



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 kwietnia 2019 r.

Poz. 2856

UCHWAŁA NR 66/VI/2019 RADY MIEJSKIEJ W LUBLIŃCU

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Lublińcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Żłobka Miejskiego w Lublińcu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 85/VII/2011 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Lublińcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Gabriel Podbiół

Załącznik do uchwały Nr 66/VI/2019

Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 28 marca 2019 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBLIŃCU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Lublińcu, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Lubliniec, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Organem założycielskim jest Gmina Lubliniec.
3. Siedzibą i obszarem działania Żłobka jest Gmina Lubliniec.
4. Pełna nazwa Żłobka i jego adres są następujące:

Żłobek Miejski, ul. Sobieskiego 13, 42-700 Lubliniec.

§ 2. Żłobek działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, odpowiednio do wieku dziecka oraz z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości, a także ewentualnej niepełnosprawności i jej rodzaju.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) dbanie o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych,
- 4) kształtowanie właściwych postaw społecznych przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia, współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i akceptacji,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie,
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami, oraz poznawania zasad prawidłowego żywienia,
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej,
- 8) zapewnienie dzieciom jak najlepszych warunków wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby,
- 9) zagwarantowanie właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,

10) ścisły i systematyczny kontakt z rodzicami w celu poprawnej adaptacji dzieci do warunków w Żłobku oraz ujednoczenia wspólnych działań, w zakresie zadań Żłobka.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadania Żłobka obejmują również:

- 1) akceptację dziecka takim, jakie ono jest i dostosowywanie wymagań do możliwości dziecka,
- 2) wnikliwą obserwację i szybkie dostrzeżenie potrzeb dziecka niepełnosprawnego,
- 3) wdrożenie tzw. działań integracyjnych tj. włączanie dzieci niepełnosprawnych do grupy pełnosprawnych rówieśników,
- 4) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem,
- 5) wspomaganie rodziców dzieci niepełnosprawnych poprzez:
 - a) dokładne informowanie rodziców o zachowaniu się dziecka w czasie jego pobytu w Żłobku,
 - b) podejmowanie wspólnych działań z rodzicami w celu prawidłowej i spójnej opieki nad dzieckiem, z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności,
 - c) włączanie rodziców w działalność grupy i wspomaganie ich w wychowaniu dziecka.

4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zatrudnianie pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z wymogami przepisów prawa i potrzebami Żłobka,
- 2) współpracę z rodzicami dzieci,
- 3) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny,
- 4) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z aktualnych norm żywienia oraz ewentualnych zaleceń lekarza,
- 5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego rozkładu dnia wraz z pobytem na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych,
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju dzieci w tym:
 - a) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez gry, zabawy, zajęcia muzyczne, tematyczne, plastyczne, rytmiczne, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi dostosowanymi w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności,
 - b) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 4. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Lubliniec.

2. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza Dyrektor Żłobka.

3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka opracowanej przez Żłobek.

4. Rekrutacji podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci w następującej kolejności:

- 1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka,
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci (w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych) i spełniających jeden z warunków:

- a) pracują zawodowo,
 - b) uczą się w systemie dziennym,
 - c) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 5) których oboje z rodziców spełniają przynajmniej jeden z warunków:
- a) pracują zawodowo,
 - b) uczą się w systemie dziennym,
 - c) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 6) z rodzin zastępczych,
- 7) których jeden z rodziców spełnia przynajmniej jeden z warunków:
- a) pracuje zawodowo,
 - b) uczy się w systemie dziennym,
 - c) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

6. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci, w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka, według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5, jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica dziecka Karty zgłoszenia do Żłobka.

7. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości jakimi dysponuje Żłobek w kontekście potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności dziecka.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową według kolejności złożenia przez rodzica dziecka Karty zgłoszenia do Żłobka. Z listy rezerwowej dzieci przyjmowane są do Żłobka w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku, zgodnie z kolejnością na liście.

9. Szczegółowy harmonogram rekrutacji do Żłobka opracowuje i upublicznia Dyrektor Żłobka.

10. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjęć dokonuje się naboru uzupełniającego.

11. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, jeżeli przewidywany okres nieobecności przekracza 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka – na czas jego nieobecności – inne dziecko, w pierwszej kolejności z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 8.

12. Dziecko uczęszczające do Żłobka będzie przyjmowane na kolejny rok bez naboru, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 5. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Lublińcu.

§ 6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zwrotowi podlega dzienna stawka żywnieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu przez rodzica przewidywanej nieobecności dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH W ŻŁOBKU

§ 7. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych i otwartych dla dzieci i rodziców,
- 2) w zajęciach organizowanych w Żłobku np. imprezy i uroczystości okolicznościowe, zebrania ogólne,
- 3) w konsultacjach w zakresie opieki nad dzieckiem,
- 4) w spotkaniach indywidualnych z Dyrektorem Żłobka.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort dzieci.

3. Termin i czas zajęć, konsultacji i spotkań, o których mowa w ust. 1, z udziałem rodziców ustalane są przez Żłobek.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA, ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjno-remontowej, o której powiadamia się rodziców co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 9. 1. Odpowiedzialność za kierowanie i zarządzanie Żłobkiem oraz organizację pracy Żłobka ponosi Dyrektor.

2. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań Żłobka, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Lublińca.

3. W celu realizacji zadań Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji i udzielania upoważnień.

4. Podstawą świadczenia usług na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy rodzicem a Gminą Lubliniec, reprezentowaną przez Dyrektora na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Lublińca.

§ 10. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje rozkład dnia, ustalany przez Dyrektora Żłobka. Rozkład dnia jest zamieszczony w miejscu dostępnym dla rodziców.

§ 11. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Lubliniec.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem obowiązujących przepisów.