



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 stycznia 2020 r.

Poz. 387

UCHWAŁA NR PR.0007.264.2019 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert oraz określenia kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 22 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Ruda Śląska uchwała:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, mającego na celu zapewnienie miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Ruda Śląska zobowiązana jest zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Ruda Śląska

Aleksandra Skowronek

Załącznik do uchwały Nr PR.0007.264.2019
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 19 grudnia 2019 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz określenia kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ruda Śląska;
- 3) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ruda Śląska;
- 4) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ustawy.

§ 2. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, w sytuacji gdy Gmina Ruda Śląska nie zapewni miejsca wszystkim dzieciom zamieszkałym w Rudzie Śląskiej, zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska.

2. Wyłoniona w drodze konkursu niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego tj. niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego będzie zobowiązana realizować zadanie w okresie umożliwiającym przyjętemu dziecku uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego, wyłonionej w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ruda Śląska, na podstawie indywidualnego wskazania przez Prezydenta Miasta.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, na terenie miasta Ruda Śląska wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Prezydenta Miasta.

§ 4. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Prezydent Miasta Ruda Śląska.

2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Ruda Śląska w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ruda Śląska;
- 2) na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Ruda Śląska;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać wskazanie:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, w tym wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 3) zasad przyznawania dotacji;

- 4) terminu i warunków realizacji zadania;
- 5) wykaz dokumentów, do których złożenia zobowiązane będą podmioty przystępujące do konkursu;
- 6) sposobu i terminu składania ofert;
- 7) trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert oraz terminu dokonywania wyboru ofert;
- 8) zrealizowanych przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 5. 1. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty uprawnione, Prezydent Miasta powołuje w drodze zarządzenia, komisję konkursową oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa składa się z 5 członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Na posiedzeniu komisji dokonuje się oceny formalnej ofert pod względem ich zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

6. Do dalszego postępowania nie zostają dopuszczone oferty które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę;
- 4) nie spełniają innych wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu;
- 5) zawierają odmowę oferenta co do ewentualnego udostępnienia pomieszczeń celem dokonania ich przeglądu.

7. Komisja konkursowa po dopuszczeniu ofert do konkursu zgodnie z ust. 5 dokonuje ich oceny merytorycznej. Na tym etapie postępowania komisja konkursowa ma prawo do wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, w tym do ewentualnego dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń niepublicznej placówki, którego organ prowadzący zgłosił ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących przedszkole. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

8. Niezłożenie wyjaśnień, nieprzedłożenie wymaganych dokumentów lub niedojście do skutku oględzin w określonym przez komisję konkursową terminie, będzie traktowane jak brak formalny skutkujący odrzuceniem oferty.

9. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Gminie Ruda Śląska;
- 2) godziny otwarcia placówki;
- 3) organizacja wyżywienia;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw i ogrodu;
- 5) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
- 6) zapewnienie oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi.

10. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 5 za każde kryterium.

11. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji obliczana jest suma punktów dla każdej oferty.

12. Komisja dokonuje wyboru ofert i rekomenduje Prezydentowi Miasta oferty, które otrzymały co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów.

13. Z przebiegu przeprowadzonego konkursu komisja sporządza protokół końcowy, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) liczbę i wykaz zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w konkursie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) informację o przebiegu posiedzenia;
- 7) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom;
- 8) informacje o ofertach rekomendowanych Prezydentowi Miasta;
- 9) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

14. W sprawach dotyczących prac komisji nieuregulowanych w regulaminie decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

15. Prezydent Miasta dokonuje rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, po zapoznaniu się z rekomendacją komisji.

16. Rozstrzygnięcie to ma formę zarządzenia Prezydenta Miasta, w sprawie ogłoszenia wyniku konkursu, w którym wskazane zostają podmioty do realizacji zadania.

17. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 30 dni od daty ustalonej do składania ofert konkursowych. Wyniki zostaną przedstawione w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Ruda Śląska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska.

18. 1. Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 3) zmieniają się istotne okoliczności powodujące brak istnienia interesu publicznego z tytułu zlecenia realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.

2. Informacje o unieważnieniu konkursu zamieszcza się w sposób wskazany w § 4 ust. 2 regulaminu.