



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 1 grudnia 2020 r.

Poz. 8431

## **UCHWAŁA NR 199/XVII/2020 RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH**

z dnia 25 listopada 2020 r.

**w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Woźnikach, dla którego podmiotem tworzącym jest Rada Miejska w Woźnikach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378) w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.), Rada Miejska w Woźnikach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Woźnikach, zwanego dalej GZOZ, dla którego podmiotem tworzącym jest Rada Miejska w Woźnikach, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

**§ 3. 1.** Umowy dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych GZOZ zawarte przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie oraz zgody wyrażone przez Radę Miejską w Woźnikach lub Burmistrza Woźnik wydane przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie zachowują swoją ważność.

2. Do postępowań w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych GZOZ wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się zasady określone niniejszą uchwałą.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Woźnikach

**Anna Michalska**

Załącznik do uchwały Nr 199/XVII/2020  
Rady Miejskiej w Woźnikach  
z dnia 25 listopada 2020 r.

**Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, aktywów trwałych będących w posiadaniu Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Woźnikach, dla którego podmiotem tworzącym jest Rada Miejska w Woźnikach**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Zakładzie – rozumie się przez to Gminny Zespół Ośrodków Zdrowia w Woźnikach.
2. Aktywach trwałych Zakładu – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości.
3. Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną Gminnego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Woźnikach, dla którego podmiotem tworzącym jest Rada Miejska w Woźnikach.
4. Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Woźnikach.
5. Burmistrzu Miasta – rozumie się przez to Burmistrza Woźnik.

§ 2. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane wyłącznie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być każdorazowo poprzedzone szczegółową, pisemną analizą ekonomiczną i techniczną.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może ograniczyć lub wyłączyć możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz w jakikolwiek sposób wpływać negatywnie na standard oraz dostępność realizowanych świadczeń opieki zdrowotnej a ponadto winno być zgodne z przepisami ustawy o działalności leczniczej.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może być dokonane na rzecz dyrektora (kierownika) Zakładu, jego zastępcy, głównego księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w tym Zakładzie oraz ich małżonka.

4. Umowę mającą na celu zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu sporządza się w formie pisemnej, chyba że ustawa zastrzega dla takiej czynności prawnej inną formę szczególną.

5. Zakład jest zobowiązany prowadzić odrębne rejestry:

- a) zbytych aktywów trwałych,
- b) aktywów trwałych oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

§ 3. 1. Zbywanie:

- a) nieruchomości wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej,
- b) innego aktywu trwałego wymaga każdorazowo zgody Burmistrza.

2. Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości oraz innego aktywu trwałego wymaga każdorazowo zgody:

- a) Burmistrza Miasta w przypadku zawierania umów na okres do 3 lat,
- b) Rady Miejskiej w przypadku zawierania umów na okres powyżej 3 lat, w tym umów na czas nieokreślony.

3. Wniosek dyrektora (kierownika) Zakładu o wyrażenie zgody, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 winien zawierać:

- a) szczegółowy opis przedmiotu rozporządzenia,
- b) sposób rozporządzenia polegający na wskazaniu rodzaju zawieranej umowy oraz uzasadnienie wybranego sposobu rozporządzenia, tryb rozporządzenia oraz stawkę czynszu, przewidywany okres trwania umowy.

c) do wniosku dołącza się analizę techniczno-ekonomiczną oraz projekt umowy, zawierający co najmniej: wysokość stawki czynszowej, termin płatności czynszu, okres trwania umowy, zasady waloryzacji czynszu, sposób rozliczania opłat za świadczenia związane z eksploatacją przedmiotu rozporządzenia, zakaz dalszego rozporządzania przedmiotem na rzecz osób trzecich, zakres ponoszonych przez uprawnionego nakładów i sposób ich rozliczenia po zakończeniu umowy.

4. W przypadku zbycia aktywów trwałych do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3 dołącza się opinię Rady Społecznej w formie uchwały.

§ 4. 1. Zbywanie nieruchomości i innych aktywów trwałych następuje w trybie przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W uzasadnionych przypadkach zbywanie aktywów trwałych, z wyłączeniem nieruchomości, może nastąpić w trybie bezprzetargowym i wymaga każdorazowo zgody:

a) Burmistrza – do wartości umowy brutto w wysokości 10 000,00 zł,

b) Rady Miejskiej – powyżej wartości umowy brutto w wysokości 10 000,00 zł.

3. Oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nieruchomości i innych aktywów trwałych następuje w trybie przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 3, następuje w trybie bezprzetargowym i wymaga każdorazowo zgody:

a) Burmistrza w przypadku zawierania umów na okres do 3 lat,

b) Rady Miejskiej w przypadku zawierania umów na okres powyżej 3 lat, w tym umów na czas nieokreślony.

5. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym powinno być dokonane w sposób i na zasadach zapewniających Zakładowi realizację jego celów statutowych, a ponadto na najbardziej korzystnych dla Zakładu warunkach.

6. Dyrektor (kierownik) Zakładu zobowiązany jest poinformować Burmistrza pisemnie o podmiocie, z którym Zakład po przeprowadzeniu postępowania przetargowego lub w trybie bezprzetargowym zawarł umowę zbycia, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.

§ 5. Użyczenie aktywów trwałych przy zachowaniu zasad określonych niniejszą uchwałą może być dokonane jedynie na rzecz podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego.

§ 6. Dyrektor (kierownik) Zakładu przedkłada corocznie Burmistrzowi sprawozdanie obejmujące wykaz zawartych umów, w przedmiocie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych i nieruchomości Zakładu, w terminie do końca lutego roku, następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.