otrzymuje brzmienie:
- „31) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie właściwości Wydziału.”,
- h) § 16a otrzymuje brzmienie:
- „§ 16a. Do szczegółowego zakresu zadań Wydziału Zabezpieczenia Działań należy:
- 1) wykonywanie działań specjalnych;

- 2) pełnienie służby granicznej i prowadzenie działań granicznych na zasadach określonych w przepisach dotyczących sposobu pełnienia służby granicznej i prowadzenia działań granicznych;
- 3) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi komendy oddziału oraz placówkami Straży Granicznej w realizacji przedsięwzięć z zakresu ochrony granicy państwowej, pełnienia służby granicznej i prowadzenia działań granicznych, zapewnienia bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej i porządku publicznego w zasięgu terytorialnym przejścia granicznego, a w zakresie właściwości Straży Granicznej także w strefie nadgranicznej;
- 4) doprowadzanie szczególnie niebezpiecznych cudzoziemców do granicy państwowej lub do portu lotniczego albo morskiego państwa, do którego następuje ich wydalenie lub przekazanie;
- 5) doprowadzanie szczególnie niebezpiecznych osób do dyspozycji właściwego organu Straży Granicznej lub innych służb zajmujących się zwalczaniem przestępczości, a także prokuratury, sądu, aresztów i zakładów karnych lub podmiotów leczniczych;
- 6) prowadzenie niezbędnych czynności w celu przeciwdziałania zagrożeniom naruszenia porządku publicznego;
- 7) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz z innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;
- 8) udział w akcjach ratowniczych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 9) współdziałanie z innymi uprawnionymi podmiotami i instytucjami na ich wniosek na podstawie obowiązujących przepisów, porozumień lub uzgodnień;
- 10) organizowanie oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach, treningach i innych przedsięwzięciach będących we właściwości Wydziału, w tym w ramach międzynarodowej współpracy szkoleniowej;
- 11) prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej, sprawozdawczej i analitycznej z realizacji zadań służbowych Wydziału.”,

i) § 19 uchyla się.

§ 3. W zarządzeniu nr 48 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Bieszczadzkiego Straży Granicznej imienia gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego z siedzibą w Przemyślu (Dz. Urz. KGSG poz. 65, z późn. zm.³⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Organizacji i Promocji;”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radcy prawni, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”;

2) w § 6 w pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 21 – 53 w brzmieniu:

„21) planowanie, organizowanie i pełnienie służby dyżurnej operacyjnej w komendzie oddziału w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;

22) koordynowanie na polecenie Komendanta Oddziału realizacji zadań wymagających współdziałania komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz placówek Straży Granicznej;

23) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie Komendantowi Oddziału i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej

³⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 32, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 17, 58, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2021 r. poz. 22 i 29 oraz z 2022 r. poz. 3 i 17.

- niezbędnych informacji o sytuacji i istotnych wydarzeniach zaistniałych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału, przy wykorzystaniu dostępnych służbie dyżurnej operacyjnej systemów informowania o zdarzeniach;
- 24) utrzymywanie całodobowej łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi, wchodzącymi w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej oraz służbami współdziałającymi;
 - 25) realizacja czynności określonych w przepisach w sprawie zasad i form organizowania i prowadzenia pościgów oraz działań pościgowych przez Straż Graniczną w zakresie właściwości Oddziału;
 - 26) monitorowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej w placówkach Straży Granicznej;
 - 27) koordynowanie współdziałania Oddziału z innymi służbami, w szczególności z Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Siłami Powietrznymi Rzeczypospolitej Polskiej, Żandarmerią Wojskową, Służbą Celną, Strażą Ochrony Kolei oraz Państwową Strażą Pożarną, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;
 - 28) informowanie właściwych jednostek organizacyjnych Sił Powietrznych Rzeczypospolitej Polskiej o zaobserwowaniu przez placówki Straży Granicznej statków powietrznych i obiektów latających przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach;
 - 29) współpraca z terenowymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i administracji wojskowej w zakresie planowania działań obronnych, ćwiczeń i treningów obronnych;
 - 30) koordynowanie współdziałania Oddziału ze służbami ochrony granicy państw sąsiednich w czasie realizacji zadań, wynikających zobowiązujących umów i porozumień międzynarodowych, w szczególności przez bieżącą wymianę informacji w systemie służb dyżurnych operacyjnych;
 - 31) utrzymywanie w ciągłej aktualności systemu ostrzegania, alarmowania i powiadamiania funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
 - 32) odbieranie i przekazywanie sygnałów alarmowych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej w Straży Granicznej, jak również sygnałów dotyczących realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 33) planowanie, koordynowanie i dokumentowanie działań sił i środków Oddziału w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków;
 - 34) planowanie działań operacyjno-obronnych Oddziału oraz wykorzystania sił i środków do ich realizacji, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
 - 35) koordynowanie przygotowania stanowiska kierowania w Oddziale w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 36) realizacja przedsięwzięć w ramach przygotowań Straży Granicznej do militaryzacji;
 - 37) planowanie i koordynowanie działań, mających na celu zapewnienie warunków do sprawnego podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej Oddziału;
 - 38) opracowywanie i utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Oddziału;
 - 39) opracowywanie sprawozdań, analiz i ocen stanu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz z innych dziedzin będących we właściwości Wydziału;
 - 40) monitorowanie i sprawowanie nadzoru, we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi komendy oddziału, nad prowadzeniem ewidencji i utrzymywaniem zapasów wojennych w Oddziale;
 - 41) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno-wojskowej NATO "Wsparcia Państwa-Gospodarza" (HNS);
 - 42) planowanie i nadzorowanie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Oddziału uznanych za ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;

- 43) planowanie i realizacja ćwiczeń i treningów obronnych oraz innych szkoleń z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego dla funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
 - 44) współdziałanie z IV Wydziałem Lotniczym z siedzibą w Huwnikach k. Przemyśla Biura Lotnictwa Straży Granicznej, w zakresie wykorzystywania na rzecz Oddziału i innych służb statków powietrznych;
 - 45) koordynowanie niesionej pomocy przez wydzielone siły i środki Oddziału, osobom w warunkach zagrożenia życia i zdrowia oraz ratowania mienia i dóbr, z wykorzystaniem dostępnych środków i metod działania, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 46) wykonywanie zadań lokalnego administratora w zakresie treści informacji zawartej w zdarzeniach podlegających meldowaniu, przekazywanej przez CBD SG SWK;
 - 47) prowadzenie dokumentacji służbowej z zakresu pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Oddziału za pomocą CBD SG SWK;
 - 48) nadzór, za pomocą CBD SG SWK, nad dokumentowaniem przebiegu służby pełnionej w placówkach Straży Granicznej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
 - 49) wykonywanie zadań związanych z obsługą w Oddziale systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemu niejawnej poczty internetowej;
 - 50) udział, w zakresie właściwości Wydziału, w tworzeniu krajowego obrazu sytuacji na potrzeby Europejskiego Systemu Nadzorowania Granic, zwanego dalej "EUROSUR";
 - 51) obsługa stacji szyfrowych w komendzie oddziału;
 - 52) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału;
 - 53) nadzór i koordynowanie czynności związanych z funkcjonowaniem Systemu Technicznej Ochrony Granicy, zwanym dalej „systemem perymetrycznym”, poprzez:
 - a) obsługę systemu perymetrycznego w ramach funkcjonowania Centrum Nadzoru, podlegającego bezpośrednio pod Wydział,
 - b) współdziałanie z placówkami Straży Granicznej w zakresie obiegu informacji pozyskiwanej w wyniku użytkowania systemu perymetrycznego,
 - c) współdziałanie z placówkami Straży Granicznej, Wydziałem Techniki i Zaopatrzenia, Wydziałem Łączności i Informatyki, Pionem Głównego Księgowego w zakresie właściwości Wydziału.”;
- 3) § 9 otrzymuje brzmienie:
- „§ 9. Do szczegółowego zakresu zadań Wydziału Organizacji i Promocji należy:
- 1) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej i recepcyjnej Komendanta Oddziału oraz jego zastępców;
 - 2) zapewnienie obsługi Komendanta Oddziału jako terenowego organu Straży Granicznej;
 - 3) zapewnianie obsługi organizacyjnej odpraw, krajowych spotkań, narad, konferencji oraz oficjalnych uroczystości z udziałem Komendanta Oddziału lub jego zastępców;
 - 4) organizowanie i koordynowanie uroczystości, imprez okolicznościowych i akcji promujących Straż Graniczną;
 - 5) utrzymywanie kontaktów, na polecenie lub z upoważnienia Komendanta Oddziału, z przedstawicielami terenowych organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi;
 - 6) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z ceremoniału Straży Granicznej, w tym również organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów;

- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wystawianiem pocztu sztandarowego Oddziału Straży Granicznej do udziału w uroczystościach;
 - 8) opracowywanie, przygotowywanie i wytwarzanie materiałów informacyjnych dotyczących Oddziału i Straży Granicznej;
 - 9) przygotowywanie materiałów kreujących pozytywny wizerunek Straży Granicznej mających na celu budowanie jej obecności w przestrzeni społecznej, a także promujących działalność Straży Granicznej;
 - 10) dokumentowanie zdarzeń ważnych dla Oddziału;
 - 11) prowadzenie działań promocyjnych oraz popularyzowanie wiedzy na temat historii polskich formacji granicznych;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad Salą Tradycji Oddziału, w tym również pozyskiwanie, ewidencjonowanie i aktualizacja ekspozycji znajdujących się w Sali Tradycji Oddziału;
 - 13) udział w sympozjach (warsztatach) naukowych, promocjach publikacji historycznych, wystawach historycznych, patriotycznych oraz w historycznych wydarzeniach rocznicowych;
 - 14) w zakresie określonym przez Komendanta Oddziału, organizowanie współdziałania ze szkołami, których patron lub oferta edukacyjna jest związana z działalnością lub historią Straży Granicznej;
 - 15) wsparcie służby duszpasterskiej kapelanów Straży Granicznej w zakresie wykonywania czynności wynikających z ich zakresów obowiązków i uprawnień oraz przepisów regulujących stosunek państwa do kościoła lub związku wyznaniowego oraz porozumień, o których mowa w art. 7c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
 - 16) planowanie i koordynowanie czynności dotyczących zakupu materiałów promocyjnych i upominków na potrzeby Komendanta Oddziału, jego zastępców oraz osób ich reprezentujących, a także ewidencjonowanie wykorzystanych (wydanych) upominków;
 - 17) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej będących we właściwości Wydziału.”;
- 4) w § 11 pkt 25 otrzymuje brzmienie:
- „25) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 5) w § 14 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 6) w § 16 w ust. 1 pkt 59 otrzymuje brzmienie:
- „59) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej.”;
- 7) w § 17 pkt 31 otrzymuje brzmienie:
- „31) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie właściwości Wydziału.”;
- 8) § 21 uchyla się.

§ 4. W zarządzeniu nr 50 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej imienia gen. bryg. Stefana Paślowskiego z siedzibą w Kętrzynie (Dz. Urz. KGSG poz. 70, z późn. zm.⁴⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

⁴⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 32, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 17, 58, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79 oraz z 2022 r. poz. 17.

„4) Wydział Organizacji i Promocji;”;

2) w § 6 w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 – 50 w brzmieniu:

- „20) planowanie, organizowanie i pełnienie służby dyżurnej operacyjnej w komendzie oddziału w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
- 21) koordynowanie na polecenie Komendanta Oddziału realizacji zadań wymagających współdziałania komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz placówek Straży Granicznej;
- 22) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie Komendantowi Oddziału i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej niezbędnych informacji o sytuacji i istotnych wydarzeniach zaistniałych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału, przy wykorzystaniu dostępnych służbie dyżurnej operacyjnej systemów informowania o zdarzeniach;
- 23) utrzymywanie całodobowej łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi, wchodzącymi w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej oraz służbami współdziałającymi;
- 24) realizacja czynności określonych w przepisach w sprawie zasad i form organizowania i prowadzenia pościgów oraz działań pościgowych przez Straż Graniczną w zakresie właściwości Oddziału;
- 25) monitorowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej w placówkach Straży Granicznej;
- 26) koordynowanie współdziałania Oddziału z innymi służbami, w szczególności z Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Siłami Powietrznymi Rzeczypospolitej Polskiej, Żandarmerią Wojskową, Służbą Celną, Strażą Ochrony Kolei oraz Państwową Strażą Pożarną, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;
- 27) informowanie właściwych jednostek organizacyjnych Sił Powietrznych Rzeczypospolitej Polskiej o zaobserwowaniu przez placówki Straży Granicznej statków powietrznych i obiektów latających przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach;
- 28) współpraca z terenowymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i administracji wojskowej w zakresie planowania działań obronnych, ćwiczeń i treningów obronnych;
- 29) koordynowanie współdziałania Oddziału ze służbami ochrony granicy państw sąsiednich w czasie realizacji zadań, wynikających z obowiązujących umów i porozumień międzynarodowych, w szczególności przez bieżącą wymianę informacji w systemie służb dyżurnych operacyjnych;
- 30) utrzymywanie w ciągłej aktualności systemu ostrzegania, alarmowania i powiadamiania funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 31) odbieranie i przekazywanie sygnałów alarmowych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej w Straży Granicznej, jak również sygnałów dotyczących realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 32) planowanie, koordynowanie i dokumentowanie działań sił i środków Oddziału w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków;
- 33) planowanie działań operacyjno-obronnych Oddziału oraz wykorzystania sił i środków do ich realizacji, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
- 34) koordynowanie przygotowania stanowiska kierowania w Oddziale w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 35) realizacja przedsięwzięć w ramach przygotowań Straży Granicznej do militaryzacji;
- 36) planowanie i koordynowanie działań, mających na celu zapewnienie warunków do sprawnego podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej Oddziału;
- 37) opracowywanie i utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Oddziału;

- 38) opracowywanie sprawozdań, analiz i ocen stanu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz z innych dziedzin będących we właściwości Wydziału;
- 39) monitorowanie i sprawowanie nadzoru, we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi komendy oddziału, nad prowadzeniem ewidencji i utrzymywaniem zapasów wojennych w Oddziale;
- 40) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno-wojskowej NATO "Wsparcia Państwa-Gospodarza" (HNS);
- 41) planowanie i nadzorowanie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Oddziału uznanych za ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 42) planowanie i realizacja ćwiczeń i treningów obronnych oraz innych szkoleń z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego dla funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 43) koordynowanie niesionej pomocy przez wydzielone siły i środki Oddziału, osobom w warunkach zagrożenia życia i zdrowia oraz ratowania mienia i dóbr, z wykorzystaniem dostępnych środków i metod działania, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów;
- 44) wykonywanie zadań lokalnego administratora w zakresie treści informacji zawartej w zdarzeniach podlegających meldowaniu, przekazywanej przez CBD SG SWK;
- 45) prowadzenie dokumentacji służbowej z zakresu pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Oddziału za pomocą CBD SG SWK;
- 46) nadzór, za pomocą CBD SG SWK, nad dokumentowaniem przebiegu służby pełnionej w placówkach Straży Granicznej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
- 47) wykonywanie zadań związanych z obsługą w Oddziale systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemu niejawnego poczty internetowej;
- 48) udział, w zakresie właściwości Wydziału, w tworzeniu krajowego obrazu sytuacji na potrzeby Europejskiego Systemu Nadzorowania Granic, zwanego dalej "EUROSUR";
- 49) obsługa stacji szyfowych w komendzie Oddziału;
- 50) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału.”;

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Do szczegółowego zakresu działań Wydziału Organizacji i Promocji należy:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej i recepcyjnej Komendanta Oddziału oraz jego zastępców;
- 2) zapewnienie obsługi Komendanta Oddziału jako terenowego organu Straży Granicznej;
- 3) zapewnianie obsługi organizacyjnej odpraw, krajowych spotkań, narad, konferencji oraz oficjalnych uroczystości z udziałem Komendanta Oddziału lub jego zastępców;
- 4) organizowanie i koordynowanie uroczystości, imprez okolicznościowych i akcji promujących Straż Graniczną;
- 5) utrzymywanie kontaktów, na polecenie lub z upoważnienia Komendanta Oddziału, z przedstawicielami terenowych organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z ceremoniału Straży Granicznej, w tym również organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wystawianiem pocztu sztandarowego Oddziału Straży Granicznej do udziału w uroczystościach;

- 8) opracowywanie, przygotowywanie i wytwarzanie materiałów informacyjnych dotyczących Oddziału i Straży Granicznej;
 - 9) przygotowywanie materiałów kreujących pozytywny wizerunek Straży Granicznej mających na celu budowanie jej obecności w przestrzeni społecznej, a także promujących działalność Straży Granicznej;
 - 10) dokumentowanie zdarzeń ważnych dla Oddziału;
 - 11) prowadzenie działań promocyjnych oraz popularyzowanie wiedzy na temat historii polskich formacji granicznych;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad Salą Tradycji Oddziału, w tym również pozyskiwanie, ewidencjonowanie i aktualizacja ekspozycji znajdujących się w Sali Tradycji Oddziału;
 - 13) udział w sympozjach (warsztatach) naukowych, promocjach publikacji historycznych, wystawach historycznych, patriotycznych oraz w historycznych wydarzeniach rocznicowych;
 - 14) w zakresie określonym przez Komendanta Oddziału, organizowanie współdziałania ze szkołami, których patron lub oferta edukacyjna jest związana z działalnością lub historią Straży Granicznej;
 - 15) wsparcie służby duszpasterskiej kapelanów Straży Granicznej w zakresie wykonywania czynności wynikających z ich zakresów obowiązków i uprawnień oraz przepisów regulujących stosunek państwa do kościoła lub związku wyznaniowego oraz porozumień, o których mowa w art. 7c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
 - 16) planowanie i koordynowanie czynności dotyczących zakupu materiałów promocyjnych i upominków na potrzeby Komendanta Oddziału, jego zastępców oraz osób ich reprezentujących, a także ewidencjonowanie wykorzystanych (wydanych) upominków;
 - 17) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej będących we właściwości Wydziału.”;
- 4) w § 11 pkt 25 otrzymuje brzmienie:
- „25) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 5) w § 14 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 6) w § 16 w ust. 1 pkt 59 otrzymuje brzmienie:
- „59) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej.”;
- 7) w § 17 pkt 31 otrzymuje brzmienie:
- „31) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie właściwości Wydziału.”.
- § 5.** W zarządzeniu nr 52 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 17 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Krośnie Odrzańskim (Dz. Urz. KGSG poz. 72, z późn. zm.⁵⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 3:
 - a) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Organizacji i Promocji;”;

⁵⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 17, 58, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2021 r. poz. 9 i 28 oraz z 2022 r. poz. 17.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radcy prawni, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”;

2) w § 6 w pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 21 – 51 w brzmieniu:

- 21) planowanie, organizowanie i pełnienie służby dyżurnej operacyjnej w komendzie oddziału w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
- 22) koordynowanie na polecenie Komendanta Oddziału realizacji zadań wymagających współdziałania komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz placówek Straży Granicznej w zakresie merytorycznym Wydziału;
- 23) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie Komendantowi Oddziału i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej niezbędnych informacji o sytuacji i istotnych wydarzeniach zaistniałych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału, przy wykorzystaniu dostępnych służbie dyżurnej operacyjnej systemów informowania o zdarzeniach;
- 24) utrzymywanie całodobowej łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi, wchodzącymi w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej oraz służbami współdziałającymi;
- 25) realizacja czynności określonych w przepisach w sprawie zasad i form organizowania i prowadzenia pościgów oraz działań pościgowych przez Straż Graniczną w zakresie właściwości Oddziału;
- 26) monitorowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej w placówkach Straży Granicznej;
- 27) koordynowanie współdziałania Oddziału z innymi służbami, w szczególności z Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Siłami Powietrznymi Rzeczypospolitej Polskiej, Żandarmerią Wojskową, Służbą Celną, Strażą Ochrony Kolei oraz Państwową Strażą Pożarną, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;
- 28) informowanie właściwych jednostek organizacyjnych Sił Powietrznych Rzeczypospolitej Polskiej o zaobserwowaniu przez placówki Straży Granicznej statków powietrznych i obiektów latających przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach;
- 29) współpraca z terenowymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i administracji wojskowej w zakresie planowania działań obronnych, ćwiczeń i treningów obronnych;
- 30) koordynowanie współdziałania Oddziału ze służbami ochrony granicy państw sąsiednich w czasie realizacji zadań, wynikających z obowiązujących umów i porozumień międzynarodowych, w szczególności przez bieżącą wymianę informacji w systemie służb dyżurnych operacyjnych;
- 31) utrzymywanie w ciągłej aktualności systemu ostrzegania, alarmowania i powiadamiania funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 32) odbieranie i przekazywanie sygnałów alarmowych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej w Straży Granicznej, jak również sygnałów dotyczących realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 33) planowanie, koordynowanie i dokumentowanie działań sił i środków Oddziału w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków;
- 34) planowanie działań operacyjno-obronnych Oddziału oraz wykorzystania sił i środków do ich realizacji, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
- 35) koordynowanie przygotowania stanowiska kierowania w Oddziale w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 36) realizacja przedsięwzięć w ramach przygotowań Straży Granicznej do militaryzacji;
- 37) planowanie i koordynowanie działań, mających na celu zapewnienie warunków do sprawnego podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej Oddziału;

- 38) opracowywanie i utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Oddziału;
 - 39) opracowywanie sprawozdań, analiz i ocen stanu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz z innych dziedzin będących we właściwości Wydziału;
 - 40) monitorowanie i sprawowanie nadzoru, we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi komendy oddziału, nad prowadzeniem ewidencji i utrzymywaniem zapasów wojennych w Oddziale;
 - 41) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno-wojskowej NATO „Wsparcia Państwa-Gospodarza” (HNS);
 - 42) planowanie i nadzorowanie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Oddziału uznanych za ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
 - 43) planowanie i realizacja ćwiczeń i treningów obronnych oraz innych szkoleń z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego dla funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
 - 44) koordynowanie niesionej pomocy przez wydzielone siły i środki Oddziału, osobom w warunkach zagrożenia życia i zdrowia oraz ratowania mienia i dóbr, z wykorzystaniem dostępnych środków i metod działania, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 45) wykonywanie zadań lokalnego administratora w zakresie treści informacji zawartej w zdarzeniach podlegających meldowaniu, przekazywanej przez CBD SG SWK;
 - 46) prowadzenie dokumentacji służbowej z zakresu pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Oddziału za pomocą CBD SG SWK;
 - 47) nadzór, za pomocą CBD SG SWK, nad dokumentowaniem przebiegu służby pełnionej w placówkach Straży Granicznej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
 - 48) wykonywanie zadań związanych z obsługą w Oddziale systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemu niejawnej poczty internetowej;
 - 49) udział, w zakresie właściwości Wydziału, w tworzeniu krajowego obrazu sytuacji na potrzeby Europejskiego Systemu Nadzorowania Granic, zwanego dalej „EUROSUR”;
 - 50) obsługa stacji szyfrowych w komendzie oddziału;
 - 51) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału.”;
- 3) § 9 otrzymuje brzmienie:
- „§ 9. Do szczegółowego zakresu działań Wydziału Organizacji i Promocji należy:
- 1) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej i recepcyjnej Komendanta Oddziału oraz jego zastępców;
 - 2) zapewnienie obsługi Komendanta Oddziału jako terenowego organu Straży Granicznej;
 - 3) zapewnianie obsługi organizacyjnej odpraw, krajowych spotkań, narad, konferencji oraz oficjalnych uroczystości z udziałem Komendanta Oddziału lub jego zastępców;
 - 4) organizowanie i koordynowanie uroczystości, imprez okolicznościowych i akcji promujących Straż Graniczną;
 - 5) utrzymywanie kontaktów, na polecenie lub z upoważnienia Komendanta Oddziału, z przedstawicielami terenowych organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi;
 - 6) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z ceremoniału Straży Granicznej, w tym również organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów;

- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wystawianiem pocztu sztandarowego Oddziału Straży Granicznej do udziału w uroczystościach;
 - 8) opracowywanie, przygotowywanie i wytwarzanie materiałów informacyjnych dotyczących Oddziału i Straży Granicznej;
 - 9) przygotowywanie materiałów kreujących pozytywny wizerunek Straży Granicznej mających na celu budowanie jej obecności w przestrzeni społecznej, a także promujących działalność Straży Granicznej;
 - 10) dokumentowanie zdarzeń ważnych dla Oddziału;
 - 11) prowadzenie działań promocyjnych oraz popularyzowanie wiedzy na temat historii polskich formacji granicznych;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad Salą Tradycji Oddziału, w tym również pozyskiwanie, ewidencjonowanie i aktualizacja ekspozycji znajdujących się w Sali Tradycji Oddziału;
 - 13) udział w sympozjach (warsztatach) naukowych, promocjach publikacji historycznych, wystawach historycznych, patriotycznych oraz w historycznych wydarzeniach rocznicowych;
 - 14) w zakresie określonym przez Komendanta Oddziału, organizowanie współdziałania ze szkołami, których patron lub oferta edukacyjna jest związana z działalnością lub historią Straży Granicznej;
 - 15) wsparcie służby duszpasterskiej kapelanów Straży Granicznej w zakresie wykonywania czynności wynikających z ich zakresów obowiązków i uprawnień oraz przepisów regulujących stosunek państwa do kościoła lub związku wyznaniowego oraz porozumień, o których mowa w art. 7c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
 - 16) planowanie i koordynowanie czynności dotyczących zakupu materiałów promocyjnych i upominków na potrzeby Komendanta Oddziału, jego zastępców oraz osób ich reprezentujących, a także ewidencjonowanie wykorzystanych (wydanych) upominków;
 - 17) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej będących we właściwości Wydziału.”;
- 4) w § 11 pkt 25 otrzymuje brzmienie:
- „25) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 5) w § 15 w ust. 1 pkt 59 otrzymuje brzmienie:
- „59) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej.”;
- 6) w § 18 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 7) w § 19 pkt 31 otrzymuje brzmienie:
- „31) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie właściwości Wydziału.”;
- 8) § 21 uchyla się.

§ 6. W zarządzeniu nr 53 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Morskiego Oddziału Straży Granicznej imienia płk Karola Bacza z siedzibą w Gdańsku (Dz. Urz. KGSG poz. 73, z późn. zm.⁶⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

⁶⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 2, 10, 49, 58, 69 i 91, z 2016 r. poz. 1, 58, 93, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2020 r. poz. 9, z 2021 r. poz. 2 oraz z 2022 r. poz. 17.

1) w § 3:

a) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Organizacji i Promocji;”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radcy prawni, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”;

2) w § 6 w pkt 31 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 32 - 63 w brzmieniu:

„32) planowanie, organizowanie i pełnienie służby dyżurnej operacyjnej w komendzie oddziału w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;

33) koordynowanie na polecenie Komendanta Oddziału realizacji zadań wymagających współdziałania komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz placówek Straży Granicznej w zakresie merytorycznym Wydziału;

34) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie Komendantowi Oddziału i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej niezbędnych informacji o sytuacji i istotnych wydarzeniach zaistniałych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału, przy wykorzystaniu dostępnych służbie dyżurnej operacyjnej systemów informowania o zdarzeniach;

35) utrzymywanie całodobowej łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi, wchodzącymi w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej oraz służbami współdziałającymi;

36) realizacja czynności określonych w przepisach w sprawie zasad i form organizowania i prowadzenia pościgów oraz działań pościgowych przez Straż Graniczną w zakresie właściwości Oddziału;

37) monitorowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej w placówkach Straży Granicznej;

38) koordynowanie współdziałania Oddziału z innymi służbami, w szczególności z Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Siłami Powietrznymi Rzeczypospolitej Polskiej, Żandarmerią Wojskową, Służbą Celną, Strażą Ochrony Kolei oraz Państwową Strażą Pożarną, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;

39) informowanie właściwych jednostek organizacyjnych Sił Powietrznych Rzeczypospolitej Polskiej o zaobserwowaniu przez placówki Straży Granicznej statków powietrznych i obiektów latających przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach;

40) współpraca z terenowymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i administracji wojskowej w zakresie planowania działań obronnych, ćwiczeń i treningów obronnych;

41) koordynowanie współdziałania Oddziału ze służbami ochrony granicy państw sąsiednich w czasie realizacji zadań, wynikających z obowiązujących umów i porozumień międzynarodowych, w szczególności przez bieżącą wymianę informacji w systemie służb dyżurnych operacyjnych;

42) utrzymywanie w ciągłej aktualności systemu ostrzegania, alarmowania i powiadamiania funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;

43) odbieranie i przekazywanie sygnałów alarmowych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej w Straży Granicznej, jak również sygnałów dotyczących realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;

44) planowanie, koordynowanie i dokumentowanie działań sił i środków Oddziału w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków;

45) planowanie działań operacyjno-obronnych Oddziału oraz wykorzystania sił i środków do ich realizacji, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;

46) koordynowanie przygotowania stanowiska kierowania w Oddziale w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 47) realizacja przedsięwzięć w ramach przygotowań Straży Granicznej do militaryzacji;
 - 48) planowanie i koordynowanie działań, mających na celu zapewnienie warunków do sprawnego podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej Oddziału;
 - 49) opracowywanie i utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Oddziału;
 - 50) opracowywanie sprawozdań, analiz i ocen stanu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz z innych dziedzin będących we właściwości Wydziału;
 - 51) monitorowanie i sprawowanie nadzoru, we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi komendy oddziału, nad prowadzeniem ewidencji i utrzymywaniem zapasów wojennych w Oddziale;
 - 52) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno-wojskowej NATO „Wsparcia Państwa-Gospodarza” (HNS);
 - 53) planowanie i nadzorowanie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Oddziału uznanych za ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
 - 54) planowanie i realizacja ćwiczeń i treningów obronnych oraz innych szkoleń z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego dla funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
 - 55) współdziałanie z I Wydziałem Lotniczym z siedzibą w Gdańsku Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, w zakresie wykorzystywania na rzecz Oddziału i innych służb statków powietrznych;
 - 56) koordynowanie niesionej pomocy przez wydzielone siły i środki Oddziału, osobom w warunkach zagrożenia życia i zdrowia oraz ratowania mienia i dóbr, z wykorzystaniem dostępnych środków i metod działania, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 57) wykonywanie zadań lokalnego administratora w zakresie treści informacji zawartej w zdarzeniach podlegających meldowaniu, przekazywanej przez CBD SG SWK;
 - 58) prowadzenie dokumentacji służbowej z zakresu pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Oddziału za pomocą CBD SG SWK;
 - 59) nadzór, za pomocą CBD SG SWK, nad dokumentowaniem przebiegu służby pełnionej w placówkach Straży Granicznej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
 - 60) wykonywanie zadań związanych z obsługą w Oddziale systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemu niejawnego poczty internetowej;
 - 61) udział, w zakresie właściwości Wydziału, w tworzeniu krajowego obrazu sytuacji na potrzeby Europejskiego Systemu Nadzorowania Granic, zwanego dalej „EUROSUR”;
 - 62) obsługa stacji szyfrowych w komendzie oddziału;
 - 63) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału.”;
- 3) § 9 otrzymuje brzmienie:
- „§ 9. Do szczegółowego zakresu działań Wydziału Organizacji i Promocji należą:
- 1) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej i recepcyjnej Komendanta Oddziału oraz jego zastępców;
 - 2) zapewnienie obsługi Komendanta Oddziału jako terenowego organu Straży Granicznej;
 - 3) zapewnianie obsługi organizacyjnej odpraw, krajowych spotkań, narad, konferencji oraz oficjalnych uroczystości z udziałem Komendanta Oddziału lub jego zastępców;
 - 4) organizowanie i koordynowanie uroczystości, imprez okolicznościowych i akcji promujących Straż Graniczną;

- 5) organizowanie i nadzorowanie działalności orkiestry Oddziału;
 - 6) utrzymywanie kontaktów, na polecenie lub z upoważnienia Komendanta Oddziału, z przedstawicielami terenowych organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi;
 - 7) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z ceremoniału Straży Granicznej, w tym również organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów;
 - 8) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wystawianiem pocztu sztandarowego Oddziału Straży Granicznej do udziału w uroczystościach;
 - 9) opracowywanie, przygotowywanie i wytwarzanie materiałów informacyjnych dotyczących Oddziału i Straży Granicznej;
 - 10) przygotowywanie materiałów kreujących pozytywny wizerunek Straży Granicznej mających na celu budowanie jej obecności w przestrzeni społecznej, a także promujących działalność Straży Granicznej;
 - 11) dokumentowanie zdarzeń ważnych dla Oddziału;
 - 12) prowadzenie działań promocyjnych oraz popularyzowanie wiedzy na temat historii polskich formacji granicznych;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad Salą Tradycji Oddziału, w tym również pozyskiwanie, ewidencjonowanie i aktualizacja ekspozycji znajdujących się w Sali Tradycji Oddziału;
 - 14) udział w sympozjach (warsztatach) naukowych, promocjach publikacji historycznych, wystawach historycznych, patriotycznych oraz w historycznych wydarzeniach rocznicowych;
 - 15) w zakresie określonym przez Komendanta Oddziału, organizowanie współdziałania ze szkołami, których patron lub oferta edukacyjna jest związana z działalnością lub historią Straży Granicznej;
 - 16) wsparcie służby duszpasterskiej kapelanów Straży Granicznej w zakresie wykonywania czynności wynikających z ich zakresów obowiązków i uprawnień oraz przepisów regulujących stosunek państwa do kościoła lub związku wyznaniowego oraz porozumień, o których mowa w art. 7c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
 - 17) planowanie i koordynowanie czynności dotyczących zakupu materiałów promocyjnych i upominków na potrzeby Komendanta Oddziału, jego zastępców oraz osób ich reprezentujących, a także ewidencjonowanie wykorzystanych (wydanych) upominków;
 - 18) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej będących we właściwości Wydziału.”;
- 4) w § 11 pkt 25 otrzymuje brzmienie:
- „25) współpraca z Wydziałem Graniczno - Morskim przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 5) w § 14 pkt 13 otrzymuje brzmienie:
- „13) współpraca z Wydziałem Graniczno - Morskim przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 6) w § 15 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) współpraca z Wydziałem Graniczno - Morskim przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 7) w § 17 w ust. 1 pkt 59 otrzymuje brzmienie:
- „59) współpraca z Wydziałem Graniczno - Morskim przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej.”;
- 8) w § 18 pkt 31 otrzymuje brzmienie:

„31) współpraca z Wydziałem Graniczno - Morskim przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie właściwości Wydziału.”;

9) § 21 uchyla się.

§ 7. W zarządzeniu nr 54 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej imienia gen. dyw. Henryka Minkiewicza z siedzibą w Białymstoku (Dz. Urz. KGSG poz. 74, z późn. zm.⁷⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Organizacji i Promocji;”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radcy prawni, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”;

2) w § 6 w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 – 51 w brzmieniu:

„20) planowanie, organizowanie i pełnienie służby dyżurnej operacyjnej w komendzie oddziału w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;

21) koordynowanie na polecenie Komendanta Oddziału realizacji zadań wymagających współdziałania komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz placówek Straży Granicznej;

22) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie Komendantowi Oddziału i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej niezbędnych informacji o sytuacji i istotnych wydarzeniach zaistniałych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału, przy wykorzystaniu dostępnych służbie dyżurnej operacyjnej systemów informowania o zdarzeniach;

23) utrzymywanie całodobowej łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi, wchodzącymi w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej oraz służbami współdziałającymi;

24) realizacja czynności określonych w przepisach w sprawie zasad i form organizowania i prowadzenia pościgów oraz działań pościgowych przez Straż Graniczną w zakresie właściwości Oddziału;

25) monitorowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej w placówkach Straży Granicznej;

26) koordynowanie współdziałania Oddziału z innymi służbami, w szczególności z Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Siłami Powietrznymi Rzeczypospolitej Polskiej, Żandarmerią Wojskową, Służbą Celną, Strażą Ochrony Kolei oraz Państwową Strażą Pożarną, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;

27) informowanie właściwych jednostek organizacyjnych Sił Powietrznych Rzeczypospolitej Polskiej o zaobserwowaniu przez placówki Straży Granicznej statków powietrznych i obiektów latających przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach;

28) współpraca z terenowymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i administracji wojskowej w zakresie planowania działań obronnych, ćwiczeń i treningów obronnych;

29) koordynowanie współdziałania Oddziału ze służbami ochrony granicy państw sąsiednich w czasie realizacji zadań, wynikających zobowiązujących umów i porozumień międzynarodowych, w szczególności przez bieżącą wymianę informacji w systemie służb dyżurnych operacyjnych;

30) utrzymywanie w ciągłej aktualności systemu ostrzegania, alarmowania i powiadamiania funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;

⁷⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 32, 49, 58 i 69, z 2016 r. poz. 1, 17, 58, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2021 r. poz. 22 oraz z 2022 r. poz. 17.

- 31) odbieranie i przekazywanie sygnałów alarmowych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej w Straży Granicznej, jak również sygnałów dotyczących realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 32) planowanie, koordynowanie i dokumentowanie działań sił i środków Oddziału w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków;
- 33) planowanie działań operacyjno-obronnych Oddziału oraz wykorzystania sił i środków do ich realizacji, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
- 34) koordynowanie przygotowania stanowiska kierownika w Oddziale w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 35) realizacja przedsięwzięć w ramach przygotowań Straży Granicznej do militaryzacji;
- 36) planowanie i koordynowanie działań, mających na celu zapewnienie warunków do sprawnego podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej Oddziału;
- 37) opracowywanie i utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Oddziału;
- 38) opracowywanie sprawozdań, analiz i ocen stanu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz z innych dziedzin będących we właściwości Wydziału;
- 39) monitorowanie i sprawowanie nadzoru, we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi komendy oddziału, nad prowadzeniem ewidencji i utrzymywaniem zapasów wojennych w Oddziale;
- 40) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno-wojskowej NATO "Wsparcia Państwa-Gospodarza" (HNS);
- 41) planowanie i nadzorowanie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Oddziału uznanych za ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 42) planowanie i realizacja ćwiczeń i treningów obronnych oraz innych szkoleń z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego dla funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 43) współdziałanie z II Wydziałem Lotniczym z siedzibą w Białymstoku Biura Lotnictwa Straży Granicznej, w zakresie wykorzystywania na rzecz Oddziału i innych służb statków powietrznych;
- 44) koordynowanie niesionej pomocy przez wydzielone siły i środki Oddziału, osobom w warunkach zagrożenia życia i zdrowia oraz ratowania mienia i dóbr, z wykorzystaniem dostępnych środków i metod działania, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów;
- 45) wykonywanie zadań lokalnego administratora w zakresie treści informacji zawartej w zdarzeniach podlegających meldowaniu, przekazywanej przez CBD SG SWK;
- 46) prowadzenie dokumentacji służbowej z zakresu pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Oddziału za pomocą CBD SG SWK;
- 47) nadzór, za pomocą CBD SG SWK, nad dokumentowaniem przebiegu służby pełnionej w placówkach Straży Granicznej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
- 48) wykonywanie zadań związanych z obsługą w Oddziale systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemu niejawnej poczty internetowej;
- 49) udział, w zakresie właściwości Wydziału, w tworzeniu krajowego obrazu sytuacji na potrzeby Europejskiego Systemu Nadzorowania Granic, zwanego dalej "EUROSUR";
- 50) obsługa stacji szyfowych w komendzie oddziału;
- 51) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału.”;

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Do szczegółowego zakresu działań Wydziału Organizacji i Promocji należy:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej i recepcyjnej Komendanta Oddziału oraz jego zastępców;
- 2) zapewnienie obsługi Komendanta Oddziału jako terenowego organu Straży Granicznej;
- 3) zapewnianie obsługi organizacyjnej odpraw, krajowych spotkań, narad, konferencji oraz oficjalnych uroczystości z udziałem Komendanta Oddziału lub jego zastępców;
- 4) organizowanie i koordynowanie uroczystości, imprez okolicznościowych i akcji promujących Straż Graniczną;
- 5) utrzymywanie kontaktów, na polecenie lub z upoważnienia Komendanta Oddziału, z przedstawicielami terenowych organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z ceremoniału Straży Granicznej, w tym również organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wystawianiem pocztu sztandarowego Oddziału Straży Granicznej do udziału w uroczystościach;
- 8) opracowywanie, przygotowywanie i wytwarzanie materiałów informacyjnych dotyczących Oddziału i Straży Granicznej;
- 9) przygotowywanie materiałów kreujących pozytywny wizerunek Straży Granicznej mających na celu budowanie jej obecności w przestrzeni społecznej, a także promujących działalność Straży Granicznej;
- 10) dokumentowanie zdarzeń ważnych dla Oddziału;
- 11) prowadzenie działań promocyjnych oraz popularyzowanie wiedzy na temat historii polskich formacji granicznych;
- 12) sprawowanie nadzoru nad Salą Tradycji Oddziału, w tym również pozyskiwanie, ewidencjonowanie i aktualizacja ekspozycji znajdujących się w Sali Tradycji Oddziału;
- 13) udział w sympozjach (warsztatach) naukowych, promocjach publikacji historycznych, wystawach historycznych, patriotycznych oraz w historycznych wydarzeniach rocznicowych;
- 14) w zakresie określonym przez Komendanta Oddziału, organizowanie współdziałania ze szkołami, których patron lub oferta edukacyjna jest związana z działalnością lub historią Straży Granicznej;
- 15) wsparcie służby duszpasterskiej kapelanów Straży Granicznej w zakresie wykonywania czynności wynikających z ich zakresów obowiązków i uprawnień oraz przepisów regulujących stosunek państwa do kościoła lub związku wyznaniowego oraz porozumień, o których mowa w art. 7c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
- 16) planowanie i koordynowanie czynności dotyczących zakupu materiałów promocyjnych i upominków na potrzeby Komendanta Oddziału, jego zastępców oraz osób ich reprezentujących, a także ewidencjonowanie wykorzystanych (wydanych) upominków;
- 17) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej będących we właściwości Wydziału.”;

4) w § 11 pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;

5) w § 14 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;

6) w § 16 w ust. 1 pkt 59 otrzymuje brzmienie:

„59) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej.”;

7) w § 17 pkt 31 otrzymuje brzmienie:

„31) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie właściwości Wydziału.”;

8) § 21 uchyla się;

9) w § 22 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Komendant Placówki Straży Granicznej w Szudziałowie im. por. Tadeusza Borzuchowskiego.”.

§ 8. W zarządzeniu nr 56 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej imienia Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie (Dz. Urz. KGSG poz. 77, z późn. zm.⁸⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Organizacji i Promocji.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radcy prawni, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”;

2) w § 6 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 – 46 w brzmieniu:

„16) planowanie, organizowanie i pełnienie służby dyżurnej operacyjnej w komendzie oddziału w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;

17) koordynowanie na polecenie Komendanta Oddziału realizacji zadań wymagających współdziałania komórek organizacyjnych komendy oddziału oraz placówek Straży Granicznej;

18) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie Komendantowi Oddziału i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej niezbędnych informacji o sytuacji i istotnych wydarzeniach zaistniałych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału, przy wykorzystaniu dostępnych służbie dyżurnej operacyjnej systemów informowania o zdarzeniach;

19) utrzymywanie całodobowej łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi, wchodzącymi w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej oraz służbami współdziałającymi;

20) realizacja czynności określonych w przepisach w sprawie zasad i form organizowania i prowadzenia pościgów oraz działań pościgowych przez Straż Graniczną w zakresie właściwości Oddziału;

21) monitorowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej w placówkach Straży Granicznej;

22) koordynowanie współdziałania Oddziału z innymi służbami, w szczególności z Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Siłami Powietrznymi Rzeczypospolitej Polskiej, Żandarmerią Wojskową, Krajową Administracją Skarbową, Strażą Ochrony Kolei oraz Państwową Strażą Pożarną, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;

23) informowanie właściwych jednostek organizacyjnych Sił Powietrznych Rzeczypospolitej Polskiej o zaobserwowaniu przez placówki Straży Granicznej statków powietrznych i obiektów latających przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach;

⁸⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2015 r. poz. 10, 26, 49, 58 i 68, z 2016 r. poz. 1, 58, 100, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 29, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26, 81 i 88, z 2019 r. poz. 35 i 79 oraz z 2022 r. poz. 17.

- 24) współpraca z terenowymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i administracji wojskowej w zakresie planowania działań obronnych, ćwiczeń i treningów obronnych;
- 25) koordynowanie współdziałania Oddziału ze służbami ochrony granicy państw sąsiednich w czasie realizacji zadań, wynikających z obowiązujących umów i porozumień międzynarodowych, w szczególności przez bieżącą wymianę informacji w systemie służb dyżurnych operacyjnych;
- 26) utrzymywanie w ciągłej aktualności systemu ostrzegania, alarmowania i powiadamiania funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 27) odbieranie i przekazywanie sygnałów alarmowych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej w Straży Granicznej, jak również sygnałów dotyczących realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 28) planowanie, koordynowanie i dokumentowanie działań sił i środków Oddziału w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków;
- 29) planowanie działań operacyjno-obronnych Oddziału oraz wykorzystania sił i środków do ich realizacji, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
- 30) koordynowanie przygotowania stanowiska kierowania w Oddziale w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 31) realizacja przedsięwzięć w ramach przygotowań Straży Granicznej do militaryzacji;
- 32) planowanie i koordynowanie działań, mających na celu zapewnienie warunków do sprawnego podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej Oddziału;
- 33) opracowywanie i utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Oddziału;
- 34) opracowywanie sprawozdań, analiz i ocen stanu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz z innych dziedzin będących we właściwości Wydziału;
- 35) monitorowanie i sprawowanie nadzoru, we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi komendy oddziału, nad prowadzeniem ewidencji i utrzymywaniem zapasów wojennych w Oddziale;
- 36) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno-wojskowej NATO „Wsparcia Państwa-Gospodarza” (HNS);
- 37) planowanie i nadzorowanie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Oddziału uznanych za ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 38) planowanie i realizacja ćwiczeń i treningów obronnych oraz innych szkoleń z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego dla funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 39) koordynowanie niesionej pomocy przez wydzielone siły i środki Oddziału, osobom w warunkach zagrożenia życia i zdrowia oraz ratowania mienia i dóbr, z wykorzystaniem dostępnych środków i metod działania, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów;
- 40) wykonywanie zadań lokalnego administratora w zakresie treści informacji zawartej w zdarzeniach podlegających meldowaniu, przekazywanej przez CBD SG SWK;
- 41) prowadzenie dokumentacji służbowej z zakresu pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Oddziału za pomocą CBD SG SWK;
- 42) nadzór, za pomocą CBD SG SWK, nad dokumentowaniem przebiegu służby pełnionej w placówkach Straży Granicznej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
- 43) wykonywanie zadań związanych z obsługą w Oddziale systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemu niejawniej poczty internetowej;
- 44) udział, w zakresie właściwości Wydziału, w tworzeniu krajowego obrazu sytuacji na potrzeby Europejskiego Systemu Nadzorowania Granic, zwanego dalej „EUROSUR”;

45) obsługa stacji szyfrowych w komendzie oddziału;

46) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału.”;

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Do szczegółowego zakresu zadań Wydziału Organizacji i Promocji należy:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej i recepcyjnej Komendanta Oddziału oraz jego zastępców;
- 2) zapewnienie obsługi Komendanta Oddziału jako terenowego organu Straży Granicznej;
- 3) zapewnianie obsługi organizacyjnej odpraw, krajowych spotkań, narad, konferencji oraz oficjalnych uroczystości z udziałem Komendanta Oddziału lub jego zastępców;
- 4) organizowanie i koordynowanie uroczystości, imprez okolicznościowych i akcji promujących Straż Graniczną;
- 5) utrzymywanie kontaktów, na polecenie lub z upoważnienia Komendanta Oddziału, z przedstawicielami terenowych organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z ceremoniału Straży Granicznej, w tym również organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wystawianiem pocztu sztandarowego Oddziału Straży Granicznej do udziału w uroczystościach;
- 8) opracowywanie, przygotowywanie i wytwarzanie materiałów informacyjnych dotyczących Oddziału i Straży Granicznej;
- 9) przygotowywanie materiałów kreujących pozytywny wizerunek Straży Granicznej mających na celu budowanie jej obecności w przestrzeni społecznej, a także promujących działalność Straży Granicznej;
- 10) dokumentowanie zdarzeń ważnych dla Oddziału;
- 11) prowadzenie działań promocyjnych oraz popularyzowanie wiedzy na temat historii polskich formacji granicznych;
- 12) sprawowanie nadzoru nad Salą Tradycji Oddziału, w tym również pozyskiwanie, ewidencjonowanie i aktualizacja ekspozycji znajdujących się w Sali Tradycji Oddziału;
- 13) udział w sympozjach (warsztatach) naukowych, promocjach publikacji historycznych, wystawach historycznych, patriotycznych oraz w historycznych wydarzeniach rocznicowych;
- 14) w zakresie określonym przez Komendanta Oddziału, organizowanie współdziałania ze szkołami, których patron lub oferta edukacyjna jest związana z działalnością lub historią Straży Granicznej;
- 15) wsparcie służby duszpasterskiej kapelanów Straży Granicznej w zakresie wykonywania czynności wynikających z ich zakresów obowiązków i uprawnień oraz przepisów regulujących stosunek państwa do kościoła lub związku wyznaniowego oraz porozumień, o których mowa w art. 7c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
- 16) planowanie i koordynowanie czynności dotyczących zakupu materiałów promocyjnych i upominków na potrzeby Komendanta Oddziału, jego zastępców oraz osób ich reprezentujących, a także ewidencjonowanie wykorzystanych (wydanych) upominków;
- 17) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej będących we właściwości Wydziału.”;

4) w § 14 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału.”;

5) w § 17 pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;

6) w § 19 pkt 31 otrzymuje brzmienie:

„31) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie właściwości Wydziału.”;

7) w § 20 w ust. 1 pkt 59 otrzymuje brzmienie:

„59) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej.”;

8) § 25 uchyla się;

9) w § 26 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komendant Placówki Straży Granicznej Warszawa – Modlin im. płk. Jakuba Witolda „Witalisa” Chmury;”.

§ 9. W zarządzeniu nr 30 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu (Dz. Urz. KGSG poz. 25, z późn. zm.⁹⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział Organizacji i Promocji;”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół Stanowisk Samodzielnych, w skład którego wchodzi radcy prawni, jest bezpośrednio nadzorowany przez Komendanta Oddziału.”;

2) w § 6 w pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 - 53 w brzmieniu:

„23) planowanie, organizowanie i pełnienie służby dyżurnej operacyjnej w komendzie oddziału w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;

24) koordynowanie na polecenie Komendanta Oddziału realizacji zadań wymagających współdziałania komórek organizacyjnych komendy oddziału i placówek Straży Granicznej;

25) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie Komendantowi Oddziału i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej niezbędnych informacji o sytuacji i istotnych wydarzeniach zaistniałych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału, przy wykorzystaniu dostępnych służbie dyżurnej operacyjnej systemów informowania o zdarzeniach;

26) utrzymywanie całodobowej łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi, wchodzącymi w skład systemu służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej oraz służbami współdziałającymi;

27) realizacja czynności określonych w przepisach w sprawie zasad i form organizowania i prowadzenia pościgów oraz działań pościgowych przez Straż Graniczną w zakresie właściwości Oddziału;

28) monitorowanie i sprawowanie nadzoru w zakresie pełnienia służby dyżurnej operacyjnej w placówkach Straży Granicznej;

29) koordynowanie współdziałania Oddziału z innymi służbami, w szczególności z Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Siłami Powietrznymi Rzeczypospolitej Polskiej, Żandarmerią Wojskową, Służbą Celną, Strażą Ochrony Kolei oraz Państwową Strażą Pożarną, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;

⁹⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2016 r. poz. 58, 75, 104, 107 i 109, z 2017 r. poz. 1, 55 i 59, z 2018 r. poz. 26 i 81, z 2019 r. poz. 35 i 79, z 2020 r. poz. 51 oraz z 2022 r. poz. 17.

- 30) informowanie właściwych jednostek organizacyjnych Sił Powietrznych Rzeczypospolitej Polskiej o zaobserwowaniu przez placówki Straży Granicznej statków powietrznych i obiektów latających przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach;
- 31) współpraca z terenowymi organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego i administracji wojskowej w zakresie planowania działań obronnych, ćwiczeń i treningów obronnych;
- 32) koordynowanie współdziałania Oddziału ze służbami ochrony granicy państw sąsiednich w czasie realizacji zadań, wynikających z obowiązujących umów i porozumień międzynarodowych, w szczególności przez bieżącą wymianę informacji w systemie służb dyżurnych operacyjnych;
- 33) utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentów związanych z alarmowaniem i powiadamianiami funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 34) odbieranie i przekazywanie sygnałów alarmowych w czasie podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej w Straży Granicznej, jak również sygnałów dotyczących realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 35) planowanie, koordynowanie i dokumentowanie działań sił i środków Oddziału w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków;
- 36) planowanie działań operacyjno - obronnych Oddziału oraz wykorzystania sił i środków do ich realizacji, na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny;
- 37) koordynowanie przygotowania stanowiska kierowania w Oddziale w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 38) realizacja przedsięwzięć w ramach przygotowań Straży Granicznej do militaryzacji;
- 39) planowanie i koordynowanie działań, mających na celu zapewnienie warunków do sprawnego podwyższania oraz obniżania gotowości obronnej Oddziału;
- 40) opracowywanie i utrzymywanie w ciągłej aktualności dokumentacji z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Oddziału;
- 41) opracowywanie sprawozdań, analiz i ocen stanu przygotowań obronnych oraz z innych dziedzin będących we właściwości Wydziału;
- 42) monitorowanie i sprawowanie nadzoru, we współdziałaniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi komendy oddziału, nad prowadzeniem ewidencji i utrzymywaniem zapasów wojennych w Oddziale;
- 43) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno - wojskowej NATO "Wsparcia Państwa - Gospodarza" (HNS);
- 44) planowanie i nadzorowanie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Oddziału uznanych za ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 45) planowanie i realizacja ćwiczeń i treningów obronnych oraz innych szkoleń z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego dla funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Oddziale;
- 46) koordynowanie niesionej pomocy przez wydzielone siły i środki Oddziału, osobom w warunkach zagrożenia życia i zdrowia oraz ratowania mienia i dóbr, z wykorzystaniem dostępnych środków i metod działania, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów;
- 47) wykonywanie zadań lokalnego administratora w zakresie treści informacji zawartej w zdarzeniach podlegających meldowaniu, przekazywanej przez CBD SG SWK;
- 48) prowadzenie dokumentacji służbowej z zakresu pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Oddziału za pomocą CBD SG SWK;
- 49) nadzór za pomocą CBD SG SWK, nad dokumentowaniem przebiegu służby pełnionej w placówkach Straży Granicznej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Oddziału;
- 50) wykonywanie zadań związanych z obsługą w Oddziale systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej;

- 51) udział, w zakresie właściwości Wydziału, w tworzeniu krajowego obrazu sytuacji na potrzeby Europejskiego Systemu Nadzorowania Granic, zwanego dalej "EUROSUR";
- 52) obsługa stacji szyfrowych w komendzie oddziału;
- 53) sprawowanie merytorycznego nadzoru w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w terytorialnym zasięgu działania Oddziału.”;

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Do szczegółowego zakresu zadań Wydziału Organizacji i Promocji należy:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej i recepcyjnej Komendanta Oddziału oraz jego zastępców;
- 2) zapewnienie obsługi Komendanta Oddziału jako terenowego organu Straży Granicznej;
- 3) zapewnianie obsługi organizacyjnej odpraw, krajowych spotkań, narad, konferencji oraz oficjalnych uroczystości z udziałem Komendanta Oddziału lub jego zastępców;
- 4) organizowanie i koordynowanie uroczystości, imprez okolicznościowych i akcji promujących Straż Graniczną;
- 5) utrzymywanie kontaktów, na polecenie lub z upoważnienia Komendanta Oddziału, z przedstawicielami terenowych organów administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z ceremoniału Straży Granicznej, w tym również organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z wystawianiem pocztu sztandarowego Oddziału Straży Granicznej do udziału w uroczystościach;
- 8) opracowywanie, przygotowywanie i wytwarzanie materiałów informacyjnych dotyczących Oddziału i Straży Granicznej;
- 9) przygotowywanie materiałów kreujących pozytywny wizerunek Straży Granicznej mających na celu budowanie jej obecności w przestrzeni społecznej, a także promujących działalność Straży Granicznej;
- 10) dokumentowanie zdarzeń ważnych dla Oddziału;
- 11) prowadzenie działań promocyjnych oraz popularyzowanie wiedzy na temat historii polskich formacji granicznych;
- 12) sprawowanie nadzoru nad Salą Tradycji Oddziału, w tym również pozyskiwanie, ewidencjonowanie i aktualizacja ekspozycji znajdujących się w Sali Tradycji Oddziału;
- 13) udział w sympozjach (warsztatach) naukowych, promocjach publikacji historycznych, wystawach historycznych, patriotycznych oraz w historycznych wydarzeniach rocznicowych;
- 14) w zakresie określonym przez Komendanta Oddziału, organizowanie współdziałania ze szkołami, których patron lub oferta edukacyjna jest związana z działalnością lub historią Straży Granicznej;
- 15) wsparcie służby duszpasterskiej kapelanów Straży Granicznej w zakresie wykonywania czynności wynikających z ich zakresów obowiązków i uprawnień oraz przepisów regulujących stosunek państwa do kościoła lub związku wyznaniowego oraz porozumień, o których mowa w art. 7c ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej;
- 16) planowanie i koordynowanie czynności dotyczących zakupu materiałów promocyjnych i upominków na potrzeby Komendanta Oddziału, jego zastępców oraz osób ich reprezentujących, a także ewidencjonowanie wykorzystanych (wydanych) upominków;
- 17) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej będących we właściwości Wydziału;
- 18) ścisła współpraca z jednostkami podległymi Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministrowi Obrony Narodowej w zakresie geografii wojskowej;

- 19) organizowanie procesu zaopatrywania jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w wydawnictwa topograficzne oraz dokonywanie wydruków wielkoformatowych;
- 20) organizowanie oraz wykonywanie zadań poligraficznych na potrzeby Karpackiego Oddziału Straży Granicznej.”;
- 4) w §10 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 5) w § 12 pkt 25 otrzymuje brzmienie:
- „25) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej oraz innymi komórkami organizacyjnymi komendy oddziału w zakresie właściwości Wydziału;”;
- 6) w § 16 w ust. 1 pkt 61 otrzymuje brzmienie:
- „61) współpraca z Wydziałem Granicznym przy opracowywaniu i aktualizacji dokumentacji dotyczącej planowania obronnego i działalności kryzysowej.”;
- 7) w § 17 pkt 31 otrzymuje brzmienie:
- „31) współpraca z Wydziałem Granicznym przy realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie właściwości Wydziału.”;
- 8) § 22 uchyla się;
- 9) w § 23 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) Komendant Placówki Straży Granicznej w Tarnowie im. gen. bryg. Józefa Gیزی;”.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Tomasz Praga