



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 czerwca 2020 r.

Poz. 4788

UCHWAŁA NR XXV/237/2020 RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIEŃCU

z dnia 9 czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu

uchwała co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin *uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”* o treści jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Małgorzata Janoska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/237/2020
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 9 czerwca 2020 r.

**REGULAMIN uczestnictwa w projekcie
pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na
budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”**

W związku rozstrzygnięciem konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 i wyborem do dofinansowania projektu nr WND-RPSL.04.01.03-24-02D5/18 pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, RPO WSL 2014-2020. niniejszy Regulamin określa zasady naboru i udziału w projekcie uczestników ostatecznych.

Wzór Deklaracji uczestnictwa stanowią Załączniki nr 1 i nr 2, Wymagania Techniczne dla instalacji fotowoltaicznych określono w Załączniku nr 3.

Projekt Gminy Ogrodzieniec pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” realizowany będzie w formule grantowej.

Nabór uczestników będzie otwarty i prowadzony według Regulaminu przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu.

Otwarty nabór uczestników ostatecznych będzie trwał 30 dni, a ogłoszenie o naborze umieszczone będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie na parterze budynku.

W okresie trwania naboru osoby ubiegające się o udzielenie grantu zobligowani są złożyć aktualną deklarację. Deklaracje złożone w ramach naboru wstępnego nie dają uczestnikom żadnej przewagi. Wszyscy potencjalni uczestnicy, bez względu na to czy składali deklarację wstępną posiadają identyczne prawa i obowiązki.

Definicje

Ilekoć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Gminę Ogrodzieniec jako jednostkę samorządu terytorialnego odpowiedzialną za przygotowanie i rozliczenie projektu grantowego dofinansowanego w ramach konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/1

2. „Budynku mieszkalnym - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.

3. „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć podmiot posiadający Certyfikat (wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego), który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.

4. „Deklaracja” – oświadczenie w formie pisemnej o chęci uczestnictwa w Projekcie wg wzoru podanego w Regulaminie naboru przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu.

5. „Działalności gospodarczej” - należy rozumieć jakąkolwiek działalność, w tym nie rejestrowaną lub, wykonywaną na warunkach konkurencyjnego rynku. Pojęcie obejmuje także działalność agroturystyczną, rolniczą, wynajem lokali (w tym mieszkalnych)

6. „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Ogrodzieniec;

7. „Grancie” - środki finansowe, które Gmina Ogrodzieniec powierzyła grantobiorcy na realizację zadania polegającego na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej na jego nieruchomości.

8. „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem /użytkownikiem wieczystym nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy, które bierze udział w projekcie;

9. „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy 3 lub 5 kWp (kilowatopik) składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej;

10. „Mikroinstalacji” – należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW.

11. „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.

12. „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych.

13. „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą regulowaną ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

14. „Regulaminie” – należy rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” przyjęty przez Radę Miejską w Ogrodzieńcu w formie niniejszej uchwały.

15. „Środki EFRR – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywane Gminie Ogrodzieniec za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ramach konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, RPO WSL 2014-2020.

16. „Tytułem prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji projektu wynikające z tytułu: własności, współwłasności lub użytkowania wieczystego.

17. „Wydatek kwalifikowalny” – należy przez to rozumieć koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji lub rozliczenia zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1301/2013 oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

18. „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych powyżej w punkcie 17;

19. „Zasadach” – należy rozumieć zasady uczestnictwa w projekcie przyjęte Uchwałą Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

20. „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji fotowoltaicznej, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w § 5 ust. 6, od których liczona jest wartość grantu.

21. „Uchwała” – bez oznaczenia konkretnej uchwały należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu, na mocy której przyjęto niniejszy regulamin.

§ 1. Opis instalacji

1. Przedmiotem projektu grantowego jest dofinansowanie zakupu i montażu nowych instalacji paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej na własne potrzeby w budynkach stale zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Ogrodzieniec (instalacje prosumenckie z możliwością oddawania energii do sieci i uzyskania opustów w cenie energii).

2. Panele fotowoltaiczne wykorzystują zjawisko fotoelektrycznej konwersji energii słonecznej na energię elektryczną. W skład instalacji fotowoltaicznej wchodzi panele do produkcji energii elektrycznej wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy.

3. Możliwość zużycia wyprodukowanej przez panele energii elektrycznej, dla bieżących potrzeb gospodarstwa domowego przyjmuje się 25-30% (ze względu na przesunięcie szczytu produkcji w stosunku do szczytu zużycia). Pomimo niewielkiej mocy zainstalowanych paneli, w okresach silniejszego nasłonecznienia będą występowały nadwyżki energii, dlatego istnieje możliwość oddawania wyprodukowanej, a nie zużytej na bieżąco energii, do sieci (tj. grantobiorca w roli prosumenta) i uzyskania „opustów” w cenie energii zgodnie z obowiązującymi prawami i obowiązkami prosumentów. Reguły współpracy z dystrybutorem energii elektrycznej znajdują się na stronie <http://www.tauron-dystrybucja.pl/przylaczenia-do-sieci/mikroinstalacja/Strony/mikroinstalacje.aspx>

4. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita wartość energii elektrycznej wyprodukowanej przez tę instalację nie przekraczała 120% całkowitej wartości energii elektrycznej zakupionej z sieci energetycznej przez grantobiorcę w rocznym okresie rozliczeniowym. Oznacza to, że dla budynków zużywających rocznie od 2500 kWh do 4165 kWh należy stosować instalację 3kWp, a dla budynków zużywających minimum 4166 kWh instalację 5 kWp. Przewymiarowanie instalacji spowoduje bezpłatne oddawanie energii do sieci. **Złamanie ww. zasady w okresie trwałości projektu jest podstawą do rozwiązania umowy i zwrotu grantu.** Ostatecznie o doborze odpowiedniej instalacji decyduje projektant grantobiorcy.

5. W projekcie przyjęto, że wielkość mocy instalacji fotowoltaicznej 1 kWp (kilowatopik) odpowiada 1000 kWh (kilowatogodzina) zużywanej energii elektrycznej w budynku rocznie.

6. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie dla 2 typów instalacji fotowoltaicznych o mocy:

- a) 3 kWp (od 3 do 3,3 kWp – zależnie od dobranych paneli)
- b) 5 kWp (od 5 do 5,3 kWp – zależnie od dobranych paneli)

§ 2. Warunki zakwalifikowania do projektu

1. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w Projekcie jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- a) złożenie kompletnej i poprawnie wypełnionej Deklaracji udziału w projekcie wraz z ankietą w terminie zgodnym z § 3 ust. 2. Deklaracja stanowi Załączniki nr 1 i 2.
- b) roczne zużycie energii nie mniejsze niż 2.500 kWh (łącznie dla danego gospodarstwa domowego), zgodnie z regulaminem uczestnictwa w projekcie dofinansowanym w ramach konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 potwierdzone rachunkami lub informacją uzyskaną z TAURON Energia o rocznym zużyciu. Informację taką można uzyskać w dni robocze w godz. 7.00-20.00 pod nr tel. 32 606 0 606 lub e-mailem: dom@tauron.pl. Potwierdzenie rocznego zużycia należy dostarczyć do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu.
- c) położenie nieruchomości na terenie Gminy Ogrodzieniec,
- d) posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości. W przypadku współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli dołączana do umowy o powierzenie grantu

- e) instalacja fotowoltaiczna wykorzystywana będzie jedynie na potrzeby socjalno-bytowe,
- f) w budynku nie jest zamontowana inna instalacja fotowoltaiczna;
- g) dach budynku nie jest wykonany z materiałów zawierających azbest,
- h) na dzień podpisywania umowy o udzielenie grantu Grantobiorca ma uregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy, w szczególności nie zalega z opłatą podatku od nieruchomości oraz z opłatą za odbiór i za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłatami za wodę i ścieki.
- i) Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- j) Grantobiorca zobowiąże się do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres trwałości projektu (5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego)
- k) Grantobiorca zgadza się na umieszczenie na nieruchomości objętej projektem tablicy informacyjno-pamiątkowej o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- l) Grantobiorca wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i utrzymania trwałości Projektu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- m) Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu

2. Dopuszcza się złożenie tylko jednej Deklaracji wraz z ankietą na jedną nieruchomość, podłączoną do jednego głównego licznika energii elektrycznej.

3. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie mieszkaniowe.

4. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się podmioty zużywające rocznie mniej niż 2500 kWh energii elektrycznej ze względu na małą opłacalność instalacji.

5. W projekcie dopuszczony jest montaż instalacji na nieruchomościach mieszkalnych, gdzie zarejestrowana jest lub wykonywana działalność gospodarcza. Dla takich nieruchomości instalacje dobierane są z uwzględnieniem jedynie potrzeb socjalno-bytowych, a energia nie może służyć do wykonywania działalności gospodarczej. Grantobiorca prowadzący działalność otrzyma zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis na kwotę grantu. Jeżeli grantobiorca prowadzący działalność ma możliwość odliczenia podatku VAT, grant wypłacany będzie w kwocie netto.

§ 3. Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Deklaracja udziału w projekcie jest dostępna na stronie internetowej: www.ogrodzieniec.pl oraz w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec pok. 2.

2. Terminy składania deklaracji:

- a) Określone zostaną w harmonogramie otwartego naboru Grantobiorców, w terminie 15 dni roboczych, po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego uchwały Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu. osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec pok. 2. lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Pl. Wolności 25, 42-440 Ogrodzieniec do dnia określonego w harmonogramie (data doręczenia do UMiG Ogrodzieniec).

3. Deklaracje złożone po upływie terminu określonego w ust. 2 tworzą listę rezerwową.

4. Otwarty nabór Grantobiorców prowadzony jest na podstawie uchwały będącej prawem miejscowym – Regulamin uczestnictwa w projekcie pn: **„Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”**.

5. *Ankiety złożone w ramach wstępnego naboru nie dają uczestnikom żadnej przewagi.*

6. Harmonogram otwartego naboru Grantobiorców zostanie ogłoszony przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 15 dni roboczych po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 5. Otwarty nabór Grantobiorców wg terminów podanych w harmonogramie będzie trwał 30 dni a ogłoszenie o naborze będzie umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie na parterze budynku.

7. Realizacja Projektu nastąpi w latach 2020-2021 do wyczerpania środków.

§ 4. Procedura zakwalifikowania ostatecznego do udziału w projekcie

1. Wszystkie Deklaracje udziału w projekcie złożone w wyznaczonych w § 3 ust. 2 terminach zostaną zweryfikowane pod względem prawidłowości i kompletności ich wypełnienia.

2. W przypadku złożenia niekompletnej lub nieprawidłowo wypełnionej dokumentacji tj. Deklaracji udziału grantobiorcy w projekcie i Opisu nieruchomości - ankiety, Gmina wezwie Grantobiorcę do uzupełnienia dokumentów w terminie 3 dni od daty powiadomienia.

3. Dla Deklaracji poprawnie zweryfikowanych Gmina utworzy listę „główną” potencjalnych grantobiorców wg kolejności daty wpływu deklaracji do Urzędu Miasta i Gminy, a następnie przekaże do Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach celem weryfikacji pod kątem wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Nabór uczestników ostatecznych (uczestniczących w dofinansowaniu grantowym) będzie prowadzony według Regulaminu, o którym mowa w ust.4 poprzez ogłoszenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec otwartego naboru na udzielenie grantów z terminem naboru 30 dni. W okresie trwania naboru osoby ubiegające się o udzielenie grantu złożą ankietę stanowiącą załącznik do Regulaminu.

5. Osoby, które złożyły ankiety podczas naboru wstępnego w 2018 r. w żaden sposób nie są preferowane winny złożyć aktualną ankietę. W przeciwnym razie nie będą uprawnione do ubiegania się o udzielenie grantu w projekcie.

6. Lista główna osób ubiegających się o udzielenie grantu będzie tworzona według daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

7. Miejsce na liście głównej lub rezerwowej, o której mowa w § 3 ust. 3 nie może być w żaden sposób przekazywane innej osobie/podmiotowi, sprzedawane i nie jest dziedziczne.

§ 5. Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla instalacji wymienionych w § 1 regulaminu wyniesie do 80% wydatków na instalację lecz nie więcej niż 4.000 zł brutto za każdy pełny 1kWp (kilowatopik) mocy zainstalowanej – liczone po mocy szczytowej paneli w zestawie.

2. Źródłem finansowania grantu są w 95% środki EFRR oraz w 5% środki budżetu Gminy.

3. Wg stanu na koniec 2017 r. koszty rynkowe instalacji fotowoltaicznych wynosiły od 5000 zł do 7000 zł brutto za 1kWp zainstalowanej mocy, zależnie od typu dobranych paneli i inwerterów.

4. Grant będzie przekazywany Grantobiorcy na podstawie umowy o powierzenie grantu i Regulaminu, o którym mowa w § 4 ust. 4.

5. Grantobiorca nie może łączyć udzielonego dofinansowania z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania (tzw. zakaz podwójnego finansowania)

6. Grant obejmuje następujące wydatki na instalację:

1. Udział w dokumentacji aplikacyjnej
2. Opracowanie projektu instalacji fotowoltaicznej.
3. Zakup i montaż paneli, inwertera, okablowania.
4. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
5. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
6. Kontrola/Nadzór inwestorski

7. Tablica informacyjno/pamiątkowa

7. Grantobiorca samodzielnie dokona wyboru Wykonawcy (certyfikowanego instalatora OZE) instalacji na swoim budynku przy zachowaniu konkurencyjności, uwzględniając wymogi techniczne określone w Załączniku nr 3 przy zachowaniu celowości, oszczędności i racjonalności ponoszenia wydatków.

8. Wypłata grantu nastąpi po odbiorze technicznym wykonanej instalacji fotowoltaicznej z udziałem przedstawiciela Gminy i przedstawieniu przez Grantobiorcę kompletu następujących dokumentów:

- a) Formularza wniosku o wypłatę grantu.
- b) Protokołu odbioru technicznego
- c) Oryginałów faktur za poniesione wydatki na instalację wraz z dowodami zapłaty.
- d) Dokumentów potwierdzających spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 3 (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli),
- e) Podpisanej i opieczętowanej gwarancji na całość instalacji na okres minimum 10 lat od daty montażu.
- f) Oświadczenia o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.
- g) Kopii umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazującą na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).
- h) Zdjęcia (fotografii) licznika dwukierunkowego, jego numer.
- i) Zdjęć (fotografii) budynku z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele.
- j) Zdjęcia (fotografii) zamontowanego inwertera.
- k) Zdjęcia (fotografii) tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.

9. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty tj. Deklaracja udziału w projekcie i Opis nieruchomości - ankietę będą niekompletne Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni.

10. Gmina wypłaci dotację na rachunek wskazany przez Grantobiorcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i weryfikacji dokumentów - pod warunkiem dysponowania środkami EFRR przekazanymi gminie przez Urząd Marszałkowski. W przypadku braku środków EFRR termin wypłaty dotacji zostanie przesunięty i wypłata nastąpi nie później niż 7 dni po ich wpływie na rachunek Gminy.

11. Granty przekazywane będą Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków na instalację. Projekt nie przewiduje wypłaty zaliczek dla Grantobiorców.

12. Grantobiorca ma obowiązek utrzymania w niezmienionej formie instalacji dofinansowanej w ramach projektu oraz posiadania umowy kompleksowej na sprzedaż i dostawę energii elektrycznej oraz ubezpieczenia instalacji w zakresie opisanym w § 5 ust. 8 lit. f) w okresie trwałości projektu.

§ 6. Naruszenie warunków udzielenia grantu i monitoring oraz kontrola

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności w zakresie:

- a) Zmiany sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów
- b) Wykorzystania energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie
- c) Zmiany lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
- d) Zmiany własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
- e) Samodzielnej modyfikacji instalacji
- f) Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 30 dni
- g) Rozpoczęcia działalności gospodarczej w budynku gdzie zrealizowano instalację, a grant nie został udzielony jako pomoc de minimis.

Skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki jak dla zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych .

2. W celu monitorowania efektywności projektu, przez okres trwałości projektu, Grantobiorca będzie przekazywał do dnia 28 lutego każdego roku informację o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej (oświadczenie na podstawie danych uzyskanych z inwertera lub z rachunków od dostawcy energii elektrycznej)

3. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE zastrzegają sobie prawo do kontroli na każdym etapie realizacji zadania dofinansowanego grantem oraz w okresie trwałości Projektu

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 3, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.

5. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 3 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

6. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi jak dla zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych, liczony od dnia wypłaty grantu. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek Grantodawca będzie naliczał dalsze odsetki ustawowe oraz podejmie kroki prawne w celu odzyskania należności (roszczenie na drodze cywilno-prawnej).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia zawierać będzie umowa o powierzenie grantu oraz Regulamin udzielania grantów przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu. Sprawy nieuregulowane niniejszych zasadach rozstrzyga Burmistrz.

2. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Zasad uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 1 do *Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”*

DEKLARACJA UDZIAŁU GRANTOBIORCY W PROJEKCIE

„Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu)

.....
(PESEL) (telefon)

.....
(nr dowodu osobistego, organ wydający dowód osobisty)

posiadając prawo do dysponowania nieruchomością z tytułu własności / współwłasności¹

zlokalizowanej na: nr działki ulica i nr

na podstawie księgi wieczystej / aktu notarialnego / postanowienia sądowego⁵

nr

deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia jako grantobiorca w Projekcie polegającym na budowie instalacji fotowoltaicznej na zamieszkałym budynku mieszkalnym, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem. Projekt będzie realizowany przez Gminę Ogrodzieniec w związku rozstrzygnięciem konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 i wyborem do dofinansowania projektu nr WND-RPSL.04.01.03-24-02D5/18 pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, RPO WSL 2014-2020.

Jednocześnie informuję, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych przez Gminę Ogrodzieniec dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.); Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji zostaną przekazane w celu realizacji projektu. Moja zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna; zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych

Oświadczam, iż otrzymałam/em klauzulę informacyjną RODO, która stanowi załącznik do Deklaracji.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis grantobiorcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO

Informujemy, że :

1. administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec;
2. kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@ogrodzieniec.pl
3. dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie decyzji na lokalizację zjazdu na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit c) RODO - obowiązek prawny ciążyący na administratorze,
art. 29 ust. 1 Ustawy z dn. 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470)
4. dane nie będą udostępniane innym odbiorcom; chyba że wymóg udostępnienia danych będzie wynikał z przepisu prawa;
5. dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. dane będą przechowywane do czasu ważności decyzji następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną;
7. strona ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do ich przenoszenia;
8. w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO Warszawa, ul. Stawki 2;
9. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym;
10. dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”

Opis nieruchomości - ankieta

Adres nieruchomości gdzie montowana będzie instalacja	Miejscowość Ulica Numer Numer działki
Dane o budynku	Obecne zużycie energii elektrycznej wynosikWh/rok Przewidywane zużycie energii elektrycznej w budynku po realizacji instalacji wyniesie ok. kWh/rok Preferowana moc instalacji fotowoltaicznej <input type="checkbox"/> 3 kWp <input type="checkbox"/> 5 kWp Moc przyłączeniowa (wg umowy z dostawcą energii) wynosikW
Rodzaj dachu (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> płaski (nachylenie do 10 ⁰) <input type="checkbox"/> jednospadowy <input type="checkbox"/> dwuspadowy <input type="checkbox"/> wielospadowy <input type="checkbox"/> kopertowy / złożony
Rodzaj pokrycia dachowego (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> blacha płaska <input type="checkbox"/> blacho-dachówka <input type="checkbox"/> dachówka <input type="checkbox"/> papa <input type="checkbox"/> gont bitumiczny <input type="checkbox"/> gont drewniany <input type="checkbox"/> inny (jaki?)..... ²
Wolna powierzchnia dachu lub elewacji budynku dla instalacji wynosi m ² i jest wyeksponowana na:	<input type="checkbox"/> południe <input type="checkbox"/> południowy-zachód <input type="checkbox"/> południowy-wschód
Czy w przypadku braku możliwości montażu instalacji na dachu lub ścianie budynku istnieje możliwość lokalizacji na niezacienionym gruncie?	<input type="checkbox"/> tak - dostępna powierzchnia gruntu pod instalację m ² <input type="checkbox"/> nie
Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza lub zarejestrowana jest taka działalność ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Niniejszym oświadczam, że:

- stan prawny nieruchomości jest uregulowany,
- na budynku nie jest zamontowana instalacja fotowoltaiczna,
- posiadam uregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy.
- pokrycie dachu wykonane jest z materiału nie zawierającego azbestu

.....
 (data, miejscowość)

.....
 (czytelny podpis grantobiorcy)

² Wyklucza się pokrycia ze słomy lub eternitu

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”

Wymagania Techniczne dla instalacji fotowoltaicznych

W celu efektywnego wykorzystania energii oraz utrzymania wysokiej jakości infrastruktury dofinansowanej ze środków publicznych, a także zagwarantowania osiągnięcia minimalnych efektów ekologicznych przyjmuje się poniższe graniczne wartości w zakresie paneli fotowoltaicznych. Inwertery dobiera projektant Grantobiorcy na bazie: oględzin, liczby zagospodarowanych połączeń i woli Grantobiorcy w zakresie np. dodatkowych funkcji.

A. Panele fotowoltaiczne

Parametr	Wartość
Technologia wykonania	ogniwa monokrystaliczne
Ilość ogniw	60
Moc znamionowa modułu	min. 290 Wp.
Sprawność modułu	min. 18%
Gwarancja na produkt	min. 10 lat
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach
Dopuszczalne obciążenie śniegiem i wiatrem	min. 5400 Pa
Ochrona przed punktami przegrzania	Min. 3 diody bypass
Stopień ochrony puszkii przyłączeniowej	Min IP67
Certyfikaty / standardy / deklaracje Karty katalogowe i certyfikaty w j.polskim.	IEC 61215, IEC 61730, deklaracja CE

Panele powinny zapewniać co najmniej wydajność na poziomie 1000kWh +/- 10% /rok/1kWp mocy.

B. Minimalne parametry inwerterów

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli w zakresie -20% +10%
THD	Max 3%
Sprawność maksymalna	min. 97%
Sprawność europejska	min. 97% ³
Współczynnik mocy	min. 0,95
Wymagane zabezpieczenia minimalne	a) ochrona przed odwrotną polaryzacją, b) ochrona przed przepięciami, c) ochrona przed zwarciami, d) monitorowanie sieci, e) zabezpieczenie przed pracą wyspową, f) zabezpieczenie nadprądowe strony AC.
Podłączenie	1 lub 3 fazowy – zależnie od instalacji budynku
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Gwarancja	min. 10 lat
Certyfikaty/standardy/deklaracje w j.polskim	deklaracje CE, LVD, EMC

³ Dla inwerterów hybrydowych (umożliwiających pracę instalacji bez dostępu do sieci) sprawność min. 90%.

Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn.: *„Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”*

Projekt załączników do Uchwały Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu w sprawie przyjęcia Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn.: *„Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”* i obejmujący:

- Regulamin uczestnictwa w projekcie
- Umowę o powierzenie grantu grantobiorcy nie prowadzącemu działalności gospodarczej
- Umowę o powierzenie grantu grantobiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą

Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn.: „*Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec*”

**Umowa nro powierzenie grantu
grantobiorcy nie prowadzącemu działalności gospodarczej**

(projekt)zwana dalej „umową”, zawarta w dniu w pomiędzy:

Anną PILARCZYK – Burmistrzem Miasta i Gminy Ogrodzieniec

przy kontrasygnacie Arkadiusza ILSKIEGO – Skarbnika Miasta i Gminy Ogrodzieniec

zwanymi dalej „Grantodawcą”, działającymi na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” nr w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii

a..... adres

legitymującym się seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

Strony zawierające umowę zgodnie postanowiły co następuje:

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – należy rozumieć przez to Gminę Ogrodzieniec jako jednostkę samorządu terytorialnego odpowiedzialną za przygotowanie i rozliczenie projektu grantowego dofinansowanego w ramach konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/1

2. „Budynek mieszkalnym - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.

3. „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć podmiot posiadający Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego), który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.

4. „Deklaracja” – oświadczenie w formie pisemnej o chęci uczestnictwa w Projekcie wg wzoru podanego w Uchwale Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu przyjmującej Regulamin naboru uczestników projektu.

5. „Działalności gospodarczej” - należy rozumieć jakąkolwiek działalność, w tym nie rejestrowaną lub niezgodną z prawem, wykonywaną na warunkach konkurencyjnego rynku. Pojęcie obejmuje także działalność agroturystyczną, rolnicza, wynajem lokali (w tym mieszkalnych)

6. „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Ogrodzieniec;

7. „Grancie” - środki finansowe, które Gmina Ogrodzieniec powierzyła grantobiorcy na realizację zadania polegającego na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej na jego nieruchomości

8. „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem /użytkownikiem wieczystym nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy, które bierze udział w projekcie;

9. „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy 3 lub 5 kWp (kilowatopik) składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej;

10. IZ – należy rozumieć Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

11. „Mikroinstalacji” – należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW.

12. „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.

13. „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych.

14. „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą regulowaną ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

15. „Regulaminie” – należy rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”.

16. „Środki EFRR – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywane Gminie Ogrodzieniec za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ramach ogłoszonego konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, RPO WSL 2014-2020.

17. „Tytułem prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji projektu wynikające z tytułu: własności, współwłasności lub użytkowania wieczystego.

18. „Wydatek kwalifikowalny” – należy przez to rozumieć koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji lub rozliczenia zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1301/2013 oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

19. „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych powyżej w punkcie 18;

20. „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji fotowoltaicznej, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w § 4 ust. 5, od których liczona jest wartość grantu.

§ 2. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów jako refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej w ramach Projektu.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.

3. Integralną częścią umowy jest Regulamin.

§ 3. Obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy (słownie):

..... kWp i parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie, na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem, do której posiada prawo dysponowania na podstawie, W przypadku gdy moc instalacji wynikająca z krotności zastosowanych paneli będzie różna od określonej w Regulaminie - liczbę paneli należy tak dobrać, by ta różnica była jak najmniejsza a jednocześnie nie przekraczała poziomu wskazanego w § 7 ust. 1 lit h).

2. Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Zachowania instalacji fotowoltaicznej w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów § 6 ust. 1 Ostatecznego Regulaminu.

4. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8 umowy.

5. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznej w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.

6. Ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.

7. Zamocowania trwale na ogrodzeniu frontowym lub elewacji frontowej dostarczonej przez Gminę tabliczki informacyjno-pamiątkowej dot. źródeł finansowania instalacji.

8. Informowania, w okresie trwałości projektu, ewentualnych nowych właścicieli nieruchomości o otrzymanym dofinansowaniu i obowiązkach wynikających z zawartej umowy o powierzenie grantu.

9. W przypadku przeniesienia własności budynku w okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przeniesienia obowiązków wynikających z umowy aktem notarialnym na nabywcę.

§ 4. Warunki finansowe

1. Na podstawie Deklaracji uczestnictwa złożonej podczas ostatecznego, otwartego naboru Grantodawca przyzna Grantobiorcy, w ramach środków EFRR przekazanych przez IZ, pomoc finansową w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na instalację, w wysokości nie większej niż 80% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 4.000 zł (słownie cztery tysiące złotych) brutto na każde pełne 1 kWp mocy szczytowej liczone po mocy zamontowanych paneli.

2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawców i złożeniu do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków na instalację nie objętych grantem ze środków własnych.

4. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.

5. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację:

- a) Udział w dokumentacji aplikacyjnej
- b) Opracowanie projektu instalacji fotowoltaicznej.
- c) Zakup i montaż paneli, inwertera, okablowania.
- d) Rozruch, próby i pomiary instalacji.

e) Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.

f) Kontrola/Nadzór inwestorski

g) Tablica informacyjno/pamiątkowa

6. Zakres objęty kosztami instalacji nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części (zakaz podwójnego dotowania).

§ 5. Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji inwestycji ustala się na:

a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.

b) Zakończenie realizacji inwestycji r.

2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6. Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

Procedura aplikowania o Grant obejmuje następujące po sobie czynności:

1. Zawarcie umowy pomiędzy Gminą a Grantobiorcą o powierzenie grantu.

2. Wykonanie projektu instalacji fotowoltaicznej zgodnie z wytycznymi Regulaminu

3. Zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej

4. Zgłoszenie do Gminy instalacji fotowoltaicznej do odbioru Odbiór instalacji fotowoltaicznej pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów technicznych określonych załączniku nr 3 do Regulaminu dokonany będzie przez przedstawiciela Gminy lub wyznaczony podmiot.

5. Zapłata przez Grantobiorcę faktury wykonawcy za dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej.

6. Złożenie do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 5 ust. 8 Regulaminu.

7. Wypłata grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy nr nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku pod warunkiem dysponowania środkami EFRR przekazanymi gminie przez Urząd Marszałkowski. W przypadku braku środków EFRR termin wypłaty dotacji zostanie przesunięty do czasu ich otrzymania i wypłata nastąpi nie później niż 7 dni po ich wpływie na rachunek gminy.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:

a) Protokół odbioru instalacji z udziałem przedstawiciela Grantodawcy zawierający wykaz elementów podlegających rozliczeniu (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),

b) Oryginał faktury potwierdzającej zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację fotowoltaiczną wystawionej po dacie zawarcia umowy o powierzenie grantu.

c) Dowód zapłaty (pisemne potwierdzenie wystawcy faktury w oryginale).

d) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 3 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli),

e) Podpisaną i opieczętowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 10 lat od daty montażu.

f) Potwierdzenie uzyskania efektu ekologicznego – kartę prognozy uzysku wykonaną dla danej instalacji fotowoltaicznej przez uprawnioną osobę i zatwierdzoną przez Grantobiorcę, która zawiera wskaźniki opisane w § 8 ust. 3, obliczone na bazie danych KOBIZE.

- g) Oświadczenie projektanta/wykonawcy o doborze instalacji z uwzględnieniem kryterium „całkowita wartość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację rocznie nie przekracza 120% całkowitej wartości energii elektrycznej zakupionej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w rocznym okresie rozliczeniowym.”
- h) Kopię umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazującą na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).
- i) Zdjęcie (fotografię) licznika dwukierunkowego, jego numer.
- j) Zdjęcia (fotografię) budynku z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele.
- k) Zdjęcie (fotografię) zamontowanego inwertera.
- l) Zdjęcie (fotografię) tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.
- m) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT lub że VAT stanowi wydatek niekwalifikowany,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej
 - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

2. Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego i rozwiązania umowy.

3. Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty (np. IZ RPO WSL/IP/UKS/KE).

4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca w ciągu 7 dni skoryguje/uzupełni dokumentację. Z urzędu korygowane będą jedynie oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.

5. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

§ 8. Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu do 28 lutego każdego roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub rachunków) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.

2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w momencie zakończenia zakresu rzeczowego projektu. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:

- a) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych tony ekwiwalentu CO₂/rok
- b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE szt.
- c) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych MWe
- d) Stopień redukcji PM₁₀ t/rok
- e) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE MWhe/rok.

4. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9. Procedura zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, a w szczególności, gdy nastąpi:

- a) zmiana sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów
- b) wykorzystanie energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie
- c) zmiana lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
- d) zmiana własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
- e) samodzielna modyfikacja instalacji
- f) zniszczenie lub utrata lub kradzież instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 30 dni od zdarzenia
- g) wykorzystanie środków niezgodnie z celami umowy.
- h) rozpoczęcia działalności gospodarczej w budynku, gdzie zrealizowano instalację, a grant nie został udzielony jako pomoc de minimis.

Niedotrzymanie warunków, o których mowa powyżej skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki jak dla zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych.

2. Niedopełnienie obowiązku zawartego w § 3 ust. 9 i nie poinformowanie nabywcy o zawarciu umowy o powierzenie grantu stanowi podstawę do natychmiastowego wszczęcia postępowania o zwrot od Grantobiorcy udzielonego grantu wraz z kosztami postępowania.

3. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z zapisów § 8 ust. 1, 2 i 4 lub § 10 ust. 3 umowy, może stanowić podstawę do żądania zwrotu grantu wraz ustawowymi odsetkami.

4. W przypadku bezskutecznego żądania zwrotu Grantu, Gmina w terminie 14 dni podejmie kroki prawne sądowe mające na celu odzyskania udzielonego dofinansowania.

5. W przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania Grantodawca rozwiąże umowę bez wypowiedzenia i wezwie Grantobiorcę do natychmiastowego zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych liczonych od daty wypłaty grantu.

§ 10. Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.

2. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.

3. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

4. Ustala się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon,
- b) co najmniej jedna wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

- c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
- d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
- e) wizyty Instytucji kontrolujących lub monitorujących wykorzystanie środków UE. Innych niż Gmina.

4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną protokoły i akta kontroli.

5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

(zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, możliwy jest pod adresem email: iodo@ogrodzieniec.pl. Można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas, Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu wykonania przedmiotowej umowy oraz realizacji projektu.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- a. Instytucja Zarządzająca RPO WSL,
- b. pracownicy Gminy zajmujący się realizacją projektu,
- c. osoby wykonujące czynności związane z nadzorem inwestorskim przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego projektem,
- d. kontrahenci Gminy (wykonawcy i podwykonawcy) realizujący przedsięwzięcie inwestycyjne objęte projektem,
- e. podmioty będące gwarantami wykonanej instalacji fotowoltaicznej i podmioty odpowiedzialne z tytułu rękojmi za wady,
- f. podmioty będące gwarantami wykonanej instalacji fotowoltaicznej i podmioty odpowiedzialne z tytułu rękojmi za wady,
- g. dystrybutor i dostawca sieci elektroenergetycznej do przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do nieruchomości z instalacją fotowoltaiczną,
- h. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, jednak nie krócej niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i umowy o dofinansowanie.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie zawarcia umowy, realizacji projektu, uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zamontowanej instalacji fotowoltaicznej oraz utrzymania trwałości projektu.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd Rejonowy w Zawierciu.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca

Załączniki

- oświadczenia
- oświadczenie (zgoda) współwłaścicieli na realizację inwestycji
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezarejestrowaniu jako czynny podatnik VAT
- kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością

Załącznik nr 1 do umowy.....
/miejsowość, data/.....
/imię i nazwisko/.....
/Adres/**OŚWIADCZENIE**

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych kosztów instalacji nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam prawnej albo faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji fotowoltaicznej nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu,
- posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu na podstawie dokumentu w załączeniu (księga wieczysta, akt notarialny, postanowienie sądu).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

Załącznik nr 2 do umowy

....., dn

Oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację

My, niżej podpisani współwłaściciele nieruchomości zlokalizowanej na:

nr działkiobręb.....

w ulica nr

wyrażamy zgodę na realizację projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Ogrodzieniec” w naszym budynku i upoważniamy Do podpisania z Gminą umowy o powierzenie grantu w naszym imieniu. Oświadczamy, iż akceptujemy zapisy regulaminu uczestnictwa i wyrażamy zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.);

lp	Imię i nazwisko	PESEL	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Umowa nr
o powierzenie grantu grantobiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą
(projekt)

zwana dalej „umową”, zawarta w dniu w pomiędzy:

Anną PILARCZYK – Burmistrzem Miasta i Gminy Ogrodzieniec

przy kontrasygnacie Arkadiusza ILSKIEGO – Skarbnika Miasta i Gminy Ogrodzieniec

zwanym dalej „Grantodawcą”, działającymi na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu grantowego pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec” nr w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii

a

.....
adres

legitymującym się

seria i nr PESEL reprezentowanym
przez:

zwanym dalej „Grantobiorcą”

Strony zawierające umowę zgodnie postanowiły co następuje:

§ 1. Definicje

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – należy rozumieć przez to Gminę Ogrodzieniec jako jednostkę samorządu terytorialnego odpowiedzialną za przygotowanie i rozliczenie projektu grantowego dofinansowanego w ramach konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/1

2. „Budynku mieszkalnym - należy przez to rozumieć Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.

3. „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć podmiot posiadający Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego), który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.

4. „Deklaracja” – oświadczenie w formie pisemnej o chęci uczestnictwa w Projekcie wg wzoru podanego w Uchwale Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu przyjmującej Regulamin naboru uczestników projektu.

4. „Działalności gospodarczej” - należy rozumieć jakąkolwiek działalność, w tym nie rejestrowaną lub niezgodną z prawem, wykonywaną na warunkach konkurencyjnego rynku. Pojęcie obejmuje także działalność agroturystyczną, rolniczą, wynajem lokali (w tym mieszkalnych)

5. „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Ogrodzieniec;

6. „Grancie” - środki finansowe, które Gmina Ogrodzieniec powierzyła grantobiorcy na realizację zadania polegającego na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej na jego nieruchomości

7. „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, będącą właścicielem/współwłaścicielem /użytkownikiem wieczystym nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy, które bierze udział w projekcie;

8. „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy 3 lub 5 kWp (kilowatopik) składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem, podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej;

9. IZ – należy rozumieć Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Śląskiego

10. „Mikroinstalacji” – należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW.

11. „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.

12. „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych.

13. „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą regulowaną ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

14. „Regulaminie” – należy rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej poprzez zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Ogrodzieniec”.

15. „Środki EFRR – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywane Gminie Ogrodzieniec za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ramach ogłoszonego konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, RPO WSL 2014-2020.

16. „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji projektu wynikające z tytułu: własności, współwłasności lub użytkowania wieczystego.

17. „Wydatek kwalifikowalny” – należy przez to rozumieć koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji lub rozliczenia zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1301/2013 oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

18. „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych powyżej w punkcie 17

19. „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji fotowoltaicznej, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w § 4 ust. 6, od których liczona jest wartość grantu.

§ 2. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów jako refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej w ramach Projektu.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.

3. Integralną częścią umowy jest Regulamin.

§ 3. Obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy (słownie):

..... kWp i parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie, na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem

....., do której posiada prawo dysponowania na podstawie

.....
W przypadku gdy moc instalacji wynikająca z krotności zastosowanych paneli będzie różna od określonej w Regulaminie - liczbę paneli należy tak dobrać, by ta różnica była jak najmniejsza w stosunku a jednocześnie nie przekraczała poziomu wskazanego w § 7 ust. 1 lit i).

2. Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Zachowania instalacji fotowoltaicznej w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów § 6 ust. 1 Regulaminu.

4. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8 umowy.

5. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznej w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.

6. Ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.

7. Zamocowania trwale na ogrodzeniu frontowym lub elewacji frontowej dostarczonej przez Gminę tabliczki informacyjno-pamiątkowej dot. źródeł finansowania instalacji.

8. Informowania, w okresie trwałości projektu, ewentualnych nowych właścicieli nieruchomości o otrzymanym dofinansowaniu i obowiązkach wynikających z zawartej umowy o powierzenie grantu.

9. W przypadku przeniesienia własności budynku w okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przeniesienia obowiązków wynikających z umowy aktem notarialnym na nabywcę.

§ 4. Warunki finansowe

1. Na podstawie złożonego wniosku Grantodawca przyzna Grantobiorcy, w ramach środków EFRR przekazanych przez IŻ, pomoc finansową w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na instalację, w wysokości nie większej niż 80% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 4.000 zł (słownie cztery tysiące złotych) brutto na każde pełne 1 kWp mocy szczytowej liczone po mocy zamontowanych paneli.

2. W przypadku podmiotu mającego możliwość prawną albo faktyczną do odliczenia podatku VAT grant wypłacany jest w kwocie netto tj. pomniejszonej o 23% VAT.

3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków na instalację nie objętych grantem ze środków własnych.

5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.

6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację:

a) Udział w dokumentacji aplikacyjnej

- b) Opracowanie projektu instalacji fotowoltaicznej.
- c) Zakup i montaż paneli, inwertera, okablowania.
- d) Rozruch, próby i pomiary instalacji.
- e) Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.
- f) Nadzór inwestorski
- g) Tablica informacyjno/promocyjna

7. Zakres objęty kosztami instalacji nie może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych np. dotacji czy pożyczek umarzalnych w jakiegokolwiek części (zakaz podwójnego dotowania).

§ 5. Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji inwestycji ustala się na:

- a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
- b) Zakończenie realizacji inwestycji r.

2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6. Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

Procedura aplikowania o Grant obejmuje następujące po sobie czynności:

- 1. Zawarcie umowy pomiędzy Gminą a Grantobiorcą o powierzenie grantu.
- 2. Wykonanie projektu instalacji fotowoltaicznej zgodnie z wytycznymi Regulaminu
- 3. Zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
- 4. Zgłoszenie do Gminy instalacji fotowoltaicznej do odbioru Odbiór instalacji fotowoltaicznej pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów technicznych określonych załączniku nr 3 do Regulaminu dokonany będzie przez przedstawiciela Gminy lub wyznaczony podmiot.
- 5. Zapłata przez Grantobiorcę faktury wykonawcy za dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej.
- 6. Złożenie do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 5 ust. 8 Regulaminu.
- 7. Wypłata grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy nr w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku pod warunkiem dysponowania środkami EFRR przekazanymi gminie przez Urząd Marszałkowski. W przypadku braku środków EFRR termin wypłaty dotacji zostanie przesunięty do czasu ich otrzymania i wypłata nastąpi nie później niż 7 dni po ich wpływie na rachunek Gminy.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:

- a) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na której zamontowano instalację.
- b) Protokół odbioru instalacji z udziałem przedstawiciela Grantodawcy zawierający wykaz elementów podlegających rozliczeniu (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
- c) Oryginał faktury potwierdzającej zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację fotowoltaiczną wystawionej po dacie zawarcia umowy o powierzenie grantu.
- d) Dowód zapłaty (pisemne potwierdzenie wystawcy faktury w oryginale).
- e) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 3 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli),

- f) Podpisaną i opieczetowaną gwarancję na całość instalacji na okres minimum 10 lat od daty montażu.
- g) Potwierdzenie uzyskania efektu ekologicznego – kartę prognozy uzysku wykonaną dla danej instalacji fotowoltaicznej przez uprawnioną osobę i zatwierdzoną przez Grantobiorcę, która zawiera wskaźniki opisane w § 8 ust. 3, obliczone na bazie danych KOBIZE.
- h) Kopie zaświadczeń o przyznanej pomocy de minimis w ciągu ostatnich 3 lat lub oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat.
- i) Kopię umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazującą na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).
- j) Zdjęcie (fotografię) licznika dwukierunkowego, jego numer.
- k) Zdjęcia (fotografię) budynku z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele.
- l) Zdjęcie (fotografię) zamontowanego inwertera.
- m) Zdjęcie (fotografię) tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.
- n) Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT,
 - oświadczenie w sprawie pomocy de minimis,
 - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji fotowoltaicznej,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego i rozwiązania umowy.
3. Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty (np. IZ RPO WSL/IP/UKS/KE).
4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca w ciągu 7 dni skoryguje/uzupełni dokumentację. Z urzędu korygowane będą jedynie oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
5. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.

§ 8. Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu do 28 lutego każdego roku informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub rachunków) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w momencie zakończenia zakresu rzeczowego projektu. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
- a) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych tony ekwiwalentu CO₂/rok
- b) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE szt.
- c) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych MWe
- d) Stopień redukcji PM₁₀ t/rok

e) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE MWhe/rok.

4. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9. Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, a w szczególności, gdy nastąpi:

- a) zmiana sposobu użytkowania instalacji fotowoltaicznej lub jej elementów
- b) wykorzystanie energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie
- c) zmiana lokalizacji instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
- d) zmiana własności instalacji fotowoltaicznej bez zgody Gminy
- e) samodzielna modyfikacja instalacji
- f) zniszczenie lub utrata lub kradzież instalacji i jej nie odtworzenia w terminie 30 dni od zdarzenia
- g) wykorzystanie środków niezgodnie z celami umowy.

Niedotrzymanie warunków, o których mowa powyżej skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki jak dla zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych.

2. Niedopełnienie obowiązku zawartego w § 3 ust. 9 i nie poinformowanie nabywcy o zawarciu umowy o powierzenie grantu stanowi podstawę do natychmiastowego wszczęcia postępowania o zwrot od Grantobiorcy udzielonego grantu wraz z kosztami postępowania.

3. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z zapisów § 8 ust. 1, 2 i 4 lub § 10 ust. 3 umowy, może stanowić podstawę do żądania zwrotu grantu wraz ustawowymi odsetkami.

4. W przypadku bezskutecznego żądania w wyznaczonym terminie zwrotu Grantu, Gmina podejmie kroki prawne sądowe mające na celu odzyskania udzielonego dofinansowania.

5. Grantobiorca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów wskazanych w Zasadach w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (formuła grantowa).

W przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania Grantodawca rozwiąże umowę bez wypowiedzenia i wezwie Grantobiorcę do natychmiastowego zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych, Liczonych od daty wypłaty grantu

§ 10. Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.

2. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.

3. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon,
- b) co najmniej jedna wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku

o wypłatę grantu (odbior instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,

d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,

e) wizyty Instytucji kontrolujących lub monitorujących wykorzystanie środków UE. Innych niż Gmina.

4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną protokoły i akta kontroli.

5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11. Pomoc publiczna

1. Udzielony grant stanowi pomoc de minimis na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2020 poz. 708).

2. Kwota udzielonej pomocy określona jest w § 4 ust. 1 i 2.

3. Grantodawca wystawi Grantobiorcy zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis na kwotę nie wyższą niż 25000 zł brutto. Taki limit pomocy de minimis do wykorzystania musi posiadać grantobiorca na dzień podpisywania umowy o powierzenie grantu.

4. Objęcie inwestycji pomocą de minimis nie zwalnia grantobiorcy z warunku wykorzystania przedmiotu projektu wyłącznie całe socjalno-bytowe mieszkańców nieruchomości.

5. Grantodawca będzie prowadził sprawozdawczość zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2016 r., poz. 1871)

§ 12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

(zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec możliwy jest pod adresem email: iodo@ogrodzieniec.pl. Można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas, Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu wykonania przedmiotowej umowy oraz realizacji projektu.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a. Instytucja Zarządzająca RPO WSL,

b. pracownicy Gminy zajmujący się realizacją projektu,

c. osoby wykonujące czynności związane z nadzorem inwestorskim przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego projektem,

d.kontrahenci Gminy (wykonawcy i podwykonawcy) realizujący przedsięwzięcie inwestycyjne objęte projektem,

e. podmioty będące gwarantami wykonanej instalacji fotowoltaicznej i podmioty odpowiedzialne z tytułu rękojmi za wady,

f. podmioty będące gwarantami wykonanej instalacji fotowoltaicznej i podmioty odpowiedzialne z tytułu rękojmi za wady,

g. dystrybutor i dostawca sieci elektroenergetycznej do przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do nieruchomości z instalacją fotowoltaiczną,

h. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, jednak nie krócej niż okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i umowy o dofinansowanie.

6. Posiada Pani/Pan prawo:

a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie zawarcia umowy, realizacji projektu, uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości zamontowanej instalacji fotowoltaicznej oraz utrzymania trwałości projektu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd Rejonowy w Zawierciu.

2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.

3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca

Załączniki

- oświadczenia

- wniosek o udzielenie pomocy de minimis z załącznikami zgodnie z rozporządzeniem

- oświadczenie (zgoda) współwłaścicieli na realizację inwestycji

- kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością

Załącznik nr 1 do umowy.....
/miejsowość, data/.....
/imię i nazwisko/.....
/Adres/**OŚWIADCZENIE**

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych kosztów instalacji nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam / posiadam⁴ prawnej albo faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- nie otrzymałem w ciągu ostatnich 3 lat pomocy de minimis / otrzymałem pomoc de minimis w ciągu ostatnich 3 lat i przedstawiam kopie zaświadczeń w załączeniu⁵
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu,
- posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu na podstawie dokumentu w załączeniu (księga wieczysta, akt notarialny, postanowienie sądu).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

⁴ Skreślić niepotrzebne

⁵ Skreślić niepotrzebne

Załącznik nr 2 do umowy

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.)

<http://uokik.gov.pl/download.php?id=1235>

Załącznik nr 3 do umowy

....., dn

Oświadczenie współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację

My, niżej podpisani współwłaściciele nieruchomości zlokalizowanej na:

nr działkiobręb.....

w ulica nr

wyrażamy zgodę na realizację projektu „Poprawa efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Gminie Ogrodzieniec” w naszym budynku i upoważniamy Do podpisania z Gminą umowy o powierzenie grantu w naszym imieniu. Oświadczamy, iż akceptujemy zapisy regulaminu uczestnictwa i wyrażamy zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.);

lp	Imię i nazwisko	PESEL	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			