



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 lutego 2020 r.

Poz. 1173

UCHWAŁA NR XV/134/20 RADY GMINY ORNONTOWICE

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ornontowicach przy ul. Brzozowej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1696, 1815 i 1571), w związku z art. 6r Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010 i 1579)

Rada Gminy Ornontowice uchwala co następuje:

- § 1. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ornontowicach przy ul. Brzozowej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.
- § 3. Traci moc uchwała nr XXXVII/314/17 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 listopada 2017 r.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Nieużyła

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/134/20
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 30 stycznia 2020 r.

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ornontowicach przy ul. Brzozowej

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ornontowicach przy ul. Brzozowej, zwany dalej PSZOK.

2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Ornontowice, przekazywane przez właścicieli tych nieruchomości (przez właściciela rozumie się także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, osoby lub jednostki posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością).

3. Istnieje możliwość dostarczenia do PSZOK odpadów przez osoby trzecie pod warunkiem okazania osobie obsługującej PSZOK pisemnego upoważnienia wystawionego przez właściciela nieruchomości. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

II. Zasady odbioru (przyjęcia) odpadów.

§ 2. 1. Do PSZOK mogą być dostarczone wyłącznie odpady:

- 1) które pochodzą z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Ornontowice,
- 2) których ilość lub rodzaj nie wskazują, że pochodzą z wykonywanej działalności gospodarczej lub z nieruchomości niezamieszkałej,
- 3) które są odpowiednio posegregowane.

2. Odpady przyjmowane są przez upoważnionego pracownika obsługującego PSZOK.

3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest okazać dokument potwierdzający uiszczenie na rzecz Gminy Ornontowice najbardziej aktualnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Przekazujący odpady, po wjeździe na teren PSZOK powinien zgłosić się u pracownika PSZOK w celu ustalenia miejsca rozładunku poszczególnych odpadów.

5. Osoba fizyczna dostarczająca odpady do PSZOK, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 4 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie do realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania oraz przewożonych odpadów do PSZOK oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów na PSZOK.

6. Pracownik PSZOK dokonuje przyjęcia odpadów po sprawdzeniu zawartości dostarczanych odpadów, i ich zgodności z § 3.

7. Przekazujący odpady zobowiązany jest do ich samodzielnego rozładunku w miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK.

§ 3. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie następujące odpady:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,

- 5) odpady opakowaniowe niemateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 15) odpady z tekstyliów i odzieży,
- 16) popiół i żużel paleniskowy.

§ 4. Dostarczone odpady:

- 1) powinny być posegregowane i właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane ani zanieczyszczone innymi odpadami,
- 2) odpady remontowe (gruz i inne odpady budowlane) oraz odpady ulegające biodegradacji mogą być przekazane luzem,
- 3) odpady niebezpieczne w postaci ciekłej, chemikalia będą przyjmowane w szczelnych, zamkniętych pojemnikach odpowiednio oznakowanych, zawierających informację o rodzaju odpadu.

§ 5. 1. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z treścią niniejszego Regulaminu oraz ma prawo wyprosić z terenu PSZOK osoby niestosujące się do zapisów Regulaminu, z tym m. in. w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK:

- a) dostarczenia odpadów innych niż wymienione w Uchwale o której mowa w § 3 Regulaminu,
- b) zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczanych odpadach,
- c) braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- d) dostarczenia odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego,
- e) odmowy okazania przez przekazującego odpady dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów pracownik PSZOK sporządza notatkę z uzasadnieniem oraz stosowną dokumentację fotograficzną. Przekazujący odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów oraz zagospodarowania ich w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska.

§ 6. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady, weryfikowany z bazą danych dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi prowadzoną przez Urząd Gminy Ornontowice.

III. Postanowienia końcowe

§ 7. Zapisy Regulaminu dotyczące ochrony danych osobowych:

Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez administratora danych, którym jest Wójt Gminy Ornontowice.

§ 8. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udzielają:

- 1) pracownik PSZOK w godzinach pracy na miejscu lub pod numerem telefonu: 32 723-16-41,
- 2) pracownicy Referatu Komunalnego Urzędu Gminy Ornontowice w godzinach pracy na miejscu lub pod numerami telefonu: 32 330-62-35 lub 32 330-62-36.

§ 9. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej: www.ornontowice.pl

§ 10. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

a) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,

§ 11. Korzystanie z PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/134/20
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 30 stycznia 2020 r.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych przy ul. Brzozowej

.....
miejsowość, data

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana:

.....
Imię i nazwisko

zamieszkały/zamieszkała:

.....
Miejscowość, ulica, nr domu

UPOWAŻNIAM

.....
Imię i nazwisko/Nazwa firmy

zamieszkałego/zamieszkałą:

.....
Miejscowość, ulica, nr domu

do oddania w moim imieniu w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Ornontowicach przy ul. Brzozowej, odpadów wytworzonych na nieruchomości zlokalizowanej
w Ornontowicach przy

ul.

.....

.....

Data i czytelny podpis upoważniającego

.....
Data i czytelny podpis upoważnionego

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych w Ornontowicach oraz że przekazywane w moim imieniu odpady
nie pochodzą z wykonywanej działalności gospodarczej.

.....
Czytelny podpis właściciela nieruchomości