



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 lutego 2021 r.

Poz. 1289

UCHWAŁA NR 553.XXXIX.2021 RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 18 lutego 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Częstochowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 13b ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471, 1087)

Rada Miasta Częstochowy uchwała:

§ 1. W uchwale nr 108/IX/2011 Rady Miasta Częstochowy z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Częstochowy (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2011 r. nr 182, poz. 3413, zmienionej uchwałą nr 285/XVIII/2012 Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2012 r. poz. 985, zmienionej uchwałą nr 672/XXXVII/2013 Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 3964, zmienionej uchwałą nr 159.XV.2015 (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 poz. 4924), zmienionej uchwałą nr 328.XXVI.2016 (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016 r. poz. 3606), zmienionej uchwałą nr 327.XXV.2020 (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 2089) - wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) W załączniku Nr 4 § 8 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) abonament osoby niepełnosprawnej jest wydawany na kwartał, lub na kilka kwartałów, ale na okres nie dłuższy niż termin ważności karty parkingowej osoby niepełnosprawnej;”;

- 4) W załączniku Nr 4 § 8 dodaje się ust. 4

„4. Abonament obowiązuje od wydania go przez pracownika w siedzibie MZDiT lub dokonania doręczenia w innym trybie.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Częstochowy

Zbigniew Niesmaczny

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 553.XXXIX.2021
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 18 lutego 2021 r.

WYKAZ REJONÓW Z ULICAMI

REJON 1

1. RACŁAWICKA (OD ŻWIRKI I WIGURY DO DĄBROWSKIEGO)
2. JASNOGÓRSKA (OD KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI DO DĄBROWSKIEGO)
3. ŻWIRKI I WIGURY
4. MAŁACHOWSKIEGO
5. MAKOSZY
6. PARTYZANTÓW
7. ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY (OD KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI DO DĄBROWSKIEGO)
8. KOSSAK- SZCZUCKIEJ
9. ZWYCIĘZCÓW

REJON 2

1. KILIŃSKIEGO (OD PLACU BIEGAŃSKIEGO DO ZBIERSKIEGO)
2. DĄBROWSKIEGO (OD PLACU BIEGAŃSKIEGO DO SKRZYNECKIEGO)
3. JASNOGÓRSKA (OD DĄBROWSKIEGO DO WAŁÓW DWERNICKIEGO)
4. RACŁAWICKA (OD KILIŃSKIEGO DO DĄBROWSKIEGO)
5. STASZICA
6. SUŁKOWSKIEGO
7. CHŁOPICKIEGO
8. DEMBIŃSKIEGO
9. ALEJA KOŚCIUSZKI
10. ALEJA ARMII KRAJOWEJ (OD JASNOGÓRSKIEJ DO ALEI JANA PAWŁA II)
11. ALEJA JANA PAWŁA II (OD DĄBROWSKIEGO DO ALEJA ARMII KRAJOWEJ)
12. WAŁY DWERNICKIEGO (OD LELEWELA DO ALEI JANA PAWŁA II)
13. ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY (OD KILIŃSKIEGO DO WIADUKTU NAD TORAMI PKP)
14. LELEWELA
15. ZIMOROWICZA
16. ZBIERSKIEGO
17. WIĘCKOWSKIEGO
18. PEREPECZKI

REJON 3

1. ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY (OD WILSONA DO PLACU DASZYŃSKIEGO)

2. WILSONA (OD ALEI NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY DO ALEI JANA PAWŁA II)
3. GARIBALDIEGO
4. KRÓTKA
5. WARSZAWSKA (OD MIROWSKIEJ DO ALEI JANA PAWŁA II)
6. BERKA JOSELEWICZA
7. STARY RYNEK
8. MIROWSKA (STRONA PÓŁNOCNA OD WARSZAWSKIEJ DO ŻABIEJ)
9. PLAC DASZYŃSKIEGO (STRONA PÓŁNOCNA)
10. GARNCARSKA (OD MIROWSKIEJ DO PTASIEJ I OD SPADEK DO MOSTOWEJ)
11. PTASIA
12. MOSTOWA
13. SPADEK
14. SENATORSKA
15. KOZIA
16. NADRZECZNA (OD MIROWSKIEJ DO PLACU BOHATERÓW GETTA)
17. PLAC BOHATERÓW GETTA

REJON4

1. ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY (OD PIŁSUDSKIEGO DO PLACU DASZYŃSKIEGO)
2. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
3. KATEDRALNA
4. KRAKOWSKA (OD PLACU DASZYŃSKIEGO DO MAŁEJ)
5. OGRODOWA (OD PLACU DASZYŃSKIEGO DO PIOTRKOWSKIEJ)
6. MIROWSKA (STRONA POŁUDNIOWA OD KRAKOWSKIEJ DO ŻABIEJ)
7. TARGOWA
8. PLAC DASZYŃSKIEGO (STRONA POŁUDNIOWA)
9. STRAŻACKA
10. GARNCARSKA (OD MIROWSKIEJ DO STRAŻACKIEJ)
11. NADRZECZNA (OD MIROWSKIEJ DO STRAŻACKIEJ)
12. PRZEMYSŁOWA
13. MIELCZARSKIEGO (OD OGRODOWEJ DO KRAKOWSKIEJ)
14. PRZESMYK
15. GRANICZNA

REJON 5

1. PASAŻ KSIĘCIA WŁADYSŁAWA OPOLCZYKA
2. ŚLĄSKA
3. KOPERNIKA (OD NOWOWIEJSKIEGO DO ALEI WOLNOŚCI)
4. ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY (OD ŚLĄSKIEJ DO WIADUKTU NAD TORAMI PKP)
5. ALEJA WOLNOŚCI (OD ALEI NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY DO RONDA MICKIEWICZA)
6. ORZECZOWSKIEGO

7. WASZYNGTONA (OD NOWOWIEJSKIEGO DO ALEI WOLNOŚCI)
8. PLAC RADY EUROPY
9. FOCHA (OD NOWOWIEJSKIEGO DO ALEI WOLNOŚCI)
10. TUWIMA
11. ALEJA JANA III SOBIESKIEGO (OD NOWOWIEJSKIEGO DO ALEI WOLNOŚCI)
12. NOWOWIEJSKIEGO
13. KORCZAKA (OD JANA III SOBIESKIEGO DO DUNIKOWSKIEGO)
14. SZYMANOWSKIEGO (OD NOWOWIEJSKIEGO DO SŁĄSKIEJ)
15. SKWER SOLIDARNOŚCI

REJON 6

1. WASZYNGTONA(OD NOWOWIEJSKIEGO DO PUŁASKIEGO)
2. SZYMANOWSKIEGO (OD NOWOWIEJSKIEGO DO PUŁASKIEGO)
3. GĄSIOROWSKIEGO
4. DĄBKOWSKIEGO
5. KOPERNIKA (OD NOWOWIEJSKIEGO DO PUŁASKIEGO)
6. FOCHA (OD NOWOWIEJSKIEGO DO ALEI JANA III SOBIESKIEGO)
7. POLSKIEJ ORGANIZACJI WOJSKOWEJ
8. JARACZA
9. GŁOGERA
10. STRYJEŃSKIEJ
11. ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY (OD NOWOWIEJSKIEGO DO PUŁASKIEGO)
12. ALEJA JANA III SOBIESKIEGO (OD NOWOWIEJSKIEGO DO PUŁASKIEGO)
13. OGIŃSKIEGO (OD FOCHA DO SŁOWACKIEGO)
14. SŁOWACKIEGO (OD PUŁASKIEGO DO OGIŃSKIEGO)
15. SKWER SOKOŁÓW
16. DUNIKOWSKIEGO
17. PUŁASKIEGO (STRONA WSCHODNIA OD ALEI NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY DO ALEI JANA III SOBIESKIEGO)

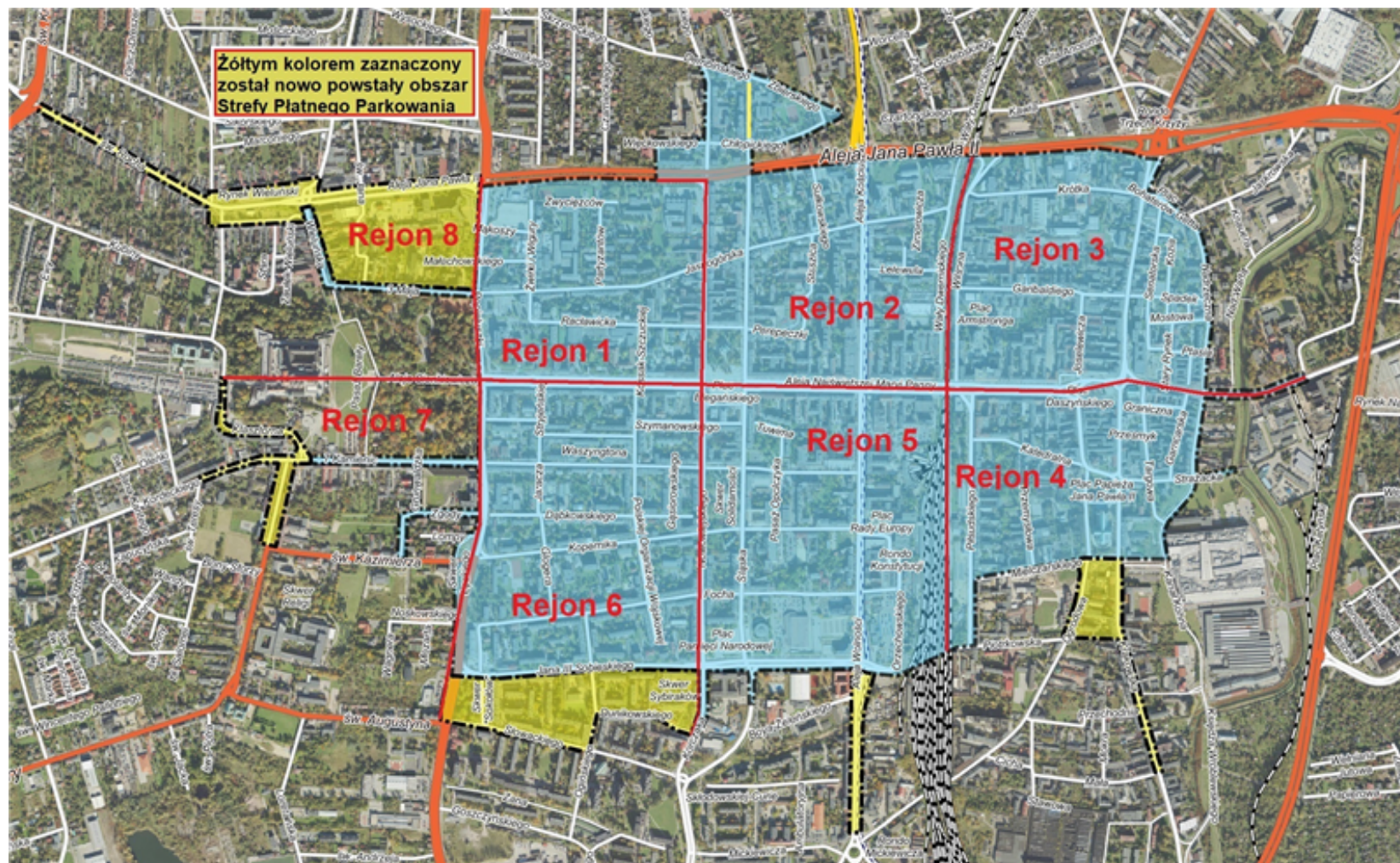
REJON 7

1. 7 KAMIENIC
2. KORDECKIEGO (OD 7 KAMIENIC DO ŚW. TERESY)
3. ŚW. BARBARY (OD 7 KAMIENIC DO ŚW. KAZIMIERZA)
4. KLASZTORNA (OD 7 KAMIENIC DO KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO)
5. ZGODY
6. GRUNWALDZKA
7. SKWER DRUHA ŁĘSKIEGO
8. PUŁASKIEGO (STRONA ZACHODNIA OD ALEI NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY DO ALEI JANA III SOBIESKIEGO)

REJON 8

1. 3 MAJA
2. WIELUŃSKA
3. ŚW. JANA (OD 3 MAJA DO ALEI JANA PAWŁA II)
4. RYNEK WIELUŃSKI
5. ALEJA JANA PAWŁA II (OD SZAJNOWICZA-IWANOWA DO RYNKU WIELUŃSKIEGO)
6. ŚW. ROCHA (OD RYNKU WIELUŃSKIEGO DO ŚW. JADWIGI)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 553.XXXIX.2021
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 18 lutego 2021 r.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 553.XXXIX.2021

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 18 lutego 2021 r.

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA POSTÓJ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA DROGACH
PUBLICZNYCH POŁOŻONYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA (DALEJ SPP)
I OPŁATY DODATKOWEJ ZA NIEOPŁACONY POSTÓJ POJAZDU**

1. Bilet postojowy z parkomatu

Bilet postojowy z parkomatu	
1) do pół godziny	1,50 zł
2) do jednej godziny	3,00 zł
3) do dwóch godzin	6,60 zł
4) do trzech godzin	10,80 zł
5) za każdą rozpoczętą godzinę powyżej trzech godzin	3,00 zł

2. Abonament postojowy

Abonament postojowy:	
1) przypisany do pojazdu (z wyszczególnionym numerem rejestracyjnym) uprawniający do postoju pojazdu w okresie jednego dnia - jednodniowy	21,00 zł
2) przypisany do pojazdu (z wyszczególnionym numerem rejestracyjnym) uprawniający do postoju pojazdu w okresie 7 dni kalendarzowych - tygodniowy	50,00 zł
3) przypisany do pojazdu (z wyszczególnionym numerem rejestracyjnym) uprawniający do postoju pojazdu w okresie 1 miesiąca - miesięczny	150,00 zł
4) miesięczny na zastrzeżone miejsce postojowe (tzw. koperta), uprawniający do postoju pojazdu w okresie 1 miesiąca.	400,00 zł

3. Abonament postojowy mieszkańca

<p>1) Abonament postojowy mieszkańca SPP - kwartalny, wydawany jest osobie fizycznej zameldowanej na obszarze określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, w rejonie miejsca zamieszkania, posiadającej pojazd samochodowy na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - własności, - współwłasności, - umowy leasingu przez leasingobiorcę, - umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu, - umowy z pracodawcą wnioskodawcy o korzystanie samochodu do celów prywatnych, z której wynika fakt zatrudnienia na umowę o pracę lub oświadczenie pracodawcy wnioskodawcy o korzystanie samochodu służbowego do celów prywatnych i zatrudnienia na umowę o pracę, - inny tytuł prawny do użytkowanego przez siebie pojazdu samochodowego. <p>2) W przypadku zameldowania na okres czasowy na czas nie dłuższy niż okres czasowego meldunku.</p> <p>3) Abonament postojowy mieszkańca wydawany jest osobie fizycznej po spełnieniu wymogów wynikających z punktu 1) i 2) na podstawie pisemnego oświadczenia o zameldowaniu.</p>	60,00 zł
--	-----------------

4. Abonament postojowy osoby niepełnosprawnej

<p>Abonament postojowy osoby niepełnosprawnej - kwartalny, przypisany do pojazdu (z wyszczególnionym numerem rejestracyjnym) uprawniający do postoju pojazdu dla osoby niepełnosprawnej lub osoby przewożącej osobę niepełnosprawną.</p> <p>Abonament postojowy osoby niepełnosprawnej wydawany jest dla osoby posiadającej kartę parkingową osoby niepełnosprawnej.</p>	60,00 zł
--	-----------------

5. Zerowa stawka opłat.

Zerową stawką opłat objęte są:

- 1) pojazdy oznakowane: Straży Miejskiej w Częstochowie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie wykorzystywane i przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, gazowego, ciepłowniczego oraz uczestniczące w akcjach charytatywnych związanych z działalnością profilaktyki zdrowotnej i krwiodawstwa,
- 2) pojazdy zarejestrowane na osoby będące honorowymi dawcami krwi w dniu oddawania krwi na podstawie zaświadczenia ze stacji krwiodawstwa,
- 3) pojazdy TAXI na postojach oznaczonych znakami D-19 i D-20 (TAXI),
- 4) zastrzeżone miejsca postojowe (koperty) dla osób niepełnosprawnych na podstawie aktualnej karty parkingowej wydanej przez właściwy organ (parkowanie w innych miejscach w strefie wymaga wniesienia opłaty).

6. Opłata dodatkowa za nieopłacony postój pojazdu:

1) uiszczona w tym samym lub następnym dniu roboczym	75,00 zł
2) uiszczona po wyżej wymienionym terminie	150,00 zł

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 553.XXXIX.2021

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 18 lutego 2021 r.

SPOSÓB POBIERANIA OPŁAT ZA POSTÓJ POJAZDU W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA (DALEJ SPP) W CZĘSTOCHOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Opłaty pobiera się za postój pojazdu na drogach publicznych położonych w obszarze Strefy Płatnego Parkowania, zwanej dalej SPP w Częstochowie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 17:00 w wysokości podanej w załączniku nr 3 do uchwały.

2. Obsługę SPP prowadzi Miejski Zarząd Dróg i Transportu w Częstochowie, zwany dalej MZDiT.

§ 2. 1. Wjazd do obszaru SPP oznakowany jest znakiem D-44 "strefa płatnego parkowania", natomiast wyjazd - znakiem D-45 "koniec strefy płatnego parkowania".

2. Obowiązek wnoszenia opłat za postój pojazdu w obszarze SPP obejmuje miejsca postojowe wyznaczone zgodnie z przepisami prawa.

§ 3. W SPP stosuje się następujące opłaty za postój pojazdu:

- 1) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie (ale nie później niż po upływie 5 minut od zajęcia miejsca postojowego) po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu postojowego w parkomacie lub za pomocą elektronicznych form płatności (płatności mobilne),
- 2) abonamentowe - uiszczane poprzez wykupienie abonamentu postojowego,

§ 4. Opłaty za postój pojazdu w SPP dokonywane są za pomocą:

- 1) biletów postojowych z parkomatów,
- 2) abonamentów postojowych,
- 3) elektronicznych form płatności - przy czym opłaty za rzeczywisty czas postoju pojazdu w minutach określa się według wzoru: $[T/(60 \times N)] \times \Sigma A$ (zł), gdzie T oznacza rzeczywisty czas postoju pojazdu liczony w minutach, N – liczbę odpowiadającą rozpoczętym pełnym godzinom postoju pojazdu, a ΣA – sumę stawek opłat odpowiadającą pełnym godzinom postoju pojazdu; dziesiętne części grosza wynikające ze wzoru od 1 do 5 zaokrągla się w dół, natomiast od 6 do 9 w górę do pełnego grosza. Jednocześnie minimalny czas postoju pojazdu i co za tym idzie opłata za niego to 15 minut.

Rozdział 2.

Wnoszenie opłat za postój pojazdu w SPP

§ 5. Kierujący pojazdem, który parkuje na drogach publicznych położonych w obszarze SPP wnosi opłaty za postój pojazdu poprzez:

- 1) wykupienie biletu postojowego w parkomacie,
- 2) wykupienie abonamentu postojowego: jednodniowego, tygodniowego, miesięcznego, miesięcznego na zastrzeżone miejsce postojowe, kwartalnego dla mieszkańca SPP, kwartalnego dla osoby niepełnosprawnej posiadającej aktualną kartę osoby niepełnosprawnej,
- 3) elektronicznych form płatności u operatorów płatności mobilnych (wykaz aktualnych operatorów na stronie MZDiT pod linkiem <http://mzd.czyst.pl/strefa-platnego-parkowania>).

§ 6. 1. Opłatę za postój pojazdu należy uiścić niezwłocznie (ale nie później niż po upływie 5 minut od zajęcia miejsca postojowego) po zaparkowaniu pojazdu w SPP, z góry za cały zaplanowany przez kierującego czas postoju pojazdu.

2. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu bilet postojowy należy wykupić w innym sprawnym parkomacie.

3. Uiszczenie opłaty za postój pojazdu (bilet postojowy, abonament postojowy) lub dokument upoważniający do bezpłatnego postoju pojazdu należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, tak aby był w pełni widoczny i czytelny dla pracowników kontrolujących opłacenie postoju pojazdu w SPP.

§ 7. 1. Wykupienie abonamentu postojowego uprawnia do niestrzeżonego postoju na wyznaczonym miejscu parkingowym w SPP.

2. W ramach opłaconego czasu postoju pojazdu kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPP, tylko w ramach opłaconego limitu czasu postoju pojazdu w SPP.

Rozdział 3.

Opłaty abonamentowe obowiązujące w SPP

§ 8. 1. Do opłacenia postoju pojazdu wprowadza się abonamenty postojowe wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dla mieszkańca SPP wydawany jest abonament mieszkańca zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) abonament mieszkańca jest wydawany na kwartał, bądź na życzenie zainteresowanego na okres nie dłuższy niż dwa kwartały i upoważnia do postoju pojazdu w rejonie strefy, właściwym dla stałego lub czasowego miejsca zamieszkania,
- 2) abonament mieszkańca wydawany jest na wniosek zainteresowanego w oparciu o dane upoważniające do jego nabycia i po wniesieniu opłaty w siedzibie MZDiT,
- 3) w abonamencie mieszkańca wpisuje się numer rejestracyjny pojazdu, dla którego jest on wydany.
- 4) abonament mieszkańca uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie, których był wydany,
- 5) w razie utraty lub kradzieży abonamentu mieszkańca, nie zwraca się opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności, oraz nie wydaje duplikatów.

3. Dla osoby niepełnosprawnej wydawany jest abonament osoby niepełnosprawnej zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) abonament osoby niepełnosprawnej jest wydawany na kwartał, lub na kilka kwartałów, ale na okres nie dłuższy niż termin ważności karty parkingowej osoby niepełnosprawnej,
- 2) abonament osoby niepełnosprawnej jest wydawany na wniosek zainteresowanego w oparciu o aktualną kartę parkingową osoby niepełnosprawnej, którą należy okazać przy zakupie abonamentu i po wniesieniu opłaty w siedzibie MZDiT,
- 3) warunkiem niezbędnym do skorzystania z abonamentu przez osobę niepełnosprawną jest wyłożenie jednocześnie w czasie postoju w widocznym miejscu we wnętrzu pojazdu abonamentu osoby niepełnosprawnej oraz aktualnej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej wydanej przez właściwy organ. Nie wyłożenie równocześnie obu tych dokumentów upoważnia kontrolera do wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, a MZDiT do nieuwzględnienia ewentualnych reklamacji z tego tytułu.

4. Abonament obowiązuje od wydania go przez pracownika w siedzibie MZDiT lub dokonania doręczenia w innym trybie.

§ 9. Zwrot identyfikatora postojowego mieszkańca oraz abonamentów postojowych:

- 1) zwrot identyfikatora postojowego mieszkańca lub abonamentu postojowego (czytaj dalej abonament) i opłat z tym związanych może nastąpić przed upływem terminu ich ważności na pisemny wniosek właściciela abonamentu lub osoby upoważnionej,
- 2) właścicielowi abonamentu lub osobie upoważnionej zwraca się opłatę za pełne niewykorzystane miesiące licząc od dnia wpływu wniosku do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg i Transportu w Częstochowie. Z dniem wpływu ww. wniosku abonament traci ważność.

Rozdział 4. **Kontrola czasu postoju pojazdów**

§ 10. Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów samochodowych w SPP dokonują kontrolerzy będący pracownikami MZDiT w Częstochowie.

§ 11. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:

- 1) kontroli wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
- 2) sprawdzaniu ważności biletów postojowych z parkomatów,
- 3) sprawdzaniu ważności abonamentów,
- 4) kontroli opłacenia postoju pojazdu za pomocą elektronicznych form płatności,
- 5) wystawianiu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój pojazdu lub postój pojazdu ponad opłacony czas.

Rozdział 5. **Opłaty dodatkowe**

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia, że postój pojazdu nie jest opłacony biletami postojowymi, abonamentem postojowym lub za pomocą elektronicznych form płatności, kontrolerzy SPP wystawiają wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój pojazdu. Wezwanie jest umieszczane za wycieraczką przedniej szyby.

2. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju pojazdu wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za dalszy postój pojazdu wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od godziny wskazanej na bilecie postojowym.

3. Wystawione wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, umieszczone za wycieraczką pojazdu nie upoważnia do dalszego postoju pojazdu w SPP bez wniesienia opłaty po czasie wskazanym w wezwaniu w przypadku zmiany miejsca postoju pojazdu.

§ 13. 1. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, a w przypadku zamiaru wykorzystania zniżki w opłacie najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu wezwania. W przypadku, kiedy ww. opłata nie jest uiszczona, kieruje się upomnienie o jej uregulowanie. Termin uiszczenia opłaty wskazanej w upomnieniu wynosi 7 dni od daty jego otrzymania.

2. Termin na złożenie reklamacji od otrzymanego wezwania wynosi 7 dni kalendarzowych, a w przypadku zamiaru wykorzystania 50% zniżki w opłacie dodatkowej najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu wezwania. Reklamacje składa się pisemnie do siedziby MZDiT. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni od daty jej złożenia.