

Warszawa, dnia 19 stycznia 2021 r.

Poz. 6

## ZARZĄDZENIE

### MINISTRA KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO I SPORTU<sup>1)</sup>

z dnia 19 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania i trybu działania Komisji do spraw rekomendowania wysokości dofinansowania oraz rozpatrywania, w tym dokonywania oceny: ofert, wniosków o dofinansowanie, wystąpień i wniosków (ofert) o dodatkowe dofinansowanie ze środków budżetu państwa albo FRKF, składanych w celu realizacji w 2021 r. wybranych zadań zleczanych przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w obszarze sportu wyczynowego i młodzieżowego**

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094), § 1 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (Dz. U. poz. 1717) oraz § 3 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję do spraw rekomendowania Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu wysokości dofinansowania oraz rozpatrywania, w tym dokonywania

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (Dz. U. poz. 1717).

oceny: ofert, wniosków o dofinansowanie, wystąpień i wniosków (ofert) o dodatkowe dofinansowanie ze środków budżetu państwa albo Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, składanych w celu realizacji w 2021 r. wybranych zadań zleczanych przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w obszarze sportu wyczynowego i młodzieżowego, zwaną dalej „Komisją”, której celem działania jest:

1) ocena w ramach Departamentu Sportu Wyczynowego, w urzędzie obsługującym Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, ofert o dofinansowanie (realizację) ze środków budżetu państwa zadań zleczanych przewidzianych do realizacji w 2021 r., zgodnie z przedmiotowo właściwym w danym przypadku jednym z niżej wymienionych programów:

- a) „Programem dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2021 roku”,
- b) „Programem wspierania sportów nieolimpijskich poprzez dofinansowanie przygotowania i udziału zawodników we współzawodnictwie międzynarodowym w 2021 roku”,
- c) „Programem dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2021 roku”,
- d) „Programem Super Trener – wsparcie szkolenia zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich, paraolimpijskich i głuchych oraz przygotowania i udziału w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i osób głuchych w 2021 roku”;

2) ocena w ramach Departamentu Sportu Wyczynowego, w urzędzie obsługującym Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej, wniosków (ofert) o dofinansowanie (realizację) ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z zakresu z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej w rozumieniu § 2 pkt 6 rozporządzenia FRKF, przewidzianych do realizacji w 2021 r., zgodnie z przedmiotowo właściwym w danym przypadku jednym z niżej wymienionych programów:

- a) „Programem dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży”,
  - b) „Programem dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży pn. Mały wielki Polak – nadzieje olimpijskie”,
  - c) „Programem dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2021 roku”,
  - d) „Programem dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w roku 2021 zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanych ze szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego”,
  - e) „Programem dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej oraz związanego z organizacją zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych i letnich”,
  - f) „Programem dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych w roku 2021”,
  - g) „Programem dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i kontrolnej sportu młodzieżowego”;
- 3) przedkładanie Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, po dokonaniu oceny, o której mowa w pkt 1 i 2, rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania ze środków budżetu państwa albo Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań przewidzianych do realizacji w 2021 r., zgodnie z programami, o których mowa w pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 lit. b-g;

4) rozpatrywanie zasadności i dokonywanie oceny wystąpień (wniosków) o dodatkowe dofinansowanie (środki) składanych w toku realizacji zadania oraz przedkładanie Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości ewentualnego dodatkowego dofinansowania, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowo właściwym w danym przypadku jednym z programów, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 3. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z właściwymi programami wskazanymi w § 1 oraz „Regulaminem pracy Komisji”, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Angelika Głowienka – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Marta Szulińska – Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Renata Dutkiewicz-Wiśniewska – Sekretarz Komisji w przypadkach postępowań dotyczących środków z budżetu państwa;
- 4) Paweł Rodzoch – Sekretarz Komisji w przypadkach postępowań dotyczących środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
- 5) Kamil Ancygier;
- 6) Rafał Brzostek;
- 7) Wiktor Fidusiewicz;
- 8) Artur Gąsiewski;
- 9) Dorota Kuczowska;
- 10) Anna Kuder;
- 11) Mateusz Powązka;
- 12) Marta Przeździecka;
- 13) Joanna Ratajczyk;
- 14) Iwona Szczepańska;
- 15) Agnieszka Szczurek;
- 16) Tomasz Wiśniewski.

2. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w przypadkach, o których mowa w art. 24 § 1 pkt 1-4 i 6-7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695 i 1298).

§ 5. 1. Stosownie do treści poszczególnych programów, wskazanych w § 1 pkt 1 i 2, oraz Regulaminu pracy Komisji, zadaniem Komisji jest:

- 1) ocena merytoryczna ofert lub wniosków o dofinansowanie, w tym również wystąpień (wniosków) o dodatkowe dofinansowanie (środki), następująca w przypadku pozytywnej oceny formalnej dokonanej przez pracownika Departamentu Sportu Wyczynowego i zatwierdzonej przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego;
- 2) przedkładanie Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w 2021 roku i ujętych w treści oferty lub wniosku (wystąpienia), uwzględniającej ocenę formalną i merytoryczną, o której mowa w pkt 1.

2. W przypadku „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2021 roku”, zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna wystąpień (ofert) o dodatkowe dofinansowanie (środki), następująca w przypadku pozytywnej oceny formalnej dokonanej przez pracownika Departamentu Sportu Wyczynowego i zatwierdzonej przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego oraz przedkładanie Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu rekomendacji lub opinii odnośnie proponowanej wysokości dodatkowego dofinansowania.

§ 6. W obradach Komisji, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć na zaproszenie Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu lub dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, inne osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych przedmiotowo właściwym w danym przypadku jednym z programów, o których mowa w § 1.

§ 7. Obsługę prac Komisji zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 8. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie zadań w Komisji traktowane jest na równi z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu całości środków przeznaczonych na dofinansowanie (realizację) zadań publicznych ujętych w programach wskazanych w § 1 lub z dniem 31 grudnia 2021 roku, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 98).

§ 11. W razie zmiany treści któregokolwiek z programów wskazanych w § 1, lub zmiany albo uchylenia zarządzenia, o którym mowa w § 10, z uwagi na wydanie nowego zarządzenia w przedmiotowym zakresie, przepisy niniejszego zarządzenia oraz „Regulaminu pracy Komisji”, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu: *P. Gliński*

Załącznik  
do zarządzenia Ministra Kultury  
Dziedzictwa Narodowego i Sportu  
z dnia 19 stycznia 2021 r.  
(poz. 6)

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w naborze ofert, wniosków lub wystąpień.

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji prowadzi i zwołuje Przewodnicząca/y Komisji lub Zastępca Przewodniczącej/go, a w przypadku ich nieobecności pisemnie upoważniony przez Przewodniczącą/ego Komisji członek Komisji.

2. Posiedzenia zwoływane są w zależności od potrzeb związanych z liczbą składanych ofert, wniosków lub wystąpień.

3. Prowadzenie dokumentacji z posiedzeń i prac Komisji, w tym protokołów oceny ofert, wniosków lub wystąpień nadzoruje jeden z Sekretarzy Komisji, właściwy ze względu na pochodzenie (źródło) środków przeznaczonych do dofinansowania określonego zadania (budżet państwa albo Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej).

4. Z prac Komisji właściwy w danym przypadku Sekretarz Komisji albo członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącą/ego Komisji sporządza protokół zbiorczy, z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania. Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik nr 2 do procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury nadzoru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 98).

§ 3. 1. Komisja ocenia pod względem merytorycznym oferty, wnioski lub wystąpienia, ocenione pozytywnie pod względem formalnym przez pracownika Departamentu Sportu Wyczynowego wyznaczonego przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego i zatwierdzone przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.

2. Ocena oferty, wniosku lub wystąpienia pod względem formalnym jest dokonywana z uwzględnieniem kryteriów formalnych zatwierdzonych przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu we właściwym w danym przypadku programie.

3. Wartość merytoryczna ofert, wniosków oraz wystąpień (w tym ich zasadność) oceniana jest przez Komisję na podstawie kryteriów i warunków wskazanych w treści właściwego w danym przypadku programu,

w tym:

- 1) w przypadku ofert oraz wniosków dotyczących dofinansowania (realizacji) zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 1 lit. b-c i pkt 2 lit. c zarządzenia, z uwzględnieniem kryteriów i wartości punktowych takich jak:
  - a) kryterium zgodności zakresu merytorycznego oferty albo wniosku z założeniami określonymi we właściwym programie (od 0 do 6 pkt.),
  - b) kryterium stanu zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania (od 0 do 6 pkt.),
  - c) kryterium doświadczenia oferenta/wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta jest na danych zawartych w ofercie/wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań; od 0 do 6 pkt.),
  - d) kryterium wysokości udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z innych źródeł (od 0 do 6 pkt.),
  - e) kryterium oszczędności i racjonalności kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania (od 0 do 6 pkt.),
  - f) kryterium rzetelności i terminowości rozliczeń zadań w latach poprzednich – o ile zadania były zlecane (od 0 do 6 pkt.),



- g) kryterium realizacji zadania przez polski związek sportowy – dot. przygotowań do Igrzysk Paraolimpijskich, Igrzysk Głuchych, mistrzostw świata i mistrzostw Europy w sportach osób z niepełnosprawnościami (od 0 do 6 pkt.),
  - h) kryterium liczby stypendystów i wysokości środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów w sportach osób z niepełnosprawnościami (od 0 do 6 pkt.),
  - i) dodatkowe szczegółowe kryteria oceny dotyczące przygotowań do mistrzostw świata i mistrzostw Europy (poziom danego sportu; zasięg oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do polskiego związku sportowego; wartość sportowa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć sportowych i wysokości dofinansowania w latach 2017-2020) oraz przygotowań do Igrzysk Paraolimpijskich, Igrzysk Głuchych, mistrzostw świata i mistrzostw Europy w sportach osób z niepełnosprawnościami (liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów: IP 2016/2018, IG 2017, ostatnie MŚ, ME; liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów: IP 2016/2018, IG 2017, ostatnie MŚ; liczba szkolonych zawodników; liczba klubów; liczba trenerów; liczba zawodów mistrzowskich; liczba specjalistycznych zgrupowań zagranicznych; liczba łączna trenerów i zawodników w planowanym harmonogramie zadań) – od 0 do 6 pkt. w ramach każdego z ww. szczegółowych kryteriów dodatkowych;
- 2) w przypadku ofert oraz wniosków dotyczących dofinansowania (realizacji) zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 1 lit. d zarządzenia, z uwzględnieniem kryteriów i wartości punktowych takich jak:
- a) zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w programie (od 0 do 6 pkt.),
  - b) liczbę trenerów asystentów wskazanych we wniosku (od 0 do 6 pkt.),
  - c) wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł (od 0 do 6 pkt.),
  - d) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania (od 0 do 6 pkt.),
  - e) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane) (od 0 do 6 pkt.);

- 3) w przypadku ofert oraz wniosków dotyczących dofinansowania (realizacji) zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 2 lit. a-b i d-g zarządzenia, z uwzględnieniem kryteriów i wartości punktowych takich jak:
- a) kryterium zgodności zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi we właściwym programie oraz ich znaczenia dla realizacji zadań z tego obszaru (od 0 do 10 pkt. albo zwięzła ocena opisowa),
  - b) kryterium stanu zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym zakres działań statutowych wnioskodawcy (od 0 do 10 pkt. albo zwięzła ocena opisowa),
  - c) kryterium doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju, w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz dotychczasową współpracę z Ministrem właściwym do spraw kultury fizycznej w latach 2017-2020 (od 0 do 10 pkt. albo zwięzła ocena opisowa),
  - d) kryterium oszczędności i racjonalności kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł (od 0 do 10 pkt. albo zwięzła ocena opisowa),
  - e) kryterium rzetelności i terminowości rozliczeń zadań w latach poprzednich, o ile zadania były zlecane (od 0 do 10 pkt. albo zwięzła ocena opisowa);
- 4) w przypadku wniosków (ofert) lub wystąpień o dodatkowe dofinansowanie (środki), składanych w toku realizacji zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 1 lit. a-c i pkt 2 zarządzenia, z uwzględnieniem kryteriów i wartości punktowych takich jak:
- a) kryterium zgodności zakresu merytorycznego oferty, wniosku lub wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie, z założeniami określonymi we właściwym programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru (od 0 do 10 pkt.),
  - b) kryterium uzyskiwanych wyników sportowych przez zawodników, w szczególności w międzynarodowych imprezach mistrzowskich rangi Igrzysk Olimpijskich, Igrzysk Paraolimpijskich, Igrzysk Głuchych, mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w latach 2017-2019 oraz w roku realizacji zadania (od 0 do 10 pkt.),

- c) kryterium terminowości w zakresie przesyłania zmian w realizowanym programie oraz dochowywania terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich (od 0 do 10 pkt.),
  - d) kryterium oszczędności i racjonalności kalkulacji kosztów przewidzianych na realizacji zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł (od 0 do 10 pkt.),
  - e) kryterium stanu zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym koszty osobowe (od 0 do 10 pkt.);
- 5) w przypadku wniosków (ofert) lub wystąpień o dodatkowe dofinansowanie (środki), składanych w toku realizacji zadania objętego programem wskazanym w § 1 pkt 1 lit. d zarządzenia, z uwzględnieniem kryteriów i wartości punktowych takich jak:
- a) potencjał grupy z jaką pracuje dany trener asystent (od 0 do 10 pkt.),
  - b) liczbę trenerów asystentów wskazanych we wniosku (od 0 do 10 pkt.),
  - c) uzyskiwane wyniki sportowe kadry w bieżącym roku (od 0 do 10 pkt.),
  - d) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie (od 0 do 10 pkt.).

4. Przy ocenie oferty, wniosku lub wystąpienia Komisja bierze pod uwagę ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich w zakresie rzetelności, terminowości i sposobu ich rozliczania, o ile zadania były zlecane.

5. Przy ocenie formalnej dokonywanej przez pracownika Departamentu Sportu Wyczynowego wyznaczonego przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, zatwierdzonej następnie przez dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego, a także następującej później ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję:

- 1) w przypadku ofert oraz wniosków dotyczących dofinansowania (realizacji) zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 1 lit. b-d i pkt 2 lit. c zarządzenia, stosuje się wzór *Protokołu oceny oferty/wniosku* stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji;
- 2) w przypadku wniosków dotyczących dofinansowania (realizacji) zadań objętych programami wskazanymi w § 1 pkt 2 lit. a-b, d-g zarządzenia, stosuje się wzór *Protokołu oceny wniosku* stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji;

3) w przypadku wniosków (ofert) lub wystąpień o dodatkowe dofinansowanie (środki), składanych w toku realizacji zadań objętych programami wskazanymi w § 1 zarządzenia, stosuje się wzór *Protokołu oceny wniosku (oferty)/wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie (środki)*, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji.

6. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wszystkich członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącej/go Komisji, a w przypadku jego nieobecności do Zastępcy Przewodniczącej/go.

7. Członkowi Komisji przysługuje prawo zgłoszenia uzasadnionego zdania odrębnego. Zdanie odrębne sporządza się w formie notatki służbowej ze wskazaniem merytorycznego uzasadnienia i dołącza do dokumentacji prowadzonej przez właściwego Sekretarza Komisji.

8. Na podstawie protokołów oceny ofert, wniosków lub wystąpień, dotyczących właściwego w danym przypadku programu, sporządzany jest protokół zbiorczy z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania zadań przewidzianych do realizacji w roku 2021.

9. Ostateczne rozstrzygnięcie o wyborze oferty albo uznaniu wniosku lub wystąpienia oraz wysokości przyznanych środków finansowych zatwierdza Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

10. W przypadku uznania zasadności przyznania przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu dodatkowego dofinansowania w kwocie innej niż wnioskowana, Komisja podejmuje decyzję o wezwaniu wnioskodawcy do przedłożenia w terminie 30 dni zaktualizowanego wniosku (oferty) lub wystąpienia. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku (oferty) lub wystąpienia powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu pracy Komisji

## PROTOKÓŁ OCENY OFERTY/WNIOSKU

### CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny oferty/wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego ofertę/wniosek	
3. Nazwa zadania (wpisać właściwą nazwę Programu)	

Informacja o rozstrzygnięciu <i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:
zł	zł	%

\*Niewłaściwe skreślić

### CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Oferta/Wniosek złożona/y w terminie				
2. Oferent/Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie				
3. Formularz oferty/wniosku wypełniono poprawnie				
4. Wskazano osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/wnioskodawcy				
5. Wskazano wysokość dofinansowania w 2019 roku				
6. Wskazano wysokość dofinansowania w 2020 roku				
7. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta/wnioskodawcy				
Oferta/Wniosek zawiera	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze				
2. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 1A)				

3. Harmonogram planowanych działań				
4. Harmonogram planowanych działań – podział na grupy szkoleniowe (zał. nr 2A)				
5. Preliminarz kosztów pośrednich				
6. Regulamin lub program zadania lub inny dokument wynikający z treści Programu (wymienić):				
7. Statut				
8. Załączniki pozostałe – zgodnie z treścią Programu (wymienić): - - -				
<b>Inne informacje</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE dotyczy</b>	<b>Uwagi</b>
1. Informacja dotycząca ciągłości i efektywności dotychczasowych działań				
2. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania umów w latach poprzednich				
3. Inne – zgodnie z treścią Programu (wymienić):				
<b>Podstawowe informacje dotyczące oferty/wniosku</b>				
<b>Informacja o zadaniu</b>				
<b>Informacje o możliwości realizacji zadania</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>	
1. Zgodność oferty/wniosku z rodzajem zadania określonego w programie.				
2. Odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane.				
3. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania (w przypadku Programu Super Trener - liczba trenerów asystentów).				
<b>Informacje o kosztach zadania</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>	
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.				
2. Koszt całkowity zadania:		zł		
3. Środki własne:		zł		
4. Wnioskowana dotacja:		zł		
5. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%		
<b>Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania</b>			<b>Uwagi</b>	
1. Propozycja kwoty kosztów pośrednich na realizację zadania:		zł		
2. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych w ofercie/wniosku:		%		

<b>Ocena formalna</b> <i>(w przypadku odrzucenia oferty/wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu**)</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Oferta/Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW</b>	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego ocenę)
<input type="checkbox"/> <b>Oferta/Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW</b> <b>(ODRZUCENIE)**</b>	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego ocenę)

\*\* - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia oferty/wniosku			
Oferta/Wniosek została złożona po terminie		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Dofinansowanie zadania przekracza rok budżetowy		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Zakres projektu nie wpisuje się w zakres oferty/wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty/wniosku		Brak doświadczenia w realizacji zadań uwzględnionych we wniosku	
Brak zasobów rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak ciągłości i efektywności w dotychczasowych działaniach	
Oferta/Wniosek jest niekompletna		Negatywna ocena przy rozliczaniu podobnego zadania w 2019 lub 2020 roku	

(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW – zatwierdzenie oceny formalnej)

### CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

1. OCENA MERYTORYCZNA OFERTY/WNIOSKU		Maksymalna liczba pkt (0-6)	
		Liczba punktów	Uwagi
1)	zgodność zakresu merytorycznego zadania z założeniami określonymi w Programie		
2)	stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania / w przypadku programu Super Trener - liczba trenerów asystentów wskazanych we wniosku		
3)	doświadczenie oferenta/wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta jest na danych zawartych w ofercie/wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań; <b>nie dot. programu Super Trener</b> )		
4)	wysokość udziału w finansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy Unii Europejskiej oraz środków z innych źródeł		
5)	oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania		
6)	rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane)		
7)	realizacja zadania przez pzs – <b>dot. Przygotowań do IP, IG, MŚ i ME w sportach osób z niepełnosprawnościami</b>		
8)	kryterium liczby stypendystów i wysokości środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów <b>w sportach osób z niepełnosprawnościami</b>		
2. DODATKOWE KRYTERIA OCENY:		Maksymalna liczba pkt (0-6)	
a) Przygotowania do MŚ i ME (sporty nieolimpijskie)		Liczba punktów	Uwagi
1)	Poziom danego sportu (dorobek sportowy)		
2)	Zasięg (oceniany liczbą licencji zawodniczych, klubowych, trenersko-instruktorskich lub innych dokumentów potwierdzających przynależność do pzs)		
3)	Wartość sportowa podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie z uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć sportowych i wysokości dofinansowania w latach 2017 – 2020		
<i>SUMA:</i>			
3. DODATKOWE KRYTERIA OCENY:		Maksymalna liczba pkt (0-6)	

b) Przygotowania do IP, IG, MŚ i ME w sportach osób z niepełnosprawnościami	Liczba punktów	Uwagi
1) Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów: IP 2016/2018, IG 2017, ostatnie MŚ, ME		
2) Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów: IP 2016/2018, IG 2017, ostatnie MŚ		
3) Liczba szkolonych zawodników		
4) Liczba klubów		
5) Liczba trenerów		
6) Liczba zawodów mistrzowskich		
7) Liczba specjalistycznych zgrupowań zagranicznych		
8) Liczba łączna trenerów i zawodników w planowanym harmonogramie zadań		
<b>SUMA:</b>		

**PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA**

UWAGI:

Wnioskowana kwota dofinansowania	Propozycja wysokości dofinansowania
złotych	złotych

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

Imię i nazwisko	Podpis / zdanie odrębne (ZO)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	



9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

**Z GŁOSEM DORADCZYM:**

--	--

<b>DATA DOKONANIA OCENY:</b>	
------------------------------	--

<b>UWAGI:</b>

Załącznik nr 2  
do Regulaminu pracy Komisji

<b>Informacja o rozstrzygnięciu</b> <i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu)</i>		
<b>Forma rozstrzygnięcia</b>	<b>Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu</b>	<b>Kwota przyznanego dofinansowania</b> <i>(przy odmowie należy wpisać 0 zł)</i>
<b>Odrzucenie/przyznanie/odmowa*</b>		<b>zł</b>

\*Niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ OCENY  
WNIOSKU**

*o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w roku 2021  
ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*

**CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA**

<b>Informacja ogólna</b>	
1. Numer ewidencyjny wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek	
3. Nazwa zadania	

**CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA**

<b>Kryteria oceny</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE dotyczy</b>	<b>Uwagi</b>
1. Wniosek złożony w terminie.				
<b>Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację.				
3. Formularz wniosku wypełniono poprawnie.				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2019 roku.				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2020 roku.				
7. Podpisy osób uprawnionych.				
<b>Do wniosku załączono</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
8. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze				
9. Harmonogram planowanych działań				
10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania.				
11. Statut wnioskodawcy.				
12. Załączniki dodatkowe – wynikające z treści Programu (wymienić): -				

-				
-				
-				
-				
-				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku:				
1. Informacja o zadaniu				
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania		Liczba szkoleniowców i osób współpracujących uczestniczących w realizacji zadania		
Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1. Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym				
2. Koszt całkowity zadania:			zł	
3. Środki własne i z innych źródeł:			zł	
4. Wysokość dotacji:			zł	
5. Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:			%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania				Uwagi
6. Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:			zł	
7. Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:			%	
Ocena formalna				
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu**)</i>				
<input type="checkbox"/> Dokumentacja spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)			
<input type="checkbox"/> Dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (ODRZUCENIE)**	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)			

\*\* - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Wniosek złożony po terminie		Wniosek jest niekompletny	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres wniosku/oferty nie wpisuje się w zakres zadania		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów kadrowych lub rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji i rozliczaniu zadań uwzględnionych w ofercie/wniosku	
Inne – jakie:			

.....  
(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW – zatwierdzenie oceny formalnej)

### CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	(od 0 do 10 pkt albo zwięzła ocena opisowa)			
1. Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań określonymi w Programie.				
2. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym zakres działań statutowych wnioskodawcy i koszty osobowe.				
3. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju, w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz dotychczasową współpracę z Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w latach 2017-2020.				
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł				
5. Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich, o ile zadania były zlecane.				
<b>CZY POWINIEN PODLEGAĆ DOFINANSOWANIU?</b>	<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	

PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA	
UWAGI:	
WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA	PROPOZYCJA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA
złotych	złotych

#### CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i nazwisko	Podpis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

13.	
14.	
15.	

**Z GŁOSEM DORADCZYM:**


**DATA DOKONANIA OCENY:**

--	--

**UWAGI**

--

Załącznik nr 3  
do Regulaminu pracy Komisji

## PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU (OFERTY)/WYSTĄPIENIA O DODATKOWE DOFINANSOWANIE (ŚRODKI)

### CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku (oferty)/wystąpienia	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek (ofertę)/wystąpienie	
3. Nazwa zadania	
4. Data dokonania oceny Komisji	

Informacja o rozstrzygnięciu <i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł
w tym		
kwota kosztów bezpośrednich:	kwota kosztów obsługi realizacji zadania:	% kosztów pośrednich:

\*Niewłaściwe skreślić

### CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wniosek (oferta)/Wystąpienie złożony/e w terminie.				
<b>Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
2. Wnioskodawca/Oferent/Występujący jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie.				
3. Formularz wniosku (oferty)/wystąpienia wypełniono poprawnie.				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy/Oferenta/Występującego				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2019 roku.				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2020 roku.				
7. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/Oferenta/Występującego				
<b>Do oferty załączono</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
8. Zestawienie zbiorcze kosztów.				

9.	Harmonogram planowanych działań.				
10.	Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania.				
11.	Załączniki pozostałe – wymienić jakie:				
	-				
	-				
	-				
<b>Podstawowe informacje dotyczące wniosku (oferty)/wystąpienia:</b>					
1.	Informacja o zadaniu				
2.	Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania (w przypadku Programu Super Trener liczba trenerów asystentów)				
<b>Informacje o kosztach zadania</b>			<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym.				
2.	Koszt całkowity zadania:		<b>zł</b>		
3.	Środki własne i z innych źródeł:		<b>zł</b>		
4.	Wysokość dofinansowania (dotacji):		<b>zł</b>		
5.	Udział procentowy dofinansowania (dotacji) w koszcie całkowitym zadania:		<b>%</b>		
<b>Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania</b>					<b>Uwagi</b>
6.	Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		<b>zł</b>		
7.	Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku (ofercie)/wystąpieniu		<b>%</b>		
<b>Ocena formalna</b>					
<i>(w przypadku odrzucenia oferty nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu**)</i>					
<input type="checkbox"/>	<b>Wniosek (oferta)/Wystąpienie spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej Komisji/DSW</b>	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego ocenę)			
<input type="checkbox"/>	<b>Wniosek (oferta)/ Wystąpienie nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej Komisji / DSW (ODRZUCENIE)**</b>	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego ocenę)			

\*\* - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia wniosku (oferty)/Wystąpienia			
Zakres zadania nie wpisuje się w zakres oferty		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia oferty		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Wniosek (oferta)/Wystąpienie jest niekompletny/e		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Inne – jakie:	
Oferta/Wniosek złożony po terminie			

(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW – zatwierdzenie oceny formalnej)

### CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	Ocena punktowa	Uwagi
1. Zgodność zakresu merytorycznego oferty z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru.	/10	
2. Wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników, w szczególności w międzynarodowych imprezach mistrzowskich rangi Igrzysk Olimpijskich, Igrzysk Paraolimpijskich, Igrzysk Głuchych, mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w latach 2017-2019 oraz w roku realizacji zadania.	/10	
3. Terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie oraz dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich.	/10	
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł.	/10	
5. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania, w tym koszty osobowe.	/10	
<b>Razem punkty:</b>	<b>50</b>	

Kryteria oceny wyłącznie dla Programu Super Trener	Ocena punktowa	Uwagi
1. Potencjał grupy z jaką pracuje dany trener asystent.	/10	
2. Liczba trenerów asystentów wskazanych we wniosku.	/10	
3. Wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników, w szczególności w międzynarodowych imprezach mistrzowskich rangi Igrzysk Olimpijskich, Igrzysk Paraolimpijskich, Igrzysk Głuchych, mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w roku realizacji zadania.	/10	
4. Terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie oraz dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich.	/10	
<b>Razem punkty:</b>	<b>40</b>	



<b>Ocena merytoryczna</b>	
<input type="checkbox"/> Akceptacja pod względem merytorycznym.	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego wstępną analizę)
<input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych.	..... (data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego wstępną analizę)

<b>PROPONOWANA PRZEZ KOMISJĘ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA</b>	
<b>Uwagi:</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>Propozycja wysokości dofinansowania</b>
złotych	złotych

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

**Z GŁOSEM DORADCZYM:**


**UWAGI**

--