



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 kwietnia 2019 r.

Poz. 2797

UCHWAŁA NR VII/65/2019 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie Statutu Dzielnicy Lasowice

Na podstawie art. 35 i 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na wniosek Burmistrza Miasta i Przewodniczącego Rady Miejskiej

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

- § 1. Statut Dzielnicy Lasowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr V/67/2015 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Lasowice (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego poz. 2206).
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adrian Wolnik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/65/2019
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 27 marca 2019 r.

Statut Dzielnicy Lasowice

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Mieszkańcy Dzielnicy Lasowice stanowią wspólnotę lokalną.

2. Dzielnicą jest jednostką pomocniczą Miasta Tarnowskie Góry.

3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Dzielnicy jako jednostki pomocniczej Miasta, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje oraz zasady gospodarowania mieniem Miasta, oddanym jej organom do korzystania.

§ 2. 1. Opis granic Dzielnicy: kierunek opisu – zgodnie z ruchem wskazówek zegara, począwszy od narożnika północno-zachodniego:

- 1) granica północna: według granicy obrębów ewidencyjnych Pniowiec/Lasowice i według granicy administracyjnej miasta do drogi wojewódzkiej 908,
- 2) granica wschodnia: według granicy administracyjnej miasta do ul. Nakielskiej,
- 3) granica południowa: po północnej stronie ul. Nakielskiej do granicy terenu kolejowego na tyłach posesji po parzystej stronie ul. Hutniczej,
- 4) granica zachodnia: wzdłuż granicy terenu kolejowego na tyłach posesji po parzystej stronie ul. Hutniczej i nieparzystej stronie ul. Lasowickiej do ul. Częstochowskiej, następnie wzdłuż ul. Częstochowskiej w kierunku zachodnim, dalej pomiędzy głównymi torami szlakowymi linii kolejowej Tarnowskie Góry-Kalety i wzdłuż osi toru kolejowego prowadzącego do warsztatów remontowych, następnie w kierunku zachodnim do styku z północnym ogrodzeniem byłych Zakładów Chemicznych Tarnowskie Góry, wzdłuż tego ogrodzenia w kierunku zachodnim i południowym, następnie w kierunku zachodnim wzdłuż drogi polnej do ul. Grzybowej, następnie według granicy obrębów geodezyjnych Sowice/Lasowice wzdłuż północnej strony ul. Grzybowej i w kierunku północnym wzdłuż duktów leśnych – według granicy obrębów ewidencyjnych Strzybnica/Lasowice oraz Pniowiec/Lasowice.

2. Mapę Dzielnicy określa Załącznik do Statutu.

Rozdział 2. Zadania Dzielnicy i sposób ich realizacji

§ 3. Do zakresu działania Dzielnicy należą powierzone jej w niniejszym Statucie oraz w innych uchwałach Rady Miejskiej sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, mające na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb i poprawę warunków życia jej mieszkańców.

§ 4. 1. Dzielnicą, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta, ciążących na Mieście w myśl postanowień ustawy o samorządzie gminnym ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Dzielnicy.

2. Do zadań Dzielnicy należy:

- 1) organizowanie w ramach Dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, przedsiębiorcami, organizacjami społecznymi i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno-oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
- 2) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców Dzielnicy;

- 3) uczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miejską w procesie rozwoju Miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miejską;
- 4) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych;
- 5) składanie Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Miasta wniosków o charakterze interwencyjnym dotyczących stanu mienia komunalnego, zagrożeń bezpieczeństwa i ekologii.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Dzielnic

§ 5. Organami Dzielnic są Rada Dzielnic i Zarząd Dzielnic.

§ 6. 1. Rada Dzielnic jest organem uchwałodawczym Dzielnic.

2. W skład Rady Dzielnic wchodzi 15 osób, w tym Przewodniczący Zarządu Dzielnic.

3. Rada Dzielnic może powołać komisje problemowe składające się z członków Rady.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Dzielnic jest Zarząd Dzielnic.

2. W skład Zarządu Dzielnic wchodzi 3 członków, w tym Przewodniczący Zarządu Dzielnic.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnic organizuje pracę i przewodniczy zebraniom Rady Dzielnic i posiedzeniom Zarządu Dzielnic.

4. Przewodniczącemu Zarządu Dzielnic przysługują dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Przewodniczący Zarządu Dzielnic może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań członka Zarządu Dzielnic.

2. Przewodniczący Zarządu Dzielnic każdorazowo pisemnie wyznacza zastępującego go podczas swojej nieobecności członka Zarządu Dzielnic.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Dzielnic i niewyznaczenia zastępującego go członka Zarządu Dzielnic, zadania Przewodniczącego Zarządu Dzielnic wykonuje członek Zarządu Dzielnic najstarszy wiekiem.

§ 9. 1. Posiedzenia organów Dzielnic są jawne i dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

2. Przewodniczący Zarządu Dzielnic:

- 1) zapewnia warunki do udziału mieszkańców w posiedzeniach;
- 2) udostępnia podczas dyżurów Zarządu Dzielnic protokoły i inne materiały dokumentujące obrady Rady i Zarządu Dzielnic;
- 3) podpisuje protokoły i uchwały Rady Dzielnic oraz inne materiały dokumentujące pracę organów Dzielnic.

§ 10. 1. Zebrania mieszkańców Dzielnic odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Dzielnic, spełniający warunki określone w § 17.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnic zwołuje zebrania mieszkańców:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Dzielnic;
- 3) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu, spełniających warunki określone w § 17;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza Miasta.

4. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zaprasza na zebranie Radnych Rady Miejskiej zamieszkałych na terenie Dzielnicy, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza Miasta.

§ 11. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale co najmniej 1/3 członków Rady Dzielnicy (za wyjątkiem wyborów członków Zarządu Dzielnicy).

§ 12. Do kompetencji Rady Dzielnicy należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Dzielnicy;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach planów finansowych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Dzielnicy, w tym z wykonania planu finansowego, w terminie do 31 stycznia roku następnego po okresie sprawozdawczym;
- 6) także pozostałe kwestie, które nie zostały przekazane do kompetencji Zarządu Dzielnicy.

§ 13. 1. Zebrania Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy w razie potrzeby, w szczególności:

- 1) celem przedłożenia przez Radę Dzielnicy projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady Dzielnicy;
- 2) na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Dzielnicy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. Rada Miejska obowiązana jest zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych członków Rady Dzielnicy, stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego członków Rady Dzielnicy, na zasadach wyborów przeprowadzonych do Rady Dzielnicy.

§ 14. 1. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zawiadamia o zebraniach Rady Dzielnicy, Zarządu Dzielnicy i mieszkańców, na 5 dni przed ich terminem:

- 1) na tablicach ogłoszeń w Dzielnicy;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej – pisemnie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zamieszcza niezwłocznie informację o zebraniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 15. Do zadań Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Dzielnicy;
- 2) określenie sposobu wykonania uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) organizowanie i koordynacja inicjatyw podejmowanych przez Dzielnicę;
- 4) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnicy oraz zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy;
- 5) koordynowanie i organizowanie konsultacji społecznych w Dzielnicy;
- 6) przedkładanie Burmistrzowi Miasta poprzez Przewodniczącego Rady Miejskiej, projektu planu wydatków dla Dzielnicy i wniosków dotyczących zadań inwestycyjno-remontowych do projektu budżetu Miasta, uchwalonych przez Radę Dzielnicy w terminach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Tarnowskie Góry,
- 7) wnioskowanie do Burmistrza Miasta poprzez Przewodniczącego Rady Miejskiej o dokonanie uzasadnionych zmian w planie finansowym budżetu Miasta, w stosunku do środków przyznanych Dzielnicy.

§ 16. 1. Kadencja Rady Dzielnicy trwa 5 lat i upływa z końcem roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd Dzielniczy działa do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Dzielniczy i Zarząd Dzielniczy.

3. Rada Dzielniczy i Zarząd Dzielniczy obejmują obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Dzielniczy

§ 17. Czynne i biernie prawo wyborcze mają mieszkańcy Dzielniczy wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Tarnowskich Górach, stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

§ 18. 1. Radę Dzielniczy oraz Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy - będącego równocześnie członkiem Rady Dzielniczy, wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez mieszkańców Dzielniczy, spełniających warunki określone w § 17.

2. Wyboru Rady Dzielniczy i Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy dokonuje się w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory ma charakter sprawozdawczo - wyborczy. Przed przeprowadzeniem wyborów do organów Dzielniczy, ustępujące organy Dzielniczy, składają sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

4. Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządzony jest protokół przez jednego z członków ustępującego Zarządu Dzielniczy.

5. Termin zebrania sprawozdawczo-wyborczego ustala Rada Miejska, w drodze Uchwały.

6. Przewodniczący Zarządu Dzielniczy zwołuje zebranie sprawozdawczo-wyborcze i mu przewodniczy.

7. O zwołaniu zebrania Przewodniczący Zarządu Dzielniczy zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 7 dni przed zebraniem:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Dzielniczy;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej - pisemnie. Przewodniczący Rady Miejskiej zamieszcza niezwłocznie informację o zebraniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

8. Dla prawomocności wyborów Rady Dzielniczy przeprowadzonych na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Dzielniczy, uprawnionych do głosowania, spełniających warunki określone w § 17.

9. O ile w wyznaczonym terminie, na ogólnym zebraniu mieszkańców nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych, po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego w obwieszczeniu o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców.

10. Liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, ustala się na podstawie podpisów mieszkańców Dzielniczy, złożonych na spisie osób uprawnionych do głosowania, sporządzonym na podstawie rejestru wyborców.

11. W celu przeprowadzenia wyborów mieszkańcy uczestniczący w zebraniu, dokonują w głosowaniu jawnym, wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków Rady Dzielniczy oraz Przewodniczącego Zarządu Dzielniczy, sporządzenie kart do głosowań, przeprowadzenie głosowań oraz ustalenie wyników głosowań.

12. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród mieszkańców, spełniających warunki określone w § 17, w liczbie od 3 do 5 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

13. Mieszkańcy uczestniczący w zebraniu, spełniający warunki określone w § 17, upoważnieni są do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

14. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia, Przewodniczący Zarządu Dzielnicy odracza zebranie. W przypadku takim Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zwołuje kolejne zebranie w II terminie, 15 minut od daty poprzedniego. Jeżeli mimo tego sytuacja nie ulega zmianie, Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zamyka zebranie, a termin nowego zebrania wyznacza Rada Miejska.

15. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do protokołu zebrania.

16. Komisja Skrutacyjna sporządza osobne karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i na członków Rady Dzielnicy, opatrując je pieczęciami Rady Miejskiej i Rady Dzielnicy. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na kartach w porządku alfabetycznym.

17. Na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, będącego jednocześnie członkiem Rady Dzielnicy, wyboru kandydata dokonuje się stawiając znak „X” w kratce przy jego nazwisku. Na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, „X” można postawić tylko przy jednym nazwisku. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy jest jednoznaczne z głosowaniem na członka Rady Dzielnicy.

18. Na karcie do głosowania na członków Rady Dzielnicy, wyboru kandydatów dokonuje się stawiając znak „X” w kratkach przy ich nazwiskach. Na karcie do głosowania na członków Rady Dzielnicy, znak „X” można postawić w kratkach przy nazwiskach, w liczbie nie większej niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia tj. 14.

19. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania wyjęte z urny. Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty, na których znak „X” postawiono przy większej liczbie nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata, sumuje się.

20. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

21. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub wszystkich członków Rady Dzielnicy, uzyskało tę samą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej. Losowania dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów. Imiona i nazwiska tych kandydatów wpisuje się na odrębnych kartkach i umieszcza w osobnych, zamkniętych, takich samych kopertach. Za wybranego uważa się kandydata, którego imię i nazwisko znajduje się w wylosowanej kopercie.

22. Z przebiegu głosowań Sekretarz Komisji Skrutacyjnej sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców;
- 2) liczbę wydanych mieszkańcom kart do głosowania;
- 3) liczbę kart ważnych i nieważnych;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
- 6) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Rady Dzielnicy /imię i nazwisko osoby wybranej na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy;
- 7) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

23. Wyniki głosowania ustalone w protokole Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu mieszkańcom oraz na tablicy ogłoszeń w Dzielnicy. Po przekazaniu ich Przewodniczącemu Rady Miejskiej, zostają one zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 19. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru Rady Dzielnicy.

2. Przedmiotem pierwszego posiedzenia Rady Dzielnicy jest wybór członków Zarządu Dzielnicy.

3. Rada Dzielnicy wybiera ze swojego grona 2 członków Zarządu Dzielnicy, w głosowaniu tajnym.

4. W celu przeprowadzenia wyborów Rada Dzielniczy dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków Zarządu Dzielniczy, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

5. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród członków Rady Dzielniczy w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

6. Wyboru dokonuje się spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Dzielniczy. Kandydatów zgłaszać można w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

7. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do protokołu zebrania.

8. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania na członków Zarządu Dzielniczy oraz opatruje je pieczęcią Rady Dzielniczy. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na kartach w porządku alfabetycznym.

9. Na karcie do głosowania na członków Zarządu Dzielniczy, wyboru kandydatów dokonuje się stawiając znak „X” w kratkach przy ich nazwiskach. Na karcie do głosowania na członków Zarządu Dzielniczy, znak „X” można postawić w kratkach przy nazwiskach w liczbie nie większej niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia, tj. 2.

10. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania. Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty, na których znak „X” postawiono przy większej liczbie nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnych kandydatów, sumuje się.

11. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

12. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru członków Zarządu Dzielniczy, uzyskało tę samą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej. Losowania dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów. Imiona i nazwiska tych kandydatów wpisuje się na odrębnych kartkach i umieszcza w osobnych, zamkniętych, takich samych kopertach. Za wybranego uważa się kandydata, którego imię i nazwisko znajduje się w wylosowanej kopercie.

13. Z przebiegu głosowań Sekretarz Komisji Skrutacyjnej sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę członków Rady Dzielniczy uczestniczących w zebraniu;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę kart ważnych i nieważnych;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
- 6) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Zarządu Dzielniczy;
- 7) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

14. Wyniki głosowania ustalone w protokole Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu mieszkańcom oraz na tablicy ogłoszeń w Dzielniczy. Po przekazaniu ich Przewodniczącemu Rady Miejskiej, zostają one zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 20. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów organów Dzielniczy przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach, zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Rozdział 5.**Wygaśnięcie mandatu członka Rady Dzielnic, odwołanie Przewodniczącego Zarządu Dzielnic, Rady Dzielnic i poszczególnych jej członków**

§ 21. 1. Rada Dzielnic stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady, który zrzekł się mandatu, zmarł, bądź utracił czynne prawo wyborcze w Dzielnic. O fakcie tym Rada Dzielnic informuje Radę Miejską.

2. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Dzielnic podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

4. Losowania dokonuje się spośród kandydatów, o których mowa w ust. 3. Imiona i nazwiska tych kandydatów wpisuje się na odrębnych kartkach i umieszcza w osobnych, zamkniętych, takich samych kopertach. Za wybranego uważa się kandydata, którego imię i nazwisko znajduje się w wylosowanej kopercie.

5. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 2 - 4 stosuje się do kandydata następnego.

6. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 2, mandat pozostawia się nieobsadzony.

§ 22. 1. Rada Dzielnic może podjąć uchwałę, większością 2/3 głosów statutowego składu Rady Dzielnic, o:

- 1) samorozwiązaniu się,
- 2) odwołaniu członka Rady Dzielnic, który nie brał udziału w 4 kolejnych zebraniach Rady Dzielnic i nie podał istotnej przyczyny swojej nieobecności.

2. Członkowie Rady Dzielnic, w tym Przewodniczący Zarządu Dzielnic, mogą być odwołani przez ogólne zebranie mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Dzielnic, lub dopuszczają się nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady Dzielnic.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie odwołania poszczególnych członków Rady Dzielnic uchwała Rada Dzielnic. Z wnioskiem może wystąpić bezwzględna większość statutowego składu Rady Dzielnic lub Przewodniczący Zarządu Dzielnic. Uchwała w przedmiocie odwołania zapada większością 2/3 głosów statutowego składu Rady Dzielnic, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie wszystkich lub poszczególnych członków Rady Dzielnic w tym Przewodniczącego Zarządu Dzielnic, może nastąpić przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców, zawierający uzasadnienie odwołania. Odwołanie może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, osób obecnych na zebraniu.

5. Do podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub ust. 2, ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

6. Z chwilą odwołania dotychczasowego Przewodniczącego Zarządu Dzielnic, prowadzenie zebrania ogólnego mieszkańców przejmuje do wyboru nowego Przewodniczącego, najstarszy wiekiem, obecny na zebraniu członek Rady Dzielnic. Wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielnic, Rada Dzielnic dokonuje na tym samym posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu dotychczasowego Przewodniczącego Zarządu Dzielnic. Odwołany Przewodniczący Zarządu Dzielnic nie może kandydować w tych wyborach. W razie braku kandydatów zebranie ogólne mieszkańców Dzielnic zamyka się, a Przewodniczący Rady Miejskiej wyznacza następny termin posiedzenia Rady Dzielnic w celu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Dzielnic, na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia odwołania dotychczasowego Przewodniczącego Zarządu Dzielnic.

§ 23. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez Radę Dzielnic przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Miejska może w drodze uchwały, rozwiązać Radę Dzielnic. Rozwiązanie Rady Dzielnic jest równoznaczne z rozwiązaniem wszystkich organów Dzielnic.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania mieniem komunalnym w Dzielnicy

§ 24. 1. Burmistrz Miasta przekazuje Dzielnicy do korzystania składniki mienia komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Mieniem przekazanym Dzielnicy przez Burmistrza Miasta gospodaruje Zarząd Dzielnicy.

3. O zmianie przeznaczenia lub obciążeniu przekazanego Dzielnicy mienia komunalnego decyduje Burmistrz Miasta.

4. Dzielnicą, dla której mienie przekazane do korzystania stało się zbędne, jest zobowiązana do jego zwrotu.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z majątku i środków budżetu Miasta

§ 25. 1. Majątkiem Dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane organowi wykonawczemu Dzielnicy do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyty z środków przyznanych Dzielnicy.

2. Organ wykonawczy Dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczęć nad majątkiem Dzielnicy.

3. Zarząd Dzielnicy realizuje przyjęty do wykonania w budżecie miasta plan finansowy, o którym mowa w § 15 pkt 6, w ramach budżetu Miasta Tarnowskie Góry, z zastrzeżeniem, że wydatkowania środków przeznaczonych dla Dzielnicy dokonują właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego, przy zachowaniu zasad prawidłowo dokonywanych przeniesień, zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zastosowaniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych.

§ 26. Kontrolę działalności Dzielnicy sprawują Burmistrz Miasta i Rada Miejska.

Rozdział 8.

Zakres oraz formy nadzoru i kontroli nad działalnością Dzielnicy

§ 27. 1. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej korespondencję do organów miasta, komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego, jak również do innych podmiotów i organów samorządowych.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej po uzyskaniu odpowiedzi na korespondencję, niezwłocznie przekazuje stanowisko Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej protokoły zebrań mieszkańców i protokoły posiedzeń organów Dzielnicy wraz z listami obecności oraz podjęte uchwały, w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

4. Uchwała organu Dzielnicy sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy sprawuje Rada Miejska, na podstawie kryterium zgodności z prawem.

Rozdział 9.

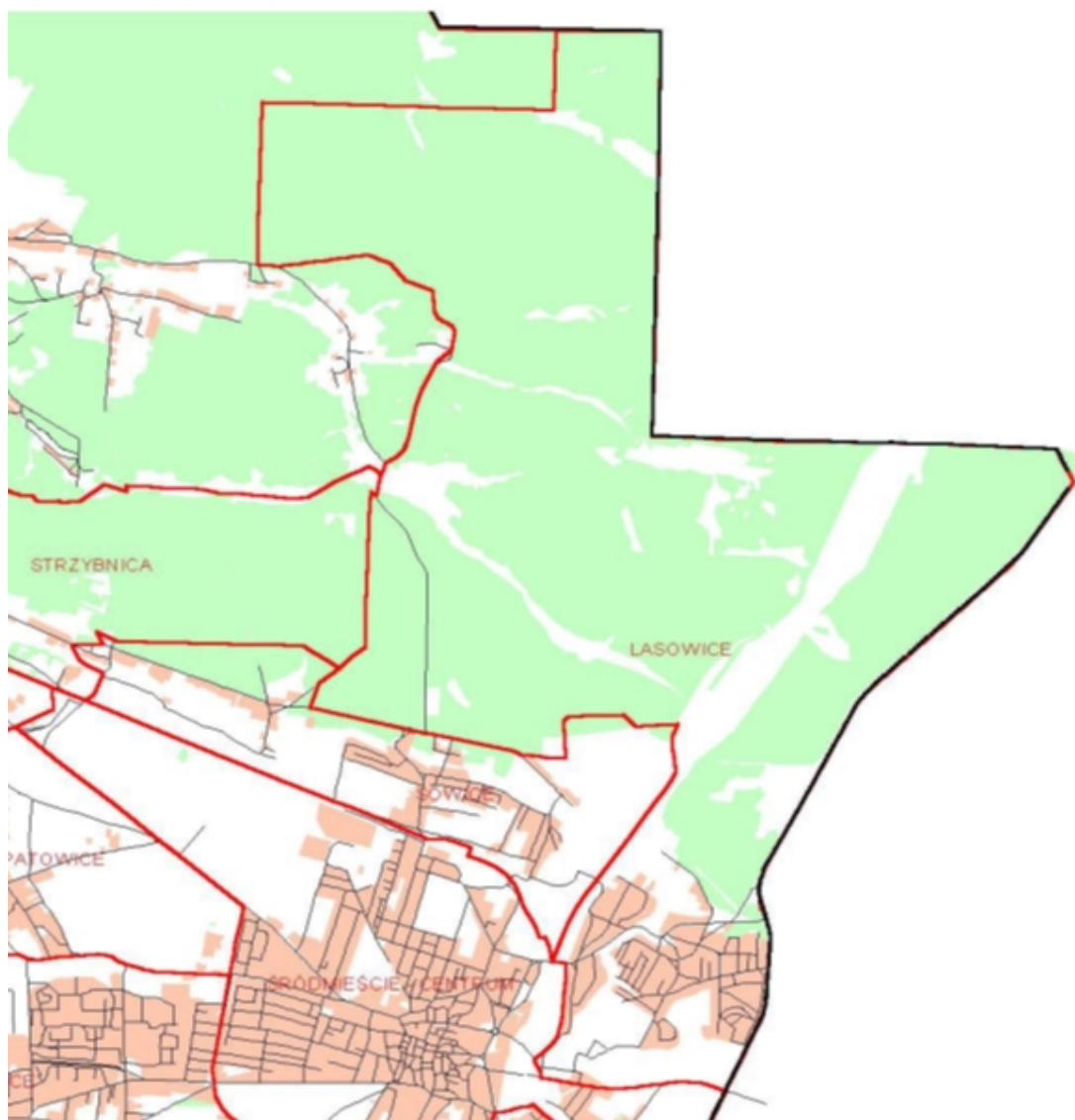
Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Dzielnicy.






2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik
do Statutu Dzielnicy
Lasowice

LASOWICE



LEGENDA

-  Granica administracyjna Miasta
-  Granice jednostek pomocniczych
-  Drogi
-  Tereny zabudowane
-  Tereny leśne

