



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 lipca 2020 r.

Poz. 5288

UCHWAŁA NR 152/XVIII/2020 RADY MIEJSKIEJ W KALETACH

z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kaletach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska w Kaletach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kaletach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 73/IX/2015 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kaletach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r. poz. 4419).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kaletach

Janina Perz

Załącznik do uchwały Nr 152/XVIII/2020
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 26 czerwca 2020 r.

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kaletach

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK” będącego własnością Miasta Kalety.

§ 2. Odpady dostarczone do PSZOK są przyjmowane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie ze złożoną w Urzędzie Miasta Kalety deklaracją.

§ 3. Warunkiem przyjęcia odpadów do PSZOK jest spełnienie następujących warunków:

- 1) odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną przez te osoby nieruchomość i pochodzą z tej nieruchomości, a nieruchomość ta objęta jest systemem gospodarki odpadami,
- 2) ilość i rodzaj dostarczanych do PSZOK odpadów nie może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej lub z nieruchomości niezamieszkałej w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane;
- 4) zastosowanie się do pozostałych zapisów Regulaminu.

§ 4. PSZOK jest czynny w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 17.00 oraz w środy w godzinach 7.30 do 15.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

- 1) zużyte opony – pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów;
- 2) bioodpady - w zakresie odpadów ulegających biodegradacji z ogrodów, tj. trawa, liście, gałęzie, wycięte rośliny, choinki z wyłączeniem ziemi, pni, karp i konarów powstałych w wyniku wycinki drzew. Odpady nie mogą zawierać: zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemia, kamienie), resztek jedzeniowych pochodzenia zwierzęcego, pozostałości po spaleniu;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, demontażu lub remontów budynków mieszkalnych - gruz ceglany, betonowy, materiały ceramiczne, drewno, usunięte fragmenty tynku, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej, przewidziane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), z wyłączeniem odpadów zawierających substancje niebezpieczne (np. opakowania po farbach, lakierach, asfalt, smoła itp.), papy, eternitu i azbestu;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – wytworzone w gospodarstwie domowym, tj. łóżka, materace, meble, wózki dziecięce, deski itp.,
- 5) inne odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 6 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2020 r., poz. 797), w tym: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin, opakowania po farbach, lakierach, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki (np. świetlówki, żarówki);
- 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia;

- 8) metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 9) szkło;
- 10) papier;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 6. 1. Odpady niebezpieczne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych należy przekazywać w oryginalnych opakowaniach pozwalających na ich identyfikację.

2. Odpady płynne powinny się znajdować w oryginalnych, szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach, co pozwoli na identyfikację odpadu.

§ 7. PSZOK nie przyjmuje:

- 1) azbestu;
- 2) papy;
- 3) zespołów okiennych;
- 4) opon z samochodów ciężarowych i koparek;
- 5) części samochodowych (np. zderzaki, reflektory, szyby);
- 6) odpadów z remontów, powstających w trakcie robót wykonywanych przez podmiot świadczący usługi remontowe, który jest odpowiedzialny za zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 7) odpadów niebezpiecznych pozbawionych etykiet, co uniemożliwia ich identyfikację;
- 8) odpadów płynnych w nieszczelnych pojemnikach (cieknących);
- 9) odpadów zmieszanych;
- 10) żużli i popiołów z palenisk domowych.

§ 8. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK, z zastrzeżeniem § 3, przez właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, najemców, dzierżawców, którzy złożyli do Urzędu Miejskiego w Kaletach deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub mieszkańców tych nieruchomości,

§ 9. Pracownik obsługujący PSZOK przyjmuje odpady nieodpłatnie od mieszkańców Miasta Kalety za gospodarowanie odpadami komunalnymi po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dokonuje weryfikacji dostarczonych do PSZOK odpadów pod względem zawartości oraz zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.

§ 10. Osoby korzystające z PSZOK dostarczają odpady we własnym zakresie i na własny koszt oraz zobowiązane są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny, zgodnie ze wskazaniem pracownika obsługującego PSZOK.

§ 11. PSZOK prowadzi rejestr osób dostarczających odpady, który jest weryfikowany z bazą danych prowadzoną przez Urząd Miejski w Kaletach; ponadto prowadzona jest ewidencja ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów.

§ 12. Pracownik obsługujący PSZOK przyjmując odpady wypełnia KARTĘ EWIDENCJI ODPADÓW DOSTARCZANYCH NA PSZOK, stanowiącą załącznik do niniejszego

Regulaminu, zawierającą:

- 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady;
- 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady;
- 3) rodzaj dostarczonych odpadów;
- 4) datę dostarczenia odpadów;
- 5) klauzule o następującej treści:

- a) „oświadczam, że dostarczone odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną nieruchomość i pochodzą z tej nieruchomości, która jest objęta systemem gospodarki odpadami poprzez złożoną deklarację”,
- b) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów,
- 6) własnoręczne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz pracownika przyjmującego odpady na PSZOK.

§ 13. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów do PSZOK.

§ 14. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, treścią niniejszego Regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 15. Korzystanie z usług PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 16. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:

- 1) u pracownika obsługującego PSZOK,
- 2) w Urzędzie Miejskim w Kaletach, ul. Żwirki i Wigury 2, pokój nr 5, pod numerem telefonu 34 352 76 60.

Załącznik do Regulaminu korzystania z PSZOK

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW DOSTARCZANYCH NA PSZOK

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

.....

(adres nieruchomości, z której pochodzą odpady)

RODZAJ DOSTARCZONYCH ODPADÓW:

.....

.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że dostarczone odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną nieruchomość i pochodzą z tej nieruchomości, która jest objęta systemem gospodarki odpadami poprzez złożoną deklarację. Odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej lub z nieruchomości niezamieszkałej w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości przyjęcia odpadów do PSZOK.

Kalety, data.....

.....

(podpis)

.....

(podpis przyjmującego odpady)