

Warszawa, dnia 24 lipca 2019 r.

Poz. 31

**ZARZĄDZENIE NR 34
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 18 lipca 2019 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, 125, 235 i 1091) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządowi Granicznemu Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanemu dalej "Zarządem" nadaje się regulamin organizacyjny określający zakres jego zadań i wewnętrzną strukturę organizacyjną oraz zakres obowiązków i uprawnień dyrektora Zarządu, zwanego dalej "dyrektorem", stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 regulaminu organizacyjnego, dyrektor mianowany przed dniem wejścia w życie zarządzenia, składa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 3. 1. Traci moc zarządzenie nr 64 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 1 października 2012 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG poz. 56, z późn. zm.¹⁾).

2. Decyzje, polecenia, wytyczne i upoważnienia wydane na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 września 2019 r.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Tomasz Praga

¹⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2013 r. poz. 60 i 93, z 2014 r. poz. 41, 102, 106 i 114, z 2015 r. poz. 8 i 40, z 2016 r. poz. 73, 86 i 109, z 2017 r. poz. 19 i 58 oraz z 2018 r. poz. 87.

Załącznik do zarządzenia nr 34
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 18 lipca 2019 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej

§ 1. Zarząd jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, powołaną do:

- 1) nadzorowania wykonywania zadań przez terenowe organy Straży Granicznej, w zakresie:
 - a) ochrony granicy państwowej,
 - b) kontroli ruchu granicznego,
 - c) wykonywania czynności na polecenie sądu i prokuratury oraz innych właściwych organów państwowych w zakresie, w jakim obowiązek ten został określony w odrębnych przepisach,
 - d) podejmowania działań wnioskowanych we wpisie Systemu Informacyjnego Schengen w zakresie właściwości Straży Granicznej,
 - e) zapewnienia bezpieczeństwa w komunikacji międzynarodowej i porządku publicznego w zasięgu terytorialnym przejścia granicznego,
 - f) kontroli ruchu drogowego i transportu drogowego,
 - g) zapobiegania transportowaniu i przemieszczaniu przez granicę państwową bez zezwolenia wymaganego w myśl odrębnych przepisów odpadów, szkodliwych substancji chemicznych, materiałów jądrowych i promieniotwórczych oraz środków odurzających i substancji psychotropowych, broni, amunicji i materiałów wybuchowych, a także zanieczyszczania wód granicznych,
 - h) ochrony nienaruszalności urządzeń służących do ochrony granicy państwowej,
 - i) utrzymania i ochrony nienaruszalności znaków granicznych,
 - j) nadzoru nad eksploatacją polskich obszarów morskich oraz przestrzegania przez statki przepisów obowiązujących na tych obszarach,
 - k) ochrony granicy państwowej w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej przez prowadzenie obserwacji statków powietrznych i obiektów latających, przelatujących przez granicę państwową na małych wysokościach oraz informowania o tych przelotach właściwych jednostek Sił Powietrznych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - l) współpracy z organami ochrony granicy innych państw, w zakresie, o którym mowa w lit. a i b, wynikającej z przepisów Unii Europejskiej, umów i porozumień międzynarodowych na zasadach i w zakresie w nich określonych,
 - m) gromadzenia, przetwarzania i udostępniania właściwym organom państwowym informacji z zakresu ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego, w zakresie właściwości Zarządu,
 - n) prowadzenia rozpoznania na podstawie odrębnych przepisów,
 - o) pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania uzyskiwanych od przewoźników lotniczych wykonujących loty międzynarodowe, informacji dotyczących pasażerów znajdujących się na pokładzie statku powietrznego, który będzie lądował na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (API),
 - p) pobierania i przetwarzania danych z Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla Portów Polskich (PHICS), wchodzącego w skład infrastruktury technicznej Narodowego Systemu SafeSeaNet, w celu prowadzenia analizy ryzyka na potrzeby kontroli granicznej wobec osób i środków transportu morskiego;
- 2) realizacji zadań wynikających z umów i porozumień międzynarodowych na zasadach i w zakresie w nich określonych, a w szczególności udział w Komisjach Międzyrządowych ds. Współpracy

- Transgranicznej oraz współorganizowanie posiedzeń grup roboczych/komisji do spraw przejść granicznych na terytorium Polski;
- 3) udziału w przedsięwzięciach wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, w zakresie właściwości Zarządu;
 - 4) prowadzenia wykazu przejść granicznych planowanych do tymczasowego przywrócenia kontroli granicznej, o którym mowa w art. 17aa ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1869 i 2399);
 - 5) rozpatrywania wniosków zarządzającego lotniskiem o udzielenie zgody, o której mowa w art. 68 ust. 2c ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1183, 1629 i 1637 oraz z 2019 r. poz. 235 i 730), na udostępnienie lotniska nieposiadającego lotniczego przejścia granicznego do wykonywania międzynarodowych lotów niehandlowych;
 - 6) wykonywania czynności związanych ze sprawowanym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej nadzorem nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi w zakresie wykonywania zadań związanych z kontrolą bezpieczeństwa przeprowadzaną w portach lotniczych lub powierzeniem przeprowadzenia tej kontroli komendantom oddziałów Straży Granicznej zgodnie z art. 44a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 i 2245);
 - 7) realizacji współdziałania Straży Granicznej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ochrony granicy państwowej oraz nadzorowania realizacji tego współdziałania przez terenowe organy Straży Granicznej, w zakresie właściwości Zarządu;
 - 8) realizacji współdziałania Komendanta Głównego Straży Granicznej i Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w zakresie sprawowanego nadzoru nad kontrolą bezpieczeństwa wykonywaną przez zarządzającego lotniskiem;
 - 9) realizacji zadań wynikających z udziału Straży Granicznej w Systemie Informacyjnym Schengen;
 - 10) administrowania systemami teleinformatycznymi oraz bazami danych pozostającymi we właściwości Zarządu;
 - 11) udzielania Komendantowi Głównemu Straży Granicznej i jego zastępcom wsparcia w procesie decyzyjnym, w szczególności poprzez dostarczanie informacji o bieżącej sytuacji na granicy państwowej i terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie właściwości Straży Granicznej;
 - 12) zapewnienia, w razie potrzeby, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej i jego zastępcom sprawnego kierowania działaniami Straży Granicznej poprzez dostarczanie bieżących informacji o przebiegu tych działań oraz przekazywanie decyzji i poleceń do realizacji, a także opracowywanie procedur i planów działania Straży Granicznej na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa, sytuacji kryzysowych i wojny;
 - 13) koordynowania działań Straży Granicznej, których zakres wykracza poza terytorialny zasięg działania jednego oddziału Straży Granicznej lub które wymagają zaangażowania sił i środków spoza jednego oddziału, ośrodka Straży Granicznej lub komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, a w szczególnych przypadkach także kierowanie takimi działaniami - na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 14) pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej;
 - 15) pełnienia roli centrum zarządzania kryzysowego;
 - 16) podejmowania przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego oraz przygotowań obronnych w Komendzie Głównej Straży Granicznej i monitorowania przygotowania do realizacji tych przedsięwzięć w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej oraz ich koordynowania, w przypadku zaistnienia takich zdarzeń;
 - 17) pełnienia roli punktu kontaktowego dla podmiotów krajowych i zagranicznych w przypadku konieczności podjęcia przez Straż Graniczną pilnych działań, współdziałania lub wymiany informacji w określonym zakresie;
 - 18) pełnienia roli punktu kontaktowego Krajowego Ośrodka Koordynacji do Spraw EUROSUR w godzinach od 16.15 do 8.15 oraz w dni wolne od zajęć służbowych, poprzez utrzymywanie

służby dyżurnej w systemie 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby tworzenie w tym czasie krajowego obrazu sytuacji EUROSUR dla warstwy zdarzeniowej i operacyjnej;

- 19) gromadzenia, przetwarzania i analizowania bieżących informacji o wydarzeniach i zagrożeniach w zakresie ustawowej działalności Straży Granicznej;
- 20) tworzenia standardów funkcjonowania i wyszkolenia komórek organizacyjnych oddziałów oraz ośrodków Straży Granicznej właściwych w zakresie zabezpieczenia działań.

§ 2. Do szczegółowych zadań Zarządu, w zakresie o którym mowa w § 1, należy:

- 1) opracowywanie metod i sposobów działania terenowych organów Straży Granicznej;
- 2) nadzór nad terenowymi organami Straży Granicznej, w zakresie wykonywania zadań, w tym decyzji, zarządzeń, postanowień i poleceń właściwych organów państwowych w ochronie granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego;
- 3) opracowywanie, wynikających z postanowień umów międzynarodowych, decyzji Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawach przekraczania granicy państwowej poza przejściami granicznymi lub w przejściach granicznych, w których nie dokonuje się odpraw w danym rodzaju ruchu;
- 4) współpraca z organami administracji rządowej oraz z instytucjami uczestniczącymi w kontroli lub obsłudze ruchu granicznego, a także z organami kontroli ruchu granicznego innych państw;
- 5) opiniowanie:
 - a) inicjatyw dotyczących utworzenia placówek Straży Granicznej, przejść granicznych oraz rodzaju ruchu granicznego w przejściach granicznych,
 - b) propozycji likwidacji i zmiany przeznaczenia infrastruktury granicznych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej,
 - c) projektów aktów prawnych krajowych i Unii Europejskiej oraz zgłaszanie potrzeby implementowania przepisów prawa unijnego do ustawodawstwa polskiego,
 - d) materiałów, informacji, raportów, projektów, wyników konsultacji i innych informacji uzyskanych w związku ze współpracą międzynarodową;
- 6) koordynowanie działań związanych z kształtowaniem struktur organizacyjno-etatowych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w zakresie właściwości Zarządu;
- 7) udział w:
 - a) określaniu kierunków współpracy Komendy Głównej Straży Granicznej oraz terenowych organów Straży Granicznej z organami i instytucjami państwowymi oraz organami ochrony granicy innych państw,
 - b) pracach organów Unii Europejskiej zajmujących się tematyką związaną z zarządzaniem granicą państwową, w szczególności udział w posiedzeniach Grupy Roboczej Rady Unii Europejskiej ds. Granic,
 - c) działaniach związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem przyznanych Straży Granicznej środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych,
 - d) opracowywaniu metod przeciwdziałania nielegalnej migracji,
 - e) opracowywaniu opisów przedmiotu zamówienia w zakresie założeń funkcjonalnych oraz propozycji planów wyposażenia jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w sprzęt i wyposażenie stosowane w służbie granicznej, zgodnie z przepisami Straży Granicznej o planowaniu rzeczowo-finansowym,
 - f) opracowywaniu propozycji norm należności i przepisów regulujących zasady gospodarowania, wykorzystania oraz rozdziału sprzętu i wyposażenia stosowanego w ochronie granicy państwowej, kontroli ruchu granicznego, bezpieczeństwie w komunikacji, sprawach obronnych, a także zabezpieczeniu działań,
 - g) pracach związanych z tworzeniem systemów informatycznych Straży Granicznej w zakresie właściwości Zarządu, w tym Entry – Exit System,

- h) prowadzonej przez Urząd Lotnictwa Cywilnego kontroli zgodności z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych,
- i) prowadzeniu szkoleń użytkowników mających dostęp do Krajowego Systemu Informatycznego z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
- j) naborze kandydatów do służby i pracy w Zarządzie;
- 8) opracowywanie projektów aktów prawnych oraz projektów not dyplomatycznych, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) przyjmowanie, rejestrowanie oraz koordynowanie wykonywania czynności zleconych przez sądy i prokuratury oraz inne właściwe organy państwowe w zakresie, w jakim obowiązek ten został określony w odrębnych przepisach;
- 10) dokonywanie wpisów danych dotyczących osób i przedmiotów do Systemu Informacyjnego Schengen, ich aktualizowanie i usuwanie;
- 11) wykonywanie zadań zgodnie z postanowieniami art. 37 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2162 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 125) poprzez zapewnienie całodobowego dyżuru funkcjonariusza Straży Granicznej w Biurze SIRENE;
- 12) utrzymywanie bezpośredniej współpracy między Strażą Graniczną a Policją w zakresie realizacji zobowiązań wynikających z ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym znajdującej się we właściwości Zarządu, w tym poprzez opracowywanie korespondencji i wymianę informacji z Biurem SIRENE;
- 13) gromadzenie i przetwarzanie informacji, w tym danych osobowych w zbiorach pozostających we właściwości Zarządu, oraz udostępnianie ich właściwym organom i instytucjom państwowym;
- 14) wydawanie, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, zaświadczeń potwierdzających przeprowadzenie czynności kontroli ruchu granicznego, podmiotom uprawnionym, zgodnie z przepisami działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz postanowień kończących w inny sposób tego rodzaju postępowania w pierwszej i w drugiej instancji;
- 15) udzielanie odpowiedzi na skargi skierowane do właściwego sądu administracyjnego, w trybie i na zasadach określonych w ustawie dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, 1467 i 1629 oraz z 2019 r. poz. 11 i 934), jako sądu właściwego do rozpoznawania spraw, o których mowa w pkt 14, i występowanie przed tym sądem w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 16) sporządzanie informacji statystycznych i udostępnianie ich jednostkom organizacyjnym Straży Granicznej oraz komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 17) administrowanie systemami teleinformatycznymi oraz bazami danych pozostającymi we właściwości Zarządu, poprzez:
 - a) wykonywanie zadań Centralnego Administratora Treści oraz Centralnego Użytkownika "Elektronicznego systemu rejestracji treści informacji przekazywanej za pośrednictwem środków łączności przewodowej i bezprzewodowej w Straży Granicznej", zwanego systemem "CYKADA",
 - b) obsługę w Komendzie Głównej Straży Granicznej stanowiska systemu niejawnej poczty internetowej "OPAL",
 - c) zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami/profilami oraz tablicami słownikowymi systemów teleinformatycznych,
 - d) analizę czynności wykonywanych przez użytkowników w systemach (tzw. logów) i koordynację tego działania w przypadku jego realizacji w odniesieniu do innych komórek i podmiotów,
 - e) prowadzenie nadzoru nad jakością danych gromadzonych w systemach teleinformatycznych,
 - f) udział w pracach nad rozwojem systemów teleinformatycznych Straży Granicznej,

- g) udział w pracach nad dokumentacją bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Straży Granicznej,
 - h) udział w pracach związanych z wdrażaniem w Straży Granicznej systemów teleinformatycznych innych podmiotów w zakresie właściwości Zarządu;
- 18) organizowanie i nadzorowanie wykonywania zadań związanych z występowaniem użytkownika instytucjonalnego do centralnego organu technicznego Krajowego Systemu Informatycznego o nadanie, zmianę lub cofnięcie użytkownikom indywidualnym uprawnień do dostępu do Krajowego Systemu Informatycznego;
 - 19) opracowywanie dokumentacji bezpieczeństwa systemów przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych eksploatowanych w Zarządzie;
 - 20) nadzór nad organizacją i sposobem działania centrów współpracy, punktów kontaktowych i konsultacyjnych na poszczególnych odcinkach granicy państwowej;
 - 21) udział w planowaniu budżetu zadaniowego oraz gromadzenie, monitorowanie, prowadzenie sprawozdawczości i dokonywanie oceny realizacji budżetu w układzie zadaniowym, w zakresie merytorycznym Zarządu;
 - 22) występowanie z wnioskami dotyczącymi sporządzania planów wydatków budżetowych i zamówień publicznych w zakresie prac związanych z administracją granicy państwowej;
 - 23) wykonywanie zadań związanych z postanowieniami umów międzynarodowych w zakresie administracji granicy państwowej i współpracy w sprawach granicznych w tym obszarze, w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie bezpośredniej współpracy, z polecenia lub upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, z organami i instytucjami państw sąsiednich właściwymi w zakresie administracji granicy państwowej oraz organizacji współpracy granicznej,
 - b) prowadzenie prac w ramach działalności międzynarodowych komisji granicznych, związanych w szczególności z opracowywaniem i aktualizacją geodezyjnej i kartograficznej dokumentacji granicznej oraz okresowymi kontrolami przebiegu i oznakowania granicy państwowej,
 - c) udział w pracach innych międzynarodowych komisji i grup roboczych oraz spotkaniach poświęconych sprawom współpracy granicznej i administracji granicy państwowej,
 - d) współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z administracją granicy państwowej i działalnością międzynarodowych komisji granicznych;
 - 24) udział w procesie zawierania umów międzynarodowych, w szczególności polegającym na:
 - a) opracowywaniu i uczestniczeniu w negocjacjach projektów umów międzynarodowych regulujących zagadnienia związane z przebiegiem i oznakowaniem granicy państwowej i współpracą w sprawach granicznych,
 - b) analizowaniu, opiniowaniu i uczestniczeniu w negocjacjach projektów umów międzynarodowych pozostających w związku z przebiegiem i oznakowaniem granicy państwowej, przygotowywanych przez inne organy administracji państwowej;
 - 25) koordynowanie zadań związanych z realizacją wart ochronnych na pokładzie statku powietrznego;
 - 26) przetwarzanie danych osobowych wynikających z realizacji zadań Zarządu oraz zapewnienie im ochrony;
 - 27) pełnienie roli krajowego punktu kontaktowego odpowiedzialnego za wymianę informacji na temat kodów bezpieczeństwa stempli wjazdowych i wyjazdowych używanych w przejściach granicznych;
 - 28) pełnienie służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej w systemie ciągłym (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), jako służby nadrzędnej w systemie służb dyżurnych operacyjnych Straży Granicznej;
 - 29) wykonywanie zadań określonych w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2018 r. poz. 1401 i 1560 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1211);

- 30) współpraca ze służbami dyżurnymi służb współdziałających w zakresie zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych, w tym w szczególności: Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Ochrony Państwa i jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego i powszechnego;
- 31) utrzymywanie systemu alarmowania i powiadamiania w Straży Granicznej oraz przyjmowanie i przekazywanie w tym zakresie sygnałów, a także monitorowanie sprawności uruchamiania systemu;
- 32) realizowanie zadań z zakresu stałego dyżuru, w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby wsparcia kierowania działaniami Straży Granicznej, zarządzania kryzysowego oraz przygotowań obronnych;
- 33) ustalanie zasad i trybu realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w Straży Granicznej oraz monitorowanie ich wdrażania w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 34) obsługiwanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 35) koordynowanie wykonywania zadań wynikających z dokumentacji dotyczącej zarządzania kryzysowego, w czasie sytuacji kryzysowych i podczas likwidacji ich skutków oraz współdziałanie z innymi służbami i organami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w tych działaniach;
- 36) współdziałanie w ustalaniu zasad zabezpieczenia logistycznego na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie potrzeb Straży Granicznej;
- 37) współdziałanie z organami administracji rządowej oraz jednostkami podporządkowanymi Ministrowi Obrony Narodowej w zakresie przygotowań obronnych w Straży Granicznej oraz udział w opracowywaniu zasad współdziałania w ramach systemu obronnego państwa;
- 38) udział w realizacji zadań w ramach systemu współpracy cywilno-wojskowej NATO "Wsparcia Państwa-Gospodarza" (Host Nation Support-HNS);
- 39) realizowanie zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym działań w sytuacjach kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny;
- 40) koordynowanie przygotowań do prowadzenia szczególnej ochrony obiektów Straży Granicznej oraz ochrony infrastruktury krytycznej Straży Granicznej;
- 41) monitorowanie przygotowań do objęcia Straży Granicznej militaryzacją oraz koordynowanie realizacji przedsięwzięć w tym zakresie w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej w przypadku militaryzacji;
- 42) ustalanie zasad i trybu realizacji zadań dotyczących przygotowań obronnych w Straży Granicznej oraz opracowywanie i aktualizacja dokumentacji obronnej Komendy Głównej Straży Granicznej, a także koordynacja jej przygotowania w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 43) koordynowanie przygotowania systemu stanowisk kierowania Straży Granicznej na czas wojny;
- 44) monitorowanie - na podstawie odrębnych przepisów - przygotowań obronnych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 45) sprawowanie nadzoru nad Modułem Książka Służby CBD SG SWK w zakresie zapewnienia przepływu informacji oraz bieżące monitorowanie wprowadzonych do systemu, informacji o zdarzeniach dotyczących efektów działań uzyskiwanych przez Straż Graniczną, pod kątem ich poprawności i kompletności;
- 46) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych oddziałów i ośrodków Straży Granicznej właściwych w zakresie zabezpieczenia działań;
- 47) monitorowanie i koordynowanie wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych będących na wyposażeniu komórek organizacyjnych komend oddziałów Straży Granicznej właściwych w zakresie zabezpieczenia działań;
- 48) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń, treningów oraz innych przedsięwzięć będących we właściwości merytorycznej Zarządu dla:

- a) funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i pracujących w Zarządzie,
 - b) komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej,
 - c) jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;
- 49) udział w tworzeniu i opiniowanie programów szkolenia oraz określanie potrzeb szkoleniowych dla funkcjonariuszy i pracowników realizujących zadania będące w zakresie właściwości Zarządu.

§ 3. 1. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Kierownictwo;
- 2) Zespół Stanowisk Samodzielnych;
- 3) Wydział Służby Granicznej;
- 4) Wydział Ewidencji Zleceń;
- 5) Wydział Organizacji i Techniki;
- 6) Wydział Bezpieczeństwa w Komunikacji;
- 7) Wydział Współpracy Granicznej;
- 8) Wydział Informacji i Baz Danych;
- 9) Wydział Wsparcia Kierowania, Służb Dyżurnych i Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Wydział Spraw Obronnych.

§ 4. 1. Zarządem kieruje dyrektor przy pomocy swoich zastępców oraz naczelników wydziałów.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w Zarządzie.

§ 5. 1. Do zakresu obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie Zarządem i organizowanie jego pracy oraz zapewnienie funkcjonariuszom i pracownikom pełniącym służbę i pracującym w Zarządzie warunków do sprawnego i skutecznego wykonywania zadań;
- 2) nadzór nad wykonywaniem przez podległych funkcjonariuszy i pracowników zadań wynikających z zakresu ich obowiązków i uprawnień;
- 3) stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami i podmiotami, w zakresie właściwości Zarządu;
- 5) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej i jego zastępcom okresowych sprawozdań, opinii, meldunków i informacji o realizacji zadań Zarządu oraz terenowych organów Straży Granicznej, w zakresie właściwości Zarządu;
- 6) kształtowanie rozwoju zawodowego i stwarzanie właściwych warunków służby i pracy funkcjonariuszom i pracownikom pełniącym służbę i zatrudnionym w Zarządzie;
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w trakcie realizacji zadań znajdujących się we właściwości Zarządu;
- 8) podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Zarządu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza);
- 9) wykonywanie innych zadań służbowych zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców;
- 10) wdrożenie do służby funkcjonariuszy rozpoczynających służbę na bezpośrednio podległym stanowisku służbowym, w tym:
 - a) przygotowanie stanowiska służbowego dla funkcjonariusza,
 - b) zapoznanie funkcjonariusza z przepisami regulującymi sposób pełnienia służby oraz zakresem obowiązków i uprawnień na zajmowanym stanowisku służbowym,
 - c) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego - w przypadku posiadania odpowiednich uprawnień,

- d) przeprowadzenie innych czynności, o ile są one niezbędne do realizacji przez funkcjonariusza powierzonych mu zadań o charakterze typowym dla danego stanowiska;
- 11) nadzór nad organizacją i prowadzeniem bojowych działań minersko-pirotechnicznych w Straży Granicznej;
 - 12) nadzór nad wykonywaniem zadań przez funkcjonariuszy Zespołu Minersko-Pirotechnicznego Komendy Głównej Straży Granicznej powołanego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej;
 - 13) udział w wypracowywaniu kierunków działania oraz monitorowanie działalności komórek organizacyjnych oddziałów, ośrodków szkolenia i ośrodków Straży Granicznej odpowiedzialnych za realizację zadań będących we właściwości Zarządu;
 - 14) współdziałanie z kierownikami komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w zakresie realizacji zadań Zarządu.

2. Dyrektor jest uprawniony do:

- 1) wydawania decyzji, poleceń i wytycznych w sprawach związanych z zakresem działania Zarządu;
- 2) upoważniania podległych mu funkcjonariuszy i pracowników do podejmowania decyzji oraz załatwiania spraw w jego imieniu, w określonym zakresie;
- 3) podpisywania, w zakresie właściwości Zarządu, korespondencji z podmiotami zagranicznymi;
- 4) powoływania, spośród podległych mu funkcjonariuszy i pracowników, zespołów, komisji lub grup roboczych do wykonania doraźnych lub stałych zadań, określając zakres ich zadań uprawnień i odpowiedzialności oraz tryb pracy i okres działania;
- 5) zlecenia podległym funkcjonariuszom i pracownikom wykonywania innych zadań niż określone w ich zakresach uprawnień i obowiązków na zajmowanym stanowisku służbowym, a wynikających z zakresu zadań Zarządu lub poleceń Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców;
- 6) określania ustawienia kodu stempli kontrolerskich, sposobów ich przekazywania, przechowywania, ewidencjonowania, wycofywania z użytku i postępowania w przypadku nieprawidłowego ich użycia, a także wprowadzania i wycofywania z użytku tuszu specjalnego do stempli kontrolerskich;
- 7) przyjmowania, w zakresie właściwości Zarządu, delegacji zagranicznych i pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) zlecenia podróży służbowych na obszarze kraju podległym mu funkcjonariuszom i pracownikom;
- 9) wnioskowania o zgodę na podróż poza granicę kraju podległych mu funkcjonariuszy i pracowników;
- 10) akceptowania instrukcji wyjazdowych i sprawozdań z wyjazdów, zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach;
- 11) potwierdzania pod względem merytorycznym:
 - a) rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i pracujących w Zarządzie,
 - b) wydatków reprezentacyjnych dyrektora Zarządu oraz jego zastępców;
- 12) nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla funkcjonariuszy i pracowników:
 - a) Komendy Głównej Straży Granicznej w ramach upoważnienia udzielonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej,
 - b) pełniących służbę i zatrudnionych w Zarządzie w zakresie zbiorów administrowanych przez Zarząd,

- c) pełniących służbę i zatrudnionych w Zarządzie w zakresie zbiorów udostępnionych przez inne podmioty;
- 13) kierowania podległych funkcjonariuszy i pracowników na okresowe i kontrolne lekarskie badania profilaktyczne;
 - 14) składania wniosków w sprawach osobowych podległych funkcjonariuszy i pracowników;
 - 15) podejmowania decyzji w sprawie dokonywania zakupów do kwoty stanowiącej równowartość 30.000 euro, przeliczonej zgodnie z przepisami w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;
 - 16) wyznaczenia osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktu z podmiotami współdziałającymi;
 - 17) przeprowadzenia niezbędnych działań naprawczych wynikających z monitorowania systemu jakości;
 - 18) opracowania planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych;
 - 19) zawierania, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, umów dotyczących dostaw, usług, użyczenia i przyjmowania darowizn rzeczowych oraz sprzętu i wyposażenia do testowania lub badań, w zakresie właściwości Zarządu;
 - 20) zatwierdzania w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej dowodów księgowych potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, o których mowa w pkt 15, oraz wynikających z umów, o których mowa w pkt 19;
 - 21) nadzorowania realizacji postanowień zawartych w umowach, o których mowa w pkt 19;
 - 22) zawierania w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej - na podstawie pisemnego upoważnienia - umów na wykonanie prac geodezyjno-budowlanych i konserwacyjnych oraz kartograficznych i introligatorskich związanych z pomiarem i oznakowaniem granicy państwowej oraz opracowaniem dokumentacji granicznej;
 - 23) zatwierdzania do wypłaty faktur z zakresu prac, o których mowa w pkt 22;
 - 24) przetwarzania danych osobowych, w tym udostępniania ze zbioru, w których są przetwarzane te dane w związku z realizacją zadań służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania;
 - 25) zatwierdzania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, Kart Realizacji Zadań Operacyjnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Komendanta Głównego Straży Granicznej, sporządzonym na podstawie przepisów określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1599 oraz z 2007 r. poz. 1426);
 - 26) inicjowania szkoleń specjalistycznych i kursów doskonalących dla funkcjonariuszy i pracowników wykonujących w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej zadania określone w § 2;
 - 27) uzyskiwania od kierowników jednostek organizacyjnych Straży Granicznej informacji dotyczących organizacji, obsady kadrowej i działalności podległych im komórek organizacyjnych w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 6;
 - 28) uzyskiwania od komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej informacji dotyczących organizacji, przebiegu i efektów szkoleń w zakresie: pełnienia służb dyżurnych, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych oraz zadań realizowanych przez komórki organizacyjne oddziałów i ośrodków Straży Granicznej właściwe w zakresie zabezpieczenia działań.

§ 6. 1. Dyrektor, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień dyrektora, określonych w regulaminie organizacyjnym Zarządu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, w celu włączenia do akt osobowych dyrektora. Biuro Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej umieszcza na oświadczeniu pieczęć swojej komórki organizacyjnej.

§ 7. Zastępcy dyrektora, w zakresie swoich uprawnień, upoważnieni są do potwierdzania pod względem merytorycznym rozliczenia kosztów określonych w § 5 ust. 2 pkt 11 lit. a oraz w przypadku nieobecności dyrektora Zarządu, kosztów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 11 lit. b.