



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 września 2020 r.

Poz. 6538

UCHWAŁA NR 18.141.2020 RADY GMINY PANKI

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Panki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw: Aleksandrów, Cyganka-Pacanów, Jaciska, Janiki-Ślusarze, Kałmuki, Kawki, Konieczki, Koski-Żerdzina, Kostrzyna-Kotary, Panki, Praszczyki, Zwierzyniec Trzeci stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Załącznik nr 1 - Statut Sołectwa Aleksandrów,
- 2) Załącznik nr 2 - Statut Sołectwa Cyganka-Pacanów,
- 3) Załącznik nr 3 - Statut Sołectwa Jaciska,
- 4) Załącznik nr 4 - Statut Sołectwa Janiki Ślusarze,
- 5) Załącznik nr 5 - Statut Sołectwa Kałmuki,
- 6) Załącznik nr 6 - Statut Sołectwa Kawki,
- 7) Załącznik nr 7 - Statut Sołectwa Konieczki,
- 8) Załącznik nr 8 - Statut Sołectwa Koski-Żerdzina,
- 9) Załącznik nr 9 - Statut Sołectwa Kostrzyna-Kotary,
- 10) Załącznik nr 10 - Statut Sołectwa Panki,
- 11) Załącznik nr 11 - Statut Sołectwa Praszczyki,
- 12) Załącznik nr 12 - Statut Sołectwa Zwierzyniec Trzeci

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr 43.343.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zwierzyniec Trzeci,
- 2) Uchwała Nr 43.344.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kawki,
- 3) Uchwała Nr 43.345.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jaciska,
- 4) Uchwała Nr 43.346.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Panki,

- 5) Uchwała Nr 43.347.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Aleksandrów,
- 6) Uchwała Nr 43.348.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Żerdzina - Koski,
- 7) Uchwała Nr 43.349.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Praszczyki,
- 8) Uchwała Nr 43.350.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Cyganka - Pacanów,
- 9) Uchwała Nr 43.351.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kałmuki,
- 10) Uchwała Nr 43.352.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kostrzyna - Kotary,
- 11) Uchwała Nr 43.353.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Konieczki,
- 12) Uchwała Nr 43.354.2014 Rady Gminy Panki z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Janiki - Ślusarze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Katarzyna Gierak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 18.141.2020
Rady Gminy Panki
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRÓW

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Aleksandrów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 161,6514 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Aleksandrów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Aleksandrów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Aleksandrów.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu Gminy.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczetowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołeckiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 18.141.2020
Rady Gminy Panki
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA CYGANKA - PACANÓW

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Cyganka - Pacanów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 372,3251 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Cyganka - Pacanów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Cyganka - Pacanów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Cyganka - Pacanów.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołeckiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 18.141.2020
Rady Gminy Panki
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA JACISKA

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jaciska, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 193,7440 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Jaciska,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Jaciska,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Jaciska.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołectwa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołeckiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 18.141.2020
Rady Gminy Panki
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA JANIKI - ŚLUSARZE

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Janiki - Ślusarze, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 342,7995 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Janiki - Ślusarze,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Janiki - Ślusarze,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Janiki - Ślusarze.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołectkiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołectkiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołectkiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołectka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołectkiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 18.141.2020
Rady Gminy Panki
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA KAŁMUKI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kałmuki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 204,2374 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Kałmuki,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kałmuki,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kałmuki.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołectwa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołeckiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 18.141.2020
Rady Gminy Panki
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA KAWKI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kawki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 391,8973 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Kawki,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kawki,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kawki.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołeckiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 18.141.2020
Rady Gminy Panki
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA KONIECZKI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Konieczki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 622,9328 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Konieczki,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Konieczki,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Konieczki.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczetowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołeckiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr 18.141.2020
Rady Gminy Panki
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA KOSKI - ŻERDZINA

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Koski - Żerdzina, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1 140,7929 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Koski - Żerdzina,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Koski - Żerdzina,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Koski - Żerdzina.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczetowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołectkiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołectkiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołectkiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołectkiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołectkiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołectka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołectkiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr 18.141.2020
Rady Gminy Panki
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA KOSTRZYNA - KOTARY

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kostrzyzna - Kotary, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 225,0648 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Kostrzyzna - Kotary,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kostrzyzna - Kotary,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kostrzyzna - Kotary.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołeckiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr 18.141.2020

Rady Gminy Panki

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA PANKI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Panki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 709,4020 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Panki,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Panki,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Panki.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołeckiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr 18.141.2020

Rady Gminy Panki

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA PRASZCZYKI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Praszczyki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 421,5736 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Praszczyki,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Praszczyki,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Praszczyki.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołeckiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr 18.141.2020

Rady Gminy Panki

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA ZWIERZYNIEC TRZECI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zwierzyniec Trzeci, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Panki i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 711,0984 ha.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- 3) zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
- 4) gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie,
- 5) kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Panki,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Panki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Panki,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Panki,
- 5) sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Zwierzyniec Trzeci,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zwierzyniec Trzeci,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zwierzyniec Trzeci.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy.
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectw,

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady,
- 4) Wójta.

2. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 14 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów Gminy, zebranie zwołuje Wójt.

3. W przypadku, gdy sołectwo nie ma sołtysa lub sołtys jest nieobecny zebranie wiejskie zwołuje Wójt.

4. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 11. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie tj. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń sołectwa, którego zebranie dotyczy, na budynku szkoły i strażnicy OSP oraz przez kurendy.

2. W zawiadomieniu określa się datę i godzinę zabrania, miejsce zebrania i porządek obrad.

3. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Zebrania Wiejskiego zaprasza się Radnych Rady Gminy i Wójta.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania ustala się w tym samym dniu co pierwsze, 15 minut później.

§ 13. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,
- 8) informowanie Wójta, w terminie do dnia 31 października, o propozycjach zadań do budżetu gminy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa.

§ 15. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 3-5 członków.

2. Rada Sołecka ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Rada Sołecka pełni swą funkcję społecznie.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

7. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

8. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

9. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub wyznaczona przez niego osoba.

10. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza osoba każdorazowo wybrana w tym celu przez Radę Sołecką.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia ogłoszenia wyników wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 19. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Wójta.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo.

§ 21. 1. Wójt powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 3-5 członków.

2. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji powołuje się pracowników Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, a także nie kandydujących mieszkańców Sołectwa.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. W przypadku większej ilości zgłoszeń skład Komisji ustalany jest w drodze losowania, przy czym Wójt ma prawo wskazania jednego pracownika Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, który zostanie powołany w jej skład bez losowania.

6. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Wójt.

7. Sołecka Komisja Wyborcza pełni swoją funkcję społecznie.

§ 22. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi z upoważnienia Wójta - Pełnomocnik ds. wyborów będący pracownikiem Urzędu.

2. Po zakończeniu rejestracji listy kandydatów publikuje Wójt w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w danym sołectwie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jednego a maksymalnie dziesięciu kandydatów – odbywa się analogicznie jak w ust. 3, przy czym zgłoszenie musi być poparte co najmniej przez 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko i dokładny adres zamieszkania.

6. Nie można kandydować na sołtysa i członka Rady Sołeckiej jednocześnie.

7. W przypadku niezgłoszenia kandydata na sołtysa lub zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów na członków rady sołeckiej niż określona w § 16 Wójt Gminy wyznacza nowy termin wyborów informując o tym mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 23. Głosowanie odbywa się bez przerwy nie krócej niż 3 godziny.

§ 24. 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, których wzór określa Wójt, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią sołectwa.

3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta oraz czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 26. 1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość.

2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 27. 1. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos, w ilości równej lub mniejszej od składu Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) jeżeli wyborca jest za wyborem kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” przy nazwisku kandydata,
- 2) jeżeli wyborca jest przeciw wyborowi kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „NIE” przy nazwisku kandydata,
- 3) postawienie znaku „X” w kratkach przy dwóch opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych zapisów nie wpływa na ważność głosu.

§ 28. 1. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.

2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Karty nie opieczątowane pieczęcią sołectwa uważa się za nieważne.

5. Gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 29. Za nieważne uważa się głosy jeżeli na kracie do głosowania:

- 1) na Sołtysa - umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata,
- 2) na członków Rady Sołeckiej - umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 30. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 4) ilość głosów ważnych,
- 5) ilość głosów nieważnych,
- 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 31. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Wójt Gminy w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka Rady Sołeckiej decyduje Wójt, w drodze publicznego losowania, spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 i 4 przeprowadza się w Urzędzie Gminy w drugim dniu od zakończenia głosowania, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.

§ 32. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.

4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) odwołania,
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach.

4. Objęcie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie ust. 3 stwierdza Wójt.

§ 35. 1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w § 34 ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków spadła poniżej 3, Wójt zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 3.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 36. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa.

§ 37. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 3.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.

6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.

7. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest skuteczne jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i rozporządzanie dochodami w tym zakresie

§ 38. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia gminnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

3. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia.

4. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę w zakresie zwykłego zarządu sprawuje Sołtys z pomocą Rady Sołeckiej.

5. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu jest szczególna staranność przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

6. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

§ 40. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 41. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 42. 1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Panki.