



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 kwietnia 2019 r.

Poz. 2911

UCHWAŁA NR 69/VII/2019 RADY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Koziegłowy – Miasta Koziegłowy

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), **po odbyciu konsultacji z mieszkańcami Miasta Koziegłowy**

Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwała, co następuje: Statut jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Koziegłowy - Miasta Koziegłowy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka pomocnicza - Miasto Koziegłowy działa na podstawie przepisów prawa tj.

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy i Miasta Koziegłowy – Uchwała nr 321/XLVI/2018 z dnia 28 września 2018 r. – Statut Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 3) Niniejszego Statutu.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Koziegłowy;
- 2) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 3) Radzie Gminy i Miasta – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy;
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą - Miasto Koziegłowy;
- 6) Zebraniu Mieszkańców lub Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Miasta Koziegłowy;
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Koziegłowy - Miasta Koziegłowy;
- 8) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Koziegłowy - Miasta Koziegłowy;

9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut jednostki pomocniczej – Miasta Kozięgłowy.

§ 3. 1. Miasto jest nieposiadającą osobowości prawnej jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Kozięgłowy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Granice Miasta, jego położenie w Gminie i Mieście Kozięgłowy oraz obszar określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zadania Miasta oraz sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowymi zadaniami Miasta są:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców Miasta;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie Miasta;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Miastu.

§ 6. Swoje zadania Miasto realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Miasta w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań Miasta;
- 3) zajmowanie stanowiska w sprawie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Miasta;
- 4) występowanie z wnioskami do Organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Miasta;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Miasta;
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Miasta;
- 7) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi.

Rozdział 3.

Organy Miasta

§ 7. Organami Miasta są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 2) Zarząd.

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Miasta.

2. Zarząd jest organem wykonawczym Miasta.

3. Zarząd, składa się z 3 do 5 członków w tym Przewodniczący Zarządu. Liczbę członków Zarządu ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców.

4. Kadencja Zarządu trwa 5 lat. Zarząd wybierany jest na okres kadencji Rady Gminy i Miasta, z tym że działa do dnia wyborów nowego Zarządu.

5. Wybory Zarządu Miasta zarządza Rada Gminy i Miasta w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy i Miasta.

6. Wybór na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - Wyborczym, zwołanym przez Burmistrza.

I. Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 9. 1. Prawo do uczestniczenia w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy Miasta, zamieszkujący na jego terenie.

2. Uprawnienie do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywa uchwałodawcza;
- 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawanie pytań członkom Zarządu oraz obecnym na posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców przedstawicielom Organów Gminy;
- 4) udział w głosowaniu;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie do Zarządu.

§ 10. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców z zastrzeżeniem § 8 ust. 6 zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zarządu;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 4) na wniosek Rady Gminy i Miasta lub Burmistrza.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek winno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Miasta winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty w Mieście. Zawiadomienie winno zawierać:

- 1) informację – na czyj wniosek zebranie jest zwołane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad oraz zakres proponowanych do podjęcia uchwał.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4 winna być przesłana do Rady Gminy i Miasta oraz Burmistrza.

§ 11. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest prawomocne, jeżeli:

- 1) obecnych jest co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w przypadku braku quorum, o którym mowa w pkt 1 Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się z takim samym porządkiem obrad w drugim terminie, który może być ustanowiony nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie.

§ 12. 1. Do prowadzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.

3. W porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący Zarządu lub członek Zarządu.

4. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą być obecni: Burmistrz i inne wyznaczone przez niego osoby, Radni Gminy i Miasta Koziegłowy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zaproszeni przez Przewodniczącego Zarządu goście – referujący określone sprawy i udzielający wyjaśnień.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców protokołuje wyłoniony przez uczestników Zebrania protokolant.

§ 13. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę), chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.

3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Miasta, o których mowa w § 9 ust. 1.

4. Wyniki głosowania prowadzący Ogólne Zebranie Mieszkańców ogłasza bezzwłocznie.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 14. 1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) inicjatora Zebrania;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór Przewodniczącego Zebrania;
- 4) zatwierdzony porządek Zebrania;
- 5) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
- 7) podjęte uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Ogólne Zebranie Mieszkańców i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.

3. Protokół winien być przekazany Burmistrzowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego kopii, notatek i wyciągów.

§ 15. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą sprawy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Zarządu;
- 2) dokonywanie co najmniej raz w roku okresowych ocen działalności Zarządu;
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Miasta, przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta projektów uchwał;
- 4) uchwalanie miejskich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) upoważnienie Przewodniczącego Zarządu do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności w imieniu Miasta;
- 6) zajmowanie stanowiska we wszystkich istotnych sprawach dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi Organ Gminy;

§ 16. 1. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Miasta;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 3) występowanie do Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Miasta i jego mieszkańców;
- 4) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy i Miasta dotyczących Miasta;
- 5) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym Miastu;
- 6) pomoc w akcji ratowniczej w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych;
- 7) wykonywanie powierzanych zadań z zakresu administracji publicznej.
- 8) opiniowanie w sprawach nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta, a będących własnością Gminy.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący.

3. Uchwały Zarządu Miasta zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej trzech członków Zarządu w tym Przewodniczącego Zarządu (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę).

§ 17. 1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) prawo do uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i Miasta bez prawa do głosowania;
- 2) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu i przewodniczenie obradom;
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw wymagają przepisy prawa;
- 5) reprezentowanie Miasta na zewnątrz;
- 6) informowanie mieszkańców Miasta o wszystkich istotnych sprawach dla funkcjonowania Miasta;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących, zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z Organami Gminy;
- 9) przynajmniej raz w roku składanie sprawozdania o działalności Zarządu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. 1. Przewodniczący i pozostali członkowie Zarządu Miasta mogą być przez mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców odwołani przed upływem kadencji, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców – Odwoławcze zwołuje Burmistrz na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Do zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców – Odwoławczego przepisy Rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie członka Zarządu odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców. Do odwołania Przewodniczącego lub pozostałych członków Zarządu Miasta przepisy Rozdziału 4 stosuje się odpowiednio z tym, że w drugim terminie również wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w głosowaniu mieszkańców Miasta.

§ 19. 1. Przewodniczący Zarządu składa rezygnację z pełnionej funkcji Burmistrzowi.

2. Członek Zarządu składa rezygnację z pełnionej funkcji Przewodniczącemu Zarządu.

3. Mandat Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 20. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu, w przypadku wygaśnięcia jego mandatu, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców – Wyborcze.

2. Wyboru dla uzupełnienia składu Zarządu z zastrzeżeniem ust. 1 dokonują samodzielnie mieszkańcy Miasta uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców na Zebraniu zwołanym przez Przewodniczącego Zarządu.

3. Do wyborów uzupełniających przepisy Rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Miasta

§ 21. 1. Do udziału w wyborach Zarządu Miasta uprawnieni są mieszkańcy Miasta posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców – Wyborcze podczas którego przeprowadza się wybory Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu zwołuje Burmistrz uzgadniając termin wyborów z dotychczasowym Przewodniczącym Zarządu.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców – Wyborcze przeprowadzane jest w obiekcie użyteczności publicznej, zapewniającym bezstronność dla wszystkich kandydatów.

4. Dla ważności wyborów przeprowadzonych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – Wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Miasta uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Ogłoszenie o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Mieście oraz poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, podając:

- 1) miejsce zebrania, datę, godzinę;
- 2) porządek obrad Zebrania;
- 3) drugi termin Ogólnego Zebrania Mieszkańców, co najmniej po 30 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, o której mowa w ust. 4, wybory przeprowadzane są w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - Wyborczym.

§ 22. 1. Otwarcia Ogólnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta lub osoba wskazana przez niego.

2. Do prowadzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego, uczestnicy Zebrania wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zebrania.

3. Do przeprowadzenia wyborów Zarządu Miasta uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców Wyborczego wybierają spośród siebie Komisję Skrutacyjną w składzie 3 – osobowym.

4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat do Zarządu Miasta.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu – ustnie do protokołu);
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Wyboru Przewodniczącego Zarządu dokonują uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, mieszkańcy Miasta spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w bezpośrednim głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

7. Wyboru pozostałych członków Zarządu Miasta dokonują uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mieszkańcy Miasta spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Przewodniczącego Zarządu i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Przewodniczącego Zarządu mogą zgłaszać się sami lub być proponowani przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na Przewodniczącego ustnie do protokołu).

2. Przed głosowaniem każdy z kandydatów może wygłosić w czasie nie dłuższym niż 5 minut swój program wyborczy.

3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy oraz Miasta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

5. Nieważne są karty:

- 1) inne niż ustalone;
- 2) całkowicie przedarte.

6. Nieważne są głosy na kartach, na których:

- 1) postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata;
- 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
- 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
- 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

7. Za wybranego Przewodniczącego Zarządu uważa się kandydata, który otrzymał zwykłą większość ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
- 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
- 3) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej koperty, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.

10. W przypadku nie dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz w terminie jednego miesiąca zwołuje kolejne Ogólne Zebranie Mieszkańców – Wyborcze. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku, gdy podczas kolejnego Ogólnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie dokonają wyboru Przewodniczącego Zarządu, Rada Gminy i Miasta zarządza wybory Przewodniczącego na wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Komisja Skrutacyjna w drugiej kolejności przeprowadza wybory pozostałych członków Zarządu Miasta, w składzie od 2 do 4 osób. Liczbę członków Zarządu ustala przed przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na członków Zarządu Miasta mogą zgłaszać się sami lub być proponowani przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka Zarządu Miasta ustnie do protokołu).

3. Głosowanie jest tajne. W tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy, oraz pieczęcią Miasta z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów i pouczeniem o sposobie głosowania.

4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos.

5. Nieważne są karty:

- 1) inne niż ustalone;
- 2) całkowicie przedarte.

6. Nieważne są głosy na kartach, na których:

- 1) postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości kandydatów, niż ilość mandatów do obsadzenia;
- 2) nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów;
- 3) postawiono znak „X” poza kratką znajdującą się przy nazwisku kandydata;
- 4) postawiono inny znak niż „X” w kratce obok nazwiska kandydata.

7. Za wybranych uważa się kandydatów (nie więcej niż 4 osoby), którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności od ostatniego mandatu do obsadzenia włącznie – w stosunku do nich przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

9. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymali równą liczbę głosów, wyboru dokonuje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania. Losowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko każdego z losowanych kandydatów;
- 2) karty te umieszcza się w równych, zaklejonych kopertach;
- 3) Komisja Skrutacyjna dokonuje losowania jednej lub więcej kopert (w zależności ile miejsc pozostało do obsadzenia), w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.

10. W przypadku nie zgłoszenia liczby kandydatów odpowiadających minimalnemu składowi Zarządu, Przewodniczący Zarządu w terminie jednego miesiąca zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, mogą dokonać uzupełnienia składu Zarządu. Przepisy Rozdziału niniejszego stosuje się odpowiednio.

§ 25. 1. Druki protokołów do głosowania dla Komisji Skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Burmistrz.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej;
- 2) ilość osób uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
- 7) datę przeprowadzenia wyboru.

3. Protokół z wyników wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 26. 1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego sporządza się protokół, którego integralną częścią jest protokół z przeprowadzonego głosowania i podjęte przez Ogólne Zebranie Mieszkańców uchwały.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego i protokolant.

3. Przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców – Wyborczego niezwłocznie dostarcza protokół z Zebrania Burmistrzowi.

§ 27. Organem właściwym do stwierdzenia ważności wyborów Przewodniczącego Zarządu i pozostałych członków Zarządu jest Burmistrz.

§ 28. 1. Każdy mieszkaniec Miasta uprawniony do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Zarządu Miasta.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia wyborów.

4. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i wydaje zarządzenie co do ważności wyborów.

5. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza naruszeń mających istotny wpływ na ważność wyborów, Burmistrz wydaje zarządzenie o unieważnieniu wyborów i wyznacza nowy termin ich przeprowadzenia.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością jednostki pomocniczej

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę działalności Miasta sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Miasta sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Gminy i Miasta dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Miasta poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Miasta;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Miasta;
- 3) dokonywanie oceny stanu Miasta;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Miasta;
- 5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Miasta poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Miasta;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Miasta;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego Zarządu do czasu rozpatrzenia sprawy przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zarządu i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Gminy i Miasta na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

§ 31. Traci moc Uchwała Nr 187/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie: uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Miasta Kozięgłowy, zmieniona uchwałą Nr 51/IV/2018 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr 187/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie: uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy i Miasta Kozięgłowy – Miasta Kozięgłowy.

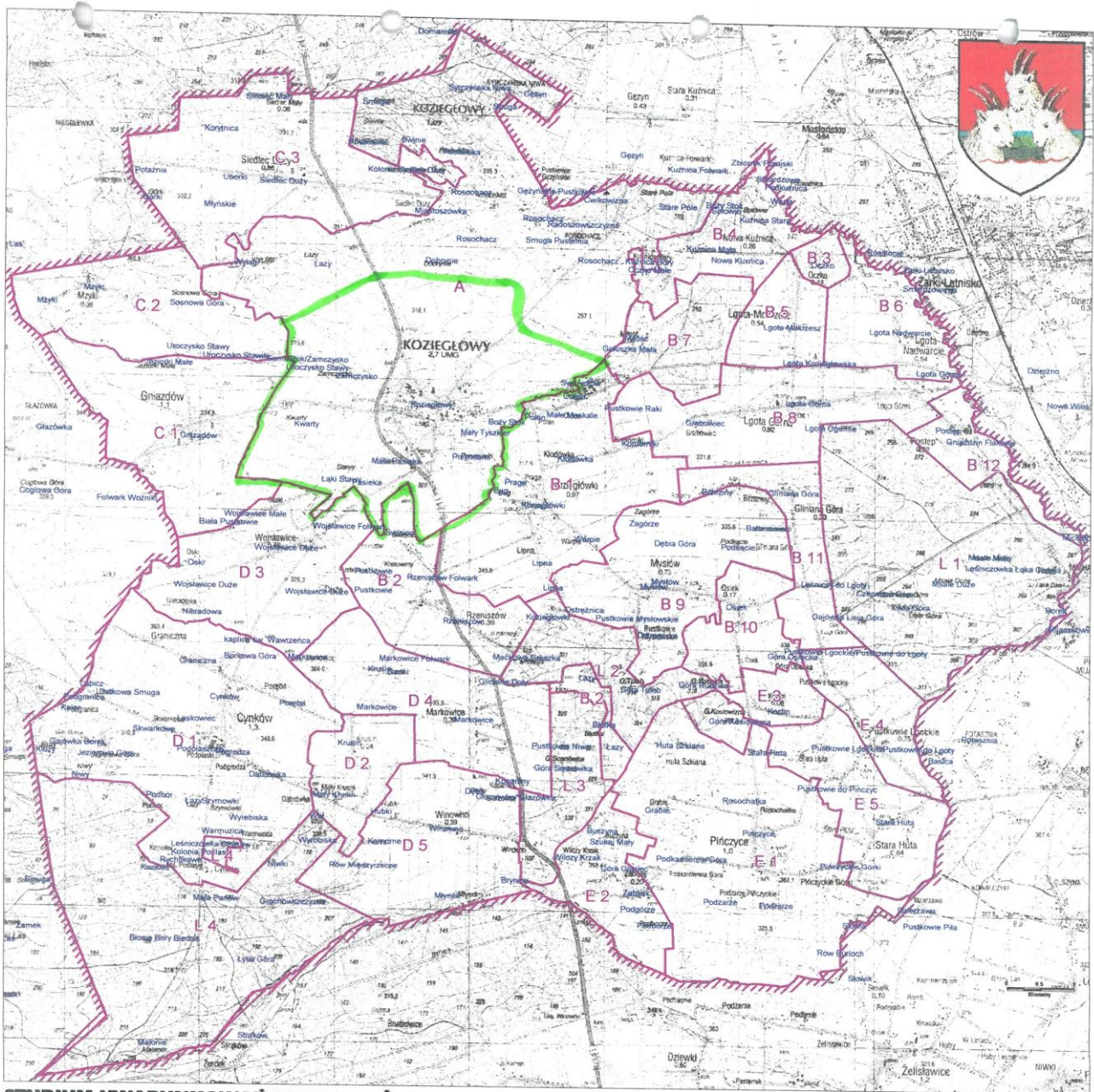
§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy i Miasta Kozięłowy

Joanna Kołodziejczyk

Załącznik do uchwały Nr 69/VII/2019 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 28-03-2019



STUDIUM UWARUNKWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

OPRACOWANIE: BIURO ROZWOJU REGIONU, KATOWICE

NAZWA	oznaczenie	NAZWA	oznaczenie
A	Koziegłowy, Rosochacz	D 1	Cynków
B 1	Koziegłowski	D 2	Krusin
B 2	Rzeniszów	D 3	Wojławice Duże
B 3	Oczko	D 4	Markowice
B 4	Kuźnica Mała	D 5	Winowno
B 5	Lgota Mokrzysz	E 1	Pińczycy
B 6	Lgota Nadwarcie	E 2	Zabijak
B 7	Miłość	E 3	Koclin
B 8	Lgota Górna	E 4	Pustkowie Lgockie
B 9	Mysłów	E 5	Huta Stara
B 10	Osiek	L 1	
B 11	Gliniana Góra	L 2	
B 12	Postęp	L 3	
C 1	Gniazdów	L 4	
C 2	Mzyki		

2. Podział na jednostki strukturalne. Nazwy lokalne