



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 sierpnia 2020 r.

Poz. 5934

UCHWAŁA NR 0007.64.2020 RADY GMINY GOLESZÓW

z dnia 29 lipca 2020 r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów instalacji naziemnego zbiornika retencyjnego na wody opadowe z dachu na nieruchomościach zabudowanych budynkami zlokalizowanymi na terenie Gminy Goleszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Goleszów, Rada Gminy Goleszów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Goleszów na dofinansowanie kosztów zakupu i instalacji naziemnego zbiornika retencyjnego na wody opadowe z dachu na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi, gospodarczymi oraz budynkami przeznaczonymi do prowadzenia działalności gospodarczej zlokalizowanymi na terenie gminy Goleszów.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Inwestorze - rozumie się przez to podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1219);
- 2) kosztach kwalifikowanych - rozumie się przez to koszty zakupu zbiornika i jego montażu;
- 3) inwestycji - rozumie się przez to przedsięwzięcie polegające na zainstalowaniu naziemnego zbiornika retencyjnego w celu zebrania wód opadowych z dachów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, gospodarczymi oraz budynkami przeznaczonymi do prowadzenia działalności gospodarczej zlokalizowanymi na terenie gminy Goleszów.

I. Kryteria wyboru inwestycji do udzielenia dotacji celowej

§ 2. 1. Warunkiem otrzymania dotacji jest zrealizowanie inwestycji.

2. Kwotę dotacji ustala się w wysokości 100% poniesionych, udokumentowanych kosztów kwalifikowanych na zakup i instalację zbiornika retencyjnego, jednak nie więcej niż:

- 1) 500 zł w przypadku zbiornika naziemnego o pojemności nie mniejszej niż 1000 l;
- 2) 300 zł w przypadku zbiornika naziemnego o pojemności nie mniejszej niż 300 l i mniejszej niż 1000 l;
- 3) 200 zł w przypadku zbiornika naziemnego o pojemności nie mniejszej niż 120 l i mniejszej niż 300 l.

3. Dopuszcza się zainstalowanie dwóch mniejszych zbiorników, w tym wypadku jako pojemność zbiornika przyjmuje się sumę pojemności obu zbiorników.

4. Wyroby zastosowane do realizacji inwestycji muszą spełniać wymagania techniczno-ekologiczne.

II. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 3. 1. Wójt Gminy Goleszów ogłasza na stronie internetowej Gminy Goleszów oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Goleszów nabór wniosków o udzielenie dotacji oraz wyznacza termin, do którego Inwestor jest zobowiązany złożyć wniosek o udzielenie dotacji.

2. Inwestor w celu uzyskania dotacji składa wniosek, którego wzór określono w załączniku do uchwały.

3. Dofinansowanie udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013.352.1 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 109 z 28.06.2014, str. 45).

4. Inwestor, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dla którego dotacja stanowi będzie pomoc de minimis, do wniosku, o którym mowa w ust. 2, powinien dołączyć sporządzone zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 708):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Wniosek może być złożony w Urzędzie Gminy Goleszów osobiście lub listownie za pośrednictwem poczty. O chwili złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Goleszów.

6. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Inwestor zostanie wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności wpływu do Urzędu Gminy Goleszów.

8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Gminę z Inwestorem.

9. Kwota dotacji nie może przekroczyć udokumentowanych wydatków poniesionych na realizację inwestycji.

10. Sumaryczna wysokość wypłaconych dotacji uzależniona jest od wielkości środków określonych uchwałą budżetową Gminy Goleszów na dany rok budżetowy.

11. Inwestorzy, którzy nie otrzymali dotacji w danym naborze z uwagi na wyczerpanie środków finansowych, nie są zobowiązani do ponownego składania wniosków, gdyż wnioski te będą rozpatrywane w kolejnym naborze, przy uwzględnieniu kolejności określonej w ust. 7. Inwestor w takim przypadku ma obowiązek, na żądanie Gminy Goleszów, potwierdzenia aktualności wniosku i załączonych dokumentów.

12. W przypadku rezygnacji Inwestora, którego wniosek został zakwalifikowany do udzielenia dotacji, dotacja może zostać przyznana kolejnemu Inwestorowi spełniającemu warunki do jej udzielenia.

13. W przypadku niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji Wójt Gminy Goleszów może ogłosić nabór uzupełniający.

III. Rozliczenie dotacji celowej

§ 4. 1. Po zrealizowaniu inwestycji, celem wypłaty dotacji Inwestor przedkłada do wglądu, obejmujące koszty kwalifikowane, oryginały faktur VAT, które po skopiowaniu i adnotacji o wysokości przyznanej dotacji podlegają zwrotowi Inwestorowi.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być wystawione po dniu podpisania z Gminą Goleszów umowy o udzielenie dotacji.

3. Inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym osobom przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości w zakresie dotyczącym inwestycji.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z umową lub pobrana w nadmiernej wysokości, a także dotacja pobrana nienależnie podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Karol Lipowczan

Załącznik do uchwały Nr 0007.64.2020

Rady Gminy Goleszów

z dnia 29 lipca 2020 r.

W n i o s e k
o dotację ze środków finansowych Gminy Goleszów
przeznaczonych na instalację naziemnego zbiornika retencyjnego

1. Dane wnioskodawcy - inwestora

1.1.

(nazwisko i imię / nazwa jednostki organizacyjnej)

1.2.

(adres zamieszkania, zameldowania lub siedziby)

1.3.

(osoba odpowiedzialna za realizację zadania, telefon, adres e-mail)

1.4.....

(bank obsługujący wnioskodawcę oraz numer konta)

1.5.....

(PESEL)

1.6.....

(numer NIP, REGON i KRS)

1.7.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

2. Dane techniczno-organizacyjne zadania

2.1.....

(nazwa i lokalizacja realizowanego zadania)

2.2.....

(charakterystyka zadania, opis)

3. Dane ekonomiczne zadania

3.1.....

(całkowity koszt zadania)

3.2.....

(wnioskowana kwota dofinansowania)

4. Załączniki:

4.1.

4.2.

.....

(podpis)