

ZARZĄDZENIE NR 47

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 22 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw oceny projektów pilotażowych w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 lit. a i pkt 7 lit. f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, 1162 i 1621) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję do spraw oceny projektów pilotażowych w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena projektów pilotażowych, o których mowa w Regulaminie naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”, stanowiącym załącznik do ogłoszenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”, z dnia 21 października 2021 r., zwanym dalej „Regulaminem”;
- 2) wybór projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji w drodze rozstrzygnięcia;
- 3) przedłożenie Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji, która po zatwierdzeniu przez Ministra zostanie opublikowana w Intranecie WORTALU Publicznych Służb Zatrudnienia i na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Dyrektor Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa;
- 2) Wiceprzewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Rynku Pracy Ministerstwa;
- 3) pozostali członkowie Komisji:

- a) pięciu pracowników Departamentu Rynku Pracy,
 - b) trzech pracowników Departamentu Funduszy,
 - c) jeden pracownik Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Demograficznej,
 - d) jeden pracownik Departamentu Budżetu.
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym inni pracownicy Ministerstwa, zaproszeni przez Przewodniczącego do udziału w jej pracach.
 3. Członków Komisji wyznacza Przewodniczący w uzgodnieniu z dyrektorami właściwych departamentów i biura.
 4. Przewodniczący wyznacza Sekretarza spośród członków Komisji będących pracownikami Departamentu Rynku Pracy.

§ 4.

1. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadają o tym Przewodniczącego i wyłączają się z całości prac Komisji. W miejsce osoby, która wyłączyła się z prac Komisji, Przewodniczący powołuje kolejnego pracownika z departamentu/biura, w którym jest zatrudniony pracownik wyłączony z prac Komisji.
2. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych projektach pilotażowych w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, składają oświadczenie o zachowaniu bezstronności przy dokonywaniu analizy i oceny projektów pilotażowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

1. Ocena każdego projektu pilotażowego jest dokonywana w trakcie posiedzeń Komisji przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, przy czym w ramach posiedzenia wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Komisji.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w formie telekonferencji lub wideokonferencji.
3. Członkowie Komisji są informowani o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Ocena projektu pilotażowego jest dokonywana w drodze głosowania, większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo osoby zastępującej Przewodniczącego. W przypadku oceny merytorycznej i finansowej projektu pilotażowego, w której została przewidziana skala punktowa oceny, oblicza się średnią zsumowanych punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu i zaokrągla się ją do liczby całkowitej. Karta oceny projektu pilotażowego podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego albo osobę zastępującą Przewodniczącego. Wzór karty oceny projektu pilotażowego stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Lista projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji jest sporządzana przy uwzględnieniu największej liczby punktów uzyskanych w ramach oceny projektów pilotażowych i jest zatwierdzana przez Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokół, który, po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego, udostępnia do zapoznania pozostałym członkom Komisji.
7. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji wraz z proponowaną kwotą finansowania.

§ 6.

Obieg i akceptacja dokumentów, powstałych w ramach działań Komisji, są realizowane w wersji elektronicznej, zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

§ 7.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy kierowanie pracami Komisji, w tym:
 - 1) wyznaczenie członków Komisji;
 - 2) wyznaczenie Sekretarza spośród członków Komisji;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w sytuacjach spornych;
 - 5) zatwierdzenie ostatecznej listy projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji;
 - 6) zatwierdzenie sporządzonych przez Sekretarza protokołów z posiedzeń Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego – pisemnie upoważniony przez Przewodniczącego albo Wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 8.

Do obowiązków Sekretarza należy:

- 1) wypełnianie karty oceny projektu pilotażowego;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 3) przygotowanie listy rankingowej projektów pilotażowych;
- 4) zawiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji.

§ 9.

Za pracę w Komisji członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 10.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Rynku Pracy.

§ 11.

Komisja działa do dnia upublicznienia listy projektów pilotażowych rekomendowanych do realizacji.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER
RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Marlena Maląg

Załączniki do zarządzenia nr 47
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
z dnia 22 listopada 2021 r. (poz. 49)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....
.....
.....
.....

(Imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych projektach pilotażowych, złożonych w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”.

/zaakceptowano elektronicznie/

Załącznik nr 2*WZÓR*.....
(miejsowość, data)**Oświadczenie**Ja,.....
.....
.....
.....*(Imię/imiona, nazwisko, stanowisko)*

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy dokonywaniu analizy i oceny projektów pilotażowych złożonych w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym Przewodniczącego i wyłączenia się z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.

/zaakceptowano elektronicznie/

Załącznik nr 3

WZÓR

KARTA OCENY PROJEKTU PILOTAŻOWEGO

w ramach naboru na projekty pilotażowe pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”
Oceny dokonuje Komisja do spraw oceny projektów pilotażowych, powołana zarządzeniem nr ... Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia ... r. (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. ...)

1. Dane dotyczące projektu pilotażowego:

Nazwa projektu pilotażowego:	
Wykonawca projektu pilotażowego:	
Realizator projektu pilotażowego:	
Podmiot/y współpracujący/e: (jeżeli dotyczy)	
Lider projektu pilotażowego: (jeżeli dotyczy)	

2. Ocena projektu pilotażowego:

CZEŚĆ A			
Ocena formalna projektu pilotażowego.			
1.	Czy dokumenty zostały złożone na prawidłowych wzorach określonych w Regulaminie (wniosek, projekt pilotażowy, umowa)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy dokumenty zostały złożone przez właściwy podmiot?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy zakończenie projektu pilotażowego zostało zaplanowane przed końcem grudnia 2023 r.?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy wszystkie części projektu pilotażowego zostały uzupełnione?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy projekt pilotażowy został złożony w terminie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Czy projekt pilotażowy dedykowany jest osobom bezrobotnym, poszukującym pracy lub pracodawcom?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Jeżeli co najmniej raz zaznaczono odpowiedź – NIE, projekt pilotażowy nie jest skierowany do oceny w części B. Oznacza to, że projekt pilotażowy zostaje oceniony negatywnie.

Podsumowanie oceny w części A:

• Czy projekt został skierowany do oceny w części B:

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE, zakończono ocenę wniosku.
------------------------------	--

CZEŚĆ B			
Ocena merytoryczna projektu pilotażowego.			
1.	Czy jasno został określony cel i uzasadnienie potrzeby wdrożenia projektu pilotażowego?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
2.	Czy założenia projektu pilotażowego zostały realnie zaplanowane?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
3.	Czy projekt pilotażowy jest skierowany do premiovanej grupy	<input type="checkbox"/> TAK,	<input type="checkbox"/> NIE,

	docelowej?	5 pkt	0 pkt
4.	Czy działania w ramach projektu pilotażowego zostały przedstawione w sposób zrozumiały i przejrzysty?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
5.	Proszę ocenić projekt pilotażowy pod kątem spójności zaprojektowanych działań. <i>Możliwość przyznania od 1 do 10 punktów.</i>	przyznano: pkt
6.	Czy w projekcie pilotażowym zastosowano nowe metody, narzędzia, sposoby pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy lub pracodawcom – czy jest on innowacyjny?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
7.	Czy projekt pilotażowy będzie realizowany częściowo w oparciu o już istniejące metody, narzędzia, sposoby pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy lub pracodawcom?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 2 pkt
8.	Proszę ocenić skalę innowacyjności projektu pilotażowego. <i>Możliwość przyznania od 1 do 10 punktów.</i>	przyznano: pkt
9.	Czy harmonogram realizacji zadań został zaplanowany realnie i zgodnie z określonym terminem zakończenia realizacji projektu pilotażowego?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
10.	Czy analiza SWOT została przeprowadzona z uwzględnieniem realnych wskaźników?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
11.	Czy rozwiązania zaprojektowane w projekcie pilotażowym są możliwe do zaimplementowania w przepisach ustawy o promocji zatrudnienia ¹ oraz adekwatne do założeń całego projektu pilotażowego?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
12.	Czy Komisja rekomenduje zmiany w projekcie pilotażowym?	<input type="checkbox"/> TAK, 0 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 1 pkt

Jeżeli projekt pilotażowy w części B zdobył mniej niż 10 punktów, skierowanie go do oceny w części C warunkowane jest głosowaniem Komisji i uzyskaniem większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Jeżeli w pkt 6 części B oceny zaznaczono – NIE, projekt pilotażowy nie jest kierowany do oceny w części C, co oznacza, że zostaje oceniony negatywnie.

Podsumowanie oceny w części B:

- Liczba przyznanych punktów:
- Czy projekt pilotażowy został skierowany do oceny w części C

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE, zakończono ocenę projektu pilotażowego.
------------------------------	---

CZEŚĆ C			
Ocena finansowa projektu pilotażowego.			
1.	Czy budżet projektu pilotażowego został przygotowany w oparciu o racjonalne wydatkowanie środków publicznych?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
2.	Czy działania zaplanowane w projekcie są odzwierciedleniem kryteriów i założeń wskazanych w budżecie projektu pilotażowego?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
3.	Czy zakładane mierniki realizacji projektu pilotażowego, wskazane w pkt 3 projektu pilotażowego, są współmierne do kosztów jego realizacji, biorąc pod uwagę późniejsze zaimplementowanie testowanych rozwiązań do ustawy o promocji zatrudnienia?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
4.	Proszę ocenić projekt pilotażowy w zakresie spójności zaplanowanego budżetu. <i>Możliwość przyznania od 1 do 10 punktów.</i>	przyznano: pkt

¹ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.).

5.	Czy Komisja uznaje zasadność wydatków zaplanowanych w budżecie projektu pilotażowego wskazanych w pkt 6 projektu pilotażowego? (Proszę ocenić zaplanowany zakup środków trwałych, np. zakup materiałów biurowych, środki na promocję, publikację).	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
6.	Czy Komisja uznaje zasadność kosztów przewidzianych w związku z udziałem partnerów w projekcie?	<input type="checkbox"/> TAK/ NIE DOTYCZY, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
7.	Czy Komisja uznaje uzasadnienie wydatków w pkt 6 oraz podział na wydatki pośrednie i bezpośrednie ?	<input type="checkbox"/> TAK, 1 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 0 pkt
8.	Czy Komisja rekomenduje obniżenie kosztów ujętych w budżecie projektu pilotażowego?	<input type="checkbox"/> TAK, 0 pkt	<input type="checkbox"/> NIE, 1 pkt

Jeżeli w punkcie 1 części C oceny projektu pilotażowego zaznaczona została odpowiedź – NIE, pozytywna ocena projektu warunkowana jest głosowaniem Komisji i uzyskaniem większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Jeżeli w części C oceny przyznano mniej niż 5 punktów, projekt pilotażowy zostaje oceniony negatywnie.

Podsumowanie oceny w części C:

•Ilość przyznanych punktów:

<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
--------------------------	-----	--------------------------	-----

•Czy na podstawie oceny w części C projekt pilotażowy może uzyskać pozytywną ocenę Komisji?

3.Podsumowanie oceny projektu pilotażowego:

Czy projekt pilotażowy został oceniony pozytywnie?	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Rekomendowane zmiany w projekcie pilotażowym:				
Suma punktów uzyskanych w części A, B i C oceny projektu pilotażowego				
Data oceny				

/podpisano elektronicznie/
Przewodniczący Komisji

/zaakceptowano elektronicznie/
Członkowie Komisji dokonujący oceny projektu