

Warszawa, dnia 31 grudnia 2020 r.

Poz. 22

ZARZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO
I SPORTU¹⁾

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie w 2021 roku zadań z zakresu upowszechniania sportu w społeczeństwie ze środków budżetu państwa

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję konkursową do opiniowania ofert składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach konkursu na dofinansowanie w 2021 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu w społeczeństwie ze środków budżetu państwa.

2. W skład Komisji wskazanej w ust. 1 wchodzi:

- 1) Dariusz Buza – Przewodniczący;
- 2) Wojciech Dobrowolski – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Bożenna Potentas – Sekretarz;
- 4) Izabela Błajda – Członek;

¹⁾ Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (Dz. U. poz. 1717).

- 5) Marcin Brzychcy – Członek;
- 6) Aneta Ciećwierz – Członek;
- 7) Grażyna Felczak – Członek;
- 8) Agnieszka Grygoruk – Członek;
- 9) Wojciech Jakubowski – Członek;
- 10) Katarzyna Kacprzyk – Członek;
- 11) Monika Kaniewska – Członek;
- 12) Anna Mikielska – Członek;
- 13) Agnieszka Myrcha – Członek;
- 14) Teresa Pałczyńska – Członek;
- 15) Karina Pazura – Członek;
- 16) Maciej Pliszka – Członek;
- 17) Maciej Rosiński – Członek;
- 18) Aneta Rosa-Szymańska – Członek;
- 19) Magdalena Sadowska – Członek;
- 20) Honorata Siek – Członek;
- 21) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 22) Beata Szelağ – Członek;
- 23) Piotr Wencel – Członek
- 24) Dorota Wysocka – Członek;
- 25) Marzena Złotkowska – Członek;
- 26) Mateusz Powązka – Członek.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z końcem 2021 r.

4. Komisja wskazana w ust. 1 prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem prac Komisji konkursowej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

5. Wzór „Protokołu oceny oferty na rok 2021 - Upowszechnianie sportu w społeczeństwie ze środków budżetu państwa” stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu: *P. Gliński*

Załączniki
do zarządzenia Ministra Kultury,
Dziedzictwa Narodowego i Sportu
z dnia 31 grudnia 2020 r. (poz. 22)

Załącznik nr 1

Regulamin prac Komisji konkursowej

§ 1. 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do jednostki odpowiedzialnej za realizację Programu.

4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia jednostka odpowiedzialna za realizację Programu.

§ 2. 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania zadań w 2021 r. dotyczących sportu dla wszystkich w ramach upowszechniania sportu w społeczeństwie, dofinansowanych ze środków budżetu państwa, w formie protokołu zbiorczego.

2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1 przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym - protokołów oceny ofert sporządzonych przez członków Komisji.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Protokół oceny oferty jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.

5. Zaopiniowana pozytywnie pod względem merytorycznym jest oferta, która otrzymała w protokole oceny oferty co najmniej 60 punktów.

6. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny oferty oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 7 członków Komisji.

§ 3. 1. Komisja oceniająca przekazuje protokół zbiorczy do jednostki odpowiedzialnej za zabezpieczenie środków finansowych w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację Programu nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, jednostka odpowiedzialna za zabezpieczenie środków finansowych informuje o tym jednostkę odpowiedzialną za realizację Programu oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Jednostka odpowiedzialna za zabezpieczenie środków finansowych, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu, w siedzibie Ministerstwa Sportu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu, w zakładce Sport Powszechny.

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ OCENY OFERTY na rok 2021
Upowszechnianie sportu w społeczeństwie ze środków budżetu państwa**

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: (rozstrzygnięcie Ministra z dnia..... r.)
Numer ew. w Departamencie Sportu dla Wszystkich:	Data wpłynięcia do Departamentu Sportu dla Wszystkich:	
Wnioskodawca: (pełna nazwa)		
Adres wnioskodawcy: (miejscowość)		
Zasięg przedsięwzięcia:		Czas trwania:
Lokalny <input type="checkbox"/>	Regionalny <input type="checkbox"/>	Ogólnopolski <input type="checkbox"/>
Termin i miejsce realizacji:		Liczba uczestników:
Adresaci / uczestnicy:		
Dzieci <input type="checkbox"/>	Młodzież <input type="checkbox"/>	Dorośli <input type="checkbox"/>
Nazwa własna zadania		Pozycja planu
Rzetelność i terminowość rozliczania umów w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane):	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:		

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Niezgodność zakresu merytorycznego
- Dofinansowanie projektu przekracza rok kalendarzowy
- Wniosek złożyła niewłaściwa jednostka
- Wniosek jest niekompletny
- We wniosku wskazano osoby nie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji
- Błędy w planie finansowym kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt zadania:		Wnioskowana dotacja z Ministerstwa:	
---------------------------------	--	--	--

Elementy formalne i dokumenty	TAK	NIE
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - plan rzeczowo-finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - plan rzeczowo-finansowy kosztów pośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprawozdanie merytoryczne (skan z poświadczeniem o zgodności tożsamej treści)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprawozdanie finansowe (skan z poświadczeniem o zgodności tożsamej treści)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut lub inny dokument określający zasady funkcjonowania oferenta (skan z	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie lub w innym dokumencie określającym zasady funkcjonowania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aktualny wypis z rejestru (skan z poświadczeniem o zgodności tożsamej treści)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		/100
Znaczenie projektu dla realizacji zadań państwowych w zakresie rozwoju i		/40
Zasięg działania wnioskodawcy oraz zasoby kadrowe i rzeczowe, wskazujące na		/20
Udział w realizacji zadania środków finansowych jednostek samorządu		/10
Inicjowanie systematycznej aktywności fizycznej u osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo,		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów		/10
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy		/5
Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach		/5
Imię i nazwisko	Data i podpis	