



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 kwietnia 2020 r.

Poz. 2961

UCHWAŁA NR 17.188.2020 RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 26 marca 2020 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z przygotowaniem Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

Rada Miasta Rydułtowy po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zgodnie z uchwałą Nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 r. uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Rydułtowy na temat wydatków finansowanych z wydzielonej części budżetu Miasta Rydułtowy.

2. Przyjąć dla wydzielonej części budżetu, podlegającej konsultacjom, nazwę „Rydułtowski Budżet Obywatelski 2021”.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych, o których mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 4. Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rydułtowy

Lucjan Szwan

Załącznik do uchwały Nr 17.188.2020
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 26 marca 2020 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Rydułtowy dotyczące wydatków finansowanych z Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 przeprowadza się w celu włączenia mieszkańców w proces współdecydowania o przedsięwzięciach Miasta Rydułtowy i ich uczestniczenia w projektowaniu wydatków na zadania realizowane w ich obszarach zamieszkania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Rydułtowy;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rydułtowy;
- 4) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Rydułtowy;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rydułtowy;
- 6) projekcie – należy przez to rozumieć projekt (pomysł) zgłaszany przez mieszkańców w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021;
- 7) punkcie głosowania - należy przez to rozumieć punkty, które wyznaczone zostaną przez Burmistrza;
- 8) Zespole ds. budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu, powołany przez Burmistrza, do zorganizowania akcji informacyjnej, przeprowadzenia weryfikacji zgłoszonych projektów, a także przeprowadzenia głosowania i ustalenia listy zadań wybranych przez mieszkańców do realizacji w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

§ 3. Łączną kwotę przeznaczoną na projekty planowane do realizacji w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 określa Burmistrz.

§ 4. 1. Ustala się ramowy harmonogram konsultacji, który obejmuje:

- 1) ogłoszenie konsultacji,
- 2) akcję informacyjną,
- 3) zgłaszanie propozycji projektów,
- 4) weryfikację propozycji projektów zgłaszanych przez mieszkańców,
- 5) wybór projektów i ogłoszenie wyników.

2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta ogłasza Burmistrz, podając do publicznej wiadomości harmonogram i szczegółowy przebieg konsultacji.

Rozdział 2. Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłoszone projekty

§ 5. Całkowity koszt realizacji pojedynczego projektu określa Burmistrz.

§ 6. 1. W ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 realizowane będą projekty spełniające następujące wymogi formalne:

- 1) projekty, z których korzyść czerpać będą mieszkańcy Miasta Rydułtowy,

- 2) projekty, których całkowity koszt realizacji nie przekracza kwoty określonej w § 5,
- 3) projekty złożone wyłącznie na formularzu:

- a) elektronicznym, dostępnym na stronie internetowej budzet.rydutowy.pl,
- b) papierowym, wydrukowanym ze strony internetowej budzet.rydutowy.pl,
- c) papierowym, pobranym w wyznaczonym punkcie głosowania,

- 4) projekty złożone w terminie.

2. Dodatkowe wymogi stawiane projektom składanym w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021:

- 1) projekt musi spełniać warunek ogólnodostępności, rozumiany jako zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach także tym mieszkańcom, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu,
- 2) projekt musi być wykonalny prawno-technicznie i możliwy do realizacji w całości w 2021 roku,
- 3) nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania, np. prac projektowych bez robót budowlanych lub odwrotnie
- 4) nie mogą być realizowane projekty:
 - a) które nieprecyzyjnie określają miejsce i sposób realizacji projektu,
 - b) które po ich realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu zadania,
 - c) sprzeczne z obowiązującymi w Mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - d) wymagające współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli nie zawierają wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia tych podmiotów,
 - e) naruszające prawa osób trzecich,
 - f) których realizacja miałaby przebiegać na terenach nie będących własnością Miasta, lub też na terenach na których Miasto nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością - chyba, że koszty realizacji projektu uwzględniają zawarcie stosownej umowy cywilno-prawnej,
 - g) zakładające wydatki, które są możliwe do poniesienia przez jednostki organizacyjne Miasta w ramach ich funkcjonowania lub przez inne podmioty, które finansowane są z budżetu Miasta.

Rozdział 3.

Zgłaszanie propozycji projektów, wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 7.1. Projekt może składać każdy mieszkaniec za pomocą formularza, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3, w następujący sposób:

- 1) wypełniony bezpośrednio na stronie budzet.rydutowy.pl
- 2) pobrany ze strony budzet.rydutowy.pl, wydrukowany, wypełniony i odesłany pocztą na adres Urzędu lub dostarczony do siedziby Urzędu,
- 3) pobrany w formie papierowej w wyznaczonym punkcie głosowania, wypełniony i odesłany pocztą na adres Urzędu lub dostarczony do siedziby Urzędu.

2. Do formularza projektu zgłaszający dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 20 innych mieszkańców. Lista może zostać doręczona osobiście, przesłana pocztą do Urzędu lub przesłana w formie zeskanowanej za pośrednictwem formularza interaktywnego dostępnego na stronie budzet.rydutowy.pl.

§ 8. Zgłaszający projekt określa przybliżony koszt jego realizacji. Koszt powinien uwzględniać wszelkie składniki realizacji projektu - w tym projekt, ewentualny najem, całkowity koszt materiałów i robocizny itp.

§ 9. Ostatecznej wyceny projektu dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów, przed ich publikacją na stronie budzet.rydutowy.pl.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłaszanych projektów oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 10. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego ocenia, czy projekt:

- 1) jest kompletny,
- 2) spełnia wymogi określone przepisami prawa,
- 3) jest wykonalny technicznie,
- 4) spełnia wymogi określone w § 6.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do oceny, czy spełnia on wymogi zawarte w § 6 ust. 2, mieszkaniec składający formularz zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji złożonego projektu.

2. Zgłaszający powinien dokonać koniecznego uzupełnienia lub modyfikacji projektu w terminie do 5 dni od dnia powiadomienia o brakach.

3. Nie uzupełnienie lub brak modyfikacji projektu skutkuje nie poddaniem projektu dalszej weryfikacji.

4. Projekt może być uzupełniany lub modyfikowany wyłącznie jeden raz.

§ 12. 1. Wyniki weryfikacji merytorycznej są zatwierdzane przez Burmistrza i podawane do publicznej wiadomości na stronie budzet.rydutowy.pl w terminie do 12 dni od dnia zakończenia składania wniosków.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego z projektów oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

§ 13. 1. Odwołanie od decyzji Zespołu ds. budżetu obywatelskiego można składać do Burmistrza w terminie 7 dni od podania wyników do publicznej wiadomości.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wnieść wyłącznie autor projektu.

3. Odwołanie składa się w formie pisemnej.

4. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

5. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie w ciągu 4 dni od momentu otrzymania odwołania.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczne.

7. Rozstrzygnięcie Burmistrza w formie pisemnej jest dostarczane wnoszącemu odwołanie na piśmie.

8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Burmistrza odwołania projekt otrzymuje status „przyjęty”.

§ 14. 1. Z projektów oznaczonych, jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które brać będą udział w głosowaniu mieszkańców.

2. Lista zawiera dla każdego projektu: jego nazwę, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność projektów na liście jest ustalana na podstawie daty ich zgłoszenia.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podania ich do publicznej wiadomości

§ 15. 1. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Miasta.

2. W przypadku osób niezameldowanych na terenie Miasta Rydułtowy wymagane jest oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkania na terenie Miasta Rydułtowy, złożone przez głosującego na karcie do głosowania.

3. Głos oddaje się:

- 1) za pośrednictwem formularza interaktywnego umieszczonego na stronie internetowej budzet.rydutowy.pl,

2) za pomocą papierowej karty do głosowania - wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

4. Głos oddaje się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania jednego z projektów umieszczonych na liście utworzonej zgodnie z § 14 oraz podanie swojego pierwszego imienia, nazwiska i adresu zamieszkania – celem weryfikacji prawa do udziału w głosowaniu.

5. Każdemu z mieszkańców spełniającemu warunek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje prawo głosowania z wykorzystaniem strony internetowej budzet.rydutowy.pl lub za pomocą karty do głosowania wyłącznie na jeden projekt umieszczony na liście projektów poddanych do głosowania.

§ 16. 1. Karty do głosowania złożone w punktach głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych, określonych w § 15.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, nie zawierające wymaganych danych oraz nie zawierające zgody głosującego na przetwarzanie danych osobowych, będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę karty do głosowania i równoczesne głosowanie z wykorzystaniem strony internetowej budzet.rydutowy.pl, za ważny uznaje się głos oddany przez stronę internetową.

5. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty przez nie wypełnione będą uznane za nieważne.

§ 17. 1. W przypadku zdarzeń losowych Burmistrz może podjąć decyzję o przedłużeniu czasu głosowania. O fakcie tym niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia losowego powiadomi mieszkańców na stronie internetowej miasta.

2. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

§ 18. 1. Na podstawie wyników głosowania Zespół ds. budżetu obywatelskiego tworzy listę rankingową projektów, ułożoną według ilości uzyskanych głosów.

2. Na liście rankingowej umieszcza się projekty, które otrzymały co najmniej 100 głosów.

3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub realizacja jednego z nich będzie wykluczać możliwość realizacji drugiego, na liście rankingowej zostanie umieszczony projekt, który zdobył największe poparcie.

4. Suma kosztów realizacji projektów umieszczonych na liście rankingowej, nie przekraczająca kwoty określonej w § 3, wyznacza liczbę projektów wybranych do realizacji. Pozostałe projekty stanowią listę projektów rezerwowych.

5. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie przeprowadzone publicznie przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

6. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne znajdujące się na liście projektów rezerwowych, które zdobyły największą liczbę punktów – aż do wyczerpania środków.

7. Wynik głosowania podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział 6.

Harmonogram realizacji zadań wybranych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego

§ 19. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań wybranych przez mieszkańców w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 ustala Burmistrz, po podjęciu przez Radę uchwały budżetowej na rok 2021.

Rozdział 7.

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 20. 1. Wszelkie działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego wykonywane są przez pracowników Urzędu poprzez między innymi:

- 1) spotkania z mieszkańcami,
- 2) informacje na stronie internetowej budzet.rydutowy.pl
- 3) informacje na portalach społecznościowych,
- 4) przy okazji kontaktów z mieszkańcami załatwiającyymi indywidualne sprawy w godzinach pracy Urzędu.

2. Działania wymienione w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania Miasta,
- 2) zachęcanie do składania projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o projektach mieszkańców, wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 oraz o efektach realizacji tych zadań.

3. W ramach prowadzenia działań wymienionych w ust. 1 pracownicy Urzędu wykorzystują wszelkie narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne z mieszkańcami, publikacje drukowane, publikacje na stronie budzet.rydutowy.pl, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.