

Warszawa, dnia 5 maja 2021 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE NR 17

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 4 maja 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2021 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Zastępca Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Demograficznej;
- 2) Wiceprzewodniczący – osoba wyznaczona przez Przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 3) Sekretarz – osoba wyznaczona przez Przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) trzech przedstawicieli reprezentujących Biuro Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Demograficznej;
 - b) dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w Komisji, zatwierdzonej przez Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Demograficznej, nadzorującego Biuro Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Demograficznej.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez Przewodniczącego, zatwierdza Minister.
3. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 5, składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym Przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 5, składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 5, składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

1. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Członkowie Komisji oceniający złożone oferty wypełniają w systemie informatycznym Witkac kartę oceny formalnej (jedna osoba) i oceny merytorycznej (dwie osoby). Wzory karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki nr 5 i 6 do zarządzenia.
3. Na podstawie kart wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji oraz dyskusji dotyczącej proponowanych kwot dotacji Sekretarz sporządza wspólną kartę oceny formalnej i merytorycznej ofert, którą zatwierdza Przewodniczący. Wspólna karta oceny formalnej i merytorycznej ofert zawiera uśrednioną liczbę punktów oraz zatwierdzoną przez Przewodniczącego kwotę dotacji. Wzór wspólnej karty oceny formalnej i merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 5.

Do prac Komisji może zostać zaproszonych przez Przewodniczącego z głosem doradczym 2 przedstawicieli Departamentu Komunikacji i Promocji.

§ 6.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
 - 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
 - 4) zatwierdzanie wspólnej karty oceny formalnej i merytorycznej ofert;
 - 5) akceptowanie sporządzonego przez Sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego albo Wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 7.

Do obowiązków Sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) przygotowanie wspólnej karty oceny formalnej i merytorycznej ofert zawierającej uśrednioną liczbę punktów oraz zatwierdzoną przez Przewodniczącego kwotę dotacji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 8.

Komisja obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego, w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

§ 9.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 5, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b, oraz osobom, o których mowa w § 5, o ile nie są pracownikami Ministerstwa, z tytułu udziału w posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) oraz obowiązujących w Ministerstwie wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 10.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Biuro Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Demograficznej.

§ 11.

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER
RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Marlena Maląg

Załączniki do zarządzenia nr 17
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 4 maja 2021 r.
(poz. 17)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....

.....,

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym Przewodniczącego i wyłączenia się z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....
.....,
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

WZÓR

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,.....
.....,
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej, mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mriips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu, a w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju także następujące dane: adres zamieszkania, nr konta bankowego.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021, a następnie do

momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach II otwartego konkursu ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021.

Załącznik nr 4**Regulamin pracy Komisji****§ 1.**

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2021 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

§ 2.

1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o II otwartym konkursie ofert w zakresie promocji rodziny „Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021.
2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia, wypełniają karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej.
3. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, oferta podlega ocenie merytorycznej.
4. Każda z ofert oceniana jest pod względem merytorycznym przez 2 członków Komisji, wyznaczonych przez Przewodniczącego.
5. Na podstawie kart oceny formalnej i kart oceny merytorycznej, wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji, Sekretarz przygotowuje projekt wspólnej karty oceny formalnej i merytorycznej ofert, którą zatwierdza Przewodniczący.
6. Komisja na posiedzeniu plenarnym przeprowadza dyskusję, podczas której członkowie Komisji oceniający merytorycznie ofertę proponują kwotę dotacji. Ostateczny głos o proponowanej kwocie dotacji ma głos Przewodniczącego.
7. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu lub niższą niż wnioskowana kwotę dotacji w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna w szczególności za niekwalifikowalne.
8. Wspólna karta oceny formalnej i merytorycznej ofert zawiera pozytywną lub negatywną ocenę oferty, uśrednioną liczbę punktów z oceny merytorycznej oraz proponowaną kwotę dotacji. W żadnym przypadku zaproponowana kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się oferent.
9. Karty oceny formalnej i merytorycznej ofert, wypełnione przez poszczególnych członków Komisji, oraz wspólna karta oceny formalnej i merytorycznej ofert pozostają w dokumentacji konkursu.
10. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2021 r., a także proponowaną kwotę dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które zostaną zarekomendowane Ministrowi, podejmuje Przewodniczący.
11. Lista rankingowa złożonych ofert zawiera:
 - 1) następujące informacje dla każdej oferty:
 - a) numer oferty,
 - b) nazwę organizacji,
 - c) nazwę zadania publicznego,
 - d) siedzibę podmiotu (miejscowość) oraz województwo,
 - e) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;

2) kwotę dotacji proponowaną do finansowania przez Ministra dla rekomendowanych przez Komisję ofert.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym Przewodniczący, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego – Wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego albo Wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji, w tym wyłączenia z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.
5. Odwołanie członka Komisji:
 - 1) może nastąpić w przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 2) następuje w przypadku zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

Załącznik nr 5*WZÓR***KARTA OCENY FORMALNEJ**

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Data:

Karta Oceny Formalnej

oferty złożonej w konkursie:

„Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021

Lp.	Tytuł	Wartość	Uzasadnienie
1	Wypełnienie i złożenie oferty w wersji elektronicznej przez wypełnienie formularza w systemie www.witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze ofert (określonym co do godziny).		
2	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot – organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057), która ma doświadczenie w realizacji minimum jednego projektu informacyjno-edukacyjnego na rzecz rodziny.		

Imię i nazwisko	Data oceny

Załącznik nr 6

WZÓR

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Karta Oceny Merytorycznej

oferty złożonej w konkursie:

„Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021

Lp.	Członek komisji konkursowej 1	Członek komisji konkursowej 2
1	Spójność zgłoszonego projektu z obszarem działań, o których mowa w Części A, Roz. I, pkt 3.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
2	Pomysł, kreatywność oraz wartość informacyjno-edukacyjna zgłoszonego projekt.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
3	Wykonalność oraz realność założeń zgłoszonego projektu.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
4	Przejrzystość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu projektu i harmonogramu jego realizacji.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
5	Ocena planu komunikacji oraz dopasowanie narzędzi komunikacji do grupy docelowej i tematyki projektu.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
6	Ocena zrealizowanego wcześniej projektu na podstawie opisu zamieszczonego w ofercie.	
	(0-10 pkt)	(0-10 pkt)
SUMA PUNKTÓW		
	(0-60 pkt)	(0-60 pkt)

Imię i nazwisko	Data oceny
Członek komisji konkursowej 1	
Członek komisji konkursowej 2	

Załącznik nr 7*WZÓR***WSPÓLNA KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ****Wspólna Karta Oceny Formalnej i Merytorycznej**

ofert złożonych w konkursie:

„Po pierwsze Rodzina!” na rok 2021

Lp.	Nazwa organizacji	Tytuł oferty	Nr oferty	Ocena formalna	Uśredniona liczba punktów	Kwota dotacji
1						
2						
3						
..						
..						

.....
.....

Data

Podpis Przewodniczącego Komisji
Konkursowej