



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 lutego 2020 r.

Poz. 1148

### UCHWAŁA NR XV/337/2020 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 28 stycznia 2020 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Bielsko-Biała, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Bielska-Białej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 1, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

#### **Rada Miejska u c h w a ł a**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej dla przedszkoli, szkół, placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Miasta Bielska-Białej przez inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne i osoby fizyczne:
  - a) młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
  - b) młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
  - c) specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
  - d) ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - e) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,

- 3) poradniach psychologiczno-pedagogicznych – należy przez to rozumieć poradnie psychologiczno-pedagogiczne, prowadzone na terenie Miasta Bielska-Białej przez inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne i osoby fizyczne, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci, słuchaczy i wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Miasto Bielsko-Biała osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Miasta Bielska-Białej:
  - a) przedszkola publiczne i niepubliczne,
  - b) szkoły publiczne i szkoły niepubliczne,
  - c) placówki oświatowe publiczne i niepubliczne,
  - d) inne formy wychowania przedszkolnego publiczne i niepubliczne,
  - e) poradnie psychologiczno-pedagogiczne prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka publiczne i niepubliczne,
- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji odpowiednio dla szkół lub przedszkoli, o której mowa w art. 12 ustawy,
- 8) Mieście Bielsku-Białej – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego jaką jest Gmina Bielsko-Biała o statusie miasta na prawach powiatu.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji.**

§ 3. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół, placówek oświatowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół, placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo Oświatowe oraz innych form wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka udziela się na warunkach wskazanych w ust. 1.

4. Dotacji dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy – Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze udziela się na warunkach wskazanych w ust. 1.

5. Dotacja dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkół, placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacjach, o których mowa w ust. 7 i 8, składanych przez organy prowadzące.

6. Dotacja na uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom zawodowy oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji zostanie udzielona na wniosek organu prowadzącego złożony do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

7. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń do dnia 5 stycznia i za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, szkoły, placówki oświatowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń do dnia 5 stycznia i za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę niepubliczną, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej, oprócz informacji, o której mowa w ust. 7, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

9. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 7 i 8, wraz z danymi o uczniach, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym o nazwie ODPN, udostępnionym przez Miejski Zarząd Oświaty w Bielsku-Białej.

10. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki oświatowej, innej formy wychowania przedszkolnego bądź poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

11. W lipcu i w sierpniu dotacje są przekazywane:

- 1) na podstawie liczby uczniów uczęszczających w tych miesiącach do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) według stanu wykazanego za miesiąc czerwiec w informacji, o której mowa w ust. 7, w przypadku przerwy wakacyjnej przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z wyłączeniem uczniów, którzy w tym okresie uczęszczają do innego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczania dotacji.**

§ 4.1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę oświatową, inną formę wychowania przedszkolnego, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz szkołę prowadzącą kwalifikacyjne kursy zawodowe, składa do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej rozliczenie wykorzystania dotacji wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 8, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do uchwały, w formie papierowej i elektronicznej.

2. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła, placówka oświatowa, inna forma wychowania przedszkolnego lub poradnia psychologiczno-pedagogiczna kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w danym roku, w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5.

3. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola, szkoły, placówki oświatowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub poradni psychologiczno-pedagogicznej innej osobie fizycznej lub osobie prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub osoba prawna, która przekazuje przedszkole, szkołę, placówkę oświatową lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do Prezydenta Miasta Bielska-Białej za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

4. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły ponadpodstawowej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny, innej osobie fizycznej lub osobie prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub osoba prawna, która przekazuje szkołę uwzględnia w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, informację o frekwencji za ostatni miesiąc, w którym została przekazana dotacja.

5. Osoby fizyczne oraz osoby prawne prowadzące przedszkola, szkoły, placówki oświatowe lub inne formy wychowania przedszkolnego, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządzają roczne rozliczenie otrzymanych dotacji łącznie dla przedszkoli, szkół, placówek oświatowych bądź innych form wychowania przedszkolnego, dla których został utworzony zespół. Utworzenie zespołu w trakcie roku kalendarzowego skutkuje koniecznością sporządzenia rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji za cały okres objęty rozliczeniem, łącznie dla wszystkich jednostek, które weszły w skład zespołu.

6. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Bielska-Białej przedszkoli, szkół, placówek oświatowych oraz innych form wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący, niepołączonych w zespół, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia odrębnego zestawienia wydatków finansowanych z dotacji według wzorów stanowiących załączniki Nr 6 i 7 do niniejszej uchwały.

8. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 7 należy złożyć dla każdego rozliczenia osobno.

9. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta Bielska-Białej:

1) opisu: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Bielska-Białej, w roku..... w kwocie.....zł", a dla wydatków związanych z realizacją kształcenia specjalnego: "Wydatek związany z realizacją kształcenia specjalnego sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Bielska-Białej, w roku..... w kwocie.....zł" oraz pieczęci i podpisu dyrektora lub osoby fizycznej/prawnej prowadzącej przedszkole, szkołę, placówkę oświatową, inną formę wychowania przedszkolnego lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

2) opisu przeznaczenia wydatku.

10. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

§ 5.1. Upoważnieni pracownicy Wydziału Audytu Wewnętrznego i Kontroli Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej oraz upoważnieni pracownicy Miejskiego Zarządu Oświaty w Bielsku-Białej, zwani dalej "kontrolującymi", mają prawo do dokonywania kontroli w przedszkolach, szkołach, placówkach oświatowych, innych formach wychowania przedszkolnego oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych zwanych dalej "kontrolowanymi" obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 7 i 8,
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu kontrolowanego telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą lub doraźnie, bez powiadamiania, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących u kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym, przy czym kontrole zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przedszkola, szkoły, placówki oświatowej, innej formy wychowania przedszkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w ust. 1 kontrolowany przedstawia, na wniosek kontrolującego, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 3.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

- 1) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów w sposób uporządkowany,
- 2) terminowego udzielania wyjaśnień,
- 3) umożliwienia kontrolującemu sporządzania niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- 4) udostępniania oddzielnego pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego przedszkola, szkoły, placówki oświatowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 3) sprawdzenia spełniania przez uczniów wymogu uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 5) żądania sporządzania niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli kopii dokumentów, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego lub osobę reprezentującą kontrolowanego;
- 6) dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji;
- 7) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;
- 8) powołania biegłego.

7. W przypadku gdy kontrolowany nie posiada dokumentów objętych kontrolą w swojej siedzibie, kontrolowany jest zobowiązany dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do przedstawienia dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący może żądać od osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole, szkołę, placówkę oświatową, inną formę wychowania przedszkolnego lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

§ 6. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. W takim przypadku, kontrolujący nanosi w protokole kontroli adnotacje o odmowie podpisania protokołu kontroli. Kontrolujący może w terminie 7 dni od daty złożenia odmowy podpisania protokołu kontroli przedstawić wyjaśnienia w tym zakresie. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje działań związanych z dochodzeniem zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

4. Wniesienie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 nie podlegają rozpatrzeniu, jeżeli zostały złożone przez osobę nieuprawnioną lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

6. Kontrolujący po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3:

- 1) przekazuje kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko - w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w części lub w całości,
- 2) zmienia lub uzupełnia protokół kontroli w części w jakiej złożone zastrzeżenia zostały uznane za zasadne oraz w wyznaczonym terminie wzywa kontrolowanego do podpisania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli.

7. W przypadku, gdy nieprawidłowości ustalone w toku kontroli skutkują zwrotem dotacji, do działań związanych z dochodzeniem zwrotu dotacji zastosowanie mają przepisy odrębne.

#### **Rodział 5. Przepisy końcowe.**

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr IX/155/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Bielska-Białej przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Bielsko-Biała, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Bielska-Białej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Janusz Okrzesik**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/337/2020

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 28 stycznia 2020 r.

.....  
pieczęć szkoły/placówki

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**z budżetu Miasta Bielska-Białej**  
**na rok budżetowy \_\_\_\_\_**

Miejsce złożenia wniosku: **Miejski Zarząd Oświaty w Bielsku-Białej, ul. Akademii Umiejętności 1a, 43-300 Bielsko-Biała**Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji****1. Dane o organie prowadzącym****Wnioskodawca:**

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....  
Siedziba organu prowadzącego**2. Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Tel. stacjonarny: .....

Tel. komórkowy: .....

Adres e-mail: .....

**3. Publiczność**

publiczna

niepubliczna

**4. Informacje o zaświadczeniu o wpisie do ewidencji szkół i placówek**

Data wydania zaświadczenia: .....

Numer zaświadczenia: .....

**5. Planowana liczba uczniów**

<b>UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE</b>		<b>w okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego</b>	<b>w okresie od września do grudnia roku budżetowego</b>
<b>1.</b>	<b>w przedszkolu</b>		
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
	w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
<b>2.</b>	<b>w innej formie wychowania przedszkolnego</b>		
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
	w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
<b>3.</b>	<b>w przedszkolu specjalnym</b>		
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
<b>4.</b>	<b>w szkole podstawowej</b>		
	w tym		
	a) w oddziałach „0”		
	b) w oddziałach ogólnodostępnych		
	c) w oddziałach mistrzostwa sportowego		
	d) w oddziałach dwujęzycznych		
	e) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
	f) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
g) uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą			
<b>5.</b>	<b>w szkole podstawowej specjalnej</b>		
<b>6.</b>	<b>w szkole ponadpodstawowej</b>		
	<b>1) w liceum ogólnokształcącym dla młodzieży</b>		
	w tym		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych		
	b) w oddziałach mistrzostwa sportowego		
c) w oddziałach dwujęzycznych			



	d) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
	<b>2) w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych</b>		
	w tym		
	a) forma stacjonarna		
	b) forma zaoczna		
	<b>3) w technikum</b>		
	<b>4) w branżowej szkole I stopnia</b>		
	<b>5) w branżowej szkole II stopnia</b>		
	<b>6) w szkole policealnej</b>		
	w tym		
	a) forma dzienna		
	b) forma stacjonarna		
	c) forma zaoczna		
<b>7.</b>	<b>w bursach</b>		
<b>8.</b>	<b>uczniowie realizujący wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w poradniach psychologiczno-pedagogicznych</b>		
<b>9.</b>	<b>kwalifikacyjnych kursów zawodowych</b>		
<b>10.</b>	<b>zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>		
<b>11.</b>	<b>planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe</b>		

**6. Rachunek bankowy szkoły/placówki, właściwy do przekazania dotacji**

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

.....

Numer rachunku bankowego

.....

**7. Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący (reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego)**

Imię i nazwisko .....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/337/2020

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 28 stycznia 2020 r.

.....  
pieczętka szkoły/placówki

**WNIOSEK O WYPŁACENIE DOTACJI**  
**na uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom**  
**zawodowy oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy**  
**w zakresie danej kwalifikacji**

**1. Dane o organie prowadzącym****Wnioskodawca:**

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....  
Siedziba organu prowadzącego**2. Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Tel. stacjonarny: .....

Tel. komórkowy: .....

Adres e-mail: .....

**3. Publiczność**

publiczna

niepubliczna

**4. Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy**

<b>Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości*</b>	
<b>Liczba uczniów, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej *</b>	
<b>Liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom zawodowy *</b>	
<b>Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji**</b>	

\*Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia, odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, lub dyplomu zawodowego, wydane niezwłocznie przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego tę szkołę oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły

\*\*Do wniosku należy dołączyć certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji uzyskany przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego

**5. Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący (reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego)**

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/337/2020

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 28 stycznia 2020 r.

.....  
pieczęć szkoły/placówki**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW**  
w miesiącu \_\_\_\_\_**1. Dane o organie prowadzącym****Wnioskodawca:**

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....  
Siedziba organu prowadzącego**2. Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Tel. stacjonarny: .....

Tel. komórkowy: .....

Adres e-mail: .....

**3. Publiczność**

publiczna

niepubliczna

**4. Liczba uczniów**

<b>UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE</b>		<b>Liczba uczniów w bieżącym miesiącu</b>
<b>1.</b>	<b>w przedszkolu</b>	
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
<b>2.</b>	<b>w innej formie wychowania przedszkolnego</b>	
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	w tym dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
<b>3.</b>	<b>w przedszkolu specjalnym</b>	
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
<b>4.</b>	<b>w szkole podstawowej</b>	
	w tym	
	a) w oddziałach „0”	
	b) w oddziałach ogólnodostępnych	
	c) w oddziałach mistrzostwa sportowego	
	d) w oddziałach dwujęzycznych	
	e) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	f) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
g) uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą		
<b>5.</b>	<b>w szkole podstawowej specjalnej</b>	
<b>6.</b>	<b>w szkole ponadpodstawowej</b>	
	<b>1) w liceum ogólnokształcącym dla młodzieży</b>	
	w tym	
	a) w oddziałach ogólnodostępnych	
	b) w oddziałach mistrzostwa sportowego	
	c) w oddziałach dwujęzycznych	
	d) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
	<b>2) w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych</b>	
	w tym	
	a) forma stacjonarna	
	b) forma zaoczna	
	<b>3) w technikum</b>	
	<b>4) w branżowej szkole I stopnia</b>	
	<b>5) w branżowej szkole II stopnia</b>	

	<b>6) w szkole policealnej</b>	
	w tym	
	a) forma dzienna	
	b) forma stacjonarna	
	c) forma zaoczna	
<b>7.</b>	<b>w bursach</b>	
<b>8.</b>	<b>realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w poradniach psychologiczno-pedagogicznych</b>	
<b>9.</b>	<b>zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>	

**5. Rachunek bankowy szkoły/placówki, właściwy do przekazania dotacji**

Nazwa posiadacza rachunku bankowego

.....

Numer rachunku bankowego

.....

**6. Podpis osoby sporządzającej informacje**

Imię i nazwisko

.....

Numer telefonu

.....

.....  
Czytelny podpis sporządzającego informacje**7. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego**

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/337/2020  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 28 stycznia 2020 r.

.....  
pieczęć szkoły/placówki

**INFORMACJA**  
**o frekwencji uczniów w szkole**  
dotowanej na podstawie przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

**1. Okres rozliczeniowy**

Miesiąc: .....

Rok: .....

**2. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba organu prowadzącego

.....

**3. Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki

.....

Adres szkoły/placówki

.....

Liczba uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu:	
w tym liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50% i więcej	
Liczba nowo wprowadzonych uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	

Sporządził: .....

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XV/337/2020

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 28 stycznia 2020 r.

.....  
pieczętka szkoły/placówki**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
otrzymanej w roku .....**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Bielsko-Biała osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Bielska-Białej przedszkola, szkoły, placówki oświatowe, inne formy wychowania przedszkolnego oraz zespoły szkół

**1. Dane przedszkola / szkoły / placówki oświatowej / innej formy wychowania przedszkolnego / zespołu**

Nazwa:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

**2. Dane organu prowadzącego**

Nazwa lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):

**3. Rozliczenie liczby uczniów w przedszkolu / szkole / placówce oświatowej / innej formie wychowania przedszkolnego, na których przekazano dotacje (nie dotyczy kkz)\***

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w: informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów lub informacjach o frekwencji**
1	2	3
1	Styczeń	
2	Luty	
3	Marzec	
4	Kwiecień	
5	Maj	
6	Czerwiec	
7	Lipiec	
8	Sierpień	
9	Wrzesień	
10	Październik	
11	Listopad	
12	Grudzień	
13	Razem (suma poz. 1-12)	
14	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów	

\* w przypadku zespołu tabela nr 3 sporządzana oddzielnie dla każdej jednostki w zespole



\*\* w przypadku niepublicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki – dot. Informacji o frekwencji

#### 4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola / szkoły / placówki oświatowej / innej formy wychowania przedszkolnego, niewchodzących w skład zespołu

**Część A – Informacja o należnej dotacji (dotyczy tylko niepublicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki)**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1	Kwota dotacji otrzymanej w .....r.	
2	Kwota dotacji należnej na uczniów, którzy w okresie styczeń – grudzień uczestniczyli co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach	
3	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (różnica pkt. 4 część A poz. 1-2). Ze znakiem dodatnim kwota nadmiernie pobranej dotacji	

**Część B – Informacja o wykorzystaniu dotacji (dotyczy wszystkich dotowanych szkół i placówek)**

L.p.	Wyszczególnienie	Otrzymana kwota dotacji	
		na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
1	2	3	4
1	Kwota dotacji otrzymanej, a w przypadku niepublicznych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki - kwota dotacji należnej wykazana w pkt. 4 część A poz. 2		
2	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji z poz. nr 1)		
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica pkt 4 część B poz. 1-2)		

**5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola / szkoły / placówki oświatowej /innej formy wychowania przedszkolnego, wchodzących w skład zespołu**

L.p.	Nazwa przedszkola, szkoły, placówki oświatowej, innej formy wychowania przedszkolnego	Kwota dotacji otrzymanej w .....r.	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (kol. 5 – różnica kol. 3-4)	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	Kwota niewykorzystanej dotacji (kol. 7 – różnica kol. 4-6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5	<b>SUMA</b>					

**6. Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji**

1	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3
<b>I</b>	<b>Wydatki bieżące</b>	
1	Wynagrodzenia, w tym:	
	a) Wynagrodzenie dyrektora szkoły lub placówki netto (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki)	
	b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki	
	c) Wynagrodzenia nauczycieli netto	
	d) Wynagrodzenia pozostałych pracowników netto	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
	a) ZUS	
	b) Urząd Skarbowy	
3	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
4	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5	Pozostałe wydatki	
<b>II</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych mi prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 2e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</b>	
	<b>Ogółem</b>	

**7. Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący (reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego)**

Imię i nazwisko

.....

Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

.....

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego podpis

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XV/337/2020

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 28 stycznia 2020 r.

.....  
pieczęć szkoły/placówki

**Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji przekazanej na uczniów nieposiadających orzeczeń o  
potrzebie kształcenia specjalnego za .....rok  
przedszkola / szkoły / placówki oświatowej / innej formy wychowania przedszkolnego / zespołu**

**I – Wydatki bieżące**

<b>Poz. 1 – a) Wynagrodzenie netto dyrektora szkoły, placówki (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki)</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 1 – b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki)</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 1 – c) Wynagrodzenia netto nauczycieli zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 1 – d) Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer</b>	<b>Data dokonania</b>	<b>Kwota wydatku (z</b>	<b>Kwota, w jakiej</b>

	<b>dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>dokumentu)</b>	<b>płatność sfinansowano z dotacji</b>	
<b>Suma</b>					
<b>Poz. 2 – a) Pochodne od wynagrodzeń – ZUS</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>	
<b>Suma</b>					
<b>Poz. 2 – b) Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>	
<b>Suma</b>					
<b>Poz. 3 – Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji</b>
<b>Suma</b>					
<b>Poz. 4 – Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji</b>
<b>Suma</b>					
<b>Poz. 5 – Pozostałe wydatki</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer</b>	<b>Data dokonania</b>	<b>Kwota wydatku (z</b>	<b>Kwota, w jakiej</b>

		dokumentu (np.: faktura, rachunek)	wydatku (zapłaty) - chronologicznie	dokumentu)	płatność sfinansowano środkami z dotacji
<b>Suma</b>					
Razem suma wydatków bieżących					

**II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 2e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**

L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
<b>Suma</b>					

<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II)</b>	
--	--

Czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego
Miejscowość, data

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XV/337/2020

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 28 stycznia 2020 r.

.....  
pieczęć szkoły/placówki

**Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o  
potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych za  
.....rok  
przedszkola / szkoły / placówki oświatowej / innej formy wychowania przedszkolnego / zespołu**

**I – Wydatki bieżące**

<b>Poz. 1 – a) Wynagrodzenie netto dyrektora szkoły, placówki (nie dotyczy osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki)</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 1 – b) Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki)</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 1 – c) Wynagrodzenia netto nauczycieli zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>
<b>Suma</b>				
<b>Poz. 1 – d) Wynagrodzenia netto pozostałych pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer</b>	<b>Data dokonania</b>	<b>Kwota wydatku (z</b>	<b>Kwota, w jakiej</b>

	<b>dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>dokumentu)</b>	<b>płatność sfinansowano z dotacji</b>	
<b>Suma</b>					
<b>Poz. 2 – a) Pochodne od wynagrodzeń – ZUS</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>	
<b>Suma</b>					
<b>Poz. 2 – b) Pochodne od wynagrodzeń – Urząd Skarbowy</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji</b>	
<b>Suma</b>					
<b>Poz. 3 – Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji</b>
<b>Suma</b>					
<b>Poz. 4 – Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)</b>	<b>Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie</b>	<b>Kwota wydatku (z dokumentu)</b>	<b>Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji</b>
<b>Suma</b>					
<b>Poz. 5 – Pozostałe wydatki</b>					
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj (tytuł) wydatku</b>	<b>Rodzaj i numer</b>	<b>Data dokonania</b>	<b>Kwota wydatku (z</b>	<b>Kwota, w jakiej</b>



		dokumentu (np.: faktura, rachunek)	wydatku (zapłaty) - chronologicznie	dokumentu)	płatność sfinansowano środkami z dotacji
<b>Suma</b>					
Razem suma wydatków bieżących					

**II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 2e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**

L.p.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
<b>Suma</b>					

<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II)</b>	
--	--

Czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego
Miejscowość, data