



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 marca 2020 r.

Poz. 2748

UCHWAŁA NR XXVI/401/20 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIII/169/19 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 maja 2019 r.

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały nr XIII/169/19 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 maja 2019 r. poprzez nadanie mu brzmienia zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Janas

Załącznik do uchwały Nr XXVI/401/20
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 23 marca 2020 r.

BYTOMSKI BUDŻET OBYWATELSKI

Rozdział 1.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 1. 1. W Bytomskim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej BBO), można składać projekty, których realizacja odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne, mieści się w kompetencjach samorządu miasta Bytomia i jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Wartość projektu ujętego we wniosku nie może przekroczyć kwoty przewidzianej w ramach danego prognozy kwotowego, o których mowa w § 16 ust. 2.

3. Projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością miasta Bytomia.

4. Projekty mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych, remontowych lub nieinwestycyjnych (tzw. projekty miękkie).

§ 2. 1. Do zgłaszania w ramach BBO projektów uprawnieni są mieszkańcy Bytomia.

2. Wnioskodawca musi zgłosić projekt w formie, terminie i miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta Miasta. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 30 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

3. Dla projektu jest wymagana lista z podpisami co najmniej 50 mieszkańców Bytomia popierających projekt.

Rozdział 2.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 3. Ocena zgłoszonych projektów składa się z trzech etapów. Do kolejnego etapu kierowane są wyłącznie projekty, które przeszły pozytywną ocenę w etapie poprzednim:

- 1) etap I – wymogi formalne określone w Rozdziale 1,
- 2) etap II – zgodność wniosku z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z § 4,
- 3) etap III – wykonalność techniczna projektu, zgodnie z § 5.

§ 4. Złożone projekty muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do merytorycznego zakresu projektu oraz z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.

§ 5. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

§ 6. Na etapie oceny projektów wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie wyjaśnień. W efekcie tych wyjaśnień dopuszcza się modyfikację oraz łączenie projektów tożsamyh w uzgodnieniu z wnioskodawcą.

§ 7. 1. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

2. Do głosowania dopuszczone zostaną projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów.

§ 8. Ocena negatywna musi zostać uzasadniona i przesłana wraz z uzasadnieniem do wnioskodawcy.

§ 9. Po zakończeniu oceny projekty wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

Rozdział 3.

Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 10.1. Każdy mieszkaniec Bytomia, w tym każdy wnioskodawca, może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny projektów.

2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

§ 11. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 12. Odwołania od decyzji rozpatruje Komisja Dialogu Społecznego i Spraw Regulaminowych Rady Miejskiej w Bytomiu w terminie 21 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 13. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu nie później niż w dniu rozpoczęcia głosowania.

Rozdział 4.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 14.1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta.

2. Głosowanie musi trwać co najmniej 14 dni.

3. Informacja o terminie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 15.1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Bytomia.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia.

§ 16.1. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu dysponuje 2 głosami i ma prawo zagłosować tylko raz, za jednym projektem z danego progu kwotowego określonego w ust. 2.

2. Ogólna pula środków finansowych, przewidziana w budżecie miasta w danym roku budżetowym, w wysokości 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, zostanie rozdysponowana w ramach 2 progów kwotowych, według zasady:

- 1) projekty o wartości od 500 000,00 zł do 2 000 000,00 zł – do wyczerpania kwoty 2 000 000,00 zł,
- 2) projekty o wartości poniżej 500 000,00 zł – do wyczerpania puli środków, przewidzianych w budżecie miasta na BBO po uwzględnieniu projektów wybranych w pierwszym progu kwotowym.

3. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza udostępnionego na stronach Urzędu Miejskiego w Bytomiu. Jednocześnie każdorazowo wyznaczone zostaną punkty konsultacyjne na terenie Miasta Bytomia, w których mieszkańcy będą mogli oddać głos elektronicznie. Za wyznaczenie punktów odpowiada Prezydent.

4. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu, którego wzór i sposób przedstawienia określi Prezydent.

§ 17.1. Wyniki głosowania ustala Prezydent Miasta.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
- 2) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego niż określone przez Prezydenta Miasta,
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt w ramach jednego progu kwotowego,
- 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów dla projektów, z których każdy mieści się pojedynczo w puli pieniędzy pozostałej do rozdysponowania zgodnie z zapisami uchwały, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

4. W przypadku, gdy pod głosowanie zostanie poddany więcej niż jeden projekt dotyczący tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowany ten, który uzyska większą liczbę głosów.

§ 18. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli przeznaczonej w ramach danego progu kwotowego, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na ich finansowanie.

§ 19. Prezydent Miasta podaje wyniki do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni od daty zakończenia głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.