

Warszawa, dnia 16 kwietnia 2019 r.

Poz. 15

**ZARZĄDZENIE NR 16
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 15 kwietnia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu i trybu gromadzenia i przetwarzania informacji
z zakresu ochrony granicy państwowej, kontroli ruchu granicznego oraz zapobiegania
i przeciwdziałania nielegalnej migracji**

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, 125 i 235) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu gromadzenia i przetwarzania informacji z zakresu ochrony granicy państwowej, kontroli ruchu granicznego oraz zapobiegania i przeciwdziałania nielegalnej migracji (Dz. Urz. KGSG poz. 1,74 i 94 oraz z 2016 r. poz.117) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) w ust. 3:

- uchyla się pkt 4, 7, 21, 24, 36,

- po pkt 36 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 37 – 40 w brzmieniu:

„37) Zbiór danych gromadzonych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych komórki właściwej do spraw cudzoziemców, określony w załączniku nr 30g do zarządzenia;

38) Teczka Rozpoznania, określona w załączniku nr 30h do zarządzenia;

40) Dokumentacja służbowa prowadzona w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych, określona w załączniku nr 30i do zarządzenia.”,

b) w ust. 4:

- uchyla się pkt 19,

- po pkt 28 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 29 – 33 w brzmieniu:

„29) Rejestr dowodów osobistych, określony w załączniku nr 59 do zarządzenia;

30) Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, określony w załączniku nr 60 do zarządzenia;

31) SENT, określony w załączniku nr 61 do zarządzenia;

32) ŚWIATOWID, określony w załączniku nr 62 do zarządzenia;

33) KSIP, określony w załączniku nr 63 do zarządzenia.”;

2) uchyla się załączniki nr 4, 7, 21, 24 i 30f do zarządzenia;

- 3) załączniki nr 1, 3, 30, 30d i 30e do zarządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 – 5 do niniejszego zarządzenia;
- 4) po uchylonym załączniku nr 30f do zarządzenia dodaje się załączniki nr 30g-30i do zarządzenia w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach nr 6-8 do niniejszego zarządzenia;
- 5) załączniki nr 33 i 43 do zarządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 9 i 10 do niniejszego zarządzenia;
- 6) po załączniku nr 58 do zarządzenia dodaje się załączniki nr 59-64 do zarządzenia w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach nr 11-16 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. bryg SG Tomasz Praga

Załączniki do zarządzenia nr 16
Komendanta Głównego Straży
Granicznej z dnia 15 kwietnia
2019 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

| |
|---|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| CENTRALNA BAZA DANYCH STRAŻY GRANICZNEJ SYSTEM WSPOMAGANIA KIEROWANIA (CBD SG SWK) |
| II. Podstawa prawna |
| <ol style="list-style-type: none">1. ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 147, 125 i 235)2. ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2094)3. ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1109)4. ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1869)5. ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2017 r. poz. 900),6. ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 609)7. ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 169)8. ustawa z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz.U. z 2018 r. poz. 296)9. ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1919)10. ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Systemie Informacji Wizowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2162)11. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990)12. ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137)13. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz.U. poz. 2153)14. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzenia badań na ich obecność w organizmie. (Dz. U. poz. 948)15. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków uprawiania turystyki, sportu, polowań i połowu ryb w strefie nadgranicznej (Dz.U. poz. 481) |

III. Zakres informacji przetwarzanych w zbiorze informacji

1. dane personalne w zakresie:
 - nazwisko i imiona,
 - data i miejsce urodzenia,
 - adres zamieszkania lub pobytu,
 - numer ewidencyjny PESEL,
 - nazwisko rodowe,
 - imię ojca,
 - płeć,
 - obywatelstwa,
 - narodowość.
2. inne dane osobowe w zakresie:
 - przeprowadzenia badań/konsultacji lekarskich,
 - odmowa spożywania posiłków,
 - ukaranie mandatem karnym, grzywną w postępowaniu administracyjnym,
 - skierowanie wniosku do sądu o ukaranie, orzeczenie sądu o ukaraniu,
 - dane osobowe osób zatrzymanych przez SG, okoliczności i podstawy zatrzymania,
 - informacje dotyczące wystąpienia z wnioskiem o wymierzenie kary przewoźnikowi, ukaranie przewoźnika.
3. dane dotyczące dokumentu tożsamości w zakresie:
 - rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości,
 - organ wydający,
 - kraj i miejsce wydania,
 - data wydania i data ważności dokumentu tożsamości oraz informacja, o tym czy ten dokument jest oryginalny.
4. dane dotyczące dokumentu pobytowego w zakresie:
 - rodzaj, seria i numer dokumentu pobytowego,
 - organ wydający, kraj i miejsce wydania,
 - data wydania i data ważności dokumentu pobytowego oraz informacja, o tym czy ten dokument jest oryginalny.
5. dane dotyczące innych dodatkowych dokumentów dot. osoby w zakresie:
 - rodzaj, seria i numer dokumentu,
 - organ wydający,
 - kraj i miejsce wydania,
 - data wydania i data ważności dokumentu oraz informacja, o tym czy ten dokument jest oryginalny.
6. dane dotyczące pojazdu w zakresie:
 - rodzaj, marka i model oraz kolor pojazdu,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - kraj rejestracji,
 - rok produkcji pojazdu,
 - numer VIN.
7. dane dotyczące dokumentów pojazdu w zakresie:
 - rodzaj, seria i numer dokumentu,
 - organ wydający,
 - kraj i miejsce wydania,
 - data wydania i data ważności dokumentu.

8. dane dotyczące innych dokumentów związanych z użytkowaniem pojazdu w zakresie:

- rodzaj, seria i numer dokumentu,
- organ wydający dokument,
- kraj i miejsce wydania,
- data wydania i data ważności dokumentu,
- rodzaj i zakres posiadanych uprawnień,
- dane polisy ubezpieczyciela.

9. informacje dotyczące przebiegu służby/pracy funkcjonariuszy/pracowników w zakresie:

- numer LDAP,
- dane osobowe funkcjonariuszy i pracowników SG,
- struktura organizacyjna i etatowa SG,
- zakres uprawnień,
- historia zajmowanych stanowisk i mianowań na stopnie SG,
- rozliczenie czasu służby/pracy, grafik służby wraz z informacją o absencjach,
- lokalizacja i charakter pełnionych służb,
- zapis przebiegu i zmian służby,
- spostrzeżenia ze służby,
- wymiana spostrzeżeń z organami współdziałającymi,
- rejestracja kontroli oraz nadzorów merytorycznych pełnionych służb,
- zadania stałe do służby,
- formy służby,
- miejsca realizacji zadań.

10. informacje z zakresu realizacji ustawowych zadań SG, między innymi:

- 1) przekraczania granicy państwowej wbrew przepisom;
- 2) innych przestępstw i wykroczeń, których ściganie należy do ustawowych zadań Straży Granicznej;
- 3) prowadzonych przez SG postępowań na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 4) prowadzenia postępowania na podstawie KPA;
- 5) przyjęcia wniosku o nadanie statusu uchodźcy;
- 6) przewozu przez granicę państwową bez wymaganego zezwolenia broni, amunicji i materiałów wybuchowych;
- 7) przewozu przez granicę państwową bez wymaganego zezwolenia środków odurzających i substancji psychotropowych;
- 8) przewozu przez granicę państwową bez wymaganego zezwolenia odpadów;
- 9) przewozu przez granicę państwową bez wymaganego zezwolenia szkodliwych substancji chemicznych;
- 10) przewozu przez granicę państwową bez wymaganego zezwolenia materiałów jądrowych i promieniotwórczych;
- 11) przewozu przez granicę państwową bez wymaganego zezwolenia innych towarów;
- 12) wad i uchybień ujawnionych w polskich dokumentach uprawniających do przekroczenia granicy państwowej;
- 13) kontroli i naruszeń przepisów międzynarodowego transportu drogowego;
- 14) kontroli i naruszeń przepisów ruchu drogowego;
- 15) naruszeń przepisów działalności ubezpieczeniowej;
- 16) zanieczyszczenia wód granicznych;
- 17) naruszenia przez obce statki przepisów związanych z prawem nieszkodliwego przepływu;

- 18) prowadzonych przez SG postępowań na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP.
11. informacje odzwierciedlające zdarzenia występujące w służbie:
- 1) odmowa wjazdu cudzoziemcom na granicy Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) nie zezwolenie na wyjazd z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) przyjęcie osób wydalonych do Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) zobowiązania cudzoziemców do opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) wykonanie decyzji o wydaleniu cudzoziemca;
 - 6) wykonanie decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wydane decyzje o wydaleniu cudzoziemców z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wniosku SG;
 - 8) rejestracja czasu oczekiwania podróżnych na przekroczenie granicy w drogowych przejściach granicznych;
 - 9) informacja dotycząca dokumentu unieważnionego/anulowanego/zniszczonego;
 - 10) informacja o dokonywaniu dodatkowych sprawdzeń w bazach teleinformatycznych;
 - 11) przyczyny przerwania podróży;
 - 12) przyczyny przedłużenia kontroli;
 - 13) przeprowadzenie kontroli osobistej;
 - 14) wprowadzenie i zakończenie odprawy uproszczonej;
 - 15) przyczyny opóźnienia środka transportu z winy SG;
 - 16) odprawa graniczna poza kolejnością;
 - 17) anulowanie stempla kontroli granicznej;
 - 18) dokonanie odprawy z błędnie ustawionym stemplem kontroli granicznej;
 - 19) zamieszczenie stempla kontroli granicznej na osobnej karcie;
 - 20) zatwierdzenia dowodów spełnienia warunków wjazdu i pobytu;
 - 21) zezwolenie na wjazd cudzoziemca, który nie spełnia warunków wjazdu;
 - 22) odstąpienie od wprowadzania wiz do systemu na kierunku wyjazdowym;
 - 23) sprawdzenie ustawienia stempla/stempli kontroli granicznej;
 - 24) przyjęcie zgłoszenia utraty dokumentu;
 - 25) odprawa osób bez dokumentów;
 - 26) przeprowadzenie doprowadzeń;
 - 27) nadzór nad kontrolą bezpieczeństwa w komunikacji lotniczej realizowaną przez służbę ochrony;
 - 28) rozpoznanie pirotechniczne pomieszczeń, pojazdów oraz innych miejsc;
 - 29) odprawa broni i amunicji w komunikacji lotniczej;
 - 30) kontrola przesyłek cargo/pocztowych/kurierskich;
 - 31) przyjęcie deklaracji przywozu/wywozu wartości dewizowych;
 - 32) przeprowadzone badania urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości lub urządzeniami do badania obecności i zawartości narkotyków;
 - 33) rejestracji zgłoszenia pobytu w strefie nadgranicznej (polowanie, połów ryb, imprezy turystyczne i sportowe);
 - 34) ujawnienie śladów na pasie drogi granicznej bez przekroczenia granicy państwowej wbrew przepisom;
 - 35) niewłaściwa separacja pasażerów Schengen/NON Schengen;
 - 36) rotacja mieszana lotów Schengen/NON Schengen;
 - 37) awaria systemów teleinformatycznych SG;
 - 38) powierzenie sprawowania nadzoru nad osobą będącą w dyspozycji SG;
 - 39) przewóz broni, amunicji i sprzętu przez funkcjonariusza;

- 40) informacja dotycząca bezpieczeństwa obiektów SG oraz sytuacji atmosferycznej mającej wpływ na tok pełnienia służby w strefie nadgranicznej i jednostkach organizacyjnych;
 - 41) wykrycie niebezpieczeństwa nawigacyjnego;
 - 42) ogłoszenie gotowości sztormowej dla jednostki pływającej SG;
 - 43) dobicie/odbicie od/do brzegu jednostek pływających poza miejscami do tego przeznaczonymi;
 - 44) kontrola statku na polskich obszarach morskich;
 - 45) odprawa statku;
 - 46) przekazanie informacji o aktualnych warunkach hydrometeorologicznych na polskich obszarach morskich;
 - 47) usterki jednostek pływających SG;
 - 48) gotowość statków lotniczych do zadań;
 - 49) informacja - zestawienie sił i środków;
 - 50) informacje dotyczące nakazu przebywania w określonym miejscu;
 - 51) informacje dotyczące zakazu opuszczania statku.
12. Child Alert - wizerunek i dane personalne zaginionych dzieci, okoliczności i dane osób powiązanych.
 13. zlecenia - wizerunek, dane osób i pojazdów poszukiwanych, które na daną chwilę w najbliższym czasie mogą przekroczyć granicę RP przyjazd/wyjazd.
 14. dane statystyczne zrealizowanych czynności zleconych w ramach SIS.
 15. informacje z zakresu ochrony obiektów oraz organizacji służby ochrony w SG:
 - 1) kontrola zabezpieczenia pomieszczeń;
 - 2) kontrola zabezpieczenia obiektów służbowych;
 - 3) użycie karty VIP depozytora;
 - 4) użycie kluczy zapasowych;
 - 5) niewłaściwe zabezpieczenie pomieszczeń służbowych po godzinach służby lub pracy;
 - 6) niezdanie kluczy na przechowanie po godzinach służby lub pracy;
 - 7) zagubienie lub niezwrócenie przepustki;
 - 8) przebywanie osób w obiekcie po godzinach służby lub pracy;
 - 9) ruch osób i pojazdów po godzinach służby lub pracy;
 - 10) uwagi i spostrzeżenia funkcjonariuszy z wykonanych czynności służbowych;
 - 11) uzyskanie informacji (sygnałów) dotyczących ochrony obiektu i sposób dalszego postępowania służby ochrony;
 - 12) kontrola osób, pojazdów w zakresie ochrony obiektu;
 - 13) zdanie/pobranie klucza;
 - 14) depozyt;
 - 15) alarmy;
 - 16) awarie;
 - 17) nieprzepisowe wejście/wyjście z obiektu;
 - 18) rotacje wartowników na posterunkach;
 16. Cel podróży cudzoziemca.
 17. Rodzaj, jednostka miary i ilość wyrobów alkoholowych, tytoniowych i paliw płynnych wwożonych na polski obszar celny w ruchu towarowym.
 18. Waluta, nominał i stały numer banknotu.
 19. Kraj, nazwa i adres przewoźnika.
 20. Współpraca z samorządami, prelekcje.
 21. Działania reprezentacyjne.
 22. Zdanie/pobranie sztandaru.

| |
|---|
| |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System informatyczny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji, podział zadań i obowiązków |
| <p>Funkcjonariusze i pracownicy gromadzący informacje w zbiorze są odpowiedzialni za poprawność wprowadzanych informacji.</p> <p>Dyrektor Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, jako administrator merytoryczny zbioru, odpowiada za aktualizację tablic systemowych, zarządzanie użytkownikami oraz przydzielanie profili w tym zbiorze. Zmiany w tablicach systemowych dokonywane są na podstawie pisemnych wniosków składanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej w zakresie właściwości merytorycznej.</p> <p>Ponadto, przydzielanie profili i nadawanie uprawnień użytkownikom w oddziale SG należy w zakresie obowiązków administratorów lokalnych. W przypadku przenoszenia do innej struktury organizacyjnej zarządzanie użytkownikami w stosunku do funkcjonariuszy/pracowników przenoszonych w ramach oddziału SG należy do obowiązków administratorów oddziałowych, a w przypadku przenoszenia między oddziałami do administratora Zarządu Granicznego KGSG.</p> <p>Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej, w porozumieniu z Dyrektorem Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej i Dyrektorem – Szefem Sztabu Komendanta Głównego Straży Granicznej oraz Dyrektorem Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej, zapewnia przystosowanie i utrzymanie zbioru, zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej, jako administrator systemu, odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie zbioru, w zakresie sprzętu i oprogramowania.</p> |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego zarządzenia. |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji. |
| Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412) |
| VIII. Uwagi |
| |

ZAŁĄCZNIK Nr 2

| |
|---|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| ZINTEGROWANY SYSTEM EWIDENCJI - ZSE6 |
| II. Podstawa prawna |
| Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, 125 i 235). |
| III. Zakres informacji przetwarzanych w zbiorze informacji |
| 1. Dane dotyczące obiektu alertu: 1) obiekt alertu; 2) status alertu; 3) ID alertu; 4) dane podstawowe; 5) powód wyszukiwania; 6) termin ważności. |
| 2. Dane podstawowe dotyczące alertu - osoba: 1) nazwisko; 2) transliteracja; 3) kategoria tożsamości; 4) imiona; 5) data urodzenia; 6) obywatelstwa; 7) płeć; 8) imię przy urodzeniu; 9) imię ojca; 10) imię matki; 11) miejsce urodzenia; 12) PESEL; 13) nazwisko rodowe; 14) poprzednie nazwisko; 15) alias/pseudonim; 16) zamieszkały; 17) rodzaje przestępstw; 18) ostrzeżenia; 19) dodatkowe informacje. |
| 3. Dane dotyczące obiektywnych cech fizycznych alertu - osoba: 1) zarost; 2) broda; 3) kolor włosów; 4) fryzura; 5) budowa ciała; 6) kształt twarzy; 7) kształt oczu; 8) kolor oczu; 9) kształt nosa; 10) uszy; |

| |
|---|
| 11) zęby; 12) kolor skóry; 13) karnacja; 14) sposób chodzenia; 15) znak szczególny 1; 16) znak szczególny 2. |
| 4. Dane binarne dotyczące alertu: |
| 1) dane binarne zdjęcia; 2) dane binarne odcisków linii papilarnych; 3) typ danych; 4) pochodzenie danych binarnych; 5) numer danych binarnych; 6) skan pisma. |
| 5. Dane dotyczące dokumentu tożsamości alertu - osoba: |
| 1) rodzaj dokumentu; 2) kraj wydania; 3) numer dokumentu; 4) dodatkowy numer dokumentu; 5) data wydania; 6) data ważności; 7) organ wydający; 8) miejsce wydania. |
| 6. Dane dotyczące alertu - dokument wydany: |
| 1) imiona, nazwiska oraz data urodzenia i płeć z dokumentu wydanego; 2) rodzaj dokumentu wydanego; 3) kraj wydania dokumentu; 4) numer dokumentu wydanego; 5) drugi numer dokumentu wydanego; 6) data utraty dokumentu wydanego; 7) informacja o dokumencie; 8) data wydania dokumentu; 9) data ważności dokumentu; 10) miejsce wydania dokumentu; 11) organ wydający dokument; 12) dodatkowe informacje; 13) transliteracja. |
| 7. Dane dotyczące alertu - blankietu dokumentu: |
| 1) informacja o blankiecie dokumentu; 2) rodzaj blankietu dokumentu; 3) kraj wydania blankietu dokumentu; 4) wzór serii i numeru dokumentu; 5) zakres blankietów dokumentów; 6) numer początkowy blankietów dokumentu; 7) numer końcowy blankietów dokumentu; 8) data utraty blankietu dokumentu; 9) transliteracja. |

8. Dane dotyczące alertu - obiekt bez danych (fotografia):

- 1) kategoria obiektu bez danych;
- 2) opis obiektu bez danych;
- 3) dane binarne w postaci fotografii.

9. Dane dotyczące alertu - pojazd:

- 1) kategoria pojazdu;
- 2) marka pojazdu;
- 3) model pojazdu;
- 4) typ pojazdu;
- 5) numer rejestracyjny pojazdu;
- 6) kraj rejestracji pojazdu;
- 7) numer nadwozia pojazdu VIN;
- 8) status VIN;
- 9) data utraty pojazdu;
- 10) rok produkcji pojazdu;
- 11) kolor pojazdu;
- 12) opis pojazdu;
- 13) obywatelstwo właściciela pojazdu;
- 14) numer silnika pojazdu;
- 15) ostrzeżenia dla pojazdu;
- 16) numer RFID pojazdu;
- 17) transliteracja.

10. Dane dotyczące alertu - dowód rejestracyjny:

- 1) numer dowodu rejestracyjnego;
- 2) opis dowodu rejestracyjnego;
- 3) kraj wydania dowodu rejestracyjnego;
- 4) drugi numer dowodu rejestracyjnego;
- 5) data utraty dowodu rejestracyjnego;
- 6) data ważności dowodu rejestracyjnego;
- 7) marka pojazdu wpisanego do dowodu rejestracyjnego;
- 8) typ pojazdu wpisanego do dowodu rejestracyjnego;
- 9) data wydania dowodu rejestracyjnego;
- 10) numer rejestracyjny pojazdu wpisany do dowodu rejestracyjnego;
- 11) numer nadwozia VIN wpisany do dowodu rejestracyjnego;
- 12) organ wydający dowód rejestracyjny;
- 13) miejsce wydania dowodu rejestracyjnego;
- 14) status VIN;
- 15) nazwiska, imiona oraz data urodzenia i płeć wpisane do dowodu rejestracyjnego;
- 16) transliteracja.

11. Dane dotyczące alertu - tablica rejestracyjna:

- 1) kraj rejestracji tablicy rejestracyjnej;
- 2) numer rejestracyjny tablicy rejestracyjnej;
- 3) data utraty tablicy rejestracyjnej;
- 4) opis tablicy rejestracyjnej;
- 5) transliteracja;

12. Dane dotyczące zlecenia:

| |
|---|
| |
| <ol style="list-style-type: none">1) liczba porządkowa;2) status zlecenia;3) data rejestracji;4) jednostka zlecająca;5) jawność;6) data anulowania;7) numer anulowania;8) powód anulowania;9) typ zlecenia;10) numer pisma zlecenia;11) data pisma zlecenia;12) data ważności zlecenia do;13) data ważności zlecenia od;14) powód wpisu;15) działania do podjęcia;16) uwagi do realizacji;17) komentarz;18) typ obiektu;19) opis powiązania alertu;20) znacznik czy usunięte;21) numer pisma powiązania. |
| 13. Dane dotyczące rejestracji korespondencji: |
| <ol style="list-style-type: none">1) liczba dziennika;2) data rejestracji;3) numer pisma;4) data pisma;5) jednostka zlecająca;6) liczba stron/kart z załącznikami;7) liczba stron/kart przekazanych;8) liczba stron/kart wybrakowanych;9) numer wykazu brakowania;10) numer protokołu brakowania;11) uwagi;12) liczba stron/kart brakowanych;13) data założenia wykazu;14) data zatwierdzenia wykazu;15) użytkownik zakładający;16) data protokołu brakowania;17) identyfikator wykazu brakowania;18) znacznik czy korespondencja wchodząca/wychodząca;19) znacznik sposobu dostarczenia korespondencji;20) kod jednostki zlecającej;21) znacznik usunięte. |
| 14. Dane dotyczące realizacji zleceń: |
| <ol style="list-style-type: none">1) identyfikator realizacji;2) liczba porządkowa;3) kierunek; |

- 4) data rozpoczęcia realizacji;
- 5) data zakończenia realizacji;
- 6) jednostka organizacyjna;
- 7) znacznik czy realizacja dodana ręcznie;
- 8) identyfikator odprawy;
- 9) znacznik czy odstępiono od realizacji;
- 10) znacznik czy zrealizowano;
- 11) nazwa przejścia granicznego;
- 12) kod przejścia granicznego;
- 13) nazwa placówki SG;
- 15) nazwa oddziału SG;
- 20) znacznik zmiany decyzji;
- 21) uwagi do realizacji;
- 22) wynik realizacji;
- 23) liczba realizacji;
- 24) komentarz do realizacji.

15. Dane dotyczące wpisu WYKAZ:

- 1) nazwiska;
- 2) imiona;
- 3) data urodzenia;
- 4) miejsce urodzenia;
- 5) płeć;
- 6) obywatelstwo;
- 7) paszporty;
- 8) identyfikator SIS;
- 9) imię ojca;
- 10) imię i nazwisko matki;
- 11) nazwisko rodowe;
- 12) zamieszkały;
- 13) data wpisu aliasu,
- 14) data zmiany aliasu;
- 15) data ważności wpisu;
- 16) podstawa prawna;
- 17) powód wpisu;
- 18) kategoria tożsamości;
- 19) ostrzeżenia;
- 20) status wpisu.

16. Dane wprowadzane przez funkcjonariuszy dotyczące osób:

- 1) nazwiska i imiona;
- 2) data urodzenia;
- 3) płeć;
- 4) obywatelstwo;
- 5) PESEL;
- 6) rola;
- 7) komentarz.

17. Dane wprowadzane przez funkcjonariuszy dotyczące pojazdów:

| |
|--|
| 1) rodzaj; 2) rola (pojazd główny lub dodatkowy); 3) marka; 4) numer rejestracyjny; 5) kraj rejestracji; 6) numer dowodu rejestracyjnego; 7) numer VIN; 8) komentarz. |
| 18. Dane wprowadzane przez funkcjonariuszy dotyczące dokumentów: |
| 1) rodzaj; 2) numer dokumentu; 3) kraj wydania. |
| 19. Dane dotyczące użytkowników: |
| 1) identyfikator LDAP; 2) nazwiska; 3) imiona; 4) numer PESEL; 5) lokalizacja; 6) przypisane profile. |
| 20. Wynik sprawdzeń w bazach danych: Ewidencja Zleceń 2 (EZ2), KSIP (kopii lokalnej OPIS), SIS, VIS, Interpol, CEPiK, Centralny Rejestr Zezwoleń Małego Ruchu Granicznego (CRZ MRG), POBYT v.2 (kopia lokalna WYKAZ), CBD SG SWK, CEWiUDP BDU. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System informatyczny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji, podział zadań i obowiązków. |
| <p>Funkcjonariusze i pracownicy Straży Granicznej gromadzący informacje w zbiorze są odpowiedzialni za poprawność wprowadzanych informacji.</p> <p>Dyrektor Zarządu Granicznego KGSG, jako administrator merytoryczny zbioru, odpowiada za aktualizację tablic systemowych, zarządzanie użytkownikami oraz przydzielanie profili w tym zbiorze. Zmiany w tablicach systemowych dokonywane są na podstawie pisemnych wniosków składanych przez kierowników komórek organizacyjnych KGSG w zakresie właściwości merytorycznej.</p> <p>Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGSG, w porozumieniu z Dyrektorem Zarządu Granicznego KGSG oraz Dyrektorem Biura Ochrony Informacji KGSG, zapewnia przystosowanie i utrzymanie zbioru, zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.</p> <p>Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGSG, jako administrator systemu, odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie zbioru, w zakresie sprzętu i oprogramowania.</p> |

Wykonywanie czynności w zbiorach regulowane jest poprzez centralne lub lokalne przydzielenie zdefiniowanych centralnie profili na podstawie imiennego upoważnienia kierownika komórki organizacyjnej KGSG bądź kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

VI. Okres przechowywania informacji

Zgodnie z § 6 ust. 5 i 6 niniejszego zarządzenia.

Dla informacji przetwarzanych w bazie danych EZ2 należy przyjąć następujące zdarzenia jako moment, od którego biegnie czas przechowywania danych:

- 1) okres przechowywania danych alertu wraz z danymi binarnymi i historią modyfikacji oraz okres przechowywania pisma przypisanego do alertu wyznaczony jest w odniesieniu do anulowania ostatniego zlecenia w alercie,
- 2) ze zbioru mogą być usunięte tylko te pisma, dla których zatwierdzono elektroniczny wykaz pism do brakowania oraz nie mają powiązania z innymi alertami,

VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji.

Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (D. U. z 2018 r. poz.412), z wyjątkiem bazy danych EZ2 będącego zbiorem zawierającym informacje o klauzuli zastrzeżone. Obowiązują przepisy określające zasady postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych.

VIII. Uwagi

| |
|---|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| System Obsługi Cudzoziemców Centralnej Bazy Danych Straży Granicznej (SOC CBD SG) |
| II. Podstawa prawna |
| art. 1 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, 125 i 235). |
| III. Zakres informacji który może być przetwarzany w zbiorze informacji |
| <p>1. Moduł IDENTYFIKACJA</p> <p>I. dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwisko i imię; 2) data urodzenia; 3) PESEL; 4) płeć; 5) imię ojca; 6) imię matki; 7) miejsce urodzenia; 8) kraj urodzenia; 9) narodowość; 10) obywatelstwo; 11) grupa wrażliwa; <p>II. dane dokumentu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rodzaj dokumentu; 2) seria i numer dokumentu; 3) data wydania; 4) data ważności; 5) organ wydający. <p>III. dane binarne w postaci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zdjęcia; 2) odcisków palców. <p>IV. wnioski:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numer wniosku; 2) wnioskujący; 3) zatwierdzający; 4) jednostka; 5) data rejestracji; 6) data zatwierdzenia; 7) adresaci; 8) rodzaj wniosku o: <ol style="list-style-type: none"> a) identyfikację cudzoziemca, b) doprowadzenie w ramach Dublin III, c) identyfikację w ramach Dublin III, d) identyfikację cudzoziemca – pobyt tolerowany, e) o doprowadzenie cudzoziemca, f) przyjęcie osoby do RP. <p>V. dane dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzasadnienie (podstawa wystąpienia z wnioskiem, uwagi dotyczące wystąpienia); 2) pochodzenie (deklarowane obywatelstwo, państwo pochodzenia/państwo ostatniego |

- pobytu (w przypadku bezpaństwowców), państwo pochodzenia/państwo ostatniego pobytu (w przypadku osób o nieustalonym obywatelstwie),
- 3) języki (język ojczysty, dodatkowe języki),
 - 4) zatrzymanie cudzoziemca/czynności podjęte wobec cudzoziemca (jednostka zatrzymująca/ podejmująca czynności, data zatrzymania/podjęcia czynności, przyczyna zatrzymania/podjęcia czynności),
 - 5) miejsce pobytu cudzoziemca (rodzaj miejsca pobytu cudzoziemca, miejsce pobytu cudzoziemca, planowana data zakończenia pobytu, adres pobytu, adres do korespondencji),
 - 6) zastosowane środki alternatywne (podstawa zobowiązania wydanego wobec cudzoziemca),
 - 7) decyzja o zobowiązaniu do powrotu (cudzoziemiec otrzymał decyzję o zobowiązaniu do powrotu, rodzaj organu wydającego decyzję, miejsce wydania decyzji, nr decyzji, data wydania decyzji),
 - 8) wszczęcie postępowania w sprawie wydania decyzji o zobowiązaniu do powrotu (czy wszczęto postępowanie w sprawie wydania decyzji o zobowiązaniu do powrotu, rodzaj postępowania, jednostka, data wszczęcia postępowania),
 - 9) informacje o cudzoziemcu (ustanowiony przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik reprezentujący cudzoziemca, cudzoziemiec zakwalifikowany do programu „wspólnych powrotów dobrowolnych”, cudzoziemiec został objęty „programem wsparcia i ochrony ofiar/świadków handlu ludźmi”, przynależność do grupy osób objętych szczególną troską, wyszczególnienie rodzaju grup osób, cudzoziemiec został przekazany na podstawie readmisji z innego kraju, kraj przekazujący w ramach readmisji, przesłanki do przekazania cudzoziemca na podstawie readmisji do innego kraju, kraj do przekazania cudzoziemca w ramach readmisji, cudzoziemiec został przekazany na podstawie rozporządzenia Dublin III, kraj przekazujący w ramach rozporządzenia Dublin III, przesłanki do przekazania cudzoziemca na podstawie rozporządzenia Dublin III, kraj do przekazania cudzoziemca w ramach rozporządzenia Dublin III, inne informacje mające wpływ na identyfikację cudzoziemca oraz realizację decyzji oraz realizację decyzji o zobowiązaniu do powrotu, język którym posługuje się cudzoziemiec; termin i miejsce ostatniego zgłoszenia się do organu SG, czy w rozpatrywanym terminie cudzoziemiec opuścił terytorium RP, data wyjazdu, data ponownego wyjazdu, kraj),
 - 10) inne informacje mające wpływ na przygotowanie doprowadzenia (choroby zakaźne, padaczka, leki przyjmowane przez cudzoziemca, które powinny zostać podane w czasie realizacji doprowadzenia oraz inne informacje mające wpływ na zachowanie szczególnej ostrożności),
 - 11) zgoda na pobyt tolerowany (cudzoziemiec otrzymał zgodę na pobyt tolerowany, rodzaj organu wydającego zgodę, miejsce wydania zgody, numer zgody, data wydania, informacje dodatkowe),
 - 12) decyzja (podjęta decyzja; uwagi dotyczące podjętej decyzji).

VI. decyzje:

- 1) data rejestracji;
- 2) rodzaj decyzji;
- 3) nr decyzji;
- 4) organ wydający;
- 5) data wydania decyzji;
- 6) jednostka wydająca.

VII. wydalenia:

- 1) data rejestracji;
- 2) rodzaj wydalenia;
- 3) tryb;
- 4) data wydalenia;
- 5) kraj wydalenia;

- 6) kraje tranzytowe;
- 7) decyzja administracyjna;
- 8) przejście graniczne;
- 9) eskorta;
- 10) koszty;
- 11) faktury.

VIII. przyjęcia do RP:

- 1) data rejestracji;
- 2) rodzaj;
- 3) data przyjęcia;
- 4) tryb;
- 5) przejście graniczne;

IX. osadzenia:

- 1) data zatrzymania;
- 2) jednostka zatrzymująca;
- 3) data osadzenia od – do;
- 4) data zwolnienia;
- 5) jednostka osadzenia.

X. Pliki (załączone dokumenty)**2. Moduł ARESZTY****I. dane osobowe:**

- 1) nazwiska/imiona;
- 2) data urodzenia;
- 3) płeć;
- 4) narodowość;
- 5) obywatelstwo;
- 6) imię ojca;
- 7) imię matki;
- 8) wiek;
- 9) wiek szkolny;
- 10) małoletni;
- 11) inne informacje;
- 12) informacje dodatkowe.

II. dane adresowe:

- 1) kraj;
- 2) kod pocztowy;
- 3) poczta;
- 4) miejscowość;
- 5) ulica;
- 6) nr domu;
- 7) nr lokalu.

III. dokument tożsamości:

- 1) rodzaj dokumentu;
- 2) seria i numer dokumentu;
- 3) kraj wydania;
- 4) data wydania;
- 5) data ważności;
- 6) oznaczenie organu;
- 7) uwagi;
- 8) w depozycie Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

IV. zdarzenia:

- 1) uczestniczący osadzeni;
- 2) data rozpoczęcia zdarzenia;

- 3) data zakończenia zdarzenia;
- 4) LDAP zgłaszającego;
- 5) rodzaj zdarzenia:
 - a) użycie środków przymusu bezpośredniego wobec cudzoziemca,
 - b) protest głodowy,
 - c) pobyt w placówkach medycznych,
 - d) wydarzenia nadzwyczajne:
 - samobójstwo,
 - zgon,
 - ucieczka,
 - zamach na własne życie lub zdrowie,
 - zamach na życie lub zdrowie innej osoby,
 - naruszenie nietykalności funkcjonariusza,
 - zamach w celu uwolnienia osoby osadzonej,
 - przygotowanie do ucieczki,
 - bunt osadzonych,
 - grupowa odmowa przyjmowania posiłków,
 - zbiorowe zatrucie pokarmowe,
 - pożar obiektów,
 - znaczne zniszczenie wyposażenia pomieszczenia,
 - bójki,
 - samookaleczenie,
 - próby samobójcze,
 - e) inne,
 - f) kara dyscyplinarna,
 - g) pobyt w izolatce,
 - h) wideokonferencja na zlecenie Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
 - i) bójka,
 - j) odmowa spożywania posiłków,
 - k) wizyty w placówkach medycznych,
 - l) przyjazd zespołu ratownictwa medycznego,
 - ł) wyjazd do prokuratury/sądu,
 - m) mediacja,
 - n) objęcie pomocą psychologiczną i/lub psychiatryczną,
 - o) doprowadzenie cudzoziemca do techników kryminalistyki,
 - p) doprowadzenie cudzoziemca do ambulatorium,
 - q) doprowadzenie cudzoziemca do placówki dyplomatycznej/ambasady,
 - r) wywiad konsularny z wykorzystaniem telekonferencji,
 - s) wydany w celu przeprowadzenia czynności administracyjnych,
 - t) deklaracja podjęcia protestu,
 - u) odwołanie od decyzji w sprawie kosztów powrotu,
 - v) osoba zakwalifikowana do grupy wrażliwej,
 - x) zakłócanie porządku wewnętrznego,
- 6) przeprowadzenie mediacji;
- 7) inne ważne okoliczności zdarzenia.

V. Dokumentacja ośrodka/aresztu**VI. Dokumentacja jednostki zatrzymującej****VII. Załączniki****VIII. Depozyt**

- 1) przedmioty wartościowe:
 - a) nazwa przedmiotu,
 - b) wartość;

2) środki finansowe:

- a) waluta,
- b) seria i nr banknotu,
- c) kwota,
- d) ilość banknotów.

IX. Ryczałt

- 1) zwrot ryczału;
- 2) data;
- 3) ilość środków;
- 4) wybrana waluta;
- 5) kurs wymiany;
- 6) wartość w PLN;
- 7) numer dokumentu;
- 8) kwota ryczału;
- 9) zwrócono;
- 10) zabezpieczono;
- 11) pozostało do zabezpieczenia,

X. Widzenia

- 1) data i godzina rozpoczęcia odwiedzin;
- 2) data i godzina zakończenia odwiedzin;
- 3) dane osobowe:
 - a) nazwiska,
 - b) imiona,
 - c) obywatelstwo,
 - d) data urodzenia,
 - e) obywatelstwo urodzenia.

XI. Koszty

- 1) Rodzaje kosztów:
 - a) administracyjne jednostki zatrzymującej,
 - b) pobytu w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych,
 - c) pobrania odcisków linii papilarnych,
 - d) sporządzenia fotografii,
 - e) badania lekarskiego,
 - f) tłumacza jednostki zatrzymującej,
 - g) inne koszty,
 - h) doprowadzeń jednostki zatrzymującej,
 - i) wydania dokumentów,
 - j) biletów,
 - k) doprowadzenia cudzoziemca do granicy lub do portu lotniczego albo morskiego państwa do którego zostaje doprowadzony,
 - l) tłumaczeń,
 - m) administracyjne,
 - n) doprowadzeń do strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców,
 - o) zakwaterowania w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców,
 - p) wyżywienia cudzoziemca w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców,
 - q) opieki zdrowotnej i psychologicznej,
 - r) doprowadzeń medycznych,
 - s) zaopatrzenia cudzoziemca w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców,
 - t) wyżywienia cudzoziemca w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców - konwój doprowadzenie,
 - u) utrzymania mediów na cudzoziemca w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców,
 - v) pobytu cudzoziemca w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych,
 - w) inne ośrodka/aresztu;

- 2) kwota;
- 3) data naliczenia;
- 4) data od;
- 5) data do;
- 6) uwagi;
- 7) dieta.

XII. Dane binarne (wizerunek twarzy)**XIII. Rodzina**

- 1) tożsamość;
- 2) pokrewieństwo;
- 3) miejsce osadzenia;
- 4) status osadzenia;
- 5) komentarz.

XIV. Pełnomocnik

- 1) dane pełnomocnika/kuratora:
 - a) opis pełnomocnictwa,
 - b) nazwisko,
 - c) imię,
 - d) obywatelstwo,
 - e) kontakt,
 - f) inne pełnomocnictwo,
- 2) dokument:
 - a) rodzaj dokumentu,
 - b) kraj wydania dokumentu,
 - c) nr dokumentu,
 - d) organ wydający,
 - e) uwagi.
- 3) dane adresowe:
 - a) kraj,
 - b) miejscowość,
 - c) ulica,
 - d) kod pocztowy,
 - e) nr domu,
 - f) nr lokalu,
 - g) poczta,
 - h) uwagi.

XV. Wnioski o zwolnienie

- 1) data złożenia wniosku;
- 2) data wydania postanowienia;
- 3) nr postanowienia;
- 4) rozstrzygnięcie wniosku;
- 5) zażalenie;
- 6) data złożenia zażalenia;
- 7) data wydania postanowienia na zażalenie;
- 8) numer postanowienia na zażalenie;
- 9) rozstrzygnięcie na zażalenie;
- 10) data wydania ponownego postanowienia;
- 11) numer ponownego postanowienia;
- 12) ponowne rozstrzygnięcie.

XVI. Przedłużenia okresu pobytu

- 1) typ;
- 2) organ wydający;
- 3) nr postanowienia;

- 4) data wydania postanowienia;
- 5) data zwolnienia;
- 6) zażalenie;
- 7) podstawy prawne.

XVII. Umiejscowienie

- 1) strzeżony ośrodek dla cudzoziemców;
- 2) areszt.

XVIII. Organ zatrzymujący/Inne

- 1) organ zatrzymujący:
 - a) organ,
 - b) jednostka,
 - c) data zatrzymania;
- 2) inne:
 - a) czy poddał/a się badaniu lekarskiemu,
 - b) szczegółowe sprawdzenie,
 - c) uwagi.

3. Moduł PRAZUS**I. Dane płatnika**

- 1) numer NIP;
- 2) REGON;
- 3) numer PESEL;
- 4) kod PKD;
- 5) nazwa skrócona;
- 6) seria i nr dokumentu tożsamości;
- 7) nazwisko;
- 8) imię.

II. Dane adresowe płatnika

- 1) adres siedziby; adres korespondencyjny; adres prowadzenia działalności:
 - a) kod pocztowy,
 - b) miejscowość,
 - c) ulica,
 - d) nr domu,
 - e) nr lokalu;
- 2) szczegóły zgłoszonych cudzoziemców:
 - a) obywatelstwo,
 - b) tytuł ubezpieczenia;
- 3) dane wnioskodawcy:
 - a) nazwisko,
 - b) imię,
 - c) jednostka organizacyjna Straży Granicznej,
 - d) kod pocztowy,
 - e) miejscowość,
 - f) ulica,
 - g) nr domu,
 - h) nr telefonu,
 - i) e-mail;
- 4) kontrole:
 - a) sprawa,
 - b) data rozpoczęcia,
 - c) data wpisu,
 - d) płatnik,
 - e) naruszenie przepisów,
 - f) uwagi;

4. Moduł MRG**I. Dane osobowe**

- 1) nazwiska;
- 2) imiona;
- 3) data urodzenia;
- 4) miejsce urodzenia;
- 5) obywatelstwo;
- 6) nazwisko rodowe;
- 7) płeć;
- 8) kontakt;

II. Dane dokumentu

- 1) seria i numer dokumentu;
- 2) status;
- 3) rodzaj dokumentu;
- 4) ważność terytorialna;
- 5) ważność dokumentu;
- 6) kraj dokumentu;

III. Decyzje

- 1) data decyzji;
- 2) data ważności;
- 3) nr decyzji;
- 4) typ decyzji;
- 5) nr sprawy;

IV. Wnioski

- 1) cel podróży;
- 2) zapraszający:
 - a) nazwisko,
 - b) imię,
 - c) kontakt.

V. Zdarzenie

- 1) data zdarzenia;
- 2) numer sprawy;
- 3) status zezwoleń;
 - a) błędnie spersonalizowany,
 - b) cofnięte,
 - c) przyjęcie do CPD,
 - d) niedostarczony,
 - e) zezwolenie MRG spersonalizowane,
 - f) wysłane pocztą do cudzoziemca,
 - g) unieważnienie,
 - h) utracone,
 - i) przyjęty jako poprawny przez konsul RP,
 - j) wycofane z obiegu,
 - k) wydane,
 - l) zezwolenie MRG wysłane do MSZ,
 - m) zaginął,
 - n) zatrzymane,
 - o) zniszczone,
 - p) zwrócone;
- 4) Rodzaj zdarzenia:
 - a) decyzja o unieważnieniu,
 - b) naruszenie okresu pobytu,
 - c) odstąpienie od zastosowania sankcji w przypadku naruszenia zasad MRG,

- d) potencjalne naruszenie okresu pobytu,
- e) przekroczenie strefy przygranicznej,
- f) utrata zezwolenia MRG,
- g) wydanie zezwolenia MRG,
- h) zatrzymanie zezwolenia przez SG,
- i) zniszczenie zezwolenia MRG,
- j) zwrot zezwolenia konsulowi,

5) Komentarz.

VI. Sankcje

- 1) wniosek o umieszczenie danych cudzoziemca w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium RP jest niepożądany;
- 2) grzywna;
- 3) unieważnienie zezwolenia MRG;
- 4) skierowanie sprawy do sądu;
- 5) brak sankcji;
- 6) zobowiązanie do powrotu.

VII. Przekroczenia

- 1) data;
- 2) kierunek;
- 3) przejście graniczne;
- 4) kod przejścia;
- 5) dni pobytu;
- 6) komentarz;
- 7) powód usunięcia.

5. Moduł WIZY

I. Dane osobowe:

- 1) nazwisko;
- 2) imię;
- 3) data urodzenia;
- 4) płeć;
- 5) obywatelstwo;
- 6) kraj urodzenia;
- 7) miejsce urodzenia;
- 8) obywatelstwo urodzenia;
- 9) nazwisko/imię ojca – nazwisko opiekuna prawnego;
- 10) nazwisko/imię matki – imię opiekuna prawnego;
- 11) nazwisko rodowe;
- 12) kraj zamieszkania;
- 13) miejsce zamieszkania.

II. Zawód

- 1) nazwa pracodawcy/szkoły;
- 2) wykonywany zawód;
- 3) inny zawód.

III. Dane dokumentu podróży

- 1) rodzaj dokumentu;
- 2) numer dokumentu;
- 3) organ wydający;
- 4) data wydania;
- 5) data ważności.

IV. Dokument pobytowy

- 1) typ wizy;
- 2) numer wizy;
- 3) data wydania;

- 4) cel wydania;
- 5) ważny od - do ilość dni;
- 6) ilość dni pobytu;
- 7) ilość wjazdów;
- 8) ważna na terytorium.

V. Cel podróży

- 1) miejsce wizyty;
- 2) trasa tranzytu;
- 3) data wjazdu/wyjazdu/ilość dni pobytu;
- 4) kraj wjazdu;
- 5) miejsce wjazdu.

VI. Organ Wizowy

- 1) rodzaj organu;
- 2) nazwa organu;
- 3) siedziba organu.

VII. Zapraszający

- 1) firma zapraszająca;
- 2) nazwisko/imię;
- 3) kraj;
- 4) kod pocztowy;
- 5) miejscowość;
- 6) ulica.

VIII. Dane binarne

- 1) zdjęcie (wizerunek twarzy);
- 2) odciski palców.

IX. Decyzja do wniosku wizowego

- 1) data decyzji;
- 2) nr decyzji SOC;
- 3) nr decyzji VIS;
- 4) decyzja;
- 5) przyczyna;
- 6) wydane decyzje;
- 7) nadrzędna decyzja;
- 8) rodzaj decyzji;
- 9) status;
- 10) id decyzji VIS.

X. Naklejki wizowe do wniosku wizowego

- 1) nr naklejki;
- 2) nr dokumentu;
- 3) cel wydania;
- 4) uwagi.

XI. Formularz cofnięcia/unieważnienia wizen Schengen

- 1) data;
- 2) miejsce;
- 3) autoryzacja;
- 4) osoba odpowiedzialna;
- 5) numer tel/fax;
- 6) e-mail.

XII. Załączniki do wniosku wizowego**XIII. Komunikaty wykonanych czynności****6. Moduł WAK II****I. Dane osobowe**

- 1) nazwisko/imię;
- 2) nazwisko drugi członek;
- 3) data urodzenia;
- 4) nazwisko w chwili urodzenia;
- 5) płeć;
- 6) obywatelstwo.

II. Dane konsultacji

- 1) numer referencyjny;
- 2) nr wniosku wizowego;
- 3) symbol nadawcy;
- 4) typ konsultacji/sprawy;
- 5) status prawny;
- 6) priorytet;
- 7) grupa konsultacyjna;
- 8) czy przedłużono konsultacje;
- 9) typ ponaglenia;
- 10) data rozpoczęcia./założenia sprawy od do;
- 11) termin realizacji sprawy od do;
- 12) data wydania opinii od do;
- 13) uwagi do decyzji;
- 14) trafienie prowadzący;
- 15) członek rodziny UE;
- 16) decyzja;
- 17) wysyłający;
- 18) rodzaj dokumentu podróży;
- 19) numer dokumentu podróży;
- 20) wydany przez.

III. Zapraszający

- 1) podmiot zapraszający;
- 2) nazwa firmy;
- 3) nazwisko/imię;
- 4) kraj;
- 5) miejscowość;
- 6) ulica;
- 7) kod pocztowy;
- 8) komentarz;
- 9) nr telefonu;
- 10) numer NIP;
- 11) REGON;
- 12) numer PESEL;
- 13) typ działalności;
- 14) województwo;
- 15) powiat;
- 16) gmina;
- 17) numer domu;
- 18) numer lokalu.

IV. Organ wysyłający/autoryzacja

- 1) nazwa organu;
- 2) rodzaj organu;
- 3) siedziba organu.

7. Moduł BDU

I. Alert-osoba

- 1) nazwisko/imię;

- 2) data urodzenia;
- 3) obywatelstwo;
- 4) ważny od-do;
- 5) działania do podjęcia;
- 6) kierunek kontroli;
- 7) realizacja jednokrotna;
- 8) osoba do kontaktu;
- 9) nr tel.;
- 10) jednostka wprowadzająca;
- 11) komentarz;
- 12) użytkownik wprowadzający;
- 13) data wprowadzenia;
- 14) data ostatniej modyfikacji;
- 15) status;
- 16) płeć;
- 17) nazwa wyniku realizacji;
- 18) kierunek/rodzaj kontroli;
- 19) data realizacji;
- 20) jednostka realizująca;
- 21) id odprawy;
- 22) typ obiektu.

II. Alert-podmiot

- 1) nazwisko/imię;
- 2) nazwa;
- 3) numer PESEL;
- 4) REGON;
- 5) numer NIP;
- 6) numer telefonu;
- 7) rodzaj;
- 8) typ działalności;
- 9) województwo;
- 10) powiat;
- 11) gmina;
- 12) miejscowość;
- 13) ulica;
- 14) nr domu;
- 15) nr lokalu;
- 16) kod pocztowy;
- 17) nazwa wyniku realizacji;
- 18) kierunek/rodzaj kontroli;
- 19) data realizacji;
- 20) jednostka realizująca;
- 21) jednostka wprowadzająca;
- 22) ID odprawy;
- 23) typ obiektu.

III. Dokumenty

- 1) data rejestracji/wydania;
- 2) rodzaj dokumentu;
- 3) organ wydający;
- 4) nr dokumentu;
- 5) rodzaj powierzonej pracy;
- 6) status pracodawcy;
- 7) nazwiska/imiona;

- 8) data urodzenia;
- 9) obywatelstwo;
- 10) nazwa;
- 11) PESEL;
- 12) typ działalności;
- 13) REGON;
- 14) stanowisko pracy;
- 15) data ważności.

IV. Podmiot

- 1) nazwisko/imię;
- 2) numer PESEL;
- 3) REGON;
- 4) numer NIP;
- 5) typ działalności;
- 6) rodzaj;
- 7) status;
- 8) województwo;
- 9) powiat;
- 10) gmina;
- 11) miejscowość;
- 12) ulica;
- 13) nr domu;
- 14) nr lokalu;
- 15) kod pocztowy;
- 16) data wprowadzenia;
- 17) ustalenia;
- 18) jednostka wprowadzająca;
- 19) komentarz.

V. Realizacje

- 1) nazwisko/Imię;
- 2) nazwa;
- 3) numer PESEL;
- 4) REGON;
- 5) numer NIP;
- 6) nazwa wyniku realizacji;
- 7) kierunek;
- 8) data realizacji od-do;
- 9) jednostka realizująca;
- 10) jednostka wprowadzająca;
- 11) id odprawy;
- 12) typ obiektu;
- 13) czy dodano ręcznie;
- 14) odstąpienia;
- 15) czy dodano wynik;
- 16) data rozpoczęcia;
- 17) data zakończenia.

8. Moduł RPU – Rejestr Postępowań Uchodźczych

I. Dane wniosku

- 1) ID wniosku;
- 2) jednostka przyjmująca;
- 3) data przyjęcia;

- 4) rozstrzygnięcie;
- 5) data rozstrzygnięcia;
- 6) ID deklaracji;
- 7) numer wniosku Pobyt;
- 8) status wniosku;
- 9) kolejność wniosku;
- 10) czy pierwszy w roku kalendarzowym;
- 11) czy wnioskodawca;
- 12) czy kurator;
- 13) czy osoby objęte;
- 14) czy małoletni objęci;
- 15) kompletność wniosku;
- 16) czy wygenerowano wniosek OM;
- 17) czy przekazano do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców;
- 18) data przesłania wniosku.

II. Wnioskodawca/Dorosła objęta/Małoletni objęci

- 1) Dane osobowe:
 - a) numer osoby Pobyt,
 - b) nazwisko,
 - c) nazwisko rodowe,
 - d) nazwiska poprzednio używane,
 - e) imię,
 - f) imię ojca,
 - g) imię matki,
 - h) nazwisko rodowe matki,
 - i) obywatelstwo,
 - j) narodowość,
 - k) data urodzenia,
 - l) wiek,
 - m) płeć,
 - n) kraj urodzenia,
 - o) region urodzenia,
 - p) miejscowość urodzenia,
 - q) rasa lub pochodzenie etniczne;
- 2) Cechy osoby:
 - a) przynależność wyznaniowa,
 - b) wzrost,
 - c) kolor oczu,
 - d) stan cywilny,
 - e) znaki szczególne;
- 3) Miejsce zamieszkania w kraju pochodzenia:
 - a) region,
 - b) miejscowość,
 - c) okres od ,
 - d) okres do;
- 4) Miejsce pracy w kraju pochodzenia:
 - a) miejscowość,
 - b) zakład pracy,
 - c) okres od,
 - d) okres do;
- 5) Wykształcenie i służba wojskowa
 - a) Wykształcenie:
 - brak,

- podstawowe,
- średnie,
- wyższe,
- b) Ile lat;
- 6) Odbyta służba wojskowa:
 - a) szczegóły;
- 7) Język:
 - a) ojczysty,
 - b) inne,
 - c) deklarowany język przesłuchania;
- 8) Dane binarne
 - a) zdjęcie;

III. Zatrzymanie;

- 1) imię i nazwisko osoby zatrzymanej ;
- 2) znak sprawy;
- 3) czas zatrzymania;
- 4) jednostka SG;
- 5) zatrzymania dokonał;
- 6) miejsce i czas sporządzenia protokołu;
- 7) data i godzina sporządzenia protokołu;
- 8) osoby uczestniczące w czynnościach;
- 9) podstawa prawna zatrzymania;
- 10) zatrzymany:
 - a) syn.
 - b) córka;
- 11) nazwisko rodowe matki;
- 12) zamieszkały;
- 13) zajęcie;
- 14) rodzaj wykonywanej pracy:
 - a) uczeń,
 - b) student,
 - c) emeryt,
 - d) bezrobotny,
 - e) inny;
- 15) tożsamość ustalono na podstawie;
- 16) numer PESEL;
- 17) rysopis;
- 18) przyczyna zatrzymania;
- 19) sąd rejonowy;
- 20) oświadczenie zatrzymanego;
- 21) oświadczenie osoby w związku z zatrzymaniem;
- 22) oświadczenie zatrzymanego o stanie zdrowia;
- 23) badanie lekarza;
- 24) podczas zatrzymania;
- 25) użycie środków przymusu lub broni palnej;
- 26) omówienie skreśleń oraz poprawek;
- 27) czynność zakończono;
- 28) zgłoszone zarzuty.

IV. Miejsce pobytu

- 1) ośrodek recepcyjny;
- 2) strzeżony ośrodek dla cudzoziemców;
- 3) areszt dla cudzoziemców;
- 4) inne miejsce pobytu;

- a) miejscowość,
- b) ulica,
- c) nr domu,
- d) nr mieszkania,
- e) kod pocztowy,
- f) określenie miejsca pobytu;

5) adres do korespondencji:

- a) miejscowość ,
- b) ulica,
- c) nr domu,
- d) nr mieszkania,
- e) kod pocztowy.

V. Środki alternatywne do detencji

- 1) nr postanowienia;
- 2) jednostka SG;
- 3) data wydania;
- 4) data doręczenia;
- 5) ustanowione środki alternatywne;
- 6) miejsce zgłaszania się;
- 7) czy osoba wywiązuje się z alternatyw.

VI. Tymczasowe zaświadczenie tożsamości Cudzoziemca

- 1) lista wydanych TZTC;
- 2) numer TZTC;
- 3) nazwisko;
- 4) imię;
- 5) imiona rodziców;
- 6) miejsce i kraj urodzenia;
- 7) obywatelstwo;
- 8) organ wydający;
- 9) data wydania;
- 10) data ważności;
- 11) małoletnie dzieci towarzyszące posiadaczowi dokumentu;
- 12) zdjęcie posiadacza.

VII. Kurator/pełnomocnik

- 1) Dane kuratora/pełnomocnika:
 - a) opis pełnomocnictwa,
 - b) organizacja,
 - c) sygnatura orzeczenia sądu,
 - d) data orzeczenia sądu,
 - e) nazwisko,
 - f) imię,
 - g) obywatelstwo,
 - h) data urodzenia,
 - i) kontakt;
- 2) Dokument:
 - a) rodzaj dokumentu,
 - b) numer dokumentu,
 - c) kraj wydania dokumentu,
 - d) oznaczenie organu,
 - e) data wydania,
 - f) data ważności,
 - g) uwagi;
- 3) Dane adresowe

- a) kraj,
- b) miejscowość,
- c) ulica,
- d) numer domu,
- e) numer mieszkania,
- f) kod pocztowy,
- g) poczta,
- h) uwagi.

VIII. Wniosek o udzielenie ochrony międzynarodowej

1) informacje dotyczące wyjazdu wnioskodawcy i osób, w imieniu których wnioskodawca występuje, z kraju pochodzenia:

- a) data wyjazdu;
- b) sposób wyjazdu:
 - legalny,
 - nielegalny,
- c) nazwa miejsca przekroczenia granicy kraju pochodzenia,
- d) środek transportu użyty do przekroczenia granicy kraju pochodzenia,
- e) dokument uprawniający do opuszczenia kraju pochodzenia,
- f) jeżeli wystąpiły jakiegokolwiek problemy z przekroczeniem granicy kraju pochodzenia, proszę podać szczegóły,
- g) czy osoby trzecie odebrały Panu(i) lub osobom w imieniu których Pan(i) występuje, dokumenty tożsamości,
 - proszę opisać w jakiej sytuacji zostały odebrane dokumenty tożsamości, komu, przez kogo i w jakim celu,
- h) czy w okresie ostatnich 5 lat Pan(i) lub osoby w imieniu których Pan(i) występuje wyjeżdżał(a/y) z kraju pochodzenia,
 - proszę podać kto wyjeżdżał, kiedy, na jak długo, do jakiego kraju, w jakim celu,
- i) czy zostały Panu(i) lub osobom w imieniu których Pan(i) występuje wydane przez organy innych państw wizy lub zezwolenia na pobyt,
 - proszę podać komu zostały wydane, kiedy, przez kogo oraz wskazać nazwę dokumentu,

2) informacje dotyczące wjazdu wnioskodawcy i osób w imieniu których wnioskodawca występuje, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich pobytu na tym terytorium przed złożeniem wniosku:

- a) informacje dotyczące ostatniego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - kraj ostatniego pobytu po wyjeździe z kraju pochodzenia, z uwzględnieniem, charakteru i celu pobytu,
 - kraje tranzytu,
 - środki transportu użyte do podróży do Rzeczypospolitej Polskiej,
 - data wjazdu,
 - miejsce wjazdu,
 - sposób wjazdu,
 - - legalny,
 - - nielegalny,
 - dokument uprawniający do wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) informacje dotyczące pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - czy w okresie ostatnich 5 lat Pan(i) lub osoby w imieniu których Pan(i) występuje przebywał(a/y) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - - proszę podać okres i cel pobytu w odniesieniu do każdej osoby, której dotyczy wniosek,
 - czy kiedykolwiek wydano wobec Pana(i) decyzję zobowiązującą do powrotu do kraju pochodzenia z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego kraju Unii Europejskiej,

- czy aktualny pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Pana(i) i osób w imieniu których Pan(i) występuje jest legalny:
 - - proszę podać podstawę pobytu (wiza, zezwolenie na pobyt czasowy, zgoda na pobyt ze względów humanitarnych, zgoda na pobyt tolerowany, inna podstawa pobytu) w odniesieniu do każdej osoby, której dotyczy wnioski,
 - - proszę podać dzień od którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest nielegalny w odniesieniu do każdej osoby, której dotyczy wnioski,
- dokumenty potwierdzające tożsamość, wydane przez władze Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) karta pobytu:
 - a) seria,
 - b) numer,
 - c) data wydania,
 - d) data upływu ważności,
 - e) organ wydający;
 - 2) inne dokumenty potwierdzające tożsamość;
 - 3) nie wydano;
- 3) informacje dotyczące stanu zdrowia wnioskodawcy i osób w imieniu których wnioskodawca występuje oraz doznanej przez nich przemocy:
 - a) czy Pan(i) lub osoba w imieniu której Pan(i) występuje ma jakieś problemy ze zdrowiem
 - proszę wskazać tę osobę i określić jaki ma problem ze zdrowiem,
 - b) czy Pan(i) lub osoba w imieniu której Pan(i) występuje jest osobą niepełnosprawną
 - proszę wskazać tę osobę, określić rodzaj niepełnosprawności oraz jej stopień
 - c) czy Pani lub osoba w imieniu której Pan(i) występuje jest w ciąży
 - proszę wskazać kto,
 - d) czy Pan(i) lub osoba w imieniu której Pan(i) występuje kiedykolwiek doświadczył(a) przemocy fizycznej, w tym seksualnej, a także ze względu na płeć, orientację seksualną i tożsamość płciową
 - proszę wskazać kto i podać okoliczności związane z doświadczoną przemocą (kto był sprawcą/sprawcami przemocy, kiedy i gdzie miało to miejsce, jakie były powody poddania przemocy oraz inne istotne okoliczności),
 - e) czy Pan(i) lub osoba w imieniu której Pan(i) występuje kiedykolwiek doświadczył(a) przemocy psychicznej, w tym seksualnej, a także ze względu na płeć, orientację seksualną i tożsamość płciową? Czy kiedykolwiek znalazł(a) się Pan(i) w sytuacji, która zagrażała życiu lub zdrowiu Pana(i) lub osób Panu(i) bliskich
 - proszę wskazać kto i podać okoliczności związane z doświadczoną przemocą (kto był sprawcą/sprawcami przemocy, kiedy i gdzie miało to miejsce, jakie były powody poddania przemocy oraz inne istotne okoliczności)
- 4) powody ubiegania się przez wnioskodawcę lub osoby w imieniu których wnioskodawca występuje o udzielenie ochrony międzynarodowej
 - a) proszę podać, wykorzystując dowolną liczbę dodatkowych arkuszy, powody ubiegania się o udzielenie ochrony międzynarodowej. Proszę podać wszelkie istotne informacje dotyczące m.in. rasy, narodowości lub pochodzenia etnicznego, wyznania, przynależności do określonej grupy społecznej lub przekonań politycznych Pana(i) oraz osób w imieniu których Pan(i) występuje,
 - b) czy Pan(i) lub osoby w imieniu których Pan(i) występuje obawia(ją) się powrotu do kraju pochodzenia
 - proszę wskazać, kto, kogo i czego się obawia,
 - c) czy władze Pana(i) kraju pochodzenia są w stanie udzielić Panu(i) lub osobom w imieniu których Pan(i) występuje ochrony w razie powrotu do kraju pochodzenia
 - proszę uzasadnić swoją odpowiedź,
 - d) czy istniała lub nadal istnieje możliwość znalezienia schronienia w innej części kraju

- pochodzenia
- proszę uzasadnić swoją odpowiedź,
 - e) czy Pan(i) lub członek Pana(i) rodziny był(a) kiedykolwiek zatrzymany(a) lub aresztowany(a) w jakimkolwiek innym kraju niż Rzeczpospolita Polska
 - proszę wskazać organ prowadzący postępowanie, przyczynę wszczęcia postępowania, treść wydanego orzeczenia oraz wobec kogo zapadło i czy zostało wykonane,
 - f) czy wobec Pana(i) lub członka Pan(i) rodziny było kiedykolwiek prowadzone postępowanie karne w jakimkolwiek innym kraju niż Rzeczpospolita Polska
 - proszę wskazać organ prowadzący postępowanie, przyczynę wszczęcia postępowania, treść wydanego orzeczenia oraz wobec kogo zapadło i czy zostało wykonane,
 - g) czy Pan(i) lub członek Pana(i) rodziny był(a) kiedykolwiek skazany(a) wyrokiem sądu w jakimkolwiek innym kraju niż Rzeczpospolita Polska
 - proszę wskazać organ prowadzący postępowanie, przyczynę wszczęcia postępowania, treść wydanego orzeczenia oraz wobec kogo zapadło i czy zostało wykonane,
 - h) czy Pan(i) lub członek Pana(i) rodziny należał kiedykolwiek do jakiejkolwiek organizacji lub ugrupowania w Pana(i) kraju pochodzenia, takich jak organizacje lub partie polityczne lub związki zawodowe lub był(a) powiązany(a) z taką organizacją lub ugrupowaniem
 - jeżeli tak, proszę dla każdej ze wskazanych osób wypełnić poniższą tabelę:
 - 1) imię i nazwisko osoby,
 - 2) stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą,
 - 3) okres działalności (od – do),
 - 4) nazwa organizacji (nazwa oryginalna oraz skrót tej nazwy),
 - 5) rodzaj organizacji,
 - 6) sprawowana funkcja,
 - i) czy Pan(i) lub członek Pana(i) rodziny nadal działa w jakiejkolwiek organizacji lub ugrupowaniu w Pana(i) kraju pochodzenia, takich jak organizacje lub partie polityczne lub związki zawodowe lub w inny sposób jest powiązany(a) z taką organizacją lub ugrupowaniem
 - proszę wskazać kogo dotyczy odpowiedź;
- 5) inne informacje:
- a) czy kiedykolwiek wobec Pana(i) lub osób w imieniu których Pan(i) występuje było prowadzone postępowanie karne w Rzeczypospolitej Polskiej
 - proszę wskazać organ prowadzący postępowanie, przyczynę wszczęcia postępowania, treść wydanego orzeczenia oraz wobec kogo zapadło i czy zostało wykonane,
 - b) czy Pan(i) lub członek Pana(i) rodziny ubiegał(a) się wcześniej o udzielenie ochrony międzynarodowej w Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym kraju
 - proszę wskazać kogo dotyczy odpowiedź i podać następujące informacje:
 - 1) kraj;
 - 2) rok;
 - 3) rodzaj decyzji (pozytywna, negatywna, brak decyzji);
 - 4) czy po wydaniu decyzji ostatecznej Pan(i) lub członek Pana(i) rodziny powrócił do kraju pochodzenia,
 - c) czy ktokolwiek z członków Pana(i) rodziny, w tym krewnych, w przypadku małoletniego bez opieki, przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej
 - proszę podać ich dane:
 - 1) imię (imiona);
 - 2) nazwisko;
 - 3) data i miejsce urodzenia;
 - 4) stopień pokrewieństwa;
 - 5) adres miejsca zamieszkania;

- 6) tytuł prawny do pobytu;
- 5) adnotacje urzędowe:
- a) numer systemowy osoby,
 - b) numer systemowy wniosku,
 - c) numer EURODAC,
 - d) czy wniosek został przyjęty:
 - po przekazaniu w trybie określonym w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 604/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie ustanowienia kryteriów i mechanizmów ustalania państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej złożonego w jednym z państw członkowskich przez obywatela państwa trzeciego lub bezpaństwowca (wersja przekształcona),
 - po przekazaniu w trybie readmisji,
 - e) czy wnioskodawca lub osoby; w imieniu których wnioskodawca występuje; mogą kwalifikować się jako:
 - ofiara handlu ludźmi:
 - - proszę wskazać kogo dotyczy informacja,
 - osoba poddana torturom:
 - - proszę wskazać kogo dotyczy informacja,
 - f) przyjęto do depozytu następujący dokument podróży:
 - imię (imiona) i nazwisko posiadacza dokumentu,
 - nazwa dokumentu,
 - seria,
 - numer,
 - data wydania,
 - data upływu ważności,
 - organ wydający,
 - liczba osób wpisanych do dokumentu podróży (razem z wnioskodawcą),
 - data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz podpis osoby upoważnionej do przyjęcia dokumentu podróży do depozytu.

9. Moduł RPP – Rejestr Przekazań Przyjęć

I. Dane osobowe

1) osoba:

a) systemy:

- nr POBYT,
- nr EURODAC,
- nr AFIS,
- nr PESEL,

b) dane osobowe:

- nazwisko,
- nazwisko rodowe,
- imię,
- imię ojca,
- imię matki,
- obywatelstwo,
- narodowość,
- data urodzenia,
- płeć,
- kraj urodzenia,
- miejscowość urodzenia,

- ostatnie miejsce zamieszkania w kraju pochodzenia.

c) informacje dodatkowe:

- status osoby,
- uwagi,
- język,
- stan cywilny,
- imię i nazwisko małżonka,
- imiona i wiek dzieci,
- wzrost,
- kolor oczu,
- zdrowie,
- osoba niebezpieczna,
- znaki szczególne.

2) dokumenty:**a) dane dokumentu podróży:**

- rodzaj dokumentu,
- kraj dokumentu,
- numer dokumentu,
- organ wydający,
- data wydania,
- data ważności,
- w depozycie Urzędu do Spraw Cudzoziemców,

b) dokument pobytowy:

- rodzaj wizy,
- kraj wydania wizy,
- nr wizy,
- organ wydający,
- data wydania,
- cel wydania,
- ważny od – do,
- ilość dni pobytu,

3) rodzina/kurator/pełnomocnik**a) rodzina:**

- nazwisko,
- imię,
- data urodzenia,
- płeć,
- obywatelstwo,
- status osoby,
- uwagi,

b) kurator/pełnomocnik:**1) dane pełnomocnika:**

- sygnatura orzeczenia sądu,
- data orzeczenia sądu,
- organizacja,
- nazwisko,
- imię,
- obywatelstwo,
- data urodzenia,

h) kontakt;

2) dokument:

- a) rodzaj dokumentu,
- b) kraj wydania dokumentu,
- c) numer dokumentu,
- d) oznaczenie organu wydającego,
- e) data wydania,
- f) data ważności,
- g) uwagi;

3) dane adresowe:

- a) kraj,
- b) miejscowość,
- c) ulica,
- d) kod pocztowy,
- e) numer domu,
- f) numer mieszkania,
- g) poczta,
- h) uwagi,

II. Wniosek

1) dane wniosku:

- a) kraj przyjmujący,
- b) kraj przekazujący,
- c) data wpływu/wysłania,
- d) planowana jednostka organizacyjna,
- e) planowane miejsce,
- f) planowany termin,
- g) nr sprawy własny,
- h) nr sprawy obcy,
- i) ostatni wjazd do RP,
- j) uwagi;

2) podstawy prawne:

- a) nazwisko,
- b) imię,
- c) data urodzenia,
- d) płeć,
- e) obywatelstwo,
- f) status osoby,
- g) flagi,
- h) wybrane podstawy prawne.

III. Decyzja

1) rozstrzygnięcie:

a) dane decyzji:

- czy wyrażono zgodę,
- kraj przyjmujący,
- kraj przekazujący,

b) rozstrzygnięcia:

- nazwisko,
- imię,

- data urodzenia,
- płeć,
- obywatelstwo,
- status osoby,
- oznaczenia w systemie (flagi),
- wybrane podstawy prawne,

c) wydalenie:

- planowana jednostka organizacyjna,
- planowane miejsce,
- nr rejsu,
- planowany termin,
- miejsce pobytu,
- organ organizujący;

2) koszty:

a) rodzina:

- nazwisko,
- imię,
- data urodzenia,
- płeć,
- obywatelstwo,
- status osoby,
- uwagi,

b) koszty:

- ID,
- czy pod eskortą,
- liczba eskorty,
- koszt eskorty,
- czy fundusz zewnętrzny,
- koszt cudzoziemca,
- koszty pozostałe,
- uwagi,

IV. Realizacja:

1) ogólne informacje:

a) osoby:

- nazwisko,
- imię,
- data urodzenia,
- płeć,
- obywatelstwo,

b) szczegóły realizacji:

- rodzaj zdarzenia,
- data zdarzenia,
- jednostka organizacyjna Straży Granicznej,
- miejsce realizacji,
- granica zewnętrzna,
- rodzaj powrotu,
- rodzaj eskorty,

- środki alternatywne,
- wszczęto postępowanie o zobowiązanie,
- wydano decyzję o zobowiązaniu:
 - - z określonym terminem powrotu,
 - - bez określenia terminu powrotu,
- cudzoziemiec złożył wniosek:
 - - o pomoc w dobrowolnym powrocie,
 - - o wznowienie,
 - - OM,
- poddano badaniom lekarskim,
- kontrola osobista/szczegółowa,
- wydano decyzję o przekazaniu,

c) dodane realizacje:

- data zdarzenia
- jednostka organizacyjna Straży Granicznej,
- miejsce realizacji,
- granica zewnętrzna,
- rodzaj powrotu,
- rodzaj eskorty,
- środki alternatywne,
- wszczęto postępowanie o zobowiązanie,
- wydano decyzję o zobowiązaniu:
 - - z określonym terminem powrotu,
 - - bez określenia terminu powrotu,
- cudzoziemiec złożył wniosek:
 - - o pomoc w dobrowolnym powrocie,
 - - o wznowienie,
 - - OM,
- poddano badaniom lekarskim,
- kontrola osobista/szczegółowa,
- wydano decyzję o przekazaniu,
- osoba;

2) zatrzymanie

a) osoby:

- nazwisko,
- imię,
- data urodzenia,
- płeć,
- obywatelstwo,

b) zatrzymanie:

- organ
- jednostka
- data zatrzymania
- zatrzymanie na wniosek:
 - - Straż Graniczna,
 - - Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
- rodzaj procedury,

- nazwa sądu,
- nazwa wydziału sądu,
- przesłanki do umieszczenia,
- rozstrzygnięcie,
- numer postanowienia,
- data wydania postanowienia,
- data umieszczenia,
- rodzaj środka alternatywnego

c) miejsce pobytu w RP:

- **osoby:**
 - nazwisko,
 - imię,
 - data urodzenia,
 - płeć,
 - obywatelstwo,
- **miejsce pobytu:**
 - ośrodek recepcyjny,
 - strzeżony ośrodek dla cudzoziemców,
 - areszt dla cudzoziemców,
- **inne miejsce pobytu:**
 - miejscowość,
 - kod pocztowy,
 - poczta,
 - ulica,
 - nr domu,
 - nr mieszkania,
 - określenie miejsca pobytu,
- **adres do korespondencji:**
 - miejscowość,
 - kod pocztowy,
 - poczta,
 - ulica,
 - nr domu,
 - nr mieszkania,

IV. Forma prowadzenia zbioru informacji

System informatyczny.

V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji oraz podział zadań i obowiązków.

Funkcjonariusze i pracownicy Straży Granicznej gromadzący informacje w zbiorze są odpowiedzialni za poprawność wprowadzanych informacji.

Dyrektor Zarządu do Spraw Cudzoziemców KGSG, jako administrator merytoryczny zbioru, odpowiada za aktualizację tablic systemowych, zarządzanie użytkownikami oraz przydzielanie profili w tym zbiorze. Zmiany w tablicach systemowych dokonywane są na podstawie pisemnych wniosków składanych przez kierowników komórek organizacyjnych KGSG w zakresie właściwości merytorycznej.

Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGSG w porozumieniu z Dyrektorem Zarządu do Spraw Cudzoziemców KGSG oraz Dyrektorem Biura Ochrony Informacji KGSG, zapewnia przystosowanie i utrzymanie zbioru, zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.

Dyrektor Biura Łączności i Informatyki KGSG jako administrator systemu odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie zbioru, w zakresie sprzętu i oprogramowania.

Wykonywanie czynności w zbiorach regulowane jest poprzez centralne lub lokalne przydzielenie zdefiniowanych centralnie profili na podstawie imiennego upoważnienia kierownika komórki organizacyjnej KGSG bądź kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

VI. Okres przechowywania informacji

Zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego zarządzenia.

VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji.

Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412)

VIII. Uwagi

ZAŁĄCZNIK NR 4

| |
|--|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| CENTRALNA BAZA DANYCH EWIDA (CBD EWIDA) |
| II. Podstawa prawna przetwarzania informacji |
| <ol style="list-style-type: none">1. ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, 125 i 235).2. ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu , przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 424).3. zarządzenie nr 22 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad nadzoru służbowego nad prowadzeniem postępowań przygotowawczych przez Straż Graniczną oraz wprowadzenia instrukcji w sprawie postępowań przygotowawczych przez Straż Graniczną (Dz. Urz. KGSG poz. 21, z późn. zm.)4. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265) |
| III. Zakres informacji przetwarzanych w zbiorze informacji |
| <ol style="list-style-type: none">1) imię i nazwisko;2) PESEL;3) nazwisko rodowe;4) imię ojca;5) imię matki;6) nazwisko panięńskie matki;7) obywatelstwo;8) narodowość;9) pseudonim;10) imiona i nazwiska poprzednie;11) kraj urodzenia;12) miejsce urodzenia;13) stan cywilny;14) pseudonim;15) data zgonu;16) NIP;17) REGON;18) wykształcenie;19) zawód wyuczony;20) zawód wykonywany;21) miejsce zatrudnienia;22) adres zamieszkania;23) rodzaj i numer dokumentu tożsamości;24) data wydania i data ważności dokumentu tożsamości;25) organ wydający dokument;26) dane określone w art. 13 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych. |

| |
|--|
| 27) dane niezbędne do udostępnienia wojewodom lub starostom posiadanych informacji o okolicznościach ukarania podmiotu lub osoby fizycznej w związku z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| Forma tradycyjna w architekturze rozproszonej oraz przy wykorzystaniu systemu informatycznego CBD EWIDA. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji, podział zadań i obowiązków |
| Komendant Główny Straży Granicznej oraz funkcjonariusze i pracownicy Straży Granicznej gromadzący informacje w zbiorze są odpowiedzialni za poprawność wprowadzonych informacji. Administratorem merytorycznym zbioru jest Dyrektor Zarządu Operacyjno-Sledczego KGSG. |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego zarządzenia. |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji |
| Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r., poz.412) |
| VIII. Uwagi |
| Zbiór przetwarzany jest w jednostkach organizacyjnych SG. |

ZAŁĄCZNIK NR 5

| |
|--|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| KSIĄŻKA KONTROLI OSÓB ZATRZYMANYCH |
| II. Podstawa prawna |
| <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987)1. § 36 ust.1 pkt 4 Instrukcji w sprawie prowadzenia postępowań przygotowawczych przez Straż Graniczną stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 22 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad nadzoru służbowego nad prowadzeniem postępowań przygotowawczych przez Straż Graniczną oraz wprowadzenia Instrukcji w sprawie prowadzenia postępowań przygotowawczych przez Straż Graniczną (Dz. Urz. KGSG poz. 21, z późn. zm.) |
| III. Zakres informacji który może być przetwarzany w zbiorze informacji |
| <ol style="list-style-type: none">1) nazwiska i imiona;2) imiona ojca/matki3) data urodzenia;4) miejsce urodzenia;5) miejsce zamieszkania lub pobytu;6) PESEL;7) obywatelstwo;8) seria i nr dowodu osobistego;9) numer wizy;10) data i godzina zatrzymania;11) organ zatrzymujący;12) miejsce zatrzymania;13) motyw działania sprawcy. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System tradycyjny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji, podział zadań i obowiązków. |
| Funkcjonariusze i pracownicy SG gromadzący informacje w zbiorze są odpowiedzialni za poprawność wprowadzanych informacji Administratorem merytorycznym zbioru jest Dyrektor Zarządu Operacyjno – Śledczego KGSG |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego zarządzenia. |

VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji

Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018, poz. 412).

VIII. Uwagi

Zbiór przetwarzany jest w jednostkach organizacyjnych SG.

ZAŁĄCZNIK NR 6

| |
|---|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| ZBIÓR DANYCH GROMADZONYCH W RAMACH PROWADZONYCH POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH KOMÓRKI WŁAŚCIWEJ DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW. |
| II. Podstawa prawna |
| art. 1 ust. 2 pkt 9 oraz art. 10a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, 125 i 235). |
| III. Zakres informacji który może być przetwarzany w zbiorze informacji |
| 1. zobowiązanie cudzoziemca do powrotu: <ol style="list-style-type: none">1) imię i nazwisko;2) nazwisko rodowe;3) nazwiska poprzednie;4) imiona rodziców;5) nazwisko rodowe matki;6) data urodzenia;7) miejsce urodzenia;8) adres zamieszkania lub pobytu;9) obywatelstwo;10) narodowość;11) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;12) dane dotyczące dokumentu tożsamości: rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, kraj i miejsce wydania, organ wydający, data wydania i data ważności dokumentu;13) dane identyfikujące środek transportu;14) wykształcenie;15) zawód;16) stan cywilny;17) miejsce pracy;18) dane pracodawcy;19) numer PESEL, REGON, KRS lub NIP;20) warunki zatrudnienia;21) dane zapraszającego;22) rysopis;23) płeć;24) odciski linii papilarnych;25) ocena stanu zdrowia;26) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej;27) miejsce i data kontroli; |

- 28) dane dotyczące mandatów karnych oraz innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym;
- 29) wyniki sprawdzeń w bazach danych.

2. koszty związane z wydaniem i wykonaniem decyzji o zobowiązaniu do powrotu:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) imiona rodziców;
- 3) data urodzenia;
- 4) miejsce urodzenia;
- 5) adres zamieszkania lub pobytu;
- 6) obywatelstwo;
- 7) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 8) płeć;
- 9) miejsce pracy;
- 10) dane pracodawcy;
- 11) dane zapraszającego;
- 12) numer REGON, KRS lub NIP;
- 13) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej;
- 14) miejsce i data kontroli.

3. cofnięcie zakazu ponownego wjazdu:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) miejsce urodzenia;
- 4) adres zamieszkania lub pobytu;
- 5) obywatelstwo;
- 6) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 7) wykształcenie;
- 8) zawód;
- 9) miejsce pracy;
- 10) dane pracodawcy;
- 11) płeć;
- 12) miejsce i data przekroczenia granicy;
- 13) miejsce i data kontroli;
- 14) dane dotyczące mandatów karnych oraz innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym;
- 15) wyniki sprawdzeń w bazach danych.

4. przedłużenie terminu dobrowolnego powrotu:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) miejsce urodzenia;
- 4) adres zamieszkania lub pobytu;
- 5) obywatelstwo;
- 6) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 7) wykształcenie;
- 8) zawód;
- 9) miejsce pracy;
- 10) dane pracodawcy;
- 11) płeć;
- 12) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej;
- 13) miejsce i data kontroli;

14) dane dotyczące mandatów karnych oraz innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

5. pobyt ze względów humanitarnych i pobyt tolerowany:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) nazwisko rodowe;
- 3) imiona rodziców;
- 4) data urodzenia;
- 5) miejsce urodzenia;
- 6) adres zamieszkania lub pobytu;
- 7) obywatelstwo;
- 8) narodowość;
- 9) wyznanie;
- 10) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 11) wykształcenie;
- 12) zawód;
- 13) miejsce pracy;
- 14) płeć;
- 15) ocena stanu zdrowia;
- 16) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej;
- 17) miejsce i data kontroli;
- 18) dane dotyczące orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym;
- 19) wyniki sprawdzeń w bazach danych;

6. odpowiedzialność przewoźnika:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) miejsce urodzenia;
- 4) płeć;
- 5) adres zamieszkania lub pobytu;
- 6) obywatelstwo;
- 7) zawód;
- 8) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 9) dane identyfikujące środek transportu w tym dane dokumentów, na podstawie których wykonywany jest regularny przewóz osób w międzynarodowym transporcie drogowym;
- 10) siedziba i dane identyfikujące przewoźnika;
- 11) nr REGON, KRS lub NIP;
- 12) dane dotyczące orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym;
- 13) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej.

7. alternatywa do detencji:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) miejsce urodzenia;
- 4) adres zamieszkania lub pobytu;
- 5) obywatelstwo;
- 6) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 7) płeć;
- 8) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej;
- 9) miejsce i data kontroli.

8. odmowa wjazdu (Schengen):

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) miejsce urodzenia;
- 4) adres zamieszkania;
- 5) obywatelstwo;
- 6) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 7) dane identyfikujące środek transportu;
- 8) płeć;
- 9) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej.

9. odmowa wjazdu (przepisy krajowe):

- 1) imię i nazwisko;
- 2) imiona rodziców;
- 3) data urodzenia;
- 4) miejsce urodzenia;
- 5) adres zamieszkania;
- 6) obywatelstwo;
- 7) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 8) dane identyfikujące środek transportu;
- 9) płeć;
- 10) dane dotyczące orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym;
- 11) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej;
- 12) wyniki sprawdzeń w bazach danych.

10. odmowa wydania, cofnięcia, unieważnienia wizy Schengen:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) miejsce urodzenia;
- 4) adres zamieszkania lub pobytu;
- 5) obywatelstwo;
- 6) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 7) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej;
- 8) miejsce i data kontroli.

11. cofnięcie, unieważnienie wizy krajowej:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) imiona rodziców;
- 3) data urodzenia;
- 4) miejsce urodzenia;
- 5) adres zamieszkania lub pobytu;
- 6) obywatelstwo;
- 7) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 8) zawód;
- 9) miejsce pracy;
- 10) dane pracodawcy;
- 11) dane zapraszającego;
- 12) płeć;
- 13) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej;
- 14) miejsce i data kontroli;
- 15) wyniki sprawdzeń w bazach danych.

12. procedura wnioskowania o wydanie wizy Schengen:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) nazwisko rodowe;
- 3) nazwiska poprzednie
- 4) data urodzenia;
- 5) miejsce urodzenia;
- 6) adres domowy;
- 7) tymczasowy adres w państwach członkowskich;
- 8) adres poczty elektronicznej;
- 9) numer telefonu;
- 10) obywatelstwo; obywatelstwo w momencie urodzenia;
- 11) dane dotyczące dokumentu podróży i dokumentu uprawniającego do pobytu;
- 12) wykonywany zawód;
- 13) nazwa i adres pracodawcy bądź miejsca nauki;
- 14) dane zapraszającego;
- 15) płeć;
- 16) stan cywilny;
- 17) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej.

13. zatwierdzenie dowodów spełnienia warunków wjazdu i pobytu:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data urodzenia;
- 3) miejsce urodzenia;
- 4) adres zamieszkania lub pobytu;
- 5) obywatelstwo;
- 6) narodowość;
- 7) dane dotyczące dokumentów uprawniających do wjazdu i pobytu na terytorium RP;
- 8) płeć;
- 9) miejsce i data przekroczenia granicy państwowej RP/UE;
- 10) miejsce i data kontroli.

14. dokumenty wydawane cudzoziemcom:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) nazwisko rodowe;
- 3) nazwiska poprzednie;
- 4) data urodzenia;
- 5) miejsce i państwo urodzenia;
- 6) obywatelstwo;
- 7) imiona rodziców;
- 8) stan cywilny;
- 9) rysopis;
- 10) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy;
- 11) numer telefonu;
- 12) dane dotyczące dokumentu podróży i dokumentu uprawniającego do pobytu;
- 13) płeć;
- 14) wizerunek cudzoziemca.

15. mały ruch graniczny:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) nazwisko rodowe;
- 3) data urodzenia;
- 4) miejsce i państwo urodzenia;

- 5) obywatelstwo;
- 6) stan cywilny;
- 7) adres stałego zamieszkania;
- 8) dane osób/firm/instytucji odwiedzanych w trakcie pobytów w RP;
- 9) numer telefonu;
- 10) dane dokumentu podróży w tym dane zezwoleń na przekraczanie granicy w ramach małego ruchu granicznego;
- 11) płeć.

IV. Forma prowadzenia zbioru informacji

System tradycyjny.

V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji oraz podział zadań i obowiązków

Funkcjonariusze Straży Granicznej gromadzący informacje w zbiorze są odpowiedzialni za poprawność wprowadzanych informacji.

Administratorem merytorycznym zbioru jest Dyrektor Zarządu do Spraw Cudzoziemców KGSG.

VI. okres przechowywania informacji

Zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego zarządzenia.

VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji

Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412).

VIII. Uwagi

Zbiór prowadzony w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej.

ZAŁĄCZNIK NR 7

| |
|--|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| TECZKA ROZPOZNANIA |
| II. Podstawa prawna |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, 125 i 235). 2. zarządzenie KG –BP-Z-63/14 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie prowadzenia rozpoznania w celu wykonywania zadań należących do właściwości Straży Granicznej. |
| III. Zakres informacji, który może być przetwarzany w zbiorze informacji |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwiska, imiona; 2) nazwisko poprzednie/rodowe; 3) obywatelstwo; 4) narodowość; 5) płeć; 6) imię i nazwisko rodowe matki; 7) data urodzenia lub wiek; 8) miejsce i kraj urodzenia; 9) adres zamieszkania lub pobytu; 10) wizerunek twarzy; 11) rysopis (wzrost, kolor oczu, znaki szczególne); 12) stan cywilny; 13) wykształcenie; 14) zawód wykonywany; 15) miejsce pracy; 16) przynależność wyznaniowa; 17) informacja o podróżach i pobytach zagranicznych w okresie ostatnich 5 lat; 18) informacja o karalności o prowadzonych postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o wykroczenia oraz wydanych orzeczeniach w postępowaniu sądowym lub administracyjnym. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System tradycyjny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji oraz podział zadań i obowiązków |
| Funkcjonariusze i pracownicy SG gromadzący informacje w zbiorze są odpowiedzialni za poprawność wprowadzonych informacji. |

| |
|--|
| Administratorem merytorycznym zbioru jest Dyrektor Zarządu ds. Cudzoziemców KGSG |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust.5 niniejszego zarządzenia. |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji |
| Informacjom zawartym w zbiorze nadano klauzulę „zastrzeżone”. |
| VIII. Uwagi |
| |

ZAŁĄCZNIK NR 8

| |
|---|
| I. Nazwa zbioru danych |
| DOKUMENTACJA SŁUŻBOWA PROWADZONA W POMIESZCZENIACH PRZEZNACZONYCH DLA OSÓB ZATRZYMANÝCH |
| II. Podstawa prawna |
| <ol style="list-style-type: none">1. art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, 125 i 235).2. § 14 rozporządzenia MSWiA z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej przeznaczone dla osób zatrzymanych oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach (Dz. U. z 2016 r. poz. 654 oraz z 2017 r. poz. 2106).3. § 15 zarządzenia Nr 88 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie sposobu pełnienia służby w pomieszczeniach jednostek organizacyjnych Straży Granicznej przeznaczonych dla osób zatrzymanych (Dz. Urz. KGSG poz. 84 oraz z 2016 r. poz. 85). |
| III. Zakres informacji, który może być przetwarzany w zbiorze |
| <ol style="list-style-type: none">1. Książka ewidencji osób zatrzymanych, osadzonych w pomieszczeniu:<ol style="list-style-type: none">1) imię i nazwisko osoby zatrzymanej;2) imię ojca;3) datę i miejsce urodzenia;4) obywatelstwo;5) adres miejsca zamieszkania lub zameldowania;6) nazwę i numer dokumentu tożsamości;7) numer ewidencyjny PESEL;8) numer pokoju, w którym umieszczono osobę zatrzymaną;9) datę i godzinę: zatrzymania, przyjęcia do pomieszczenia, wydania, powrotu do pomieszczenia, przekazania i zwolnienia;10) nazwę jednostki organizacyjnej do dyspozycji której pozostaje osoba zatrzymana przyjęta do pomieszczenia;11) uwagi.2. Skorowidz osób zatrzymanych, osadzonych w pomieszczeniu:<ol style="list-style-type: none">1) nazwisko i imię osoby zatrzymanej;2) datę i miejsce urodzenia;3) obywatelstwo;4) datę przyjęcia do pomieszczenia;5) datę zwolnienia z pomieszczenia.3. Ewidencja nakazów przyjęcia, wydania, przekazania oraz zwolnienia osób zatrzymanych:<ol style="list-style-type: none">1) nazwę jednostki organizacyjnej, w której nakaz został wystawiony;2) datę wystawienia nakazu;3) imię i nazwisko osoby zatrzymanej;4) datę urodzenia osoby zatrzymanej;5) imię i nazwisko osoby wystawiającej nakaz;6) cel wystawienia nakazu.4. Ewidencja kwitów depozytowych:<ol style="list-style-type: none">1) numer kwitu; |

- 2) imię i nazwisko osoby zatrzymanej;
- 3) datę urodzenia osoby zatrzymanej;
- 4) datę wydania kwitu.

5. Książka służby w pomieszczeniu:

- 1) datę i godzinę rozpoczęcia służby;
- 2) przebieg służby z uwzględnieniem czasu wykonywania przez funkcjonariuszy czynności w stosunku do osób zatrzymanych;
- 3) uwagi.

6. Książka wizyt lekarskich:

- 1) datę i godzinę wizyty;
- 2) imię i nazwisko osoby badanej lub osoby, której udzielono pomocy medycznej;
- 3) wiek osoby;
- 4) przyczynę badania lub udzielenia pomocy medycznej;
- 5) przepisane leki i sposób ich dawkowania;
- 6) zalecenia co do dalszego sposobu postępowania;
- 7) informację o dopuszczalności dalszego pobytu osoby badanej w pomieszczeniu;
- 8) dane osobowe przeprowadzającego badanie lub udzielającego pomocy medycznej.

7. Akta osoby osadzonej w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) imiona rodziców;
- 3) data urodzenia i wiek;
- 4) miejsce i kraj urodzenia;
- 5) miejsce zamieszkania lub pobytu;
- 6) obywatelstwo;
- 7) protokół zatrzymania osoby i wszystkie dane w nim zawarte;
- 8) zalecenia lekarskie co do dalszego sposobu postępowania.

I. Forma prowadzenia zbioru informacji

System tradycyjny.

II. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem oraz podział zadań i obowiązków

Administrujący zbiorem – kierownicy jednostek organizacyjnych Straży Granicznej.

III. Okres przechowywania informacji

Do 5 lat.

IV. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji

Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412).

V. Uwagi

Zbiór prowadzony jest w jednostkach organizacyjnych SG.

ZAŁĄCZNIK NR 9

| | |
|--|---|
| I. Nazwa zbioru informacji | |
| CENTRALNA EWIDENCJA POJAZDÓW I KIEROWCÓW (CEPIK 2.0) | |
| II. Podstawa prawna | |
| art. 80c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, 224 oraz z 2019 r. poz. 60). | |
| III. Zakres informacji który może być przetwarzany w zbiorze informacji | |
| 1) | nazwiska i imiona; |
| 2) | data urodzenia; |
| 3) | miejsce urodzenia; |
| 4) | adres zamieszkania lub pobytu; |
| 5) | numer ewidencyjny PESEL; |
| 6) | dokument tożsamości numer i seria; |
| 7) | typ zagranicznego dokumentu potwierdzającego tożsamość; |
| 8) | numer i seria zagranicznego dokumentu tożsamości; |
| 9) | państwo wydające zagraniczny dokument tożsamości; |
| 10) | numer rejestracyjny; |
| 11) | marka; |
| 12) | model; |
| 13) | typ pojazdu; |
| 14) | rok produkcji; |
| 15) | nr podwozia/nadwozia/ramy; |
| 16) | data pierwszej rejestracji, data ostatniej rejestracji; |
| 17) | stan pojazdu; |
| 18) | data pierwszej rejestracji; |
| 19) | typ dokumentu pojazdu; |
| 20) | seria i nr dokumentu pojazdu; |
| 21) | ID pojazdu; |
| 22) | pojemność silnika; |
| 23) | moc silnika; |
| 24) | dopuszczalna ładowność całkowita; |
| 25) | dopuszczalna masa całkowita; |
| 26) | organ pierwszej rejestracji; |
| 27) | organ ostatniej rejestracji; |
| 28) | data pierwszej rejestracji w kraju; |
| 29) | data pierwszej rejestracji za granicą; |
| 30) | nr rej zagraniczny; |
| 31) | kraj zagranicznej rejestracji; |
| 32) | poprzedni VIN zagranicznej rejestracji; |
| 33) | rodzaj badania technicznego; |
| 34) | nr badania technicznego; |
| 35) | data/godzina wykonania badania technicznego; |
| 36) | wynik badania technicznego; |
| 37) | termin kolejnego badania technicznego; |
| 38) | rodzaj ubezpieczenia; |
| 39) | numer polisy; |

| |
|---|
| 40) data początku ubezpieczenia; |
| 41) data końca ubezpieczenia; |
| 42) data zawarcia polisy; |
| 43) data rozwiązania polisy przed terminem. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| Dane przetwarzane są w systemie teleinformatycznym. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji oraz podział zadań i obowiązków. |
| Zbiór informacji udostępniony Straży Granicznej. |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego zarządzenia. |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji. |
| Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412). |
| VIII. Uwagi |
| Zbiór przetwarzany jest w jednostkach organizacyjnych SG. |

ZAŁĄCZNIK NR 10

| |
|--|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| KRAJOWY ZBIÓR REJESTRÓW, EWIDENCJI I WYKAZU W SPRAWACH CUDZOZIEMCÓW – S.I. POBYT v.2 |
| II. Podstawa prawna przetwarzania informacji |
| art.13, art. 429 ust. 1 pkt 1, art. 430 oraz art. 450 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2094) |
| III. Zakres informacji przetwarzanych w zbiorze informacji |
| Zgodnie z ww. przepisami. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System informatyczny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji, podział zadań i obowiązków |
| Zbiór informacji udostępnionej Straży Granicznej. |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego zarządzenia. |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji |
| Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 412). |
| VIII. Uwagi |
| |

ZAŁĄCZNIK NR 11

| |
|--|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| EWIDENCJA WYNIKÓW KONTROLI RADIOMETRYCZNEJ I CHEMICZNEJ OSÓB, TOWARÓW I ŚRODKÓW TRANSPORTU |
| II. Podstawa prawna przetwarzania informacji |
| art. 1 ust. 2 pkt 9 oraz art. 10a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 147, 125 i 235) |
| III. Zakres informacji przetwarzanych w zbiorze informacji |
| 1) data i godzina kontroli; 2) w przypadku kontroli osoby diagnozowanej izotopami promieniotwórczymi odpowiedni wpis informujący o tym; 3) dane nadawcy i odbiorcy (dot. firm przewozowych); 4) imię i nazwisko osoby dokonującej kontroli. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System tradycyjny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji, podział zadań i obowiązków |
| 1. Funkcjonariusze i pracownicy Straży Granicznej gromadzący informacje w zbiorze są odpowiedzialni za poprawność wprowadzanych informacji. 2. Administratorem merytorycznym zbioru jest Dyrektor Zarządu Granicznego KGSG. |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego zarządzenia. |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji |
| Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412). |
| VIII. Uwagi |
| Zbiór prowadzony w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej. |

ZAŁĄCZNIK NR 12

| |
|---|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| REJESTR DOWODÓW OSOBISTYCH |
| II. Podstawa prawna przetwarzania informacji |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. art. 66 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1464, z 2018 r. poz. 730 oraz z 2019 r. poz. 53 i 60). 2. Decyzja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 czerwca 2004 r. dotycząca wyrażenia zgody przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na udostępnienie danych przy pomocy urządzeń teletransmisyjnych dla Straży Granicznej. |
| III. Zakres informacji przetwarzanych w zbiorze informacji |
| <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwiska i imiona; 2) data urodzenia; 3) seria i numer dowodu osobistego; 4) organ wydający; 5) data ważności; 6) numer PESEL. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System informatyczny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji, podział zadań i obowiązków |
| Zbiór informacji udostępnionej Straży Granicznej. |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego zarządzenia. |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji |
| Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412). |
| VIII. Uwagi |
| |

ZAŁĄCZNIK NR 13

| |
|--|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| CENTRALNA EWIDENCJA I INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ |
| II. Podstawa prawna |
| ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm.). |
| III. Zakres informacji który może być przetwarzany w zbiorze informacji |
| 1) nazwiska, imiona, 2) data urodzenia, 3) miejsce urodzenia , 4) adres zamieszkania lub pobytu, 5) numer PESEL, 6) NIP, 7) seria i numer dowodu osobistego, 8) numer telefonu. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System informatyczny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji oraz podział zadań i obowiązków |
| Zbiór udostępniony Straży Granicznej. |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust.5 niniejszego zarządzenia. |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji |
| Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412) |
| VIII. Uwagi |
| |

ZAŁĄCZNIK NR 14

| |
|---|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| SENT |
| II. Podstawa prawna |
| ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozów towarów (Dz. U z 2017 r. poz. 708, z późn. zm.) |
| III. Zakres informacji który może być przetwarzany w zbiorze informacji |
| 1) imię i nazwisko; 2) nazwa; 3) adres zamieszkania lub siedziby; 4) numer identyfikacji podatkowej: <ul style="list-style-type: none">– podmiotu wysyłającego,– podmiotu odbierającego,– przewoźnika, 5) informacje dotyczące towaru oraz dane związane z jego przewozem; 6) dane dotyczące środka transportu. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System informatyczny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji oraz podział zadań i obowiązków |
| Zbiór udostępniony Straży Granicznej. |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| 5 lat - zgodnie z art. 4 ust.5 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozów towarów (Dz.U. poz. 708, z późn. zm.). |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji |
| Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412). |
| VIII. Uwagi |
| |

ZAŁĄCZNIK NR 15

| |
|---|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| ŚWIATOWID |
| II. Podstawa prawna |
| ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.) |
| III. Zakres informacji który może być przetwarzany w zbiorze informacji |
| Informacje o sytuacji panującej w krajach pochodzenia cudzoziemców ubiegających się o ochronę w Rzeczypospolitej Polskiej. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System informatyczny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji oraz podział zadań i obowiązków |
| Zbiór udostępniony Straży Granicznej. |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust.5 niniejszego zarządzenia. |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji |
| Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412). |
| VIII Uwagi |
| |

ZAŁĄCZNIK NR 16

| |
|---|
| I. Nazwa zbioru informacji |
| Krajowy System Informacji Policji (KSIP) |
| II. Podstawa prawna |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 23 sierpnia 2018 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. poz. 1636). 2. decyzja nr 165 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 lipca 2017 r. w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (Dz. Urz. KGP poz. 51). |
| III. Zakres informacji który może być przetwarzany w zbiorze informacji |
| Zgodnie z ww. przepisami. |
| IV. Forma prowadzenia zbioru informacji |
| System informatyczny. |
| V. Osoby zarządzające i administrujące zbiorem informacji oraz podział zadań i obowiązków |
| Zbiór udostępniony. |
| VI. Okres przechowywania informacji |
| Zgodnie z § 6 ust.5 niniejszego zarządzenia. |
| VII. Klauzula tajności informacji zawartych w zbiorze informacji |
| Informacje zawarte w zbiorze nie stanowią informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (D. U. 2018 r. poz.412). |
| VIII Uwagi |
| |