

Warszawa, dnia 10 maja 2021 r.

Poz. 36

ZARZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO
I SPORTU¹⁾

z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie Komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert w ramach programu
„Sportowe Wakacje +”

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową do opiniowania ofert w ramach programu „Sportowe Wakacje +”, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w programie „Sportowe Wakacje+”;
- 2) przedłożenie Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu propozycji dofinansowania złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania oraz kwotami dotacji dla poszczególnych ofert.

§ 3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza – Przewodniczący;
- 2) Wojciech Dobrowolski – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Bożenna Potentas – Sekretarz;

¹⁾ Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (Dz. U. poz. 1717 oraz z 2021 r. poz. 361).

- 4) Marcin Brzychcy – Członek;
- 5) Izabela Błajda – Członek;
- 6) Aneta Cieciewicz – Członek;
- 7) Grażyna Felczak – Członek;
- 8) Agnieszka Grygoruk – Członek;
- 9) Wojciech Jakubowski – Członek;
- 10) Katarzyna Kacprzyk – Członek;
- 11) Monika Kaniewska – Członek;
- 12) Anna Mikielska – Członek;
- 13) Agnieszka Myrcha – Członek;
- 14) Monika Olik – Członek;
- 15) Teresa Pałczyńska – Członek;
- 16) Karina Pazura – Członek;
- 17) Maciej Pliszka – Członek;
- 18) Mateusz Powązka – Członek;
- 19) Maciej Rosiński – Członek;
- 20) Rosa-Szymańska – Członek;
- 21) Magdalena Sadowska – Członek;
- 22) Honorata Siek – Członek;
- 23) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 24) Beata Szeląg – Członek;
- 25) Wencel – Członek;
- 26) Dorota Wysocka – Członek.

§ 4. 1. Tryb pracy Komisji określa „Regulamin prac Komisji konkursowej”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Protokołu oceny oferty na rok 2021 w ramach programu Sportowe Wakacje +”, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.

§ 7. Z dniem ogłoszenia listy podmiotów otrzymujących dofinansowanie w ramach programu „Sportowe Wakacje +”, w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu:

- 1) znosi się Komisję;
- 2) traci moc zarządzenie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu: *P. Gliński*

Załączniki
do Zarządzenia
Ministra Kultury, Dziedzictwa
Narodowego i Sportu
z dnia 10 maja 2021 r.
(poz. 36)

Załącznik nr 1

Regulamin prac Komisji konkursowej

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący albo Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.

§ 2. 1. Komisja dokonuje analizy i oceny ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w Programie „Sportowe Wakacje +”.

2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, wypełniają protokół oceny oferty na rok 2021 w ramach programu „Sportowe Wakacje +”.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Protokół oceny oferty jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.

5. Zaopiniowana pozytywnie pod względem merytorycznym jest oferta, która otrzymała w protokole oceny oferty co najmniej 60 punktów.

§ 3. 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania w ramach programu „Sportowe Wakacje +”, w formie protokołu zbiorczego. W przypadku rozstrzygnięcia dotyczącego wspierania przez operatora krajowego organizacji obozów sportowych na poziomie ogólnopolskim, Komisja może sporządzić odrębny protokół.

2. Propozycja dofinansowania przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnie zaopiniowanych - pod względem formalnym i merytorycznym - ofert sporządzonych przez członków Komisji.

3. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny oferty oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 7 członków Komisji.

§ 4. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Finansowego w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Departament Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, zwraca protokół zbiorczy do Departamentu Sportu dla Wszystkich w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania. Departament Sportu dla Wszystkich przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, nie później niż 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 5. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, w siedzibie Ministerstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kulturaisport/powszechny>.

Załącznik nr 2

- W Z Ó R -

**PROTOKÓŁ OCENY OFERTY na rok 2021
w ramach programu „Sportowe Wakacje +”**

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: (rozstrzygnięcie Ministra z dnia..... r.)
Numer ew. w Departamencie Sportu dla Wszystkich:		Data wpłynięcia do Departamentu Sportu dla Wszystkich:
Wnioskodawca: (pełna nazwa)		
Adres wnioskodawcy: (miejsowość)		
Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny <input type="checkbox"/> Regionalny <input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/>		Czas trwania:
Termin i miejsce realizacji:		Liczba uczestników:
Adresaci / uczestnicy: Dzieci <input type="checkbox"/> Młodzież <input type="checkbox"/> Dorośli <input type="checkbox"/>		
Nazwa własna zadania		Pozycja planu
Rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane):	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:		

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Niezgodność zakresu merytorycznego
- Dofinansowanie projektu przekracza rok kalendarzowy
- Wniosek złożyła niewłaściwa jednostka

Wniosek jest niekompletny

Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy

Błędy w planie finansowym kosztów realizacji zadania

CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA:		WNIOSKOWANA DOTACJA Z MKDNIS:	
--	--	--	--

Elementy formalne i dokumenty	TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - plan rzeczowo-finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - plan rzeczowo-finansowy kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprawozdanie merytoryczne (skan z poświadczeniem o zgodności tożsamej treści przekazanych dokumentów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprawozdanie finansowe (skan z poświadczeniem o zgodności tożsamej treści przekazanych dokumentów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut lub inny dokument określający zasady funkcjonowania oferenta, potwierdzony za zgodność z oryginałem (skan z poświadczeniem o zgodności tożsamej treści przekazanych dokumentów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie lub w innym dokumencie określającym zasady funkcjonowania oferenta, potwierdzający realizację w ramach swej podstawowej działalności statutowej zadań w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualny wypis z rejestru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w konkursie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		/100
Znaczenie projektu dla realizacji zadań państwowych w zakresie rozwoju i upowszechniania sportu dla wszystkich, w szczególności historyczny aspekt działań		/40
Zasięg działania wnioskodawcy oraz zasoby kadrowe i rzeczowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania		/20
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, środków z funduszy z UE oraz środków własnych		/10
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów		/10
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach		/5
Imię i nazwisko	Data i podpis	